**ОГРАНИЧЕНИЯ**

на замещение на условиях трудового договора должности в организации

и (или)

выполнение в данной организации работы,

а также

**ОБЯЗАННОСТЬ**

сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

распространяются на граждан, замещавших должности государственной (муниципальной) службы, включенные в перечни должностей, при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА**

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в 10-дневный срок сообщать** о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 *(ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).*

**Неисполнение работодателем** вышеуказанной обязанности **является правонарушением** и влечет **наложение административного штрафа** *(ст. 19.29 КоАП РФ):*

на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;

на должностных лиц - от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;

на юридических лиц - от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

**Несоблюдение гражданином,** замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с муниципальной службы данного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином *(ч. 3 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).*

**Администрация Ярского района**

**Памятка для увольняющихся**

**с муниципальной службы**

**Гражданин после увольнения с муниципальной службы**

**НЕ ВПРАВЕ**

**разглашать** или **использовать** в интересах организаций либо физических лиц **сведения конфиденциального характера** или **служебную информацию**, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей *(п.3 ст. 14 Федерального закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ);*

* **в течение 2 лет без согласия комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
* замещать на условиях трудового договора должности в организации;
* выполнять в данной организации работу в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

**если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности** (далее – подконтрольная организация) *(п.4 ст. 14 Федерального закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ, п.1 ст. 12 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).*

Под ***функциями государственного, муниципального (административного) управления организацией*** - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (п.4 ст.1 *Федерального закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ)*

**Гражданин после увольнения**

**с муниципальной службы**

**ОБЯЗАН**

**в течение 2 лет** при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) **сообщать** работодателю сведения о последнем месте своей службы *(ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).*

Указанная обязанность распространяется на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», после увольнения, с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации или выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (распоряжение Администрации Ярского района от 31.03.2022 144).

Одновременно гражданину **рекомендуется уведомить** работодателя о его обязанности сообщить в **10-дневный срок** представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

**Решение гражданина об обращении в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на трудоустройство в подконтрольную организацию является обязанностью гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы.

В связи с этим гражданин при определении необходимости обращения в Комиссию должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности по замещаемой должности государственной (муниципальной) службы на предмет осуществления им в отношении организации отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления.

Гражданин, замещавший должность государственной (муниципальной) службы, обязан письменно обратиться в Комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство в подконтрольную организацию

|  |  |
| --- | --- |
| **ДО** | **трудоустройства на новое место работы** |
| или | |
| **ДО** | **заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)** |
|  |  |
|  | Одновременно рекомендуем ознакомиться с подготовленными Минтрудом России Методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, которые размещены на официальном сайте Министерства <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/4> |