



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 мая 2019 года

№ 196

г. Ижевск

### **О реализации в Удмуртской Республике проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, внедрения и развития механизмов инициативного бюджетирования, а также определения наиболее значимых проблем муниципальных образований в Удмуртской Республике Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Начиная с 2019 года ежегодно осуществлять конкурсный отбор проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

3. Утвердить прилагаемые:

Общие условия участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

Порядок проведения ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике;

Порядок проведения ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике;

Положение о конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

Правила предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике принимать участие в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики Строкова А.И.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**А.А. Свинин**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 мая 2019 года № 196

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

### **участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах**

1. Право на участие в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, имеют следующие муниципальные образования в Удмуртской Республике: городские поселения, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, муниципальные образования).

2. Решение об участии в конкурсном отборе принимает представительный орган муниципального образования.

3. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), и содержащие мероприятия по развитию следующих типов муниципальных объектов общественной инфраструктуры (в том числе по приобретению оборудования, техники и материалов):

объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, объекты благоустройства (включая освещение улиц), объекты накопления (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов;

автомобильные дороги местного значения;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

игровые площадки;

организации библиотечного обслуживания населения;

организации культуры;

образовательные организации;

объекты культурного наследия;

объекты физической культуры и массового спорта;

места массового отдыха населения;

места захоронения;

другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в

собственности соответствующих муниципальных образований.

К конкурсному отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, в котором проведен конкурсный отбор.

4. На конкурсный отбор от каждого городского поселения, сельского поселения может быть представлен только один проект, подготовленный соответственно администрацией городского поселения, администрацией сельского поселения в соответствии с полномочиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ, предусматривающий его финансирование за счет соответственно бюджета городского поселения, бюджета сельского поселения в размере не менее 5 процентов размера запрашиваемой субсидии из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта.

На конкурсный отбор от каждого муниципального района могут быть представлены проекты в количестве не превышающем количества городских и сельских поселений, находящихся на территории соответствующего муниципального района, подготовленные администрацией муниципального района в соответствии с полномочиями, установленными статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ, предусматривающие финансирование каждого из проектов за счет бюджета муниципального района в размере не менее 5 процентов размера запрашиваемой субсидии из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование каждого из проектов.

В случае принятия решения об участии в конкурсном отборе проекта на территории населенного пункта с численностью населения свыше 3000 человек городское (сельское) поселение (муниципальный район) вправе участвовать в конкурсном отборе на территории городских поселений, сельских поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике либо в конкурсном отборе на территории городских округов в Удмуртской Республике.

На конкурсный отбор от каждого городского округа может быть представлено неограниченное количество проектов, подготовленных администрацией городского округа в соответствии с полномочиями, установленными статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ, предусматривающих финансирование каждого из проектов за счет бюджета городского округа в размере не менее 15 процентов размера запрашиваемой субсидии из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование каждого из проектов.

5. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов (далее – объем бюджетных ассигнований), распределяется между бюджетами городских (сельских) поселений, муниципальных районов и бюджетами городских округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов, в следующих долях:

0,6 объема бюджетных ассигнований – бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов, 0,4 объема бюджетных ассигнований – бюджетам городских округов.

При наличии образовавшегося после распределения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, нераспределенного остатка бюджетных ассигнований бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов, указанный нераспределенный остаток бюджетных ассигнований распределяется между бюджетами городских округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов.

При наличии образовавшегося после распределения, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, нераспределенного остатка бюджетных ассигнований бюджетам городских округов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов, указанный нераспределенный остаток бюджетных ассигнований распределяется между бюджетами городских (сельских) поселений, муниципальных районов на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора рейтинг победивших проектов.



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 мая 2019 года № 196

**ПОРЯДОК**  
**проведения ежегодного конкурсного отбора проектов**  
**развития общественной инфраструктуры, основанных на местных**  
**инициативах, на территории городских (сельских) поселений,**  
**муниципальных районов в Удмуртской Республике**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты).

2. Уполномоченным по организации и проведению конкурсного отбора является автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», подведомственное Министерству финансов Удмуртской Республики (далее – организатор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются городские поселения, сельские поселения, муниципальные районы в Удмуртской Республике (далее – участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация городского поселения в Удмуртской Республике, администрация сельского поселения в Удмуртской Республике, администрация муниципального района в Удмуртской Республике;

население (жители) населенного пункта, находящегося на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (далее – население);

юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), предоставившие средства для реализации проекта (далее – организации).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Удмуртской Республики (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

содействие в решении вопросов местного значения;

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

внедрение и развитие механизмов инициативного бюджетирования;

отбор проектов для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных

районов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов (далее – субсидии).

6. Субсидия предоставляется при условии финансирования проекта за счет соответственно бюджета городского поселения, сельского поселения, муниципального района в Удмуртской Республике в размере не менее 5 процентов размера субсидии.

7. Размер субсидии на софинансирование одного проекта не должен превышать 1 млн рублей.

Субсидии не могут использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

организацию размещения на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – официальный сайт), информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» (далее – информационный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного извещения о начале приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы на участие в конкурсном отборе);

прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

назначение даты заседания конкурсной комиссии, но не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема и регистрации документов на участие в конкурсном отборе;

учет и хранение представленных документов на участие в конкурсном отборе;

ведение реестра представленных документов на участие в конкурсном отборе;

организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора;

иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное извещение о начале приема документов на участие в конкурсном отборе должно содержать следующее:

1) контактные данные организатора конкурсного отбора, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема

документов на участие в конкурсном отборе;

3) состав документов на участие в конкурсном отборе, требования к их оформлению и порядку представления организатору конкурсного отбора.

9. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе заявку для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить следующие документы:

1) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

2) итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т. д.).

11. Документы на участие в конкурсном отборе представляются участником конкурсного отбора организатору конкурсного отбора в срок, указанный в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью участника конкурсного отбора бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых им организатору конкурсного отбора документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсном отборе могут быть представлены непосредственно главой соответствующего городского поселения, сельского поселения, муниципального района в Удмуртской Республике или представителем соответствующего городского поселения, сельского поселения, муниципального района в Удмуртской Республике при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

12. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать представленные организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме организатору конкурсного отбора до установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

13. Уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, отказывает участнику конкурсного отбора в приеме документов на участие в конкурсном отборе в случаях:

1) представления документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренного



пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

14. При представлении участником конкурсного отбора полного пакета документов на участие в конкурсном отборе, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, регистрирует документы на участие в конкурсном отборе в порядке их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера. После этого уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, незамедлительно передает документы на участие в конкурсном отборе уполномоченным лицам организатора конкурсного отбора, ответственным за рассмотрение указанных документов, для проведения предварительной экспертизы на соответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка и Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

15. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

В случае отказа в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, направляет участнику конкурсного отбора письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

16. Основаниями для отказа в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 3 и 4 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

17. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в

допуске к участию в конкурсном отборе, участник конкурсного отбора вправе повторно подать организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

18. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, направляют документы на участие в конкурсном отборе, представленные участниками конкурсного отбора, допущенными к участию в конкурсном отборе, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка.

19. Конкурсная комиссия осуществляет проведение конкурсного отбора проектов путем оценки представленных участниками конкурсного отбора документов на участие в конкурсном отборе по критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, и в соответствии с балльной шкалой оценки проектов для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

а) уровень финансирования проекта за счет соответственно бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике;

б) уровень финансирования проекта за счет населения;

в) уровень финансирования проекта за счет организаций;

г) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

д) вклад организаций в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

б) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

в) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта;

3) степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

а) степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

б) степень участия населения населенного пункта в определении

параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта;

в) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы;

4) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

21. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией:

1) формируется рейтинг победивших проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

2) готовится предложение о распределении в текущем финансовом году субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу победивших проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и в соответствии с условиями, установленными пунктом 5 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики;

3) определяется перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, и контроль за соблюдением городскими (сельскими) поселениями, муниципальными районами в Удмуртской Республике целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Результаты конкурсного отбора, а также указанные предложение о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики и перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

22. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки и внесения Министерством финансов Удмуртской Республики на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов.

23. Организатор конкурсного отбора организует размещение подписанного протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.



Приложение 1  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах,  
на территории городских (сельских)  
поселений, муниципальных районов  
в Удмуртской Республике

Председателю конкурсной  
комиссии по проведению  
ежегодного конкурсному отбора  
проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах,  
на территории городских (сельских)  
поселений, муниципальных районов  
в Удмуртской Республике

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов  
развития общественной инфраструктуры, основанных на местных  
инициативах, на территории городских (сельских) поселений,  
муниципальных районов в Удмуртской Республике**

Администрация городского (сельского) поселения \_\_\_\_\_,  
находящегося на территории \_\_\_\_\_ муниципального района в  
Удмуртской Республике (Администрация муниципального района в  
Удмуртской Республике \_\_\_\_\_), направляет документы для  
участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории  
городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской  
Республике:

заявку для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на  
территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в  
Удмуртской Республике – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

протокол собрания жителей населенного пункта, находящегося на  
территории городского (сельского) поселения, муниципального района в  
Удмуртской Республике (далее – жители, население), по идентификации

проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол заключительного собрания жителей по определению параметров проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее – проект), и источникам его финансирования – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания жителей по определению параметров проекта и источникам его финансирования – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 5 процентов размера потребности в предоставлении субсидии, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике), заверенную главой городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций в реализацию проекта в неденежной форме, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии документов, заверенных главой городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике, подтверждающих право собственности городского (сельского) поселения (муниципального района) на объект общественной инфраструктуры (при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, подтверждающих право собственности городского (сельского) поселения (муниципального района) на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры; при реализации проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию), ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе объектов улично-дорожной сети населенных пунктов, – копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского (сельского) поселения (муниципального района) на земельный участок из категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского (сельского) поселения (муниципального района) на автомобильную дорогу с твердым покрытием, или выписку из реестра

муниципальной собственности на автомобильную дорогу без твердого покрытия) – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копию соглашения о передаче органами местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, соответствующих полномочий органам местного самоуправления муниципального района или копию соглашения о передаче органами местного самоуправления муниципального района соответствующих полномочий органам местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района (в случае передачи в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований, на исполнение которых направлена реализация проекта);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения, коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т. д.), – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике в реализации проекта, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

фотоматериалы предварительных собраний и заключительного собрания жителей – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта;

копию решения представительного органа городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике об участии в проекте, заверенную руководителем представительного органа городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава городского (сельского) поселения  
(муниципального района) в Удмуртской Республике \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах, на  
территории городских (сельских)  
поселений, муниципальных  
районов в Удмуртской Республике

**ЗАЯВКА**

**для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах,  
на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов  
в Удмуртской Республике**

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее – проект):

\_\_\_\_\_.

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городское (сельское) поселение (муниципальный район) в Удмуртской Республике

2.2. Населенный пункт:

2.3. Численность населения городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике:

2.4. Численность населения населенного пункта:

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 3 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т. д.)



## 3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
5	Обучение/консультирование		
6	Строительный контроль		
7	Прочие расходы		
	Итого		

## 3.4. Ожидаемые результаты:

---



---



---

(описание конкретных изменений в городском (сельском) поселении (муниципальном районе) в Удмуртской Республике, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.5. Наличие технической документации:  
существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?  
да/нет;  
если да, опишите: \_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации; к настоящей заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

## 4. Информация для оценки настоящей заявки:

## 4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике (не	

	менее 5 процентов размера субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике на софинансирование проекта)	
2	Денежные поступления от жителей населенного пункта (далее – население)	
3	Денежные поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – организации)	
4	Субсидия из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике на софинансирование проекта (не более 1,0 млн рублей)	
	Итого	

Расшифровка денежного вклада от организаций (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1 настоящей заявки):

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

#### 4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

##### 4.2.1. Прямые благополучатели проекта:

\_\_\_\_\_.

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_.

##### 4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

окажет ли проект положительное воздействие результатов реализации проектов на состояние окружающей среды?

да/нет;

если да, какое именно: \_\_\_\_\_.

4.3. Участие населения, организаций в определении проекта и содействии в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_.  
(согласно протоколам предварительных собраний населения)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в заключительном собрании населения: \_\_\_\_\_.  
(согласно протоколу заключительного собрания населения)

4.3.3. Участие населения и организаций в реализации проекта в неденежной форме:  
неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет;  
если да, сумма неденежного вклада населения в рублях: \_\_\_\_\_;

неденежный вклад организаций и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад организаций? да/нет;  
если да, сумма неденежного вклада организаций в рублях: \_\_\_\_\_.

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми городское (сельское) поселение (муниципальный район) в Удмуртской Республике и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых

ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике (руб.)	Денежные средства организаций (руб.)	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего			

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? да/нет;

если да, опишите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_;

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

информация в Интернете да/нет;

\_\_\_\_\_

(к настоящей заявке необходимо приложить копии документов (публикации, фото и т. д.), подтверждающих фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (наличие мероприятий и их краткое описание с приложением подтверждающих документов в виде информационных материалов, ссылок на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографий и т. д.)

5. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_.

6. Сведения об инициативной группе:  
 руководитель инициативной группы  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

состав инициативной группы:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_.

Проект поддержан населением на собрании граждан.

Дата проведения: \_\_\_\_\_ года.

Глава городского (сельского) поселения (муниципального района) в  
 Удмуртской Республике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес Администрации городского (сельского) поселения  
 (муниципального района) в Удмуртской Республике: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

Приложение  
к заявке для участия в  
ежегодном конкурсном  
отборе проектов развития  
общественной инфраструктуры,  
основанных на местных  
инициативах, на территории  
городских (сельских)  
поселений, муниципальных  
районов в Удмуртской  
Республике

**Неденежный  
вклад населения и организаций**

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры,  
основанного на местной инициативе (далее – проект):

\_\_\_\_\_.

Городское (сельское) поселение (муниципальный район) в Удмуртской  
Республике: \_\_\_\_\_.

Населенный пункт: \_\_\_\_\_.

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Общая стоимость согласно проектно- сметной документации (руб.)
Жители населенного пункта (далее – население)		
Юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства) (далее – организации)		
	Итого	

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр, и т. д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
<b>Население</b>					
<b>Организации</b>					
	<b>Итого</b>				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
<b>Население</b>					
<b>Организации</b>					
	<b>Итого</b>				

Глава городского (сельского) поселения (муниципального района) в Удмуртской Республике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных на  
местных инициативах, на территории  
городских (сельских) поселений,  
муниципальных районов  
в Удмуртской Республике

**Балльная шкала  
оценки проектов развития общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах, на территории городских  
(сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике  
для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики  
бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов  
в Удмуртской Республике**

1. Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее соответственно – проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень финансирования проекта за счет бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике (минимальный уровень – 5 процентов размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее – размер запрашиваемой субсидии):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = (S-5)/10 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.



1.1.2. Уровень финансирования проекта за счет жителей населенного пункта (далее – население) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – организации) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень вклада составляет менее 10 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/10 \times 100,$$

где:

S – уровень вклада, в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.1.5. Вклад организаций в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень вклада составляет менее 10 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/10 \times 100,$$

где:

S – уровень вклада, в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта:

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта;

б) в случае, если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта, – 100 баллов.

1.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

а) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды – 100 баллов;

б) отсутствие существенного положительного воздействия – 0 баллов.

1.2.3. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 100 баллов;

б) отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 0 баллов.

1.3. Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных собраний населения населенного пункта):

а) в случае, если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N/50 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу заключительного собрания населения населенного пункта):

а) в случае, если доля участвующего в собрании населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет менее 10 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N/10 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в собрании населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.3.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 35 баллов;

наличие публикаций в республиканских и (или) районных, городских газетах – 25 баллов;

наличие телевизионной передачи, посвященной проекту, – 10 баллов;

размещение соответствующей информации в сети Интернет – 30 баллов;

отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

1.4. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Oц = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i),$$

где:

Oц – оценка проекта;

$b_i$  – балл  $i$ -го критерия;

$p_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го критерия;

$i$  – общее число критериев.

Значения  
весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе	0,45
1.1	уровень финансирования проекта за счет бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике	0,10
1.2	уровень финансирования проекта за счет населения	0,15

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1.3	уровень финансирования проекта за счет организаций	0,10
1.4	вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
1.5	вклад организаций в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе	0,09
2.1	доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	0,05
2.2	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,01
2.3	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта	0,03
3	Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе	0,45
3.1	степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15
3.2	степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта	0,20
3.3	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы	0,10
4	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01
	Итого	1,00



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 мая 2019 года № 196

**ПОРЯДОК**  
**проведения ежегодного конкурсного отбора проектов развития**  
**общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах,**  
**на территории городских округов в Удмуртской Республике**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты).

2. Уполномоченным по организации и проведению конкурсного отбора является автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», подведомственное Министерству финансов Удмуртской Республики (далее – организатор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются городские округа в Удмуртской Республике (городские (сельские) поселения, муниципальные районы в Удмуртской Республике – в случае принятия в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики, представительным органом городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике) (далее – городские округа, участники конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация городского округа;

население (жители) населенного пункта, входящего в состав городского округа;

члены товарищества собственников жилья (далее – члены ТСЖ);

жители территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – жители ТОС);

жители индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравшие уличный комитет соответствующей территории (далее соответственно – жители ИЖД, уличный комитет);

жители многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравшие совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов) (далее соответственно – жители МКД, совет МКД);

юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Удмуртской Республики (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:  
содействие в решении вопросов местного значения;  
вовлечение населения в процессы местного самоуправления;  
внедрение и развитие механизмов инициативного бюджетирования;  
отбор проектов для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов на софинансирование проектов (далее – субсидии).

6. Субсидия предоставляется при условии финансирования проекта за счет бюджета городского округа в размере не менее 15 процентов размера субсидии.

7. Размер субсидии на софинансирование одного проекта не должен превышать 1 млн рублей.

Субсидии не могут использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

организацию размещения на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – официальный сайт), информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» (далее – информационный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного извещения о начале приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы на участие в конкурсном отборе);

прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

назначение даты заседания конкурсной комиссии, но не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема и регистрации документов на участие в конкурсном отборе;

учет и хранение представленных документов на участие в конкурсном отборе;

ведение реестра представленных документов на участие в конкурсном отборе;

организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Информационное извещение о начале приема документов на участие в конкурсном отборе должно содержать следующее:

1) контактные данные организатора конкурсного отбора, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема документов на участие в конкурсном отборе;

3) состав документов на участие в конкурсном отборе, требования к их оформлению и порядку представления организатору конкурсного отбора.

9. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе заявку для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить следующие документы:

1) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

2) итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т. д.).

11. Документы на участие в конкурсном отборе представляются участником конкурсного отбора организатору конкурсного отбора в срок, указанный в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, на прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью участника конкурсного отбора бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых им организатору конкурсного отбора документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсном отборе могут быть представлены непосредственно главой городского округа или представителем городского округа при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

12. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать представленные организатору конкурсного отбора документы на участие в конкурсном отборе и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме организатору конкурсного отбора до установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в

информационном сообщении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

13. Уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, отказывает участнику конкурсного отбора в приеме документов на участие в конкурсном отборе в случаях:

1) представления документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе;

2) представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

3) представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

14. При представлении участником конкурсного отбора полного пакета документов на участие в конкурсном отборе, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11, приложениями 1 и 2 настоящего Порядка, уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, регистрирует документы на участие в конкурсном отборе в порядке их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера. После этого уполномоченное лицо организатора конкурсного отбора, осуществляющее прием и регистрацию документов на участие в конкурсном отборе, незамедлительно передает документы на участие в конкурсном отборе уполномоченным лицам организатора конкурсного отбора, ответственным за рассмотрение указанных документов, для проведения предварительной экспертизы на соответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка и Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов на участие в конкурсном отборе.

15. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

В случае отказа в допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, направляет участнику конкурсного отбора письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске участника



конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

16. Основаниями для отказа в допуске участника конкурсному отбору к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктами 3 и 4 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

17. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, участник конкурсному отбору вправе повторно подать организатору конкурсному отбору документы на участие в конкурсном отборе, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе, указанного в информационном извещении о начале приема документов на участие в конкурсном отборе.

18. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов на участие в конкурсном отборе, направляют документы на участие в конкурсном отборе, представленные участниками конкурсному отбору, допущенными к участию в конкурсном отборе, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Порядка.

19. Конкурсная комиссия осуществляет проведение конкурсному отбору проектов путем оценки представленных участниками конкурсному отбору документов на участие в конкурсном отборе по критериям конкурсному отбору, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, и в соответствии с балльной шкалой оценки проектов для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Критериями конкурсному отбору являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:

а) уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) уровень финансирования проекта за счет организаций;

в) вклад населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

г) вклад организаций в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды;

в) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта;

3) степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

а) степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

б) степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении параметров проекта на заключительном собрании;

в) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы;

4) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

21. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией:

1) формируется рейтинг победивших проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

2) готовится предложение о распределении в текущем финансовом году субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу победивших проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и в соответствии с условиями, установленными пунктом 5 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики;

3) определяется перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, и контроль за соблюдением городскими округами в Удмуртской Республике целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Результаты конкурсного отбора, а также указанные предложение о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики и перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

22. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки и внесения Министерством финансов Удмуртской Республики на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта

постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов.

23. Организатор конкурсного отбора организует размещение подписанного протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.



Приложение 1  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах,  
на территории городских округов  
в Удмуртской Республике

Председателю конкурсной  
комиссии по проведению  
ежегодного конкурсному отбора  
проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на  
местных инициативах, на территории  
городских округов в Удмуртской  
Республике

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов для участия в ежегодном конкурсном отборе**  
**проектов развития общественной инфраструктуры, основанных н**  
**а местных инициативах, на территории городских округов**  
**в Удмуртской Республике**

Администрация городского округа в Удмуртской Республике  
\_\_\_\_\_ <\*> (далее – городской округ) направляет документы  
для участия в конкурсном отборе проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

заявку для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на  
территории городских округов в Удмуртской Республике – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

протокол собрания жителей населенного пункта, входящего в состав  
городского округа, членов товарищества собственников жилья, жителей  
территории, на которой осуществляется территориальное общественное  
самоуправление, жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов

---

<\*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом городского  
(сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике решения об  
участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с  
численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в  
Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего  
муниципального образования.

блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории, жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов) (далее совместно – жители, население) по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

протокол заключительного собрания жителей по определению параметров проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее – проект), и источникам его финансирования – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания жителей по определению параметров проекта и источникам его финансирования – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

выписку из решения о бюджете городского округа о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 15 процентов размера потребности в предоставлении субсидии, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике), заверенную главой городского округа, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

гарантийные письма от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – организации) о готовности принять участие в финансировании проекта – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций в реализацию проекта в неденежной форме, – на \_\_ л. в \_\_ экз.;

копии документов, заверенные главой городского округа в Удмуртской Республике, подтверждающих право собственности городского округа на объект общественной инфраструктуры (при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, подтверждающих право собственности городского округа на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры; при реализации проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию), ремонт автомобильных дорог местного значения, в том числе объектов улично-дорожной сети населенных пунктов, – копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского округа на земельный участок из категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с разрешенным использованием для размещения автомобильных дорог, а также копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности городского округа на автомобильную дорогу с твердым покрытием, или выписку из реестра муниципальной собственности на автомобильную дорогу без твердого

покрытия), – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения, коммерческие предложения на закупаемое оборудование или технику и т. д.), – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия городского округа в реализации проекта, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

фотоматериалы предварительных собраний и заключительного собрания жителей – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предлагаемого для реализации в рамках проекта, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии и другие материалы и документы, подтверждающие проведение с жителями культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта;

копию решения представительного органа городского округа об участии в проекте, заверенную руководителем представительного органа городского округа в Удмуртской Республике, – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава городского округа в Удмуртской Республике \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурсного отбора проектов развития  
общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах,  
на территории городских округов  
в Удмуртской Республике

**ЗАЯВКА**

**для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития  
общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах,  
на территории городских округов в Удмуртской Республике**

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее – проект):

\_\_\_\_\_.

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ в Удмуртской Республике: \_\_\_\_\_  
<\*> (далее – городской округ).

2.2. Район городского округа: \_\_\_\_\_.

2.3. Населенный пункт, входящий в состав городского округа, товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки (далее – ИЖД), совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов), избранный (избранные) жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД): \_\_\_\_\_.

2.4. Численность населения городского округа: \_\_\_\_\_.

2.5. Численность населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД: \_\_\_\_\_.

<\*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

## 3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта согласно пункту 3 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики:

## 3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т. д.)

## 3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
5	Обучение/консультирование		
6	Строительный контроль		
7	Прочие расходы		
	Итого		

## 3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в городском округе, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

## 3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация?

да/нет;

если да, опишите: \_\_\_\_\_



(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

#### 4. Информация для оценки настоящей заявки:

##### 4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет городского округа (не менее 15 процентов размера субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского округа на софинансирование проекта)	
2	Денежные поступления от жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (далее – население)	
3	Денежные поступления от юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – организации)	
4	Субсидия из бюджета Удмуртской Республики бюджету городского округа на софинансирование проекта (не более 1,0 млн рублей)	
	Итого	

Расшифровка денежного вклада от организаций (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2 пункта 4.1 настоящей заявки):

Таблица 3

№ п/п	Наименование организации	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

##### 4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

###### 4.2.1. Прямые благополучатели проекта:

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_.

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:  
окажет ли проект положительное воздействие на состояние окружающей среды? да/нет;  
если да, какое именно: \_\_\_\_\_

4.3. Участие населения, организаций в определении проекта и содействии в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_.  
(согласно протоколам предварительных собраний населения)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в заключительном собрании населения: \_\_\_\_\_.  
(согласно протоколу заключительного собрания населения)

4.3.3. Участие населения и организаций в реализации проекта в неденежной форме:  
неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад населения? да/нет;  
если да, сумма неденежного вклада населения в рублях: \_\_\_\_\_;  
неденежный вклад организаций и его описание (в соответствии с приложением к настоящей заявке):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад организаций? да/нет;  
если да, сумма неденежного вклада организаций в рублях: \_\_\_\_\_.

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми городской округ и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов. Например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т. д.):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет городского округа (руб.)	Денежные средства организаций (руб.)	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего			

4.4.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? да/нет;

если да, опишите: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_;

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

информация в Интернете да/нет;

\_\_\_\_\_.

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т. д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта)

4.6. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наличие мероприятий и их краткое описание с приложением подтверждающих документов в виде информационных материалов, ссылок на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографий и т. д.)

5. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_.

6. Сведения об инициативной группе:  
руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф. И. О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

факс: \_\_\_\_\_ ;

e-mail: \_\_\_\_\_ ;

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Проект поддержан населением на собрании граждан.

Дата проведения: \_\_\_\_\_ года.

Глава городского округа \_\_\_\_\_

Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

факс: \_\_\_\_\_ ;

e-mail: \_\_\_\_\_ .

Почтовый адрес Администрации городского округа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

Приложение  
к заявке для участия  
в конкурсном отборе проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах, на  
территории городских округов  
в Удмуртской Республике

Неденежный  
вклад населения и организаций

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе (далее – проект):

Городской округ в Удмуртской Республике: \_\_\_\_\_ <\*>  
(далее – городской округ).

Район городского округа:

Населенный пункт, входящий в состав городского округа, товарищество собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), уличный комитет соответствующей территории, избранный жителями индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки (далее – ИЖД), совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов), избранный (избранные) жителями многоквартирного дома (многоквартирных домов) (далее – МКД):

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Общая стоимость согласно проектно- сметной документации (руб.)
Жители населенного пункта, входящего в состав городского округа, члены ТСЖ, жители ТОС, ИЖД, МКД (далее – население)		

<\*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

Юридические лица (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства) (далее – организации)		
	Итого	

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр, и т. д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Организации					
	Итого				

Глава городского округа \_\_\_\_\_

Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку проведения ежегодного  
конкурсного отбора проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных на  
местных инициативах,  
на территории городских округов  
в Удмуртской Республике

**Балльная шкала  
оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на  
местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской  
Республике для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике**

1. Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – проект, городской округ, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), жителей индивидуальных жилых домов и (или) жилых домов блокированной застройки, избравших уличный комитет соответствующей территории (далее – ИЖД), жителей многоквартирного дома (многоквартирных домов), избравших совет многоквартирного дома (советы многоквартирных домов) (далее – МКД) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемой субсидии, указанного в заявке для участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике (далее – размер запрашиваемой субсидии), количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется



100 баллов.

1.1.2. Уровень финансирования проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – организации) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень финансирования проекта составляет менее 15 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/15 \times 100,$$

где:

S – уровень финансирования, в процентах;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 15 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Вклад населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/10 \times 100,$$

где:

S – уровень вклада, в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад организаций в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10 процентов размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = S/10 \times 100,$$

где:

S – уровень вклада, в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10 процентов размера запрашиваемой субсидии и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа <\*>, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД:

---

<\*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике решения об участии проекта, планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД;

б) в случае, если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, – 100 баллов.

1.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

а) положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды – 100 баллов;

б) отсутствие существенного положительного воздействия – 0 баллов.

1.2.3. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 100 баллов;

б) отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта – 0 баллов.

1.3. Степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных собраний):

а) в случае, если доля участвующего населения в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД составляет менее 50 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N/50 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения, в процентах;

б) в случае, если доля участвующего населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, составляет 50 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД (согласно протоколу заключительного собрания):

а) в случае, если доля участвующего в собрании населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, составляет менее

10 процентов, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$b = N/10 \times 100,$$

где:

N – доля участвующего населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в собрании населения, в процентах от общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД, составляет 10 процентов и более, начисляется 100 баллов.

1.3.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в процессе отбора приоритетной проблемы:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов – 35 баллов;

наличие публикаций в республиканских и (или) городских газетах – 25 баллов;

наличие телевизионной передачи, посвященной проекту, – 10 баллов;

размещение соответствующей информации в сети Интернет – 30 баллов;

отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

1.4. Проведение с населением населенного пункта, входящего в состав городского округа, членами ТСЖ, жителями ТОС, ИЖД, МКД культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

да – 100 баллов;

нет – 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Oц = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i),$$

где:

Oц – оценка проекта;

$b_i$  – балл  $i$ -го критерия;

$p_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го критерия;

$i$  – общее число критериев.

Значения  
весовых коэффициентов критериев

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе	0,40

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1.1	уровень финансирования проекта за счет населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	0,20
1.2	уровень финансирования проекта за счет организаций	0,10
1.3	вклад населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
1.4	вклад организаций в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе	0,09
2.1	доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	0,05
2.2	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,01
2.3	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации проекта	0,03
3	Степень участия населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе	0,50
3.1	степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15
3.2	степень участия населения в определении	0,25

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
	параметров проекта на заключительном собрании населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	
3.3	использование средств массовой информации и других средств информирования населения населенного пункта, входящего в состав городского округа, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД в процессе отбора приоритетной проблемы	0,10
4	Проведение с населением населенного пункта, входящего в состав городского округа, членами ТСЖ, жителями ТОС, ИЖД, МКД культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01
	Итого	1,00



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 мая 2019 года № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению**  
**ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной**  
**инфраструктуры, основанных на местных инициативах**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов в Удмуртской Республике (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проекты).

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется организатором конкурсного отбора – автономным учреждением дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», подведомственным Министерству финансов Удмуртской Республики (далее – организатор конкурсного отбора).

II. Задачи и функции конкурсной комиссии

5. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора проектов путем оценки документов на участие в конкурсном отборе, представленных участниками конкурсного отбора, допущенными к участию в конкурсном отборе.

6. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы и осуществляет оценку документов на участие в конкурсном отборе, представленных участниками конкурсного отбора, допущенными к участию в конкурсном отборе, по критериям конкурсного отбора, установленным Порядком проведения ежегодного

конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, Порядком проведения ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике, утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее совместно именуемые – Порядки проведения конкурсного отбора), и в соответствии с установленными Порядками проведения конкурсного отбора:

балльной шкалой оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике;

балльной шкалой оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских округов в Удмуртской Республике;

2) формирует рейтинг победивших проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов;

3) готовит предложение о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу победивших проектов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и в соответствии с условиями, установленными пунктом 5 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики;

4) определяет перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, и контроль за соблюдением городскими (сельскими) поселениями, муниципальными районами, городскими округами в Удмуртской Республике целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Результаты конкурсного отбора, а также указанные предложение о распределении субсидий из бюджета Удмуртской Республики и перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

### III. Порядок работы конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии утверждается Правительством Удмуртской Республики.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, два его заместителя, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

10. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии независимых экспертов;

несет персональную ответственность за необеспечение выполнения или необеспечение надлежащего выполнения возложенных на конкурсную комиссию функций и задач;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

11. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению полномочия председателя конкурсной комиссии исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о месте и времени очередных ее заседаний и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

13. Иные члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам оценки проектов принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при



обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии организатором конкурсного отбора организуется подписание протокола заседания конкурсной комиссии всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

16. Организатор конкурсного отбора организует размещение подписанного протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики, информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 мая 2019 года № 196

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики**  
**бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике**  
**на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры,**  
**основанных на местных инициативах**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, проекты).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований, содержащих мероприятия по развитию типов муниципальных объектов общественной инфраструктуры, указанных в пункте 3 Общих условий участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Правительством Удмуртской Республики.

Субсидии не могут использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, определенными конкурсной комиссией по проведению ежегодного конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, образуемой Правительством Удмуртской Республики, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели (далее соответственно – главный распорядитель бюджетных средств, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

Размер субсидии в целях софинансирования одного проекта не должен превышать 1 млн рублей.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является прохождение проектами соответствующих муниципальных

образований конкурсного отбора и вхождение в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов согласно протоколу заседания конкурсной комиссии.

5. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) финансирование проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе, который не может быть менее: для городских (сельских) поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике – 5 процентов размера субсидии, для городских округов в Удмуртской Республике – 15 процентов размера субсидии;

2) финансирование проекта за счет безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

3) финансирование проекта за счет безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке для участия в конкурсном отборе (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) использование субсидии на цели, определенные пунктом 2 настоящих Правил;

5) своевременное представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании субсидии по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

6) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, в случае если бюджетные ассигнования за счет бюджета муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

7) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, в случае если безвозмездные поступления физических лиц – населения (жителей) муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного в подпункте 2 настоящего пункта (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

8) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, в случае если безвозмездные поступления юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного в подпункте 3 настоящего пункта (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

6. Организатор конкурсного отбора – автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», подведомственное Министерству финансов Удмуртской Республики (далее – организатор конкурсного отбора), в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии представляет главным распорядителям бюджетных средств:

копию протокола заседания конкурсной комиссии;

реестр и источники финансирования проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских, сельских поселений, муниципальных районов в Удмуртской Республике, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

реестр и источники финансирования проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике, прошедших конкурсный отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерство финансов Удмуртской Республики в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований.

8. Постановление Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований является основанием для заключения главным распорядителем бюджетных средств с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в котором в частности предусматриваются:

1) размер субсидии, целевое назначение субсидии (с указанием перечня мероприятий по реализации проекта), условия, порядок и сроки предоставления и расходования субсидии;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого

предоставляется субсидия;

3) размер безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

4) размер безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) обязательство администрации муниципального образования по финансированию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил;

6) обязательство администрации муниципального образования по обеспечению финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на реализацию проекта в размере не менее размера, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования);

7) обязательство администрации муниципального образования по обеспечению финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта в размере не менее размера, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

8) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию субсидии;

9) обязательство администрации муниципального образования по реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, до 31 декабря года, в котором проведен конкурсный отбор;

10) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, направленное на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

11) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании субсидии и реализации проекта, в целях

софинансирования которого предоставлена субсидия, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

12) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением;

13) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка ее предоставления и расходования, установленных настоящими Правилами и Соглашением;

14) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

15) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

9. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Форма Соглашения утверждается соответствующим главным распорядителем бюджетных средств и должна соответствовать типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Удмуртской Республики.

10. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

11. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и представленных администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

1) выписки из решения о бюджете муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, размер которых должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) выписки из Главной книги за соответствующий период, в котором осуществлено фактическое поступление в бюджет муниципального образования добровольных пожертвований физических лиц – населения (жителей) муниципального образования и (или) добровольных пожертвований юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта в размере не менее размера, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил и (или) размера, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, по форме согласно

приложению 4 к настоящим Правилам (в случае, если в заявке для участия в конкурсном отборе предусмотрено финансирование проекта за счет населения (жителей) муниципального образования и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств).

Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

12. Администрация муниципального образования ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

13. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times ((VS1_{\text{план}} - VS1_{\text{факт}}) / VS1_{\text{план}}) \times k1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования;

$VS1_{\text{план}}$  – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет бюджета муниципального образования;

$VS1_{\text{факт}}$  – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет бюджета муниципального образования;

$k1$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k1 = VS1_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}}),$$

где:

$VS2_{\text{план}}$  – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) муниципального

образования на реализацию проекта;

VS3план – плановый объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

14. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times ((VS2_{\text{план}} - VS2_{\text{факт}}) / VS2_{\text{план}}) \times k2,$$

где:

VS2факт – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) муниципального образования на реализацию проекта;

k2 – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k2 = VS2_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}}).$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

15. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в бюджет



Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times ((VS3_{\text{план}} - VS3_{\text{факт}}) / VS3_{\text{план}}) \times k3,$$

где:

VS3факт – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта;

k3 – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k3 = VS3_{\text{план}} / (VS1_{\text{план}} + VS2_{\text{план}} + VS3_{\text{план}}).$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования (Vсубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Субсидия, использованная не по целевому назначению либо с нарушением условий ее предоставления и расходования, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленной субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

17. Ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, а также своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании субсидии и реализации проекта, в целях которого предоставляется субсидия, возлагается на администрацию муниципального образования.

18. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения

муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Удмуртской Республики, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной субсидии, в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики.



Приложение 1  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам  
муниципальных образований в  
Удмуртской Республике на  
софинансирование проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах

**РЕЕСТР**

**и источники финансирования проектов развития общественной  
инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории  
городских, сельских поселений, муниципальных районов в Удмуртской  
Республике, прошедших конкурсный отбор и вошедших в  
сформированный конкурсной комиссией рейтинг победивших проектов**

№ п/п	Городское (сельское) поселение (муниципальный район)	Населенный пункт	Численность населения городского (сельского) поселения (муниципального района)	Численность населения населенного пункта	Наименование проекта	Номер проекта в рейтинге победивших проектов	Вид муниципального образования, на территории которого реализуется проект (далее – МО)	Общая стоимость проекта, руб.	Размер финансирования проекта за счет бюджета МО, указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	Размер финансирования проекта за счет безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) МО, указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	Размер финансирования проекта за счет безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	Размер субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету МО на софинансирование проекта, указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Правилам предоставления субсидий  
из бюджета Удмуртской Республики  
бюджетам муниципальных образований  
в Удмуртской Республике на  
софинансирование проектов развития  
общественной инфраструктуры,  
основанных на местных инициативах

**РЕЕСТР**  
**и источники финансирования проектов развития общественной**  
**инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории**  
**городских округов в Удмуртской Республике, прошедших конкурсный**  
**отбор и вошедших в сформированный конкурсной комиссией**  
**рейтинг победивших проектов**

№ п/п	Городской округ (далее – МО) <*>	Населенный пункт, ТСЖ, ТОС, уличный комитет, совет МКД	Численность населения населения населенного пункта, членов ТСЖ, жителей ТОС, ИЖД, МКД	Наименование проекта	Номер проекта в рейтинге победивших проектов	Общая стоимость проекта, руб.	Размер финансирования проекта за счет бюджета МО, указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	Размер финансирования проекта за счет безвозмездных поступлений физических лиц – населения (жителей) МО, указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	Размер финансирования проекта за счет безвозмездных поступлений юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств), указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.	Размер субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету МО на софинансирование проекта, указанный администрацией МО в заявке для участия в конкурсном отборе, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<\*> Здесь и далее в случае принятия представительным органом городского (сельского) поселения, муниципального района в Удмуртской Республике решения об участии проекта,

планируемого к реализации на территории населенного пункта с численностью свыше 3000 человек, в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских округов в Удмуртской Республике указываются вид и наименование соответствующего муниципального образования.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам  
муниципальных образований в  
Удмуртской Республике на  
софинансирование проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах

**ВЫПИСКА**  
из решения о бюджете муниципального образования

на \_\_\_\_\_ год

Наименование финансового органа муниципального образования, формирующего решение о бюджете муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

Расходы бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом муниципального образования
1	2	3	4

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам предоставления  
субсидий из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам  
муниципальных образований в  
Удмуртской Республике на  
софинансирование проектов  
развития общественной  
инфраструктуры, основанных  
на местных инициативах

**ВЫПИСКА**  
из Главной книги

за \_\_\_\_\_ года  
(период)

Наименование финансового органа муниципального образования, формирующего бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

Доходы бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код дохода по классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации	Утверждено бюджетом муниципального образования	Исполнено по бюджету муниципального образования

1	2	3	4
Доходы бюджета – всего	000 8 50 00000 00 0000 000		
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000		
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (добровольные пожертвования физических лиц – населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) <1>	000 1 17 05040 04 0300 180		
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) <1>	000 1 17 05040 04 0400 180		
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (добровольные пожертвования физических лиц – населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) <1>	000 1 17 05050 05 0300 180		



<p>Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) &lt;1&gt;</p>	<p>000 1 17 05050 05 0400 180</p>		
<p>Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (добровольные пожертвования физических лиц – населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) &lt;1&gt;</p>	<p>000 1 17 05050 10 0300 180</p>		
<p>Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) &lt;1&gt;</p>	<p>000 1 17 05050 10 0400 180</p>		
<p>Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений (добровольные</p>	<p>000 1 17 05050 13 0300 180</p>		

пожертвования физических лиц – населения (жителей) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) <1>			
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений (добровольные пожертвования юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) на реализацию проекта развития общественной инфраструктуры, основанного на местной инициативе) <1>	000 1 17 05050 13 0400 180		
<p>&lt;1&gt; Для детализации поступлений в разрезе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, используются 16 и 17 разряды кода подвида доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации</p>			

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 21 мая 2019 года № 196

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурсного отбора**  
**проектов развития общественной инфраструктуры, основанных**  
**на местных инициативах**

- Строков А.И. - заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, председатель конкурсной комиссии
- Евдокимов С.П. - министр финансов Удмуртской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Сухих В.Н. - заместитель министра финансов Удмуртской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Симкина Н.М. - директор автономного учреждения дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», секретарь конкурсной комиссии.

**Члены конкурсной комиссии:**

- Аснанова Р.Ф. - начальник отдела государственных экологических программ, экспертизы и нормирования Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
- Боталова А.А. - министр имущественных отношений Удмуртской Республики
- Данилова А.В. - заместитель начальника информационно-аналитического отдела Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Дубовцева О.В. - заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Емельянов А.В. - начальник отдела ремонта и содержания автомобильных дорог Министерства транспорта и дорожного хозяйства Удмуртской Республики

- Зиппа М.А. - ведущий инженер отдела недропользования и управления отходами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики
- Карпов С.В. - начальник Управления строительства объектов бюджетной сферы Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Кислякова Н.А. - начальник Управления бюджетной политики в отраслях экономики Министерства финансов Удмуртской Республики
- Кочурова Е.А. - главный специалист отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованиями Министерства культуры Удмуртской Республики
- Лекомцева В.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Липин Р.И. - исполнительный директор Совета муниципальных образований Удмуртской Республики (по согласованию)
- Морозов И.Ю. - заместитель начальника управления экономической политики, исполнения бюджета и развития материальной базы системы образования Министерства образования и науки Удмуртской Республики
- Невоструев В.П. - Первый заместитель Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики (по согласованию)
- Парахин Д.В. - первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики
- Переточная Т.Н. - заместитель начальника отдела государственного надзора и нормативно-правовой работы Агентства по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики
- Семенова А.А. - заместитель начальника отдела межбюджетных отношений Управления бюджетной политики в сфере государственного управления, бюджетного развития, мониторинга и межбюджетных отношений Министерства

## финансов Удмуртской Республики

- Суслов А.В. - начальник Управления жилищного хозяйства Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Сущенцова Т.А. - начальник Управления развития и эксплуатации коммунальной инфраструктуры Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Углова М.Н. - заместитель начальника отдела полиграфии, книгоиздания, организационно-кадровой и мобилизационной работы Агентства печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики
- Юдин М.В. - начальник Управления развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

