



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в некоторые решения
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 64 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 7 октября 2022 года № 162, от 19 октября 2023 года № 241, от 20 июня 2024 года № 299) изменение, изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. От имени администрации муниципальный контроль на автомобильном транспорте вправе осуществлять должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте определяется распоряжением администрации.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 62 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 7 октября 2022 года № 163, от 19 октября 2023 года № 241, от 20 июня 2024 года № 300) изменение, изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. От имени администрации муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю

далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль определяется распоряжением администрации.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

3. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17 декабря 2021 года № 60 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 7 октября 2022 года № 164, от 19 октября 2023 года № 241, от 20 июня 2024 года № 301) изменение, изложив пункт 1.4 в следующей редакции:

«1.4. От имени администрации муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль определяется распоряжением администрации.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

4. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 27 июля 2023 года № 232 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 19 октября 2023 года № 241, от 20 июня 2024 года № 302) изменение, изложив пункт 1.4. в следующей редакции:

«1.4. От имени Администрации контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять должностное лицо Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства (далее – уполномоченное должностное лицо), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Уполномоченное должностное лицо определяется распоряжением Администрации.».

5. Внести в Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24 ноября 2022 года № 172 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 19 октября 2023 года № 241) следующие изменения:

1) пункты 1.4.-1.5. изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – орган

муниципального контроля). В рамках осуществления муниципального контроля органом муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля.

1.5. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю (далее – должностное лицо органа муниципального контроля), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».»;

2) в разделе 2 «Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля»:

- пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.»;

- дополнить пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Профилактический визит

2.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Основанием для проведения профилактического визита является заявление контролируемого лица о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица), включенное в ежемесячный план профилактических визитов (приложение 1).

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.5.2. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

б) в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

в) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

г) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

2.5.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение 10 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в ежемесячный план профилактических визитов, который утверждается заместителем главы Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения профилактических визитов, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее первого дня месяца проведения профилактических визитов.

При этом с момента согласования даты проведения профилактического визита до даты его проведения не может быть менее чем 5 рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. После истечения указанного срока должностное лицо органа муниципального контроля составляет плановое задание по форме согласно приложению 2 и обеспечивает его утверждение Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля вправе осуществлять: консультирование контролируемого лица, а также осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Не позднее 2 рабочих дней после завершения профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт проведения профилактического визита по форме согласно приложению 3 в 2 экземплярах и обеспечивает его согласование Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Не позднее 2 рабочих дней с даты согласования акта проведения профилактического визита один его экземпляр направляется контролируемому лицу на адрес его электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

3) дополнить приложениями 1, 2, 3 (прилагаются).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Проект решения вносит
начальник отдела экономики
А.В. Данилова

Согласовано:
начальник правового управления
А.К. Семакина

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от « ___ » _____ № _____

«Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в области
охраны и использования особо охраняемых природных территорий
местного значения на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

ФОРМА

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, 55,
тел.: 8 34157 41354, эл. почта: mail@yar.udmr.ru

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ

в рамках осуществления _____

на _____ 20__ года

№ п/п	Дата визита	Время проведения (с ___ ч. до ___ ч.)	Проверяемое лицо	Адрес проверяемого лица

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

ФОРМА

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, 55,
тел.: 8 34157 41354, эл. почта: mail@yar.udmr.ru

ПЛАНОВОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение профилактического визита
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с пунктом __ плана проведения профилактических мероприятий на _____ 20__ года, и на основании пункта 2.5. Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24.11.2022 № 172

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

поручается проведение профилактического визита:

1) цель (предмет) профилактического визита:

2) место (адрес) проведения профилактического визита:

3) дата и срок проведения профилактического визита:

« ____ » _____ 20__ г. с « ____ » час. « ____ » мин. до « ____ » час. « ____ » мин.

4) мероприятия, подлежащие осуществлению в ходе профилактического визита:

5) составить в 2-х экземплярах акт проведения профилактического визита и в установленные сроки направить 1 его экземпляр контролируемому лицу.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен(а) _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

ФОРМА

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, 55,
тел.: 8 34157 41354, эл. почта: mail@yar.udmr.ru

АКТ
проведения профилактического визита

_____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Профилактический визит начат « ____ » _____ 20__ г. в __ час. __ мин.
Профилактический визит завершен « ____ » _____ 20__ г. в __ час. __ мин.
(дата, время проведения визита)

Мною, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и должность должностного лица)

_____ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с пунктом 2.5. Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24.11.2022 № 172, и на основании плана профилактических визитов на _____ 20__ года, и планового задания на проведение профилактического визита № ____ от « ____ » _____ 20__ г. провел(а) профилактический визит:

1) в отношении проверяемого лица:

_____ 2) по адресу (место проведения профилактического визита):

_____ 3) перечень мероприятий, осуществленных в ходе профилактического визита:

_____ 4) результаты проведения профилактического визита:

Приложения к акту:

1)

2)

3)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата) 20__ г.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики

(подпись)

(расшифровка)

».