



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«24» января 2024 г.

пос. Яр

№ 43

Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр музейного дела, туризма и ремесел Ярского района».
2. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр музейного дела, туризма и ремесел Ярского района» в новой редакции.
3. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр музейного дела, туризма и ремесел Ярского района» быть заявителем при государственной регистрации устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр музейного дела, туризма и ремесел Ярского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Несмелову Н.Ю.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

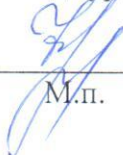
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «24» сентября 2024 года № 43

СОГЛАСОВАН:

Отдел по управлению имуществом
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

от «24» сентября 2024 г.

Заместитель начальника отдела по управлению
имуществом Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»



_____ | И.В. Федорова
М.п.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

от «24» сентября 2024 г. № 43

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»


_____ | А.Н. Старцев
М.п.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр музейного дела, туризма и
ремесел Ярского района»

Удмуртская Республика,
Ярский район, поселок Яр
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр музейного дела, туризма и ремесел Ярского района» (далее – Учреждение) является некоммерческим учреждением культуры, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также развития туризма, туристической деятельности, коллекций народного декоративно-прикладного искусства в Ярском районе Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от «24» января 2024 г. № 43.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр музейного дела, туризма и ремесел Ярского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Центр музейного дела, туризма и ремесел» и МБУК ЦМТР.

1.4. Учреждение является правопреемником по правам и обязательствам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Удмуртской Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт

средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 8) Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);
- 10) Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 67.

Почтовый адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 67.

1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.18. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.19. Учреждение имеет следующий филиал:

Филиал центр ремесел, расположенный по адресу: 4275000, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Пролетарская, дом 14 «А».

Положение о филиале Учреждения утверждается Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководитель филиала назначается Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала.

Помимо филиала в структуру Учреждения входит структурное подразделение: отдел музейного дела и туризма (осуществляет деятельность по комплектованию, учету, хранению, изучению и публичному показу музейных предметов и музейных коллекций истории и культуры Ярского района и Удмуртской Республики, в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Ярского района, в сфере развития туристского потенциала Ярского района и Удмуртской Республики, действует на основании Положения, утвержденного директором учреждения).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере музейного дела, культуры, ремесла и туризма.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- комплектование, учет, хранение, изучение и публичный показ музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историко-культурное и природное наследие Ярского района и Удмуртской Республики;
- возрождение, сохранение и развитие материального и нематериального культурного наследия, традиционных ремесел Ярского района и Удмуртской Республики;
- развитие туристского потенциала Ярского района и Удмуртской Республики.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности; хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и публикация музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- создание условий для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения жителями района своих духовных и культурных потребностей, содержательного использования своего свободного времени;
- продвижение и популяризация историко - культурного наследия и природного наследия Ярского района на туристическом рынке Удмуртской Республики и Российской Федерации;
- возрождение, сохранение и развитие традиционных ремесел, декоративно-прикладного искусства Ярского района и Удмуртской Республики.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных видов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует базу данных. Содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- оказывает услуги по составлению справок и каталогов экспонатов. Материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд Музея;
- оказывает научно-консультационную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с историко-культурными ценностями, в порядке, определенном законодательством;
- проводит научные исследования по проблемам историко-культурного, социально-экономического развития района, а также в области музееведения;
- организует и проводит семинары, научные конференции, семинары, стажировки, конференции, творческие конкурсы, смотры, выставки, кружки;
- организует в установленном порядке экспедиции по сбору материалов по выявлению традиционных ремесел, истории и культуре района;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы;
- осуществляет просветительскую, культурно-массовую, музейно-образовательную деятельность с целью пропаганды историко-культурного наследия района в установленном порядке. Проводит работу лекториев, любительских объединений, кружков;
- организует все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях;
- организует комплексное экскурсионное, лекционное, консультативное, информационное, туристическое обслуживание населения района, Удмуртской Республики и Российской Федерации;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения;
- продвижение туристических продуктов, созданных в Ярском районе и Удмуртской Республике;
- участие в разработке программ, проектов, направленных на развитие туризма в Ярском районе и Удмуртской Республике;
- развитие межрегиональных и международных контактов в сфере туризма и обмена изделиями декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел и промыслов, сувенирной продукции;
- организация экскурсионных походов выходного дня, вне музейное экскурсионное обслуживание, туристический отдых и путешествия по туристическим маршрутам;
- создание высокохудожественных уникальных этнических изделий;
- разработка методических материалов, пособий и рекомендаций по вопросам работы мастеров народных промыслов, оказание методической и практической помощи творческим коллективам, принимающим участие в возрождении традиций народного творчества;
- организация, участие и проведение презентаций, ярмарок, выставок и других мероприятий по возрождению, пропаганде уровню качества и престижа изделий народного декоративно-прикладного искусства, традиций, обычаев финно-угорских

народов и других народов с привлечением других специалистов в области декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов;

- ведение пропаганды художественных изделий, изделий декоративно-прикладного искусства народных промыслов и авторских работ мастеров народных промыслов через выставочный зал Учреждения в целях обеспечения более полного доступа жителей и гостей п. Яр и Ярского района к культурному наследию Удмуртии, а так же участие в районных, республиканских, российских, международных выставках, фестивалях, праздниках.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Учреждения. Учреждение вправе осуществлять приобретение ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, получать спонсорскую и благотворительную помощь, а также добровольные пожертвования, и могут быть участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществе на вере, а также праве участвовать от своего имени в хозяйственных товариществах и обществах.

2.7. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

1) Оказывает услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий и экскурсий

2) Издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Учреждения, распространение информации о мероприятиях и проектах, поддержанных и (или) проведенных Учреждением.

3) Предоставление права на использование имени, символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

4) Прокат произведений декоративно - прикладного искусства, изобразительного искусства, изделий утилитарно - бытового назначения, фото-, видео - материалов из фондов Учреждения с целью организации экспозиций и выставок;

5) Изготовление, приобретение и реализация изделий декоративно - прикладного искусства, художественных ремесел одежды в национальном стиле, изделий из природных материалов, национальных музыкальных инструментов, сувенирной продукции, в том числе гастрономических сувениров;

6) Организация и проведение мероприятий событийного туризма;

7) Разработка и реализация проектов по повышению качества приема и обслуживания туристов и экскурсантов, расширение спектра программ приема туристов и экскурсантов с привлечением органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;

8) Осуществление туроператорской и турагентской деятельности;

9) Организация рекламных компаний по продвижению туристического потенциала Игринского района;

10) Оказание услуг по пребыванию гостей на территорию Удмуртской Республики, в том числе:

- бронирование мест, в средствах размещения, пунктах общественного питания;
- бронирование и продажа билетов на все виды транспорта, на посещение объектов туризма;
- бронирование и продажа билетов на события, культурные, спортивные и иные мероприятия;
- агентская деятельность по реализации билетов;
- заказ экскурсий, экскурсоводов, гидов, гидов – переводчиков, организация экскурсионного обслуживания по индивидуальным и групповым обращениям граждан и организаций;
- продажа туристских путевок на комиссионной основе.

11) Организация и проведение на базе Учреждения повышение квалификации, семинаров, стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) Оказание посреднических услуг по страхованию туристов.

13) Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Средства, полученные в доход учреждения, используются на цели создания Учреждения и его развитие.

14) Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься на основании лицензии.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Собрание музея

3.1. Музейные предметы, музейные коллекции, архивные документы (которые в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации), являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.3. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе учреждения не допускается.

3.5. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, включаются в перечень особо ценного движимого имущества Музея, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение хранит, использует музейные фонды и архивные документы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.9. В случае ликвидации Учреждения музейные фонды передаются в другие музеи в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры.

3.10. Учреждение обязано обеспечить:

— физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

— ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;

— использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

3.11. Учредитель Учреждения обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.12. Музейные предметы, музейные коллекции и иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не подлежат приватизации и включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Устава.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством;

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

4.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 500 тысяч рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования,

распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности списания имущества.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов и структурных подразделений Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения.

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению

имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) вносит в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления

имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

8) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Устава;

15) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также вышедшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.10 настоящего Устава;

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Полномочия отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

7.1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) вносит предложения Учредителю Учреждения о закреплении в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.9 настоящего Устава;

4) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», закрепленных за Учреждением;

5) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.10 настоящего Устава;

7) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.10 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, заключённого с ним учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения, срок трудового договора не может превышать одного года.

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется на основании решения уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

