



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«01» марта 2024 года

пос. Яр

№ 000

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

QR-код

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Вид контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного мероприятия)
2. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_  
(адрес, местоположение)
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) \_\_\_\_\_
4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_
5. Реквизиты распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_  
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки)
6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_  
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

7. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований*	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Раздел 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 07 октября 2022 года № 159 (далее – Правила благоустройства)				
1.2.	Соблюдаются ли требования к соблюдению санитарных норм и правил, к содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон?	Раздел 2 Правил благоустройства				
1.3.	Соблюдаются ли требования к организации сбора отходов?	Раздел 2 Правил благоустройства				
1.4.	Соблюдается ли запрет на сжигание мусора, веток, травы и других материалов, разведение костров на территориях общего пользования?	Раздел 2 Правил благоустройства				
1.5.	Соблюдается ли запрет на размещение, складирование и хранение крупногабаритных предметов, строительных и других материалов на территории земель общего пользования	Раздел 2 Правил благоустройства				
1.6.	Соблюдается ли запрет на сброс жидких бытовых отходов и разлив нечистот на прилегающую территорию?	Раздел 2 Правил благоустройства				
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений					
2.1.	Соблюдаются ли требования к размещению и содержанию входных групп и их элементов?	Раздел 5 Правил благоустройства				
2.2.	Соблюдаются ли требования к инженерному и техническому оборудованию фасадов зданий, строений, сооружений?	Раздел 5 Правил благоустройства				
2.3.	Соблюдаются ли требования к	Раздел 5. Правил				

	содержанию фасадов, входов, окон, витрин, информационных элементов зданий организаций, предприятий, учреждений?	благоустройства				
2.4.	Соблюдаются ли требования к установке и устройству ограждений территории зданий и сооружений, шлагбаумов	Раздел 5 Правил благоустройства				
3.	Организация озеленения территории муниципального образования					
3.1.	Осуществляется ли своевременное проведение мероприятий по содержанию, обеспечению сохранности и уходу за зелеными насаждениями?	Раздел 8 Правил благоустройства				
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление на территориях с зелеными насаждениями хозяйственной и иной деятельности, оказывающей негативное воздействие?	Раздел 8 Правил благоустройства				
3.3.	Соблюдается ли требование о согласовании с территориальным органом проектов?	Раздел 8 Правил благоустройства				
4.	Беспрепятственное передвижение по территории муниципального образования инвалидов и других маломобильных групп населения					
4.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, а также земельным участкам?	Раздел 12 Правил благоустройства				
4.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к таким объектам?	Раздел 12 Правил благоустройства				
5.	Проведение земляных работ					
5.1.	Соблюдается ли требование о получении разрешения на проведение земляных работ?	Раздел 13 Правил благоустройства				
5.2.	Соблюдаются ли сроки начала и окончания проведения земляных работ?	Раздел 13 Правил благоустройства				
5.3.	Соблюдаются ли требования к организации и производству земляных работ?	Раздел 13 Правил благоустройства				
5.4.	Соблюдается ли требование о восстановлении благоустройства территории после проведения земляных работ?	Раздел 13 Правил благоустройства				

\* Примечание: количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из особенностей объекта контроля.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(должность, Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)