



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» марта 2024 года

пос. Яр

№ 220

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 января 2022 года № 39 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 января 2022 года № 39 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» следующие изменения:

- в названии и по тексту слова «при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования» заменить словами «при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании»;

- изложить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Ярский район Удмуртской Республики»  
от «4» марта 2024 года № 110

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 января 2022 года № 39

Форма проверочного листа  
(списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении  
муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

QR-код

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Муниципальный жилищный контроль

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении  
муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Вид контрольного мероприятия \_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного мероприятия)
2. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_  
(адрес, местоположение)
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) \_\_\_\_\_
4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_
5. Реквизиты распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки)

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

7. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проводящего плановую \_\_\_\_\_ проверку \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ заполняющего \_\_\_\_\_ проверочный лист \_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований *	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Вывод о выполнении установленных требований			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном индивидуальным прибором учета (далее – ИПУ) тепловой энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (далее – МКД), который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета (далее – КПУ) тепловой энергии при начислении платы в течение отопительного периода?	- часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ); - подпункт "ж" пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее – Правила № 416) ; - пункт 31 «Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354) (далее – Правила № 354); - пункт 42 (1) Правил № 354; - пункт 43 Правил № 354; - пункта 2 приложения № 2 к Правилам № 354				
2	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета?	- часть 1 статьи 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункт 31 Правил № 354; - пункт 59 Правил № 354; - пункт 59 (2) Правил № 354; - пункт 60 Правил № 354				
3	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного прибора учета?	- часть 1 статьи 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354				
4	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) (далее – КУ), предоставленные в жилом помещении,	- часть 1 статьи 157 ЖК РФ; - подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 42 Правил № 354; - пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354				

	оборудованном ИПУ?					
5	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за КУ предоставленные на общедомовые нужды в МКД, оборудованном КПУ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 статьи 157 ЖК РФ;</li> <li>- часть 2 статьи 157 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354;</li> <li>- пункт приложения № 2 к Правилам № 354</li> </ul>				
6	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за КУ предоставленные на общедомовые нужды в МКД, не оборудованном КПУ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 статьи 157 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 10, 31, 40, 48 Правил № 354;</li> <li>- пункт 17 приложения № 2 к Правилам № 354;</li> <li>- пункт 27 приложения № 2 к Правилам № 354</li> </ul>				
7	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 № 491;</li> <li>- пункт 1 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170</li> </ul>				
8	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 2 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170</li> </ul>				
9	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов МКД?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 3 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170</li> </ul>				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 4 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170</li> </ul>				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли МКД?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 7 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" п. 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170</li> </ul>				
12	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц МКД?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 8 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" п. 4 Правил № 416;</li> <li>- пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170</li> </ul>				
13	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок МКД?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;</li> <li>- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;</li> <li>- пункт 10 Постановления № 290;</li> <li>- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;</li> </ul>				

		- пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170			
14	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества МКД?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 12 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170			
15	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления МКД?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 17 Постановления № 290; - подпункт "д" п. 4 Правил № 416; - пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170			
16	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения МКД?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 17, 18 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416			
17	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения МКД?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 18 Постановления № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170			
18	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения МКД?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491, - пункт 20 Постановления № 290			
19	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 2.6.2 Правил № 170			
20	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	- часть 1 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354			
21	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	- часть 1 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 354			
22	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?	- часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ; - подпункт "и" пункта 11 Правил № 491; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункты 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34			
23	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД?	- часть 3, 3.1, 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ			
24	Соблюдаются ли требования к управлению МКД в части подготовки предложений по	- пункт 4 Правил № 416			

вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД?						
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

\* Примечание: количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (должность лица, заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)