



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 4
26 февраля 2024 года**

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2024 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 21.02.2024 № 276 «О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 21.02.2024 № 278 «О деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год»	5
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 21.02.2024 № 279 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023 № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	12
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 21.02.2024 № 280 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	17
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 21.02.2024 № 281 «Об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год»	25
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 21.02.2024 № 283 «Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	27
Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.01.2024 № 47 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	35



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2023 года № 888 «О повышении денежного содержания (оплаты труда) работников органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Повысить с 1 января 2024 года в 1,055 раза размеры должностных окладов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», установленные Положением об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 69, от 25 марта 2022 года № 110, от 07 октября 2022 года № 158, от 28 декабря 2022 года № 187, от 15 июня 2023 года № 223, от 23 ноября 2023 года № 254), размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 43 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 187, от 26 января 2023 года № 195).

2. Установить, что при повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с **пунктом 1** настоящего решения их размеры подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3. Внести в Положение об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 69, от 25 марта 2022 года № 110, от 07 октября 2022 года № 158, от 28 декабря 2022 года № 187, от 15 июня 2023 года № 223, от 23 ноября 2023 года № 254) изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
1.	Глава муниципального образования	17460
2.	Председатель Совета депутатов муниципального образования	10820
3.	Председатель Контрольно-счетного органа	8630

».

4. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 43 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 187, от 26 января 2023 года № 195), следующие изменения:

- таблицу пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы Администрации Ярского района	10890
Заместитель главы Администрации Ярского района	10640
Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района	10640
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8970
Главная группа должностей муниципальной службы	
Начальник управления	8810
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	7370
Заместитель начальника управления	7200
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	7010
Начальник отдела	7010
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Помощник Главы муниципального образования	7030
Начальник отдела в управлении	7010
Заместитель начальника отдела	6260
Заместитель начальника отдела в управлении	6260
Начальник сектора	5570
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Главный специалист-эксперт	5260
Ведущий специалист-эксперт	4860
Специалист-эксперт	4480
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 категории	3720

».

- таблицу пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3830
Действительный муниципальный советник 2 класса	3630
Действительный муниципальный советник 3 класса	3430
Муниципальный советник 1 класса	3140
Муниципальный советник 2 класса	2920
Муниципальный советник 3 класса	2700
Советник муниципальной службы 1 класса	2400
Советник муниципальной службы 2 класса	2200
Советник муниципальной службы 3 класса	2000
Референт муниципальной службы 1 класса	1880
Референт муниципальной службы 2 класса	1590
Референт муниципальной службы 3 класса	1480
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1280
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1180
Секретарь муниципальной службы 3 класса	990

».

5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
21 февраля 2024 года
№ 276



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

О деятельности Контрольно-счетного органа
муниципального образования «Муниципальный
округ Ярский район Удмуртской Республики» за
2023 год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 18 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 66, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

Председатель Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

пос. Яр
21 февраля 2024 года
№ 278

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
21 февраля 202 года № 278

**ОТЧЁТ
о деятельности Контрольно-счетного органа
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год**

1. Общие сведения.

Настоящий отчет подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), статьи 18 Положения о Контрольно - счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 66 (далее- Положение о контрольно- счетном органе).

Контрольно - счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладающим организационной и функциональной независимостью, который осуществляет свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, открытости и гласности.

Полномочия Контрольно- счетного органа определены в соответствии с Федеральным законом № 6 - ФЗ, Положением о Контрольно - счетном органе, Регламентом Контрольно - счетного органа.

В отчете представлены итоги деятельности Контрольно - счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – КСО; Контрольно - счетный орган) за 2023 год.

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетного органа за 2023 год.

В соответствии с установленными задачами и функциями деятельность КСО в отчетном году была направлена на выявление финансовых нарушений и их профилактику при формировании и исполнении местного бюджета, при использовании муниципальной собственности, а также на подготовку предложений по обеспечению повышения эффективности управления бюджетными средствами и собственностью.

Реализация полномочий КСО в отчетном году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы в форме экспертно - аналитических, контрольных и иных мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ярского района. Сравнительный анализ основных итогов деятельности за период 2021-2023 годов представлен в Таблице ниже.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	2021 год	2022 год	2023 год
1	Проведено контрольных и экспертно - аналитических мероприятий всего, из них:	25	31	25
	- контрольных мероприятий	4	4	9
	- экспертно-аналитических мероприятий	20	27	15
	- аудит в сфере закупок	1	-	1
2	Объем проверенных средств (тыс. руб.)	101652,9	30571,2	13004,9
	в том числе объем проверенных расходов	90001,3	26394,9	8952,7
3	Контрольными мероприятиями выявлено финансовых нарушений (тыс. руб.), из них:	523,7	886,7	270,6
	- <i>неправомерное использование средств</i>	41,6	706,3	1,3
	- <i>неэффективное использование средств (имущества)</i>	235,2	107,4	20,8
	- <i>искажение отчетности</i>	6,5	2,0	-
	- <i>нарушения в учете и списании имущества и мат. запасов</i>	240,4	19,4	239,9
	- <i>завышение расходов при планировании</i>	-	51,6	6,1
	- <i>потери бюджета</i>	-	-	2,5
4	Контрольными мероприятиями выявлено нефинансовых нарушений (тыс. руб.)	26,8	3950,4	4677,6
5	Выявлено нарушений по предоставлению субсидий (количество случаев)	21	46	11
6	Выявлено нарушений в сфере законодательства в сфере закупок (количество случаев)	19	1	40
7	Количество представлений, направленных объектам контроля (ед.)	5	4	5
8	Количество предписаний, направленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	3	4	2
9	Принятые меры по результатам контрольных мероприятий (тыс. руб.), из них:	9,5	101,6	108,8
	- восстановлено неправомерно использованных средств	9,5	31,6	1,3
	- восстановлено на баланс		19,4	81,4
	- устранено нарушений по учету и списанию имущества и мат. запасов		29,1	24,5
	- произведено доначисление заработной платы		13,5	1,3
	- перечислено в доход бюджета			0,3
10	Количество проверенных органов местного самоуправления, учреждений	21	21	9
11	Привлечено к дисциплинарной и (или) материальной ответственности (чел.), из них:	3	8	2
	- объявлено замечаний	3	3	2
	- депремировано		5	
12	Количество материалов, переданных в правоохранительные органы			1
	Количество представлений, вынесенных правоохранительными органами, по материалам переданным в правоохранительные органы			1
13	Количество контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, которые обсуждались на комиссиях, президиуме, собраниях коллективов	-	6	7

14	Количество принятых постановлений, распоряжений ОМСУ, протоколов комиссий, издано приказов по устранению нарушений, выявленных контрольными мероприятиями	9	19	22
----	--	---	----	----

Годовой план работы выполнен в полном объеме в количестве 25 мероприятий, из них проведено: 15 экспертно - аналитических, 10 контрольных, из них одно внеплановое мероприятие в связи с поступившим обращением жителя Ярского района.

Проверками охвачено 9 объектов контроля, из них:

- муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее- муниципальное образование);
- Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее- районный Совет депутатов);
- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее- Администрация Ярского района);
- Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее- Управление финансов);
- Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее- Управление образования и архивов);
- МКУ «Центр психолога - педагогической помощи молодежи «Шанс»;
- МБУ «Ярский межпоселенческий спортивный комплекс»;
- МБОУ ДО «Дом детского творчества»;
- МБУ ДОД «Ярская детская школа искусств».

По результатам контрольных мероприятий объектам контроля направлено 5 представлений для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, которые исполнены в полном объеме.

В целях исполнения представлений объектами контроля устранены нарушения в общем объеме 108,8 тыс. руб., из них: финансовых - в сумме 84,3 тыс. руб. и нефинансовых – в объеме 24,5 тыс. руб. (Таблица 1).

Для принятия безотлагательных мер по устранению выявленных нарушений и замечаний направлено 2 предписания в адрес: Администрации Ярского района и МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Ярского района». Указанные предписания рассмотрены и исполнены в установленный срок.

Акт о результатах внепланового контрольного мероприятия направлен в Прокуратуру Ярского района, на основании которого Прокурором района в адрес Главы муниципального образования вынесено представление об устранении нарушений.

К двум должностным лицам, допустившим нарушения, применены меры дисциплинарного взыскания в форме вынесенных замечаний.

В целях устранения нарушений и недостатков, установленных в результате проверок, а также не допущения аналогичных нарушений в дальнейшем принято постановлений органов местного самоуправления, протоколов постоянных комиссий районного Совета депутатов и постановлений Президиума районного Совета депутатов, издано приказов и нормативных актов объектов контроля по устранению нарушений в общем количестве 22 единицы.

2.1. Контрольные мероприятия.

Контрольные мероприятия были направлены на оценку законности, результативности (эффективности) использования бюджетных средств, из них проведены:

- проверка финансово- хозяйственной деятельности учреждения - 1;
- исполнение местного бюджета за 2022 год -1;
- прочие тематические проверки - 6;
- аудит в сфере закупок -1;
- проверка целевого использования бюджетных средств -1.

Общий объем средств, подвергнутых проверкам, составил 13004,9 тыс. рублей, в том числе объем проверенных расходов - в размере 8952,7 тыс. рублей.

В результате проведенных контрольных мероприятий нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Общий объем финансовых и нефинансовых нарушений составил 4948,2 тыс. руб., которые, в сравнение с аналогичным показателем 2022 года, увеличились на 2,3% (на 111,1 тыс. руб.). При этом, относительно общего объема проверенных средств, в 2023 году выявленные нарушения составили 38% и увеличились, в сравнение с аналогичным показателем за 2022 год (15,8%), в 2,4 раза.

Следует отметить, что относительно аналогичного показателя 2022 года (3,4%), в 2023 году сократился объем **финансовых нарушений**, которые составили 270,6 тыс. руб. или 3,0 % объема проверенных расходов.

Основная доля финансовых нарушений допущена при учете и списании имущества – 88,7% (239,9 тыс. рублей). Кроме того, выявлено:

- неправомерное использование бюджетных средств (в том числе по фонду оплаты труда) – 0,5% (1,3 тыс.руб.);
- завышение расходов при планировании – 2,3% (6,1 тыс. руб.);
- неэффективное использование бюджетных средств, направленных на уплату штрафов, пеней и судебных издержек в размере 6,4 % (17,4 тыс. руб.);
- неэффективное использование имущества (автономных пожарных извещателей) – 1,3% (3,4 тыс. руб.);
- потери бюджета составили 0,8% (не удержан и не перечислен НДС в доход бюджета в сумме 2,5 тыс. рублей).

Вместе с тем, за три последних отчетных года наметилась тенденция роста **нефинансовых нарушений**, не связанных напрямую с расходованием бюджетных средств и с использованием имущества и не влекут за собой дополнительных, избыточных расходов бюджета. Указанные нарушения за 2023 год составили 4677,6 тыс. рублей или 36,0% от объема проверенных средств и, в сравнение с аналогичным показателем за 2022 год (13%), увеличились в 2,8 раза. Структура нефинансовых нарушений представлена в Таблице ниже.

(Таблица № 2)

Описание нарушений	Сумма (тыс. руб.)	Уд. вес, %
нарушение ч.7 ст.16 Федерального закона № 44-ФЗ (план – график закупок утвержден с нарушением срока)	334,3	7,1
нарушение ч.1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ (заказчиком не осуществлялись закупки у субъектов малого предпринимательства, СОНО)	11,8	0,2
объем закупок в Плане- графике не соответствует Плану ФХД	270,9	5,7
нарушение ст.ст. 34, 94 Федерального закона № - 44ФЗ	1010,5	21,6
нарушение ст.455 ГК РФ (в договорах не содержится информация о наименовании и количестве товара)	135,4	2,9
нарушение ч. 8 ст. 16 Федерального закона № 44-ФЗ (не внесены изменения в План- график закупок и не размещены в ЕИС)	31,1	0,7
нарушение п.2 ст. 456 ГК РФ (не предоставлены сертификат качества и инструкция по эксплуатации, предусмотренные договором поставки)	21,4	0,5
в ЕИС не размещена информация о размещении и выполнении контракта (ч.54 главы 14 Приказа МФ УР № 53н)	45,9	1,1
нарушения при выплате материального стимулирования	74,7	1,6
выдача денежных средств подотчет без указания срока	74,7	1,6
несоответствие показателя Плана ФХД аналогичному показателю бух. отчетности	2,5	0,1
несоответствие показателей сводной бюджетной росписи с решением о бюджете	2,2	0,1
акт выполненных работ составлен ранее срока заключения договора	1,9	0,1
отсутствие смет расходов (с изменениями)	1029,0	22,0
нарушение методологии в применении КОСГУ	4,0	0,1
нарушения при начислении и выплате заработной платы	198,5	4,2
нарушение сроков списания бланков строгой отчетности	129,0	2,7
превышение расходов над показателями Плана ФХД	7,1	0,2
договоры составлены с нарушением ст.ст. 424,432 ГК РФ	28,0	0,6
выдача материального вознаграждения штатным работникам через подотчетное лицо	32,8	0,7
отсутствие первичных документов на перемещение нефинансовых активов	117,3	2,5
расходы неправомерно отнесены на программные мероприятия	1084,6	23,1
Нарушение требований по оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами	30,0	0,6
Всего	4677,6	100,0

Исходя из показателей Таблицы 2 основные нефинансовые нарушения установлены:

- при ведении и составлении бюджетных смет учреждений, включая составление экономических обоснований (расчетов), подтверждающих сметные показатели;
- при неправомерном отнесении расходов на программные мероприятия (не соответствие КБК);
- при нарушении сроков оплаты за выполненные работы (услуги) по заключенным контрактам (договорам) (ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

Кроме того, установлены иные нарушения, которые в дальнейшем могут повлечь за собой финансовые нарушения, допущенные:

- 1) Отделом культуры спорта и молодежной политики Администрации района, из них:
 - не исполнены полномочия по контролю за выполнением муниципального задания МБУ «Ярский МСК»;
 - не утвержден порядок выплаты денежного вознаграждения участникам спортивных соревнований в составе сборной команды Ярского района, повлекшее за собой нарушения при их выплате.
- 2) МБУ «Ярский межпоселенческий спортивный комплекс», из них:
 - превышение предельной штатной численности, установленной Администрацией района, на 1,3 шт. единицы;
 - недоступна (не представлена) информация о расписании занятий инструкторов – методистов Учреждения для получателей муниципальных услуг.
- 3) Администрацией Ярского района, в том числе:
 - показатели приложений к паспорту Программы (Подпрограммы) на период 2023 года не соответствуют объему аналогичных ассигнований, утвержденных в бюджете Ярского района;
 - целевая статья, определенная Подпрограммой и утвержденная решением о бюджете Ярского района на 2023 год, не соответствует целевой статье, утвержденной в бюджетной росписи и бюджетной смете;

- оценка эффективности реализации муниципальной программы «Безопасность» в муниципальном образовании «Ярский район» на 2015-2024 годы» за 2022 год не проведена, что не позволило Контрольно-счетному органу осуществить детальный анализ реализации Подпрограммы, в части эффективности и результативности использования средств бюджета, в зависимости от достигнутых целевых показателей, заявленных Подпрограммой;

- в связи с отсутствием нормативного акта муниципального образования, регулирующего порядок оказания дополнительной социальной поддержки в виде обеспечения автономными пожарными извещателями (АПИ) отдельных категорий граждан, ослаблен контроль за использованием приобретенных АПИ по целевому назначению, что негативно отражается на достижении результатов реализации Подпрограммы;

- не представлены нормативные акты: Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (ст. 219.1 БК РФ); Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений (ст. 221 БК РФ);

- отсутствие нормативного акта, определяющего порядок выплат стимулирующего характера руководителю МКУ «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс».

4) МКУ «Центр психолого - педагогической помощи молодежи «Шанс», в том числе:

- отсутствие нормативного акта Учреждения, определяющего порядок и условия выплаты работникам учреждения премий по итогам работы за месяц;

- отсутствие дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками;

- отсутствие проектов бюджетных смет с обоснованиями (расчетами);

- отсутствие экономических обоснований (расчетов) потребности средств на финансирование мероприятий в рамках реализации муниципальных программ;

- отсутствие информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bas.gov.ru) (Порядок предоставления информации № 86н).

5) МБУ ДОД «Ярская детская школа искусств», из них:

- часть средств, полученных от оказания платных услуг, направлялась на расходы, не предусмотренные Положением о приносящей доход деятельности, которые относятся к нормативным затратам на оказание муниципальных услуг и финансируются в виде субсидии из бюджета района;

- цены (стоимость) на услуги, относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, не утверждены Главой муниципального образования;

- на официальном сайте муниципального образования и в средствах массовой информации не представлена информация о перечне платных услуг и их стоимости, относящихся к основным видам деятельности и оказываемых сверх установленного муниципального задания;

- в расчетах платы дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, не учтен объем накладных расходов, что может приводить к убыткам доходов от платной деятельности;

- отсутствие части информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bas.gov.ru);

- Положением о платных услугах не предусмотрен порядок оплаты за иные платные услуги, утвержденные Прейскурантом цен;

- с перечнем дополнительных платных образовательных услуг, не относящимся к основным видам деятельности учреждения, не представлено разрешение Учредителя на их ведение;

- установлены замечания в договоре о полной индивидуальной материальной ответственности и в договорах с физическими лицами на оказание платных услуг.

6) МБОУ ДО «Дом детского творчества», в том числе:

- установлено замечание в Уставе Учреждения;

- комиссии по осуществлению закупок Заказчиком не создавались, порядок работы комиссии отсутствует (ст.39 Федерального закона № 44-ФЗ);

- планы - графики закупок сформированы на срок, не соответствующий решению о бюджете Ярского района (ч. 5 ст. 16 Федерального Закона № 44-ФЗ);

- при закупках у единственного поставщика в контрактах (договорах) не указан определенный пункт части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, являющийся основанием для заключения договора.

В результате контрольных мероприятий в целом установлено 11 случаев нарушений при предоставлении из бюджета района субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (при составлении отчетности, составлении и исполнении Планов ФХД, отсутствуют акты проверок муниципальных заданий и пр.)

. В рамках последующего контроля в отчетном году проведено 5 внешних проверок бюджетной отчетности за 2022 год, из них:

- отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ярский район Удмуртской Республики (далее - бюджет Ярского района), а также включающих в себя внешние проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС: районного Совета депутатов, Управления финансов, Управления образования и архивов и Администрации Ярского района. По результатам проверки годовой бюджетной отчетности составлено 5 заключений.

Внешняя проверка годового отчета показала следующее:

1) бюджетная отчетность ГРБС и отчет об исполнении бюджета Ярского района за 2022 год представлены в КСО для подготовки заключения своевременно в составе форм бюджетной отчетности. Отчет в целом соответствует нормам и требованиям бюджетного законодательства;

2) качество оформления годовой бюджетной отчетности и ее содержание в целом позволяют сделать вывод о ее полноте и достоверности. Результаты анализа форм подтверждают соответствие их контрольных соотношений взаимоувязанных показателей, за исключением отдельных недостатков и замечаний.

По результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета Ярского района за 2022 год Контрольно-счетным органом рекомендовано:

- при составлении годовой бюджетной отчетности в дальнейшем учесть замечания и недостатки, изложенные в заключении;
- ГРБС продолжить мероприятия по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- главным администраторам доходов бюджета Ярского района продолжить работу по осуществлению систематического контроля за полнотой и своевременностью поступлений налоговых и неналоговых доходов;
- Управлению финансов обеспечить исполнение расходных обязательств бюджета района по программным и непрограммным направлениям деятельности в полном объеме утвержденных ассигнований.

2.2. Экспертно – аналитические мероприятия.

Экспертно - аналитическая деятельность КСО была направлена на предотвращение потенциальных нарушений и недостатков на стадии экспертизы проектов муниципальных правовых актов, их корректировки с точки зрения законности, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств, недопущения коррупционных проявлений.

В отчетном периоде проведено 15 экспертно - аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлены заключения: по составлению, исполнению бюджета – 3, иных – 12.

В рамках предварительного контроля Контрольно-счетным органом проведены 2 экспертизы проектов решений о внесении изменений в бюджет Ярского района на 2023 год.

Корректировками бюджета предусматривалось внесение изменений в основные характеристики бюджета в связи с перераспределением бюджетных средств по отдельным разделам и статьям расходов между ГРБС, уточнением объема целевых средств, поступивших из федерального и регионального бюджетов.

В целом по результатам экспертизы указанных проектов решений подтверждались обоснованность и реалистичность вносимых изменений в основные характеристики бюджета района. Соблюдены требования и ограничения, установленные бюджетным законодательством, в части размера дефицита бюджета района и объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга. Вместе с тем, в проектах решений были установлены отдельные недостатки и замечания, требующие рассмотрения и доработки.

В результате проведенной экспертизы проекта решения районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отмечено, что в целом проект Решения по своему составу и содержанию, а также перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом Решения, соответствуют требованиям бюджетного законодательства и Положения о бюджетном процессе. Однако, с проектом Решения о бюджете не представлены паспорта 10 муниципальных программ, действующих на территории Ярского района.

Вместе с тем, Контрольно - счетным органом указано на необходимость внесения поправок в текстовую часть проекта Решения о бюджете и в приложениях к нему с учетом недостатков и замечаний, указанных в заключении.

В целях анализа и мониторинга бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовки предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, проведена экспертиза проекта Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подготовленного в целях актуализации действующего Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ярский район».

Экспертиза показала, что представленный проект Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании соответствует нормам бюджетного законодательства, отражает соблюдение основных принципов бюджетной системы Российской Федерации. Вместе с тем, в заключении Контрольно- счетного органа были указаны отдельные замечания, требующие доработки до его рассмотрения и утверждения.

В рамках *оперативного (текущего)* контроля осуществлялась оценка исполнения решения районного Совета депутатов о бюджете Ярского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, а также соблюдения участниками бюджетного процесса действующего законодательства при исполнении бюджета на основании анализа отчетов за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2023 года.

Мониторинг и анализ исполнения бюджета района позволяет в текущем режиме отслеживать равномерность исполнения основных характеристик бюджета района, а также выявлять дополнительные резервы для наполняемости бюджета и предупреждать риски неэффективного расходования бюджетных средств.

В процессе проведения оперативного контроля осуществлялся анализ исполнения налоговых и неналоговых доходов бюджета, безвозмездных поступлений, расходов бюджета, его сбалансированности, муниципального внутреннего долга, реализации муниципальных программ, в ходе которого выявлялись отклонения и недостатки, вносились предложения по их устранению.

Поквартальный анализ исполнения доходов указывает, что наибольший объем по прежнему приходится на конец года, в том числе безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, что не способствует равномерному и эффективному исполнению расходных обязательств бюджета района.

В течение отчетного года отмечен рост кредиторской задолженности бюджета района, в том числе просроченной.

В экспертных заключениях отражены замечания по текущему исполнению бюджета, а также предложения, основанные на выводах и направленные на решение вопросов местного значения. Контрольно- счетным органом

указано на недостаточно эффективную работу администраторов доходов по осуществлению контроля за полнотой и своевременностью поступления всех видов налоговых и неналоговых доходов бюджета, в том числе на проводимую претензионную работу.

В 2023 году проведено 7 экспертиз муниципальных программ, проектов муниципальных программ (проектов внесения изменений в муниципальные программы), из них:

- на внесение изменений в муниципальную программу «Безопасность» в муниципальном образовании «Ярский район» на 2015 - 2024 годы»;
- на внесение изменений в муниципальную программу «Муниципальное хозяйство в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 - 2030 годы» (2 заключения);
- на утвержденную муниципальную программу «Развитие образования и воспитания в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 - 2030 годы»;
- на внесение изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 - 2024 годы»;
- на проект муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023- 2030 годы» (2 заключения).

Результаты экспертизы показали:

- представленные проекты муниципальных программ, утвержденные муниципальные программы и внесенные в них изменения в целом соответствует требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», при этом, были установлены отдельные недостатки и замечания, требующие доработки. Основная часть замечаний устранена ответственными исполнителями во время подготовки экспертных заключений.

В отчетном году проведена экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение районного Совета депутатов «Об установлении налога на имущество физических лиц», в части установления налоговой льготы, относящейся к социальным налоговым расходам. Экспертиза показала, что предлагаемая к установлению налоговая льгота относится к социальным налоговым расходам муниципального образования как целевая категория, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.

В связи с отсутствием на начало проведения экспертизы Перечня налоговых расходов муниципального образования на 2023 год, Контрольно – счетный орган рекомендовал Администрации Ярского района обеспечить своевременное формирование перечня налоговых расходов (налоговых льгот) и проведение ежегодной оценки налоговых расходов муниципального образования.

3. Информационная, организационная и иная деятельность КСО.

Важным принципом деятельности КСО является принцип гласности, который заключается в информировании органов местного самоуправления муниципального образования о результатах его деятельности. Также информация о деятельности КСО размещается на официальном сайте МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», где представлены сведения о нормативных правовых актах по основной деятельности, годовые планы работы, информация о результатах контрольных, экспертно - аналитических мероприятий и об устранении нарушений по результатам проверок.

Отчеты о результатах проведенных мероприятий своевременно направлялись Главе муниципального образования и Председателю районного Совета депутатов, на основании которых результаты семи контрольных и экспертно- аналитических мероприятий в 2023 году рассмотрены депутатами районного Совета, из них: двух - на совместных заседаниях постоянных комиссий, пяти - на заседаниях Президиума Совета депутатов.

В рамках взаимодействия с государственными органами и правоохранительными органами Контрольно - счетным органом по запросам предоставлялась информация о реализации контрольных полномочий органа внешнего муниципального контроля в Государственный Контрольный комитет УР и в Прокуратуру Ярского района.

В целях формирования сводного отчета по контрольно – ревизионной работе в Управление финансов ежеквартально представлялась информация о результатах деятельности КСО.

В 2023 году Контрольно- счетный орган принимал участие в заседаниях сессий и постоянных комиссий районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к его компетенции.

Председатель КСО, являясь членом Совета Контрольно- счетных органов Удмуртской Республики, продолжает сотрудничать с Государственным контрольным комитетом УР и контрольно- счетными органами муниципальных образований. В целях повышения квалификации в отчетном периоде и в наступившем году является слушателем обучающих мероприятий, организованных и проводимых Союзом муниципальных контрольно- счетных органов, в форме семинаров, вебинаров и круглых столов.

В текущей работе Контрольно- счетным органом осуществлялась консультативная, методическая работа со специалистами муниципальных учреждений и органов местного самоуправления по вопросам, возникающим в процессе осуществления проверок, а также оказывалось содействие при принятии мер, направленных на устранение и предупреждение выявленных нарушений и замечаний.

В рамках организационно – методической деятельности в 2023 году разработан и утвержден Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно - счетного органа МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» СФК №6 «Экспертиза внесения изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Осуществлялась текущая работа по делопроизводству и ведению архива КСО.

На основе результатов деятельности КСО и с учетом итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отчетного года утвержден план работы на 2024 год.

4. Основные задачи на 2024 год.

В наступившем году Контрольно - счетный орган продолжит осуществление экспертно - аналитической, контрольной, информационной и иной деятельности в соответствии с возложенными на него полномочиями, обеспечивая единую систему внешнего муниципального финансового контроля.

Приоритетными и основными задачами определены:

- предотвращение и предупреждение на стадии предварительного и оперативного контроля возможных нарушений законодательства, выявление рисков неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств и муниципального имущества;
- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по выявлению и недопущению нарушений бюджетного законодательства;
- осуществление непрерывного комплексного анализа и контроля реализации муниципальных программ, включая оценку сбалансированности их целей, задач, мероприятий, финансовых ресурсов и достижения результатов, а также их взаимосвязи с региональными и национальными проектами;
- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- осуществление контроля по выполнению представлений и предписаний, направленных объектам контроля, в целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольных мероприятий, и недопущения их в дальнейшей деятельности.

Председатель Контрольно-счетного органа
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

И.И. Ефимова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023 № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Заслушав информацию исполняющего обязанности начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Игнатову Е.А. о необходимости внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023 № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023 № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов на 2024 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 692 456 465 рублей 70 копеек, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 535 565 742 рублей 80 копеек из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 510 156 065 рублей 70 копеек согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 711 816 491 рублей 90 копеек;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 1 января 2025 года в сумме 78 445 361 рублей 45 копеек, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 0 рублей 00 копеек»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) дефицит бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 19 360 026 рублей 20 копеек»;

2) Приложение № 1 «Доходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить согласно приложения № 1 к настоящему решению;

3) Приложение № 2 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить согласно приложения № 2 к настоящему решению;

4) Приложение № 3 «Ведомственная классификация расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить согласно приложения № 3 к настоящему решению;

5) Приложение № 4 «Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить согласно приложения № 4 к настоящему решению;

6) Приложение № 5 «Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить согласно приложения № 5 к настоящему решению;

7) Приложение № 7 «Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить согласно приложения № 6 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
21 февраля 2024 года
№ 279

Пояснительная записка

к проекту решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2022г № 182 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации сформирована пояснительная записка к проекту решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023г № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Настоящая пояснительная записка содержит информацию о нормативных правовых основах и подходах к формированию доходной и расходной частей проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023г № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1. Основные характеристики

Основные характеристики проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28.12.2023г № 270 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» характеризуются следующими показателями:

руб.

№ п/п	Наименование показателя	2024 год
1	Всего доходов, в т. ч.	692 456 465,70
1.1	Налоговые и неналоговые доходы	156 890 722,90
1.2	Безвозмездные поступления	535 565 742,80
2	Всего расходов	711 816 491,90
3	Дефицит (-)/ Профицит (+)	- 19 360 026,20

2. Доходы

В доходную часть бюджета вносятся следующие изменения:

руб.

Наименование	Код дохода	Утверждено решением сессии Совета депутатов от 28.12.2023 № 270	"+" / "-"	Проект решения Совета депутатов от 21.02.2024г
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1000000000 0000 000	156 900 400,00	-9 677,10	156 890 722,90
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1170000000 0000 000	2 000 000,00	-9677,1	1 990 322,90
Прочие неналоговые доходы	1170500000 0000 000	2 000 000,00	-9677,1	1 990 322,90
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	1170504014 0000 180	2 000 000,00	-9677,1	1 990 322,90
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2000000000 0000 000	511 048 847,24	24 516 895,56	535 565 742,80
Межбюджетные трансферты	2024000000 0000 000	16 768 092,97	7 218,46	16 775 311,43
Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	2024999914 0000 150	383 836,50	7 218,46	391 054,96
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2070000000 0000 000	900 000,00	24 509 677,1	25 409 677,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	2070405014 0000 150	900 000,00	24 509 677,1	25 409 677,10

Всего доходов: 667 949 247,24 24 507 218,46 692 456 465,70

3. Расходы

В расходную часть бюджета вносятся следующие изменения:

Руб.

Наименование показателя	Утверждено решением сессии Совета депута- тов от 28.12.2023 № 270	Изменения	Проект решения Совета депутатов от 21.02.2024г
Расходы за счет местного бюджета, всего	271 820 900,00	9 360 026,20	281 180 926,20
Расходы дорожного фонда	21 754 400,00	+ 8 960 472,20 остаток бюджетных ассигнований 2023 года, согласно п.7 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", утвержденного решением Совета депутатов от 14.12.23 № 261	30 714 872,20
Расходы на софинансирование межбюджетного трансферта	0,00	+ 399 554,00 Расходы на решение вопросов	399 554,00

		местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан»	
Расходы за счет безвозмездных поступлений, всего	406 128 347,24	+ 24 507 218,46	430 635 565,70
Межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на функционирование центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	383 836,50	+ 7 218,46	391 054,96
Расходов, всего	677 949 247,24	+ 33 867 244,66	711 816 491,90

Изменение структуры расходов в разрезе разделов и подразделов представлена в следующей таблице:

	Раздел, Подраздел	Утверждено решением сессии Совета депутатов от 28.12.2023 № 270		Проект решения Совета депутатов от 21.02.2024г	
		Сумма, руб.	Структура расходов в процентном отношении от общей суммы расходов, %	Сумма, руб.	Структура расходов в процентном отношении от общей суммы расходов, %
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 886 289,00	0,28	1 886 289,00	0,26
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	1 200 245,00	0,18	1 200 245,00	0,17
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	44 450 457,80	6,56	35 954 933,07	5,05
Судебная система	0105	5 900,00	0,00	5 900,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	4 877 044,00	0,72	4 877 044,00	0,69
Резервные фонды	0111	200 000,00	0,03	200 000,00	0,03
Другие общегосударственные вопросы	0113	50 817 040,61	7,50	51 098 340,12	7,18
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 179 000,00	0,17	1 179 000,00	0,17
Гражданская оборона	0309	2 961 720,00	0,44	2 961 720,00	0,42
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	524 000,00	0,08	540 980,25	0,08
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	65 000,00	0,01	65 000,00	0,01
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	41 956,80	0,01	41 956,80	0,01
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	64 359 917,00	9,49	73 320 389,20	10,30

Другие вопросы в области национальной экономики	0412	384 519,20	0,06	384 519,20	0,05
Жилищное хозяйство	0501	90 172 573,31	13,30	91 116 690,39	12,80
Коммунальное хозяйство	0502	3 052 787,15	0,45	15 350 847,86	2,16
Благоустройство	0503	5 514 748,78	0,81	5 348 249,91	0,75
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	129 660,21	0,02	129 660,21	0,02
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	235 000,00	0,03	235 000,00	0,03
Дошкольное образование	0701	103 087 264,50	15,21	105 113 695,47	14,77
Общее образование	0702	184 203 684,74	27,17	188 265 580,22	26,45
Дополнительное образование детей	0703	27 416 884,00	4,04	28 140 624,30	3,95
Молодежная политика	0707	2 903 752,00	0,43	11 998 841,09	1,69
Другие вопросы в области образования	0709	10 949 592,38	1,62	11 148 482,47	1,57
Культура	0801	65 405 312,77	9,65	68 990 574,85	9,69
Пенсионное обеспечение	1001	1 500 000,00	0,22	1 500 000,00	0,21
Социальное обеспечение населения	1003	869 162,06	0,13	869 162,06	0,12
Охрана семьи и детства	1004	2 850 705,37	0,42	2 850 707,10	0,40
Массовый спорт	1102	6 364 200,00	0,94	6 701 228,77	0,94
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	340 830,56	0,05	340 830,56	0,05
Итого расходов		677 949 247,24	100,00	711 816 491,90	100,00

4. Дефицит (-), Профицит (+)

Согласно Решения сессии Совета депутатов от 28.12.2023 № 270 бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2024 год принят с дефицитом в сумме 10 000 000 руб. 00 коп.

Изменения дефицита бюджета представлены в таблице

			Руб.
Наименование показателя	Утверждено решением сессии Совета депутатов от 28.12.2023 № 270	Изменения	Проект решения Совета депутатов от 21.02.2024г
Дефицит	10 000 000,00	9 360 026,20 - 8 960 472,20 остаток бюджетных ассигнований 2023 года, согласно п.7 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", утвержденного решением Совета депутатов от 14.12.23 № 261 - 399 554,00 - Расходы на решение вопросов местного значения, осуществляемое с участием средств самообложения граждан»	19 360 026,20

И.о начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Е.А. Игнатова



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
21 февраля 2024 года
№ 280

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 21 февраля 2024 года № 280

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное имущество) и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 4) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- 5) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 6) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- 7) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- 8) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 9) муниципального имущества на основании судебного решения;
- 10) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
- 11) акций открытого акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции открытого акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

2. Основные цели и направления приватизации

2.1. Основные цели приватизации:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- поступление дополнительных финансовых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2. Основные направления приватизации:

- выявление и приватизация неиспользуемых и убыточных объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (в том числе объектов незавершенного строительства);
- участие в управлении и защита интересов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в хозяйствующих субъектах, в уставных капиталах которых имеется вклад муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества

3.1. К компетенции Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относится:

- 1) утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», (далее по тексту – Программа приватизации);

2) осуществление контроля за выполнением Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» настоящего Положения и Программы приватизации;

3.2. К компетенции Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относится:

- 1) разработка и внесение на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекта Программы приватизации;
- 2) принятие решений об условиях приватизации (изменении или отмене условий приватизации);
- 3) утверждение состава комиссии по проведению приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия);
- 4) утверждение условий торгов по продаже муниципального имущества;
- 5) установление срока рассрочки оплаты муниципального имущества;
- 6) обеспечение проведения оценки приватизируемого имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- 7) определение начальной цены приватизируемого имущества;
- 8) организационное обеспечение деятельности по приватизации муниципального имущества;
- 9) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества.

4. Комиссия по проведению приватизации имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

4.1. Для обеспечения проведения мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности (конкурсов, аукционов, приватизации иными предусмотренными способами) постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждается состав Комиссии.

4.2. Комиссия правомочна принимать в пределах ее компетенции решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии. Мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением, приобщается к протоколу.

4.4. К компетенции Комиссии относятся:

- 1) осуществление приема и регистрации заявок покупателей муниципального имущества;
- 2) проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества;
- 3) принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- 4) определение победителя торгов и оформление протокола об итогах торгов;
- 5) осуществление контроля за приватизацией муниципального имущества.

5. Субъекты и объекты приватизации

5.1. Субъектами приватизации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» являются:

- 1) собственник, в отношении имущества которого может быть принято решение о приватизации, - муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 2) продавец – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 3) покупатель - лицо, признанное покупателем муниципального имущества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Объектами приватизации муниципального имущества являются:

- 1) объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения, объекты незавершенного строительства);
- 2) транспорт, оборудование, другие материальные и нематериальные активы в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) имущественный комплекс муниципального предприятия;
- 4) являющиеся муниципальной собственностью акции, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов;
- 5) иное имущество, отчуждение которого производится в соответствии с законодательством о приватизации.

5.3. Основанием для принятия решения о приватизации объектов муниципальной собственности может являться:

- 1) отсутствие необходимости в использовании объекта для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений при условии отсутствия спроса на указанное имущество как на объект аренды;
- 2) необходимость вложения значительных средств в ремонт или восстановление объекта;
- 3) ожидаемое получение большего экономического эффекта от приватизации, чем от использования имущества либо от сдачи его в аренду;
- 4) наличие запрета, установленного законодательством Российской Федерации на нахождение соответствующего имущества в собственности муниципального образования;

5) реализация субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого объекта путем подачи соответствующего заявления.

5.4. Основанием для принятия решения о приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия может являться:

- 1) отсутствие прибыли по итогам не менее чем двух предыдущих лет;
- 2) отсутствие средств для развития производства;
- 3) неэффективное использование закрепленного за предприятием имущества или использование его не по назначению;
- 4) ожидаемое получение большего экономического эффекта от приватизации, чем от продолжения деятельности муниципального предприятия.

6. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

6.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества в отношении имущественного комплекса муниципального предприятия либо каждого отдельного объекта муниципальной собственности принимается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» путем издания постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.2. В соответствии с утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Планом (программой) приватизации Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издает постановление об условиях приватизации муниципального имущества. Постановление должно содержать:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика объекта);
- 2) способ приватизации имущества;
- 3) начальную цену;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) состав комиссии по проведению приватизации;
- 6) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

6.3. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

6.4. Несостоявшееся отчуждение муниципального имущества влечет за собой изменение решения об условиях приватизации муниципального имущества в части способа приватизации и условий, связанных с указанным способом.

7. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

7.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети «Интернет», определенных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, подлежащее опубликованию в официальном печатном издании, должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Закона 178-ФЗ осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества.

7.3. С момента включения в План (программу) приватизации муниципального имущества открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества, образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов.

7.5. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

7.6. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на официальном сайте в сети «Интернет» относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

8. Способы приватизации муниципального имущества

8.1. Способы приватизации муниципального имущества:

- преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

- преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества без объявления цены;

- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

- продажа муниципального имущества иным способом, установленным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Право приобретения муниципального имущества на конкурсе принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

8.2.1. Порядок подготовки и условия конкурса.

1) Продавец при проведении конкурса создает Комиссию.

2) Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи.

3) При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, публикуемые в информационном сообщении условия конкурса разрабатываются и утверждаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4) Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, подлежат в этой части согласованию с органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня.

5) Для участия в конкурсе претенденты представляют продавцу или его полномочному представителю в установленный информационным сообщением о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении.

6) Для участия в конкурсе претендент вносит задаток на счет продавца в размере и сроки, указанные в информационном сообщении, на основании заключенного с продавцом договора о задатке.

7) Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

8) Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающейся у претендента.

9) Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

10) Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

11) Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении.

8.2.2. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов.

1) Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется - протокол приема заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

2) Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

3) Продавец после подписания протокола приема заявок (или после принятия решения о признании претендентов участниками конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе при оформлении единого протокола об итогах конкурса) принимает предложения о цене имущества от участников конкурса (в случае представления предложений о цене имущества претендентами, признанными участниками конкурса, - при подаче заявок).

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в 3 экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

4) Подписанный протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в срок не позднее 10 дней с даты утверждения протокола об итогах конкурса в соответствии с действующим законодательством.

5) При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

6) Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса.

7) По результатам конкурса между продавцом и победителем конкурса заключается договор купли-продажи имущества.

8) Продажа на конкурсе акций либо доли в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9) Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

10) Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

- вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;
- осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

- принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

- проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

11) Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу, сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

12) В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета. Указанная проверка проводится Комиссией.

13) Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса Комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного Комиссией указанного акта. Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

14) Победитель конкурса до перехода к нему права собственности на акции открытого акционерного общества, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Голосование по данным вопросам победитель конкурса осуществляет в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

15) Продавец доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

16) Унитарное предприятие, включенное в План (программу) приватизации, обязано до перехода к покупателю права собственности письменно согласовывать совершение сделок и иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением сделок, совершаемых во исполнение муниципальных целевых программ, с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Со дня заключения договора купли-продажи муниципального унитарного предприятия на конкурсе указанные действия согласовываются с победителем конкурса.

8.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

Организация продажи без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

8.3.1. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества без объявления цены.

1) К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2) Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

3) Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

4) Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

1) По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2) Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3) Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4) Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;

- общее количество зарегистрированных заявок;

- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- иные необходимые сведения.

5) Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

6) Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

8.3.3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества без объявления цены.

1) Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

2) Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3.4. Оплата имущества.

1) Единовременная оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества и осуществляется в течение 20 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

2) В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

3) В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4) При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

5) Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

8.4. Приватизация муниципального имущества иными способами осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 21.12.2001г. N178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящего Положения.

9. Оформление сделок купли-продажи муниципального имущества

9.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.3. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

10. Порядок оплаты муниципального имущества

10.1. Средства от приватизации муниципального имущества поступают на счет бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Оплата покупателями муниципального имущества производится единовременно в течение 20 банковских дней с момента заключения договора купли-продажи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решением об условиях приватизации в случае продажи муниципального имущества без объявления цены может быть установлена рассрочка платежа на срок не более 1 года.

10.2. В договоре купли-продажи муниципального имущества предусматривается обязанность покупателя в случае несвоевременного перечисления денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», уплатить пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения соответствующих денежных обязательств.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год

Заслушав информацию заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

Информацию об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр
21 февраля 2024 года
№ 281

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 21 февраля 2024 года № 281

Об исполнении прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2023 год

Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2023 году проводилась в соответствие с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 61 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 114, от 24.06.2022 № 136, от 24.11.2022 № 180, от 30.03.2023 № 207, от 27.07.2023 № 234, от 19.10.2023 № 239»).

В плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской республики» в 2023 году планировалась продажа следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Назначение объекта	Адрес, место нахождения	Кадастровый номер	Ожидаемые поступления в бюджет, руб.
2023 год					
1	Административное здание	Нежилое здание	УР, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, 28	18:25:022001:556	80 000,0
2	Здание	Нежилое здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Школьная, 5	18:25:076001:197	15 000,0
3	Здание	Нежилое здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Молодежная, 4	18:25:076003:220	15 000,0
4	Автогараж	Нежилое здание	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2в	18:25:050009:932	70 000,0
5	Трассовая мастерская	Нежилое здание	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2г	18:25:050009:937	50 000,0
6	Воздушная линия электропередач ВЛ 6кВ фидер «ХПП»	Обеспечение бесперебойного снабжения электроэнергией	УР, Ярский район, п. Яр	18:25:000000:201	70 000,0
7	Сооружение электроэнергетики (ТП-16)	Нежилое здание	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	18:25:050002:383	10 000,0
8	Сооружение электро-энергетики (распределительная ЛЭП-0,38 кВ)	Нежилое здание	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	18:25:050002:384	10 000,0
9	Сооружение электро-	Нежилое здание	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	18:25:050002:366	10 000,0

	энергетики (распределительная ЛЭП-6 кВ)				
10	ВЛИ-0,4 кВ до Пудемского спортивного комплекса	Движимое имущество	УР, с. Пудем	Инв. № 101361000059	10 000,0

Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в целях исполнения решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» № 61 от 17.12.2021 г. (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 25.03.2022 № 114, от 24.06.2022 № 136, от 24.11.2022 № 180, от 30.03.2023 № 207, от 27.07.2023 № 234, от 19.10.2023 № 239»), проведены следующие мероприятия:

1. Изучены изменения в процедуре проведения приватизации движимого и недвижимого имущества.
2. Проведена оценка рыночной стоимости объектов недвижимости.
3. Проведены процедуры приватизации муниципального имущества.
4. В итоге:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, место нахождения	Поступления в бюджет, руб.
1	Административное здание	УР, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, 28	89 000,00
2	Здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Школьная, 5	Торги не объявлялись
3	Здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Молодежная, 4	Торги не объявлялись
4	Автогараж	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2в	Отказ от заключения договора
5	Трассовая мастерская	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2г	1 154 550,00
6	Воздушная линия электропередач ВЛ 6кВ фидер «ХПП»	УР, Ярский район, п. Яр	Торги не состоялись, отсутствие заявок
7	Сооружение электроэнергетики (ТП-16)	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	Торги не состоялись, отсутствие заявок
8	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-0,38 кВ)	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	Торги не состоялись, отсутствие заявок
9	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-6 кВ)	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	Торги не состоялись, отсутствие заявок
10	ВЛИ-0,4 кВ до Пудемского спортивного комплекса	Движимое имущество	Торги не состоялись, подана 1 заявка

Поступления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от реализации плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2023 год составили 1 243 550 рублей.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Главы Удмуртской Республики от 09 апреля 2014 г. № 132 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка.

2. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникающие с 01 декабря 2023 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
21 февраля 2024 год
№ 283

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность

в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или осуществления им своих полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях осуществления ими своих полномочий, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность – получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с осуществлением им своих полномочий в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику деятельности указанного лица;

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с осуществлением им своих полномочий, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется на имя председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка начальнику отдела организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – уполномоченное лицо). Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направляет уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в настоящем пункте, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения данной причины, при этом в уведомлении лицо, замещающее муниципальную должность, указывает данную причину, а также представляет доказательства ее наличия.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», образованной на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете

(далее – комиссия).

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости сдается уполномоченному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8. До передачи подарка в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводится определение его стоимости в течение 30 рабочих дней на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

10. Подарок, стоимость которого была при передаче на хранение неизвестна, в случае, если его стоимость, определенная в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения, не превышает 3 тысячи рублей, возвращается сдавшему его лицу по акту возврата, оформляемому по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня определения стоимости подарка.

Подарок, переданный лицом, замещающим муниципальную должность, стоимость которого подтверждается документами и не превышает 3 тысячи рублей, после их проверки возвращается сдавшему его лицу по акту возврата, оформляемому по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. Уполномоченное лицо, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на имя заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное лицо, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от лица, замещающего муниципальную должность, не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным лицом, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

16. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемого посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 14 и 16](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в течение одного месяца принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении лицом, замещающим
муниципальную должность в органах местного
самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» и осуществляющим свои
полномочия на постоянной основе, о получении им подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с осуществлением им своих
полномочий, сдаче и оценке такого подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

Совет депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Уведомляю о получении мной " __ " _____ 20__ года следующего подарка(ов) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1				
2				
	Итого			

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение _____ на _____ листах.

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений _____ " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

Акт № ____
приема-передачи подарка (подарков), полученного
(полученных) лицом, замещающим муниципальную должность

п. Яр " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки))

передал (передала), а _____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, принимающего подарок (подарки))

принял (приняла) следующий подарок (подарки), полученный (полученные) _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки) и дата получения подарка (подарков))

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <*>	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость <*>
1					
2					
	Итого				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(документы, подтверждающие стоимость подарка)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр для лица, передающего подарок (подарки), второй экземпляр для лица, принимающего подарок (подарки).

Подарок (подарки) передал:

Подарок (подарки) принял:

_____ (Ф.И.О. лица, передавшего подарок (подарки)) _____ (Ф.И.О. лица, принявшего подарок (подарки))

Приложение № 3
к Положению о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарка (подарков)
лицом, замещающим муниципальную должность

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о получении подарка	Наименование подарка, его характеристика и описание	Количество предметов	Фамилия, имя отчество, должность лица, внесшего запись	Примечание
1					
2					

Приложение № 4
к Положению о сообщении лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением им своих полномочий, сдаче и оценке такого подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка

Акт № _____
возврата подарка (подарков), полученного (полученных)
лицом, замещающим муниципальную должность

п. Яр " __ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что подарок (подарки), принятый (принятые) от

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, передавшего подарок (подарки))
по акту приема-передачи от " __ " _____ 20__ г. № _____:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <*>	Реквизиты документа, подтверждающего стоимость
1					
2					
	Итого				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату _____
(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок (подарки))

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(документы, подтверждающие стоимость подарка)

Подарок лицом, принимающим подарок, осмотрен, претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Подарок (подарки) передал (вернул):

Подарок (подарки) принял:

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О., должность лица, передавшего (вернувшего) подарок (подарки))

(Ф.И.О., должность лица, принявшего (подарки))
подарок



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » января 2024 г.

№ 47

пос. Яр

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 27 ноября 2023 года № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить с 01 февраля 2024 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере 9625 (Девять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 73 копейки с учетом районного коэффициента, в том числе:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения – 418 (Четыреста восемнадцать) рублей 54 копейки;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – 6277 (Шесть тысяч двести семьдесят семь) рублей 64 копейки;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) – 1674 (Одна тысяча шестьсот семьдесят четыре) рубля 03 копейки;
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) - 1255 (Одна тысяча двести пятьдесят пять) рублей 52 копейка.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2024 года и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 31 января 2023 года № 71 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Подписано в печать 26 февраля 2024 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55