



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить решение на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
19 октября 2023 года  
№ 242

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"  
от 19 октября 2023 года № 242

**ПОРЯДОК**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности, о возникновении личной заинтересованности**  
**при осуществлении своих полномочий, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее - лица, замещающие муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под лицами, замещающими муниципальную должность, в настоящем Порядке понимается Глава муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", председатель Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", депутат Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" и председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, при наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим Порядком, обязаны сообщать в Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

5. Лица, замещающее муниципальную должность (за исключением председателя Совета депутатов), направляют в течение 2 рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление на имя председателя Совета депутатов (далее – должностное лицо Совета депутатов) начальнику отдела организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – начальник Отдела). Председатель Совета депутатов направляет уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Совета депутатов (далее – должностное лицо Совета депутатов).

6. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее двух рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

7. Уведомление регистрируется начальником Отдела в журнале учета уведомлений незамедлительно, в день поступления, в присутствии лица, направившего уведомление. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета депутатов. Журнал хранится в Совете депутатов. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет депутатов, номер регистрации в журнале.

8. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

9. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Начальник Отдела не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его должностному лицу Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

11. Должностное лицо Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – Комиссия Совета депутатов) на рассмотрение.

Проверка сведений, указанных в уведомлении, комиссией Совета депутатов осуществляется в срок, не превышающий 60 дней.

12. Комиссия Совета депутатов в ходе проведения проверки вправе:

1) изучать материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики, государственные органы иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, в отношении которого проводится проверка, установленных ограничений;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- 3) присутствовать на заседаниях комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

14. Письменные пояснения, указанные в частях 12, 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия Совета депутатов подготавливает мотивированное заключение.

15.1 Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении, согласно пункта 4 настоящего Порядка;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка или иного решения.

16. Комиссией Совета депутатов по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Комиссия Совета депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. При рассмотрении вопроса в отношении Председателя Совета депутатов необходимые меры, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются председателем комиссии Совета депутатов.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная  
должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность  
в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской  
Республики", которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по вопросам  
законности, правопорядка и охране прав граждан Совета депутатов муниципального

образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего уведомление)

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)

