



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярославский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.5 Закона Удмуртской Республики от 13.07.2055 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республики», статьей 17 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярославский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярославский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярославский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярославский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярославский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярославский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярославский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
27 июля 2023 года  
№ 236

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также органами государственной власти Удмуртской Республики.

1.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) или на части его территории.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.5. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

#### **2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1.1. Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) или Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) – по вопросам местного значения;

2.1.2. Органов государственной власти Удмуртской Республики – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

2.1.3. Жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.2. В случае если инициатором опроса граждан является Глава муниципального образования или органы государственной власти Удмуртской Республики, обращение направляется в Совет депутатов.

2.3. Если инициатором опроса граждан является Совет депутатов, инициатива оформляется решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

2.4. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением в Совет депутатов от инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). При выдвижении проектов на части территории минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена до 3 человек.

2.5. Совет депутатов муниципального образования рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

2.6. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

порядок проведения опроса;

форма опросного листа;

порядок деятельности комиссии по проведению опроса, состав, порядок и сроки ее формирования;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

территория проведения опроса;

порядок информирования населения о проведении опроса;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – сайт муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

2.8. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики.

2.9. Жители муниципального образования информируются о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до даты начала его проведения путем размещения объявления о назначении опроса с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на сайте муниципального образования.

2.10. Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

### **3. Виды опроса граждан**

3.1. Опрос проводится в форме заполнения опросных листов при тайном голосовании или путем сбора подписей граждан в опросных листах, либо путем проведения открытого голосования.

3.2. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса (тайное голосование), либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

3.3. Тайное голосование проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

3.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства голосующего.

3.5. Для проведения опроса граждан может использоваться сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Порядок проведения открытого, тайного голосования, порядок сбора подписей граждан в опросных листах определяются [разделом 5](#) настоящего Положения.

3.7. Форма опросного листа устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования при назначении опроса.

3.8. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

#### **4. Комиссия по проведению опроса граждан**

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется в количестве 5 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

4.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Совета депутатов, представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не Советом депутатов).

4.4. Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Совета депутатов одновременно с принятием решения о назначении опроса.

4.5. По решению Совета депутатов в состав комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящиеся на территории муниципального образования.

4.6. Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии. Первое заседание проводится не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования комиссии.

4.7. Комиссия не позднее чем за десять дней до проведения опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов; организует сбор подписей, устанавливает итоги опроса и обнародует их.

4.8. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения опроса граждан.

#### **5. Порядок проведения открытого, тайного голосования, порядок сбора подписей граждан в опросных листах**

5.1. Открытое голосование проводится на собраниях граждан. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии. Открыть собрание также вправе Глава муниципального образования, Председатель Совета депутатов или уполномоченные ими лица. При проведении опроса по инициативе органов государственной власти Удмуртской Республики открыть собрание также вправе руководитель соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики или уполномоченное им лицо.

5.1.1. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос, их ответы на вопросы граждан.

5.1.2. Опрос в открытой форме проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.

5.1.3. Собрание проводится, когда на нем по результатам регистрации присутствует число жителей, равное или превышающее минимальную численность жителей, указанную в решении Совета депутатов о проведении опроса. Указанное требование не учитывается в случаях, когда в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, собрания проводятся по населенным пунктам, улицам, домам.

5.1.4. Результаты опроса (итоги голосования) заносятся в протокол, который ведет комиссия. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней, подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

5.2. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

5.2.1. Списки участников опроса составляются комиссией отдельно по каждому пункту проведения опроса, отдельно по каждому вопросу. В списки включаются: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

5.2.2. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов) опроса и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

5.2.3. Опросные листы выдаются при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность и место жительства голосующего участника опроса. Каждый участник голосования имеет право получить равное количество опросных листов.

5.2.4. Голосование проводится путем внесения участником голосования в опросный лист любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других участников не допускается. Опросный лист заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

5.2.5. Заполненный опросный лист (опросные листы) участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

5.2.6. По итогам голосования комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

5.3. Сбор подписей граждан в опросных листах осуществляется путем подворового (поквартирного) обхода. Подписи граждан собираются посредством их внесения в опросный лист (опросные листы). В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), ставится подпись участника опроса и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства. Подпись и дату ее внесения участник опроса ставит собственноручно. Сведения об участнике опроса, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в опросный лист (опросные листы) по просьбе участника опроса лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5.3.1. Каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта, номера телефона, а также даты подписания.

5.3.2. После проведения опроса опросные листы сдаются в комиссию для подведения итогов опроса.

5.4. Решение о назначении опроса с использованием сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимается в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, проведение опроса осуществляется в сроки в порядке, определенном настоящим Положением.

5.4.1. Представление участниками опроса размещенных на сайте муниципального образования сведений о себе, целях идентификации (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства (регистрации)), обработка персональных данных участников опроса, проверка участником опроса полноты и достоверности отражения на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов его голосования



осуществляются путем авторизации через портал госуслуг.

## **6. Подведение итогов опроса граждан**

6.1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты голосования и оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса, в котором указываются следующие данные:

номер экземпляра;  
слово «Протокол»;  
формулировка вопроса, по которому проведен опрос граждан;  
адрес участка по проведению опроса граждан;  
общее число жителей, внесенных в список на участие в опросе граждан;  
число жителей, принявших участие в опросе граждан;  
число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными и число опросных листов, признанных недействительными;  
количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;  
количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;  
результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании);  
фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;  
дату и время подписания протокола.

6.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

6.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

6.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

6.5. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

Мнение жителей района по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

6.6. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.7. Протокол об итогах опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах опроса приобщаются особые мнения членов комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменные жалобы, заявления на нарушения настоящего Порядка и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

6.8. Протокол о результатах опроса граждан, решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

6.9. Итоги опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 15 дней со дня окончания его проведения.

## **7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета муниципального округа – при проведении опроса по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования;

за счет средств республиканского бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Удмуртской Республики.