



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об учреждении Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 11.05.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенный правами юридического лица – Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Уполномочить начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица, Семакина О.В. зарегистрировать Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица в организационно – правовой форме: «Муниципальное казенное учреждение» в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.
3. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
26 ноября 2021 года
№ 53

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной и налоговой деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции. Управление создано решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Ярского района.

1.4. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в установленном порядке.

1.5. Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе. Сотрудники Управления входят в штат Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», представителем работодателя для них является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» либо иное уполномоченное им лицо.

1.6. Место нахождения Управления (юридический адрес Управления): Удмуртская Республика, 427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Разработка и освоение новых финансовых инструментов и методов их применения в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и разработка прогноза основных параметров бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.4. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.5. Организация взаимодействия между органами государственной власти УР, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в процессе формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.6. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.7. Организация исполнения и исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции.

2.9. Проведение единой технической политики в сфере создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

3. Основные функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Вносит предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.3. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Осуществляет финансовую экспертизу муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции.

3.6. Осуществляет методическое руководство:

- по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетного планирования при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств;

- по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.7. Осуществляет распределение принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики».

3.8. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.10. Направляет предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.11. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и находящиеся в их ведении казенные учреждения, устанавливает порядок определения перечней и кодов целевых статей бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.14. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на предельные объемы финансирования.

3.16. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предельные объемы финансирования.

3.17. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.18. Организует и осуществляет в установленном бюджетным законодательством порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.19. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.20. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.21. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики».

3.22. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.23. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.24. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.26. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.27. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством.

3.28. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.29. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.30. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных

учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.31. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности, определяет порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.32. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.33. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.34. Представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.35. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.36. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.37. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством; осуществляет меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.38. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении бюджетных кредитов. Обеспечивает погашение бюджетных кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.39. Оформляет по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.40. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.41. Участвует в разработке предложений по:
совершенствованию структуры исполнительных органов местного самоуправления;
предельной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, размеру бюджетных ассигнований на содержание указанных органов.

3.42. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных

служащих в Управлении; организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Управления.

3.43. Взаимодействует с Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.44. Осуществляет мониторинг местного бюджета.

3.45. Разрабатывает и реализует муниципальную подпрограмму ответственным исполнителем, которой выступает Управление.

3.46. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.47. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

3.48. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.49. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.50. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.51. Организует личный прием граждан, обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

3.52. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.53. осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интернированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243 «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции, в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить на утверждение главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.3. Запрашивать от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательством.

4.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.5. Издавать правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бухгалтерской

отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.6. Открывать в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.7. Проводить проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при осуществлении должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» комплексных ревизии, обследований объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций.

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. Осуществлять возложенные на него функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

5.3. Применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Срок полномочий начальника Управления финансов устанавливается в трудовом договоре.

Начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления финансов осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.1.1. Предельная численность Управления утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Положения о структурных подразделениях в составе Управления утверждаются Приказом Начальника Управления.

6.2. Начальник Управления финансов осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, вносит на утверждение Главе муниципального образования проекты должностных инструкций в отношении сотрудников Управления.

6.2.3. Вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального

образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях и с гражданами.

6.2.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.2.6. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками отделов.

6.2.7. Вносит на рассмотрение Главы муниципального образования предложения о назначении на должность или освобождении от должности сотрудников Управления, представляет их к поощрению или применению в отношении указанных сотрудников мер дисциплинарного воздействия

6.2.8. Утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», смету расходов на содержание Управления.

6.2.9. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.2.10. Издаёт приказы по вопросам деятельности Управления, даёт указания и поручения, контролирует их исполнение.

6.2.11. Обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.

6.2.12. Заключает от имени Управления договоры и соглашения.

6.2.13. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.

6.2.14. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2.15. Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.

6.2.16. Осуществляет личный прием граждан.

6.2.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6.2.18. Готовит для утверждения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должностные инструкции сотрудников Управления;

6.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Взаимоотношения Управления

7.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

8. Средства и имущество Управления

8.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный

округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

9. Ответственность Управления

9.1 Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

9.3 Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Управления

10.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11. Заключительные положения

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».