



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 15 мая 2009 № 191 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 39

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «26» ноября 2021 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Регламент) и определяет порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов (далее - комиссии), их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами.

Статья 1. Общие положения

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) формирует комиссии:

- 1) по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан;
- 2) по бюджету и экономическому развитию территорий;
- 3) по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности;
- 4) по социальным вопросам.

2. Численный состав комиссии не может быть менее 4 человек, все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами.

3. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий по своему выбору. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

4. Координация деятельности комиссий, оказание помощи в их работе осуществляется Председателем Совета депутатов и заместителем Председателя Совета депутатов.

5. Организационное, правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат Совета депутатов).

Статья 2. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Состав комиссии формируется из числа действующих депутатов на основании их волеизъявления, выраженного письменно, предоставленного Председателю Совета депутатов на заседании первой сессии Совета депутатов.

В случае замещения депутатом свободного мандата депутата Совета депутатов, волеизъявление депутата о включении в постоянную комиссию направляется Председателю Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов для вновь избранного депутата.

2. Голосование по каждой кандидатуре либо в целом по составу комиссии проводится открыто, решение о включении депутата в состав комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. В течение срока полномочий Совета депутатов его решением, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, могут вноситься изменения в количественный и персональный состав постоянных комиссий, а также упраздняться действующие и образовываться новые комиссии.

4. По личному заявлению депутата, он может быть выведен из состава комиссии. Письменное заявление о выведении из состава комиссии с указанием мотивов направляется депутатом Председателю Совета депутатов для рассмотрения на ближайшем заседании сессии

Совета депутатов. Решение о выведении из состава комиссии по личному заявлению принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 3. Порядок работы постоянной комиссии

1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов, планами работы постоянной комиссии, поручениями Председателя Совета депутатов и его заместителя.

Заседания постоянной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как в день проведения сессий Совета депутатов, так и в период между ними.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе ее председателя, Председателя Совета депутатов либо председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является, и лично осуществлять свое право на голосование.

В случае невозможности прибыть на заседание по уважительной причине член постоянной комиссии информирует об этом председателя постоянной комиссии и сотрудника Аппарата Совета депутатов в устном порядке с последующим предоставлением письменного заявления.

3. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя комиссии (если заместитель председателя постоянной комиссии не избирался, заседание комиссии ведет её член, избранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии по предложению одного из них).

Порядок проведения и продолжительность заседаний постоянной комиссии определяется исходя из особенностей включенных в повестку дня вопросов.

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется в соответствии с планом ее работы, решениями Совета депутатов, рекомендациями Председателя Совета депутатов, предложениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования), а также предложениями членов постоянной комиссии. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии и порядок его ведения готовятся ее председателем, оглашаются на заседании, и, после обсуждения, утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

4. Решение постоянной комиссии по проекту решения принимается большинством голосов от установленного числа ее членов и может приниматься в следующем виде:

согласиться с проектом решения Совета депутатов и рекомендовать вынести его на очередную сессию Совета;

согласиться с проектом решения Совета депутатов с учетом замечаний, поправок и предложений и рекомендовать вынести его на очередную сессию Совета депутатов;

отклонить проект решения Совета депутатов или перенести рассмотрение проекта решения на следующую сессию Совета депутатов.

Решения комиссии и (или) выписки из протоколов постоянных комиссий Совета депутатов, содержащие поручения в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), рекомендации организациям всех форм собственности направляются Председателем Совета депутатов на бумажном носителе в течение 3-х дней после подписания протокола заседания комиссии.

Ответ о результатах рассмотрения поручений или о принятых мерах должно быть сообщено постоянной комиссии в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией.

Поступивший в Совет депутатов ответ на протокольное поручение постоянной комиссии Совета депутатов направляется председателю постоянной комиссии Совета депутатов, давшей это поручение.

Постоянная комиссия на очередном заседании рассматривает ответ на протокольное поручение и при наличии вопросов представляет их Председателю Совета депутатов для

направления ответственному исполнителю протокольного поручения. В случае отсутствия вопросов к исполнителю протокольного поручения после ознакомления с ответом, поручение считается исполненным.

В случае невозможности выполнения поручения в указанный срок Администрация района или ответственный исполнитель обращается в адрес председателя постоянной комиссии с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

Решения постоянных комиссий по проектам решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

5. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми.

Закрытые заседания постоянных комиссий проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому 2/3 голосов от общего числа членов комиссии. Инициатива проведения закрытого заседания постоянной комиссии может исходить от одного из ее членов. На закрытом заседании постоянной комиссии вправе присутствовать депутаты Совета депутатов.

6. В заседании с правом совещательного голоса вправе участвовать депутаты Совета депутатов, не являющиеся ее членами, Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, Глава муниципального образования, представители Администрации района, прокуратуры, общественных объединений, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности.

Граждане, проживающие на территории Ярского района, желающие принять участие в заседании постоянной комиссии, письменно уведомляют о своем намерении председателя постоянной комиссии не позднее, чем за 1 сутки до дня заседания и регистрируются в день заседания по предъявлению удостоверения личности.

На заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

Для размещения указанных лиц в зале заседаний постоянной комиссии отводятся специальные места. Приглашенные входят в зал заседаний по приглашению председательствующего, слово для выступления им предоставляет только председательствующий.

Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения высказываний по существу обсуждаемого вопроса, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению постоянной комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. На заседаниях постоянной комиссии ведется протокол и аудиозапись, используемая в дальнейшем для составления протокола заседания комиссии. Протокол ведет секретарь постоянной комиссии совместно со специалистом Аппарата Совета депутатов.

Протокол заседания и решения постоянной комиссии оформляются не позднее 5 дней после проведения заседания комиссии и подписываются председателем и секретарем постоянной комиссии.

В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- 1) дата и время проведения заседания постоянной комиссии;
- 2) список членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) список приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- 4) повестка дня заседания постоянной комиссии;
- 5) краткое содержание выступления и обсуждения, рассматриваемого вопроса;
- 6) принятые решения;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу.

Протоколы заседаний и решения постоянной комиссии хранятся в Аппарате Совета депутатов, по истечению срока полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва, сдаются в архив для постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел.

8. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться их совместные заседания.

Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Совета депутатов самостоятельно либо по предложению председателя одной из постоянных комиссий, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Повестка дня совместного заседания, председательствующий на нем, порядок проведения определяются по согласованию между председателями комиссий.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий при наличии кворума в каждой комиссии. Голосование проводится раздельно по каждой из постоянных комиссий.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями обеих комиссий.

9. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на безвозмездной основе.

Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на возмездной основе в порядке, установленном Советом депутатов отдельным решением.

10. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

11. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей Администрации района, общественных объединений и специалистов.

Статья 4. Основные принципы деятельности, полномочия постоянных комиссий и порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления муниципального образования, государственными органами, организациями и учреждениями и их должностными лицами

1. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом, Регламентом, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Постоянные комиссии являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

3. Постоянные комиссии по вопросам своего ведения обязаны выполнять поручения Председателя Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, способствовать реализации положений Устава, осуществляют контроль исполнения решений Совета, относящихся к их компетенции.

4. Постоянные комиссии вправе:

1) вносить предложения в план работы Совета депутатов;

2) участвовать в разработке проектов решений Совета депутатов в соответствии со своей компетенцией;

3) проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов в соответствии со своей компетенцией, в том числе совместное обсуждение проектов решений;

4) осуществлять контроль за исполнением Устава, решений Совета депутатов в соответствии со своей компетенцией;

5) рассматривать проект решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении, в соответствии со своей компетенцией;

6) осуществлять контроль за исполнением местного бюджета, в соответствии со своей компетенцией;

7) заслушивать на своих заседаниях, в соответствии со своей компетенцией, доклады и сообщения Главы муниципального образования, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, заслушивание

отчётов Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном образовании, реализации планов социально-экономического развития муниципального образования;

8) вносить предложения, в соответствии со своей компетенцией, о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе муниципальных предприятий, а также руководителей предприятий и организаций независимо от формы собственности, о выполнении ими решений Совета депутатов, своих рекомендаций;

9) обращаться с письменными запросами к Администрации района, руководителям ее структурных подразделений, к руководителям предприятий и организаций Ярского района по вопросам, отнесенным к полномочиям постоянной комиссии;

10) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;

11) проводить совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;

12) инициировать проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров круглых столов и других мероприятий Совета депутатов с привлечением лиц, владеющих необходимой информацией по рассматриваемым вопросам, находящимся в компетенции комиссий, и принимать участие в работе таких мероприятий;

13) рассматривать обращения граждан и организаций в Совет депутатов и к должностным лицам Совета депутатов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;

14) осуществлять право законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики в рамках своей компетенции;

15) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом и решениями Совета депутатов взаимодействовать с органами государственной власти;

16) в случае возникновения споров и разногласий между Советом депутатов и органами государственной власти участвовать в их разрешении в ходе работы согласительных комиссий или с помощью иных согласительных процедур, или в судебном порядке;

17) рассматривать проект нормативного правового акта Совета депутатов о принятии решений о вынесении на публичные слушания, общественные обсуждения проектов решений Совета депутатов, утверждению результатов таких публичных слушаний, общественных обсуждений;

18) рассматривать проект нормативного правового акта Совета депутатов о принятии Устава, о внесении в него изменений и дополнений;

19) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со своей компетенцией;

20) заслушивать отчет о деятельности постоянных и других комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, Председателя Совета депутатов и его заместителя;

21) в соответствии с Регламентом Совета депутатов рассматривать запросы депутатов Совета депутатов и подготавливать по ним проекты решений в соответствии со своей компетенцией;

22) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями Совета депутатов;

23) ходатайствовать перед Председателем Совета депутатов об образовании согласительных комиссий по разрешению споров между Советом депутатов и Администрацией района в соответствии со своей компетенцией;

24) взаимодействовать со средствами массовой информации, освещать деятельность Совета депутатов и его депутатов в средствах массовой информации в соответствии со своей компетенцией.

Статья 5. Комиссия по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан

Комиссия по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений:

1) об утверждении Порядка официального использования герба и флага муниципального образования;

2) об утверждении Порядка участия Совета депутатов в создании межмуниципальных организаций в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и Уставом муниципального образования;

3) о заключении Советом депутатов договора и соглашения с органами государственной власти по отдельным вопросам своей деятельности;

4) о назначении Советом депутатов муниципальных выборов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом муниципального образования, о формировании избирательной комиссии муниципального образования, о принятии решения о назначении местного референдума;

5) о назначении старосты сельского населенного пункта по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом;

6) о гарантиях деятельности и иным вопросам статуса старосты населенного пункта в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», иным законом Удмуртской Республики;

7) об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан, порядка принятия к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, порядка информирования инициативной группы граждан о результатах рассмотрения проекта муниципального акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы;

8) о назначении собрания граждан по инициативе населения и Совета депутатов;

9) об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также о полномочиях собрания граждан;

10) об утверждении Порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, порядка официального опубликования (обнародования) итогов конференции граждан (собрания делегатов);

11) об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;

13) об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования;

14) об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

15) о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

16) об утверждении Порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

17) о принятии Регламента Совета, о принятии иных решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

- 18) о формировании и упразднении постоянных и других комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов;
- 19) об утверждении структуры Совета депутатов;
- 20) об избрании Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, об утверждении в должности председателей постоянных комиссий Совета депутатов, о внесении в них изменений и дополнений;
- 21) в случаях, предусмотренных Уставом, о принятии решений о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;
- 22) об утверждении по представлению Главы муниципального образования структуры Администрации района;
- 23) о назначении Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, об утверждении структуры и штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 24) о принятии решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 25) в соответствии с федеральным законом и Уставом о принятии решений о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;
- 26) о принятии решения о самороспуске Совета депутатов;
- 27) об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 28) о принятии решения об участии муниципального образования в советах муниципальных образований, ассоциациях (союзах) муниципальных образований, о принятии от имени муниципального образования решений о создании межмуниципальных организаций или об участии муниципального образования в таких организациях;
- 29) об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 30) об осуществлении депутатом Совета депутатов своих полномочий на постоянной основе;
- 31) об утверждении Положения о статусе депутата Совета депутатов;
- 32) о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;
- 33) об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;
- 34) о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования;
- 35) о созыве внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов;
- 36) об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) и территориальном органе Администрации района, наделенном правами юридического лица, о внесении в него изменений и дополнений;
- 37) об образовании Контрольно-счетного органа муниципального образования, утверждении его структуры и штатного расписания;
- 38) о назначении Председателя Контрольно-счетного органа;
- 39) о заключении соглашения с Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики о передаче ему полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- 40) о социальных гарантиях и гарантиях трудовых прав лиц, замещающих муниципальные должности;
- 41) об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов;
- 42) по утверждению настоящего Положения;

2. Разработка Правил депутатской этики, утверждаемых Советом депутатов, контроль их соблюдения.

3. Защита прав депутатов Совета депутатов.

4. Содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий.

5. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

6. Разработка и осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

7. Подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Совета депутатов к ответственности за нарушение Правил депутатской этики.

8. Установление наличия и проверка обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению депутатской деятельности.

9. Подготовка и представление Совету депутатов обоснованного заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению депутатской деятельности.

10. Подготовка справок, заключений, проектов решений Совета депутатов по вопросу досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, предварительное рассмотрение вопросов досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, вопросов, связанных с привлечением правоохранительными органами депутата Совета депутатов к установленным законодательством видам ответственности.

11. Создание, развитие и совершенствование нормативной правовой базы Совета депутатов.

12. Толкование правовых актов Совета депутатов.

13. Изучение практики правотворческой деятельности представительных органов иных муниципальных образований.

14. Рассмотрение и подготовка заключений и поправок на проекты федеральных законов и законов Удмуртской республики, касающихся прав и интересов местного самоуправления.

15. Рассмотрение иных вопросов в области правового обеспечения деятельности Совета депутатов, относящихся к компетенции Совета депутатов.

16. Дача разъяснений по применению Регламента.

17. Регистрация депутатских объединений в порядке, установленном Регламентом.

18. Контроль соблюдения Регламента, подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Совета депутатов к ответственности за нарушение Регламента.

19. Контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) охраны общественного порядка, в том числе муниципальной милицией, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

2) предоставления помещения, в том числе и жилого, для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику и членам его семьи, замещающему должность участкового уполномоченного полиции на период замещения указанной должности;

3) профилактики правонарушений, наркомании и токсикомании, осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

4) осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

5) обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

6) предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7) организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 8) организации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
- 9) профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
- 10) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
- 11) оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 12) формирования и содержания муниципального архива.
- 13) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 14) осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информированию населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 15) оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;
- 16) осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;
- 17) организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 18) содействия судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий.
20. Рассмотрение проектов программ (планов) по контролируемым направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
21. Решение иных вопросов, касающихся положений Регламента, настоящего Положения и Правил депутатской этики.

Статья 6. Комиссия по бюджету и экономическому развитию территорий

Комиссия по бюджету и экономическому развитию территорий обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений:
 - 1) об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчета о его исполнении и проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
 - 2) об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;
 - 3) об установлении за счет средств местного бюджета льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального образования, об определении порядка их предоставления, о внесении в них изменений и дополнений;
 - 4) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых льгот и оснований для их использования налогоплательщиками;
 - 5) об утверждении соглашений (договоров) Администрации муниципального образования с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;
 - 6) об утверждении Порядка предоставления заемных средств из средств местного бюджета и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

8) об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

9) об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

10) об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, о внесении в него изменений и дополнений;

11) об утверждении расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;

12) об установлении размеров расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, установлении размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов;

13) об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования;

14) о принятии решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

15) об утверждении планов (программы) приватизации муниципального имущества;

16) о принятии решений о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;

2. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) составления проекта местного бюджета, внесения в него изменений;

2) составления отчёта об исполнении местного бюджета;

3) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

4) непосредственного исполнения местного бюджета;

5) разработки проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) разработки и утверждения муниципальных программ;

7) управления (владения, пользования и распоряжения) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

8) осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

10) создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;

11) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

12) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

13) осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организации

благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

14) обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

15) организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

16) принятия решений и проведения на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

17) в соответствии с действующим законодательством создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

18) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществления функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) осуществления организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Совета депутатов, местного референдума;

20) организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

21) резервирования земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования,

3. Рассмотрение проектов программ:

1) в области улучшения условий охраны труда;

2) в области экономической политики;

3) в области организации освещения улиц;

4) в области организации благоустройства территории;

4. Решение иных вопросов, касающихся экономического развития территорий, входящих в компетенцию Совета депутатов на основании федеральных законов, законов Удмуртской Республики и решений Совета депутатов.

Статья 7. Комиссия по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности

Комиссия по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений:

1) об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, по проектам генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования;

2) об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) в соответствии с водным законодательством об установлении правил использования водными объектами общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации об утверждении генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки муниципального образования, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства.

3. Расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

4) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечения проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7) создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) утверждения подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9) утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

10) принятия решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установления и изменения их границ, а также осуществления разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

11) осуществления мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

12) присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

13) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

14) осуществления муниципального лесного контроля, осуществления муниципального контроля по иным вопросам, установленным федеральными законами, в порядке предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6. Рассмотрение иных вопросов в области развития сельского хозяйства, промышленности и природоохранной деятельности, относящихся к компетенции Совета депутатов.

Статья 8. Комиссия по социальным вопросам

Комиссия по социальным вопросам обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений об образовании (создании) в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики административной комиссии, комиссии по восстановлению прав реабилитированных

жертв политических репрессий и лиц, пострадавших от политических репрессий, иных комиссий при органах местного самоуправления муниципального образования.

2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном образовании, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

3. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования.

4. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.

5. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

6. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

7. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

6) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

8) обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

9) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

- 10) оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 11) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
- 12) создания условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;
- 13) создания музеев муниципального округа;
- 14) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 15) участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 16) создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
- 17) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
- 18) создания условий для развития туризма;
- 19) оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 20) осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
- 21) создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 22) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 23) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8. Рассмотрение иных вопросов в области социальной политики, относящихся к компетенции Совета депутатов.

Статья 9. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, жителями района;
- 2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- 3) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;
- 4) определяет повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание лиц;
- 5) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 6) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- 7) ведет заседания постоянной комиссии;

- 8) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- 9) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- 10) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, решения постоянной комиссии и т.д.);
- 11) дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;
- 12) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;
- 13) информирует Главу муниципального образования и Председателя Совета депутатов о планах работы постоянной комиссии, достигнутых результатах, принятых комиссией предложениях, рекомендациях;
- 14) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности постоянной комиссии;
- 15) организует связь с соответствующими комиссиями советов депутатов других муниципальных образований;
- 16) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в постоянную комиссию;
- 17) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;
- 18) входит в состав Президиума Совета.

2. Председатель постоянной комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете депутатов письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета депутатов Председателем Совета депутатов. Голосование по данному вопросу не требуется.

3. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей решением Совета депутатов по инициативе:

- 1) большинства членов соответствующей постоянной комиссии;
- 2) Президиума Совета депутатов;
- 3) не менее 1/3 от установленного Уставом числа депутатов.

Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

4. Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

Статья 10. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- 1) выполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет поручения постоянной комиссии и ее председателя, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Статья 11. Секретарь постоянной комиссии

1. Секретарь постоянной комиссии совместно со специалистом Аппарата Совета депутатов:

- 1) ведет делопроизводство постоянной комиссии, оформляет протоколы ее заседаний;
- 2) осуществляет контроль выполнения утвержденных на заседании постоянной комиссии планов работы;
- 3) следит за направлением исполнителям решений и рекомендаций постоянной комиссии, поступлением от них ответов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- 4) выполняет поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя.

Статья 12. Члены постоянной комиссии

1. Члены постоянной комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

- 1) вносить замечания и предложения в повестку дня заседания постоянной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчику или председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 3) сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым постоянной комиссией решением;
- 4) получать документы и материалы по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;
- 5) вносить предложения о проведении проверок работы структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) выйти из состава постоянной комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2. Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях постоянной комиссии;
- 2) не допускать пропуска заседаний постоянной комиссии без уважительной причины;
- 3) в случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии, информировать об этом специалиста Аппарата, обеспечивающего деятельность представительного органа;
- 4) выполнять поручения постоянной комиссии и ее председателя;
- 5) содействовать выполнению решений, принятых постоянной комиссией.