



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
Доске почета Ярского района

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Ярского района.
2. Считать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 августа 2009 года № 210 «О Положении о Доске почета Ярского района»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 15 октября 2010 года № 325 «О внесении изменений в Положение о Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 августа 2009 г. № 210».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»

пос. Яр
29 июля 2022 года
№ 153

С.А. Щепин

А.Ю. Старцев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 29 июля 2022 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почета Ярского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Ярского района (далее – Доска почета) фотографий и наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. На Доске почета размещаются 12 фотографий граждан с указанием их полных имен и места работы и 2 фотографии трудовых коллективов с указанием наименования, имени и должности руководителя соответствующей организации.

3. Занесение на Доску почета фотографий и имен граждан и наименований трудовых коллективов производится ежегодно сроком на 1 год и приурочивается к празднованию государственности Удмуртии.

4. Организационно-техническое обеспечение занесения на Доску почета, содержание и оформление Доски почета осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

Ежегодно при формировании бюджета Ярского района предусматриваются бюджетные ассигнования на содержание и эксплуатацию Доски почета.

5. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – органы местного самоуправления), предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

6. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в отдел организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - отдел организационно-информатизационной работы) представляются следующие документы:

- ходатайство и решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива, представление руководителя органа местного самоуправления о занесении на Доску почета;

- сведения об особых заслугах трудового коллектива, гражданина в социально-экономическом развитии Ярского района, трудового коллектива с производственными показателями (достижениями) за последний год и 6 месяцев текущего года;

- анкетные данные кандидата – гражданина или краткая справка о деятельности трудового коллектива за последний год и 6 месяцев текущего года.

7. Документы указанные в пункте 6 настоящего Положения представляются в отдел организационно-информатизационной работы до 20 сентября текущего года.

8. Отдел организационно-информатизационной работы проверяет наличие необходимых документов, их достоверность и представляет документы на рассмотрение

и утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

9. Решение о занесении на Доску почета принимается Советом депутатов.

10. Решения Совета депутатов принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

11. Решения Совета депутатов оформляются протоколом и подписываются Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

12. Трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручаются диплом о занесении на Доску почета Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, ходатайствовавшие о награждении, могут премировать трудовые коллективы и граждан, чьи наименования и имена занесены на Доску почета.

14. Учет и регистрацию трудовых коллективов и граждан, занесенных на Доску почета, осуществляет отдел организационно-информатизационной работы.

15. Документы о занесении трудовых коллективов и граждан на Доску почета и фотографии граждан по истечении года передаются на хранение в архивный сектор Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

16. Повторное занесение на Доску почета за новые заслуги может быть произведено трудовым коллективам через 3 года, граждан – не ранее, чем через 5 лет после предыдущего занесения на Доску почета.

17. Размещение на Доске почета установленных настоящим Положением сведений о гражданах и руководителях организаций осуществляется с их письменного согласия и в соответствии с законодательством о защите персональных данных.