



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38

В целях упорядочения деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38 следующие изменения:

1.1. В пункте 4 статьи 12:

1) подпункт 6 изложить в следующей редакции: «б) принятие решений о предоставлении Главе Ярского района, Председателю Совета депутатов и председателю Контрольно-счетного органа отпуска и денежных выплат.»;

2) в подпункте 7 слова «Ярский район» заменить словами «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

1.2. Статью 26 изложить в следующей редакции:

**«Статья 26. Созыв сессий Совета депутатов**

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя, с учетом плана нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год, утвержденного установленным порядком, но не реже одного раза в три месяца.

2. Распоряжение Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителя Председателя, о созыве очередной сессии с проектом дня повестки сессии издается и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее десяти дней, а внеочередной – не позднее трех дней, до её открытия.

3. Копия распоряжения о созыве сессии с проектом повестки дня сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки дня очередной (внеочередной) сессии направляются депутатам в электронном или бумажном виде, в сроки, указанные в пункте 2 настоящей статьи.»;

1.3. Статью 27, изложить в следующей редакции:

**«Статья 27. Внеочередная сессия Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета депутатов, по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициатором Председателю в письменном виде.

3. Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета депутатов, созывает Совет депутатов на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.»;

1.4. Пункт 6 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«6. Утвержденный Президиумом Совета депутатов проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему, измененные по рекомендации постоянных комиссий и иных лиц, выдаются депутатам перед началом сессии в срок, обеспечивающий ознакомиться с проектом повестки дня сессии и внесенными изменениями.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр  
4 мая 2022 год  
№ 121

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»  
от 4 мая 2022 года № 121

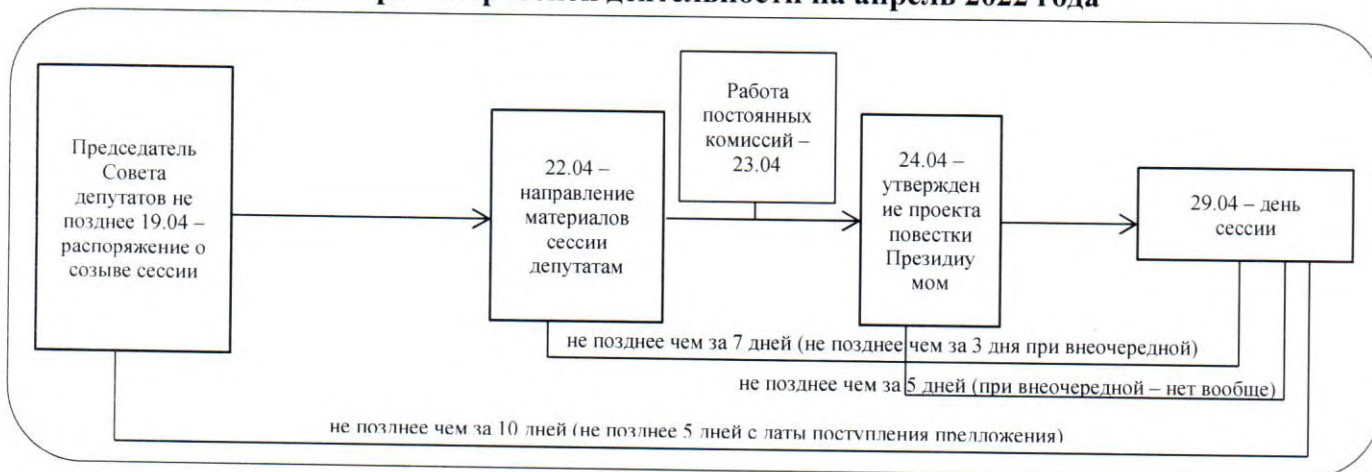
Служебная записка

к проекту Решения Совета депутатов муниципального образования «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Анализ деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в период с декабря 2021 года по настоящее время выявил ряд временных наложений при организации деятельности депутатов в рамках рабочих органов Совета депутатов на организации очередных (внеочередных) сессий. Имеющиеся недостатки способствуют неоднозначному трактованию положений Регламента.

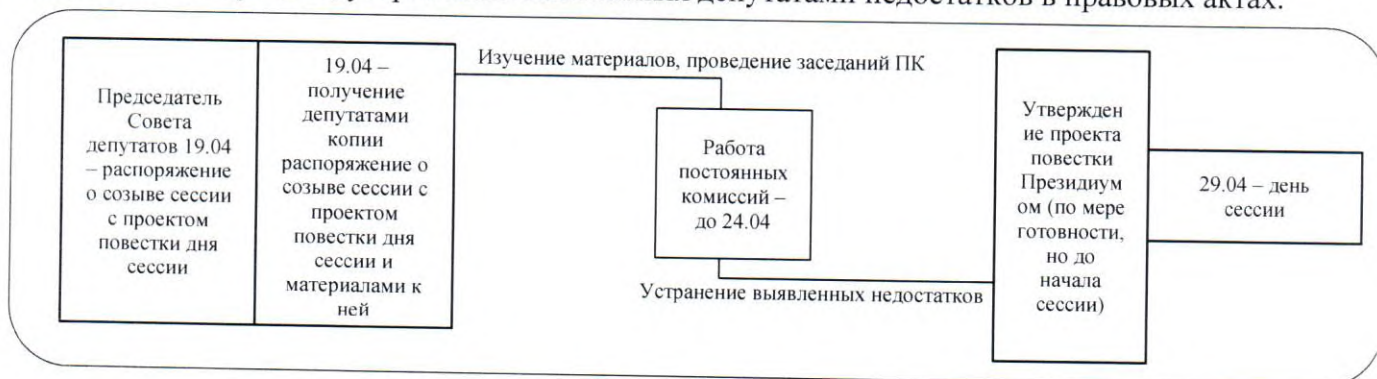
Так согласно Регламенту алгоритм подготовки к сессии выглядит следующим образом:

**План нормотворческой деятельности на апрель 2022 года**



С учетом изложенного, проведение заседания Президиума позднее 5 дней до начала сессии является нарушением Регламента и ставит его в разряд нелегитимного. Работа постоянных комиссий сокращается до минимальных сроков. Кроме этого, в силу возникающих в ходе работы постоянных комиссий, при рассмотрении материалов к сессии, отдельные вопросы инициаторами правовых актов, до рассмотрения Президиумом проекта повестки дня сессии, могут быть не отработаны, что заранее исключает их внесение в повестку дня сессии.

Предлагаемый вариант упрощает схему и расширяет возможности депутатского корпуса в изучении материалов, устранению выявленных депутатами недостатков в правовых актах.



### **Как выглядит содержание статьи 26 сейчас:**

#### **Статья 26. Созыв сессий Совета депутатов**

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя не реже одного раза в три месяца с учетом плана нормотворческой работы.

2. Решение о созыве сессии оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов. Проект повестки сессии утверждается Президиумом не позднее, чем за пять дней до её проведения.

3. Распоряжение о созыве очередной сессии и проект повестки сессии размещаются на официальном сайте района не позднее, чем за десять, а внеочередной – не позднее, чем за три дня до её открытия.

4. Депутатам направляются проект повестки сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки очередной сессии в электронном или бумажном виде не позднее, чем за семь дней до её проведения, а также они информируются о времени и месте проведения сессии.

#### **Статья 26 в новой редакции:**

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя, с учетом плану нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год, утвержденному установленным порядком, но не реже одного раза в три месяца.

2. Распоряжение Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителя Председателя, о созыве очередной сессии с проектом дня повестки сессии издается и размещается на официальном сайте Ярского района не позднее десяти дней, а внеочередной – не позднее трех дней, до её открытия.

3. Копия распоряжения о созыве сессии с проектом повестки дня сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки дня очередной (внеочередной) сессии направляются депутатам в электронном или бумажном виде, в сроки, указанные в абзаце 1 пункта 2 настоящей статьи.»

### **Содержание статьи 27 сейчас:**

#### **Статья 27. Внеочередная сессия Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

3. Председатель созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

#### **Статья 27 в новой редакции:**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета депутатов, по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

3. Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета депутатов, созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.»

**Изменения в порядок подготовки к сессии влечет изменение отдельных статей Регламента.** Так, п. 6 статьи 36 «Порядок формирования повестки дня сессии» в настоящее время изложен в следующей редакции:

«6. Проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее, чем за семь дней до дня открытия сессии, а также при необходимости выдаются депутатам перед началом сессии.»

Новая редакция п. 6 выглядит следующим образом:

«6. Утвержденный Президиумом Совета депутатов проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему, измененные по рекомендации постоянных комиссий и иных лиц, выдаются депутатам перед началом сессии в срок, обеспечивающий ознакомиться с проектом повестки дня сессии и внесенными изменениями.»

В ноябре 2021 года, принято Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район УР», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Следовательно, требуется внесение изменений в полномочия Президиума Совета депутатов, которые в Регламенте пока отсылают нас к нормативному акту, принятому в сентябре 2021 года и к настоящему времени не действующему:

пп. 6 п. 4 Статьи 12. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов сейчас.

б) принятие решений по установлению отдельных выплат Председателю Совета депутатов, в соответствии с решением Совета депутатов от 25 сентября 2021 года № \_\_\_\_ «Об установлении размера и порядка выплаты денежного содержания Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

пп. 6 п. 4 Статьи 12. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов в новой редакции:

б) принятие решений о предоставлении Главе Ярского района, Председателю Совета депутатов и председателю Контрольно-счетного органа отпуска и денежных выплат.

Председатель Совета депутатов



С.А. Щепин