



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о порядке  
принятия решений о создании,  
реорганизации и ликвидации  
муниципальных предприятий

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 27 февраля 2019 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий» считать утратившим силу.

Председатель Совета депутатов  
Муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 113

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации**  
**муниципальных предприятий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное предприятие).

1.2. Предприятие создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Муниципальные предприятия могут быть созданы в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4. Собственником муниципального предприятия является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация).

1.5. Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество муниципального предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.6. Учредительным документом муниципального предприятия является его устав, утверждаемый Администрацией, если иное не предусмотрено законом. Предмет и цели деятельности муниципального предприятия, а также размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок и источники его формирования указываются в его уставе.

1.7. Муниципальное предприятие обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет собственное наименование с указанием его организационно-правовой формы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

1.9. Муниципальное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не несет ответственности по обязательствам муниципального предприятия, а муниципальное предприятие не несет ответственности по

обязательствам собственника его имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих казенных предприятий при недостаточности их имущества.

1.10. Исполнительным органом муниципального предприятия является руководитель (директор), назначение которого осуществляется в соответствии с настоящим положением.

## **2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Инициаторами создания (учреждения) муниципального предприятия могут быть органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их подразделения, заинтересованные в его создании.

2.2. Инициатор создания (учреждения) муниципального предприятия разрабатывает технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципального предприятия, порядок его финансирования и проект устава, которые представляются Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вместе с обращением о необходимости создания муниципального предприятия.

2.3. Указанные документы рассматриваются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в течение месяца.

По истечении месяца Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает решение о необходимости создания муниципального предприятия или об отказе в его создании.

В случае принятия решения о необходимости создания муниципального предприятия инициатором готовится проект постановления Администрации о создании предприятия, которое должно содержать в том числе:

- цели и предмет деятельности;
- поручения, связанные с формированием уставного фонда предприятия;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;
- данные о структурном подразделении Администрации, координирующем деятельность данного предприятия.

К проекту постановления должно быть приложено обоснование необходимости и целесообразности создания предприятия, включающее предмет, основные цели и затраты на создание предприятия, виды деятельности, примерный перечень передаваемого предприятию имущества, плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 3 года.

2.4. На основании постановления Администрации о создании (учреждении) муниципального предприятия Администрация подготавливает и утверждает его устав, обеспечивает передачу соответствующего имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление созданному муниципальному предприятию, заключение трудового договора с руководителем муниципального предприятия, который осуществляет государственную регистрацию муниципального предприятия в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.5. Руководитель (директор) назначается на должность Администрацией по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Главный бухгалтер предприятия назначается на должность руководителем предприятия по согласованию с Администрацией.

Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда руководителя (директора) муниципального предприятия определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, уставом муниципального предприятия и трудовым договором.

2.6. При заключении трудового договора с руководителем (директором) муниципального предприятия может быть назначено испытание сроком до шести месяцев с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе. При неудовлетворительном результате испытания освобождение директора от занимаемой должности производится Администрацией согласно трудовому законодательству.

2.7. Руководитель муниципального предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

3.1. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия проводится по решению Администрации. Инициаторы такого решения направляют Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер. Одновременно в представлении указываются возможные и наиболее эффективные, по мнению заявителя, способы реорганизации или ликвидации.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация или ликвидация муниципального предприятия осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

3.2. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных предприятий;
- присоединения к муниципальному предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;
- разделения муниципального предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;
- выделения из муниципального предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.3. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия с обязательным привлечением органов, участвовавших в решении вопроса о создании муниципального предприятия, а также других заинтересованных лиц.

3.4. По истечении месяца Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом мнения указанных органов принимает решение о необходимости реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, либо об отказе в реорганизации или ликвидации. В случае принятия решения о необходимости реорганизации или ликвидации муниципального предприятия инициатором такого решения готовится проект постановления Администрации.

3.4.1. Постановление Администрации о реорганизации муниципального предприятия должно содержать в том числе:

- цели реорганизации;
- форму реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального предприятия;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения.
- наименование муниципального предприятия после завершения процесса реорганизации;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и проведению реорганизации;

- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по представлению в регистрирующий орган сведений о реорганизации.

При принятии постановления к нему должна быть приложена пояснительная записка с указанием обоснования необходимости и целесообразности проведения реорганизации, затрат на реорганизацию и источника финансирования данных затрат, сведений о штатной численности, планируемого перечня имущества предприятия после реорганизации, плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 3 года.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются постановлением Администрации.

Руководитель предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», копию комплекта документов, связанных с реорганизацией.

3.4.2. Постановление Администрации о ликвидации предприятия должно содержать в том числе:

- состав ликвидационной комиссии и ее председателя;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и проведению ликвидации;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по представлению в регистрирующий орган сведений о ликвидации.

При принятии постановления к нему должна быть приложена пояснительная записка с указанием обоснования необходимости проведения ликвидации и сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

Ликвидационный баланс предприятия утверждается учредителем.

Председатель ликвидационной комиссии предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его копию, а также комплект документов, связанных с ликвидацией, в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.5. Ликвидация муниципального предприятия влечет за собой прекращение деятельности как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

3.6. Муниципальное предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.7. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

3.8. Проведение процедур несостоятельности (банкротства) предприятия осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

4.1. Администрация в отношении муниципального предприятия:

- принимает решение о создании (учреждении) муниципального предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального предприятия;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;
- дает согласие на участие муниципального предприятия в иных юридических лицах;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий;
- определяет порядок регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальным предприятием;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия;
- заслушивает отчеты руководителя (директора) муниципального предприятия о текущей работе;
- утверждает постановлением Администрации устав муниципального предприятия, вносит в него изменения;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, на совершение иных сделок;
- назначает руководителя (директора) муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных федеральным законодательством;
- истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Руководитель (директор) муниципального предприятия:

- является единоличным исполнительным органом муниципального предприятия, который подотчетен Администрации по вопросам целевого использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, перечисления в местный бюджет

части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами органов местного самоуправления.

- организует выполнение решений Администрации;

- действует от имени муниципального предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия, распоряжается имуществом муниципального предприятия в пределах, установленных настоящим Положением, уставом и действующим законодательством, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников муниципального предприятия;

- утверждает структуру и штаты муниципального предприятия, осуществляет прием на работу работников муниципального предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает должностные обязанности;

- отчитывается о деятельности муниципального предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.