



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

На основании Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 февраля 2011 г. № 355 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 1 августа 2019 г. № 222 «О внесении изменений в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 февраля 2011 года № 355 «Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 112

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 112

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики 13 июля 2005 года № 42-РЗ "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», с целью установления единого порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

1.2. Целью и задачами управления муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Положением являются:

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципальной собственности;
- повышение ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности;
- увеличение объема неналоговых доходов бюджета района за счет повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры муниципального образования.

#### **II. Объекты муниципальной собственности**

2.1. В муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - собственность муниципального образования) может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

2.2. Собственность муниципального образования формируется в порядке, установленном настоящим Положением, на основании соответствующих актов органов власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также органов местного самоуправления и иными способами, установленными действующим законодательством, в том числе:

- переданное в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- имущество, необходимое для решения вопросов местного значения муниципального образования, в соответствии с разграничением полномочий между органами местного самоуправления муниципального района;
- приобретенное в собственность муниципального образования по договорам купли-продажи, дарения, пожертвования и иным сделкам об отчуждении имущества, заключаемым и оформляемым по общим правилам действующего законодательства;
- бесхозяйное имущество, поступившее в собственность муниципального образования в установленном законодательством порядке;
- вновь созданное за счет средств бюджета муниципального образования;
- перешедшее в собственность муниципального образования в порядке наследования по закону или по иным основаниям;
- приобретенное или вновь созданное муниципальными предприятиями и учреждениями;
- иное имущество, поступившее в собственность муниципального образования в установленных действующим законодательством случаях.

### **III. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью**

3.1. Систему органов управления и распоряжения собственностью муниципального образования составляют Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. К полномочиям Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- утверждение прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, согласование планов приватизации муниципального имущества;
- принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;
- утверждение перечня объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности;
- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

3.3. К полномочиям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относятся:

- управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

- принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения собственностью муниципального образования в пределах своей компетенции;
- закрепление в соответствии с законодательством объектов муниципальной собственности за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- в соответствии с действующим законодательством создание и финансирование муниципальных предприятий, определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий об их деятельности;
- в соответствии с действующим законодательством создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных учреждений об их деятельности;
- утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- выступает арендодателем муниципального имущества муниципального образования, заключает договоры аренды;
- подписание от имени муниципального образования договоров безвозмездной передачи имущества, актов приема-передачи, связанных с приемом в собственность муниципального образования имущества из государственной и муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий между уровнями государственной власти и органами местного самоуправления;
- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
- осуществление функций продавца муниципального имущества муниципального образования, в том числе пакетов акций, долей хозяйственных обществ, товариществ, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и иных объектов собственности муниципального образования, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществление в установленном законодательством порядке полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, имущества казны, а также в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в пределах предоставленных ему прав;
- представление и защита интересов муниципального образования в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы собственности.

3.4. К полномочиям отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относятся:

- организация разработки муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования, а также принятие иных актов в пределах своей компетенции;
- осуществление управления и распоряжения имуществом муниципального образования в соответствии со своей компетенцией;
- разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования для последующего вынесения на утверждение его Советом

депутатов муниципального образования;

- согласование заключения, изменения, расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий;

- осуществление контроля за использованием имущества муниципального образования;

- ведение реестра собственности муниципального образования;

- осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров аренды муниципального имущества муниципального образования, в том числе за сбором арендных платежей, ведение работы по взысканию задолженности по арендной плате, а также штрафных санкций при неисполнении договоров аренды;

- осуществление контроля за движением, использованием по назначению, сохранением муниципального имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Положением, Положением об отделе по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Принимаемые в пределах полномочий решения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования оформляются в виде распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подписываемых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### **IV. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом**

4.1. Настоящим Положением предусмотрено следующее управление муниципальным имуществом:

- закрепление за муниципальными учреждениями муниципального имущества на праве оперативного управления;

- закрепление за муниципальными унитарными предприятиями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

- управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности;

- передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление;

- передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

- передача объектов муниципальной собственности в залог;

- передача объектов муниципальной собственности в аренду;

- управление муниципальным жилым фондом;

- передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений.

- управление имуществом, включенным в состав муниципальной имущественной казны Ярского района.

#### **V. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления**

5.1. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления производится в соответствии с действующим законодательством, с целью повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

5.2. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» готовит проект постановления о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Муниципальное учреждение (далее - Учреждение) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

5.4. Имущество, закрепляемое на праве оперативного управления, может представлять собой движимое (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения), находящееся в свободном гражданском обороте.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.6. Для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления Учреждение обращается с заявлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В случае приобретения муниципальным учреждением имущества по договорам или иным законным основаниям оно имеет право в течение месяца, в котором приобретено имущество, обратиться в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с заявлением о признании муниципальной собственностью приобретенного имущества. При этом одновременно муниципальное учреждение представляет на бумажном и электронном носителях надлежащим образом оформленные сведения о приобретенном имуществе и заверенные копии документов, подтверждающих приобретение Учреждением имущества.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Основанием для включения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» приобретенного Учреждением по договорам или иным законным основаниям имущества является постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.10. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления, либо передача другому Учреждению осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.11. Проект постановления о передаче закрепленного на праве оперативного управления другому Учреждению отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» готовится на основании письменного обращения Учреждения, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления.

5.12. Учреждение отчитывается перед отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об использовании имущества и исполнении решений в форме и

сроки, установленные отделом.

5.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проводит работу по закреплению имущества в соответствии с его целевым назначением и действующим законодательством.

5.14. Муниципальное казенное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

5.15. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.16. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Регистрация права оперативного управления осуществляется Учреждением.

5.19. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.20. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество подлежит страхованию за счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения**

6.1. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения производится в соответствии с действующим законодательством в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

6.2. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие), которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением.

6.3. Имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения, может представлять собой движимое (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения, земля), находящееся в свободном гражданском обороте.

6.4. Право хозяйственного ведения имуществом возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

6.5. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий является постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.6. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Сделки с находящимися на балансе Предприятия объектами недвижимости и транспортными средствами могут производиться только с согласия Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться имуществом, переданным в соответствии с настоящим Положением без согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.9. Списание имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Руководитель предприятия несет ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

6.11. В случае продажи муниципальным унитарным предприятием муниципального недвижимого имущества и транспортных средств средства, полученные от их продажи, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», за исключением случаев, указанных в п. 6.12 настоящего Положения.

6.12. Предприятие вправе по своему усмотрению использовать часть прибыли, полученной от продажи муниципального имущества. Размер этой прибыли определяется в процентном соотношении к чистой прибыли и устанавливается в постановлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», указанном в п.п. 6.7, 6.8 настоящего Положения.

6.13. Прибыль, полученная предприятием от сдачи муниципального имущества в аренду, остается у предприятия в полном объеме.

6.14. Предприятие самостоятельно вносит в бюджет налоги, связанные с находящимся на балансе Предприятия имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение.

6.15. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.16. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях изъятия имущества у Предприятия постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятым в соответствии с действующим Положением.

6.17. Руководители предприятий представляют в отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» отчет о деятельности Предприятия по форме и в сроки, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.18. Закрепленное за Предприятием в хозяйственное ведение имущество подлежит страхованию за счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности**

7.1. К ценным бумагам, находящимся в муниципальной собственности, относятся:

- акции открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;



- акции открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации предприятий государственной собственности, переданные в муниципальную собственность;
- акции открытых акционерных обществ, учрежденных с участием муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- акции открытых акционерных обществ, приобретенные Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в муниципальную собственность;
- акции открытых акционерных обществ, приобретенные в процессе размещения дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ;
- векселя и иные ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» является держателем акций и в установленном порядке включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, держателем акций которых оно является.

7.3. Участие в управлении открытыми акционерными обществами, держателем акций которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляется через представителей. Представители муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в органах управления открытых акционерных обществ (далее - представители) назначаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Это могут быть:

- должностные лица органов местного самоуправления;
- иные граждане Российской Федерации - на основании договоров, заключаемых с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия представителей удостоверяются доверенностью, выдаваемой в установленном порядке.

7.4. Договоры с гражданами Российской Федерации об осуществлении функций управления открытыми акционерными обществами от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по поручению главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должны содержать в себе:

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- права и обязанности представителя;
- размер вознаграждения, получаемого представителем (кроме муниципальных служащих, вознаграждение которых поступает в муниципальный бюджет);
- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;
- сроки и порядок представления отчета о деятельности акционерного общества и самого представителя;
- иные условия.

Форма договора утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7.5. Представители обязаны в письменной форме согласовывать с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- проекты решений органов управления акционерных обществ, которые они будут вносить и поддерживать;
- свое будущее голосование по проектам решений, предложенным другими членами органов управления акционерным обществом.

Согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» подлежат проекты решений и голосование по проектам решений по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в уставы акционерных обществ;

- изменение величины уставного капитала;
- назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы акционерных обществ;
- получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов акционерного общества;
- продажа и иное отчуждение недвижимого имущества, а также залог (ипотека) недвижимого имущества;
- участие в финансово-промышленных группах и создание иных предприятий (в том числе и учреждение дочерних предприятий).

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» может устанавливаться для представителей обязательность согласования проектов решений по иным вопросам, входящим в компетенцию соответствующих органов управления открытых акционерных обществ, не предусмотренных настоящим Положением.

7.6. Нарушения должностными лицами органов местного самоуправления, назначенными представителями в органы управления акционерными обществами, установленного пунктом 7.5 настоящего Положения порядка согласования проектов решения и голосования по проектам решений влекут дисциплинарную ответственность.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями, не являющимися должностными лицами, влекут ответственность, предусмотренную договором.

Представители также несут ответственность за свои действия в соответствии с уставами открытых акционерных обществ.

7.7. Приобретение векселей и иных ценных бумаг осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

### **VIII. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление**

8.1. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление производится в соответствии с нормами главы 53 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8.2. Учредителем управления по договору доверительного управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.3. Имущество, передаваемое в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением, входит в состав муниципальной имущественной казны Ярского района.

8.4. Доверительное управление осуществляется в интересах учредителя доверительного управления либо в интересах определенного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и указанного в договоре лица (выгодоприобретателя).

Управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

8.5. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в соответствующих органах, при этом расходы по государственной регистрации несет управляющий.

8.6. Деятельность по доверительному управлению имуществом осуществляется на основании договора доверительного управления, заключаемого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и управляющим.

8.7. Передача имущества в доверительное управление с последующим заключением договора с управляющим осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров в предусмотренных законодательством случаях.

8.8. Передача имущества в доверительное управление может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

8.9. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.10. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления и перечень случаев заключения договоров доверительного управления путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона устанавливаются федеральным законодательством.

8.11. Для проведения конкурсов или аукционов создается Комиссия по передаче муниципального имущества в доверительное управление.

Создание и состав Комиссии по передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и других форм перехода прав владения и (или) пользования утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.12. Начальная цена права заключения договора устанавливается на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Стоимость права на заключение договора доверительного управления зачисляется в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### **IX. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование**

9.1. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование производится в соответствии с нормами главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9.2. Объекты муниципальной собственности могут предоставляться в безвозмездное пользование лицам, предусмотренным действующим законодательством.

9.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в безвозмездное пользование передает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.4. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.6. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и которым они могут распоряжаться, осуществляется только с согласия собственника.

9.7. Передача имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями, в безвозмездное пользование может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

9.8. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении

муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, получившее согласие собственника на продажу права безвозмездного пользования закрепленным за ним муниципальным имуществом.

9.9. Оформление договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.10. Договор считается заключенным с момента передачи имущества. Передача имущества ссудодателем и принятие его ссудополучателем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как отказ соответственно ссудодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а ссудополучателя - от принятия имущества.

Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию имущества, являющегося недвижимым, а также прилегающей к нему территории.

9.11. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестного ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества у ссудополучателя.

## **Х. Передача муниципального имущества в залог**

10.1. Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, от 16 июля 1998 года № "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и определяет цели и задачи, условия и порядок передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.2. Предметом залога могут быть вещи, ценные бумаги, имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны, имущество, передаваемое муниципальным учреждениям в оперативное управление, имущество, передаваемое муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, иное имущество и имущественные права.

Залог может устанавливаться в отношении требований, которые возникнут в будущем, при условии, если стороны договорятся о размере обеспечения залогом таких требований.

Предметом залога не могут быть деньги и валюта (включая безналичные средства), требования, носящие личный характер, а также иные требования, залог которых запрещен законом.

Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

- изъяты из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- подлежат в соответствии с федеральными законами обязательной приватизации либо приватизация которых запрещена.

10.3. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- обязательств муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- обязательств муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.4. Залогодателями имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», являются:

- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при залоге муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, а также при залоге имущественных прав района;

- муниципальные унитарные предприятия, которым муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

10.5. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при осуществлении залоговой деятельности:

- владеет объектами муниципальной собственности до момента передачи муниципального имущества в залог;

Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- ведет в порядке, установленном действующим законодательством, учет подлежащих передаче в залог акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств, перечисленных в настоящей главе, обеспеченных залогом;

- предоставляет выписки из реестра муниципальной собственности;

- контролирует исполнение этих обязательств;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» выносит постановление о заключении договора, обязательства которого обеспечиваются залогом, которое должно содержать сведения о существовании, цене, сроках и сторонах заключаемого договора, а также об индивидуальных признаках закладываемого имущества. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при этом осуществляет согласование залога.

Средства, полученные по основному обязательству, поступают в бюджет района.

10.7. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет залог закрепленного за ним недвижимого имущества с согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», оформляемого постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.8. Замена предмета залога, внесение изменений и дополнений в договор о залоге производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения договора о залоге.

10.9. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ведет учет залоговых сделок в реестре муниципальной собственности.

Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» обязан вести книгу записи залогов, в которую должен не позднее десяти дней после заключения договора залога внести запись, содержащую данные о виде, предмете залога, объеме обеспеченного залогом обязательства.

10.10. Государственная регистрация залоговых сделок осуществляется залогодателями в порядке, определенном действующим законодательством.

10.11. В случае если действующим законодательством или по соглашению залогодателя с залогодержателем предусмотрено нотариальное удостоверение договора, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, договор о залоге также подлежит нотариальному удостоверению. Нотариальное удостоверение договора залога производится залогодателем.

10.12. В случае прекращения права залога залогодатель обязан уведомить об этом Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». О прекращении права залога в реестре и книге записи залогов делаются соответствующие отметки по представленной копии свидетельства государственной регистрации о прекращении права залога.

10.13. Реализация муниципального имущества, на которое обращено взыскание по договору залога, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.14. Расходы, связанные с согласованием, оценкой закладываемого имущества, нотариальным удостоверением и регистрацией залоговых сделок, несет залогодатель.

## **XI. Передача объектов муниципальной собственности в аренду**

11.1. Передача объектов муниципальной собственности в аренду осуществляется в соответствии с главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет основные принципы, порядок и единые правила на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», правила предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Объектами муниципальной собственности, передаваемыми в аренду, являются:

- нежилой фонд,
- транспортные средства,
- оборудование,
- электрические сети,
- газопроводы,
- объекты жилищно-коммунального хозяйства,
- иные объекты в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

11.4. Передача имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

11.5. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

11.6. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов.

11.7. Передача имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, казенными учреждениями, в аренду может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

11.8. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, получившее согласие собственника на передачу в аренду закрепленного за ним муниципального имущества.

11.9. Для проведения конкурсов или аукционов создается Комиссия по передаче муниципального имущества в аренду. Создание и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

11.10. Размер арендной платы за аренду муниципального имущества, находящегося в категории "Муниципальная имущественная казна", а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11.11. Размер арендной платы за аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11.12. Начальная цена права на заключение договоров аренды определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством.

11.13. Стоимость права на заключение договора аренды в сумму арендной платы не входит.

11.14. Сумма арендной платы, поступающая от арендаторов муниципального имущества, в полном объеме зачисляется в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11.15. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ведет учет и контроль за поступлением арендной платы. В случае несвоевременного поступления арендной платы отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет мероприятия по принудительному взысканию арендной платы.

11.16. Осуществление восстановления, переустройства, реконструкции, перепланировки, модернизации и иных изменений, затрагивающих характеристики сданного в аренду муниципального имущества, а также капитального ремонта арендатор производит с согласия арендодателя.

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11.17. В случае несоблюдения арендаторами условий договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает все дозволенные меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращение в суд.

## **ХII. Управление муниципальным жилым фондом**

12.1. Управление муниципальным жилым фондом осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством, муниципальными правовыми актами и направлено на повышение эффективности использования жилого фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (по тексту - муниципальный жилой фонд).

12.2. Структурными подразделениями и должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции по управлению муниципальным жилищным фондом, являются

отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Функции отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о принятии в муниципальную собственность объектов жилищного фонда;
- подготовка выписок из реестра муниципального жилищного фонда;
- участие в работе комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийными и не пригодными для проживания;
- оформление договоров социального найма и специализированного найма жилых помещений;
- ведение реестра муниципального жилищного фонда, предоставленного по договорам социального найма;
- учет муниципального жилищного фонда;
- иные функции в соответствии с Положением отдела и действующим законодательством.

Функции отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- организация работы по обслуживанию и эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в установленном порядке;
- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по переустройству и перепланировке жилых помещений;
- организация работы комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийными и не пригодными для проживания;
- принимает меры по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма;
- подготовка решений о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- ведение реестра ветхого, аварийного жилищного фонда;
- принимает меры к заселению свободного жилого фонда, ведет реестр свободного муниципального жилого фонда;
- иные функции в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

12.3. Проекты постановлений Администрации муниципального «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», касающиеся муниципального жилого фонда, подлежат согласованию с начальником отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».



### **ХIII. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений**

13.1. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

13.2. Концедентом является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.3. Перечень объектов муниципальной собственности, передаваемых на условиях концессионных соглашений, определяется федеральным законодательством.

13.4. Концессионерами могут быть лица, предусмотренные действующим законодательством.

13.5. Начальный размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения, размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, размер увеличения концессионной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Концессионная плата может не предусматриваться в случаях, установленных федеральным законодательством.

13.7. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

13.8. Концессионное соглашение прекращается в случаях, установленных федеральным законодательством.

13.9. Органом, уполномоченным проводить конкурс на право заключения концессионного соглашения, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.10. Для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения создается Комиссия по передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения.

Создание и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

13.11. Решение о передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.12. Конкурсы на право заключения концессионного соглашения проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

13.13. Суммы стоимости на право заключения концессионного соглашения, суммы платы по концессионному соглашению зачисляются в доход бюджета.

### **ХIV. Регистрация права муниципальной собственности**

14.1. В соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

14.2. Право муниципальной собственности на объекты муниципального нежилого, жилого фонда и на все иные объекты недвижимости, не закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и находящиеся в имущественной казне муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», регистрирует отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

14.3. Право муниципальной собственности на объекты муниципального нежилого, жилого фонда и на все иные объекты недвижимости, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными

бюджетными учреждениями, регистрирует отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### **XV. Защита права муниципальной собственности**

15.1. Защиту права муниципальной собственности от любых неправомерных действий осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Для защиты права муниципальной собственности органы местного самоуправления вправе выступать в суде, арбитражном суде, направлять в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы ходатайства и материалы с требованием устранения всяких нарушений прав органов местного самоуправления.

15.3. Истребование объектов муниципальной собственности из чужого незаконного владения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

15.4. Передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации или собственность иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вправе получать в соответствии с законодательством Российской Федерации полную компенсацию за причиненный ущерб в случае изъятия объектов муниципальной собственности и передачи их в государственную собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность.

15.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

#### **XVI. Заключительные положения**

Настоящее Положение носит обязательный характер для всех подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### **XVII. Управление имуществом, включенным в состав муниципальной имущественной казны Ярского района**

17.1. Муниципальная имущественная казна Ярского района представляет собой совокупность движимого и недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления, за исключением средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.2. Учет, оформление и мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную имущественную казну Ярского района, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.3. Муниципальная имущественная казна Ярского района формируется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного непосредственно в собственность муниципального «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- принятого в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

- принятого безвозмездно в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от юридических и физических лиц;

- исключенного из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений;

- поступившего в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по другим законным основаниям.

17.4. Включение в состав муниципальной имущественной казны Ярского района имущества, перечисленного в п. 17.3 настоящего Положения, и распоряжение им осуществляется на основании постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», устанавливающих основание для включения имущества в муниципальную имущественную казну Ярского района, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

17.5. Исключение имущества из состава муниципальной имущественной казны Ярского района при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, казенными предприятиями осуществляется на основании постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17.6. Имущество, составляющее муниципальную имущественную казну Ярского района, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и учитывается на балансе отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.7. Учет имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Ярского района, и учет его движения осуществляются путем занесения соответствующих сведений в раздел Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Реестр) и в программу 1С:бухгалтерия.

Раздел Реестра содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основании и сроке постановки на учет, износе имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Ярского района, по необходимости - другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчетности организаций, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной имущественной казны Ярского района и его возврат в казну муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.8. Выписка из Реестра на движимое имущество и недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на имущество, а также выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

17.9. Объектами учета в Реестре, содержащем сведения об имуществе, составляющем муниципальную имущественную казну Ярского района, являются индивидуально определенные объекты движимого и недвижимого имущества, включая ценные бумаги.

17.10. Условия и порядок управления имуществом, включенным в состав муниципальной имущественной казны Ярского района: порядок приватизации, передачи в залог, в доверительное управление, по договору купли-продажи, аренды, безвозмездного

пользования и иными способами - определяются федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.11. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны Ярского района, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.12. В период, когда имущество, включенное в состав муниципальной имущественной казны Ярского района, не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества обеспечивает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.13. Расходы на содержание муниципальной имущественной казны Ярского района ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».