



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

И.о. Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.В. Поздеева

пос. Яр
24 ноября 2022 года
№ 172

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 24 ноября 2022 года № 172

**Положение
о муниципальном контроле в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий местного значения
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным [законом](#) от 14 марта 1995 года № 33 «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- 3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.4. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – орган муниципального контроля).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальник отдела по управлению имуществом либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках закрепленных полномочий.

1.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством размещения сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

2.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.2.1. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

2.2.2. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Консультирование

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

2.3.2. Должностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

2.3.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.4. Объявление предостережения

2.4.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости

нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

2.4.2. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

2.4.3. Возражение должно содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

2.4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.4.5. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

2.4.6. Орган муниципального контроля рассматривает возражение и направляет ответ с обоснованием принятого решения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

2.4.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

3.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

3.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

3.2. Документарная проверка

3.2.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального

контроля в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.3. Выездная проверка

3.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.3.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

3.3.5. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия (далее – акт).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3.6. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в связи со следующими обстоятельствами: болезнь, командировка, участие в судебном процессе, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения данных обстоятельств.

3.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

3.4.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на основании заданий руководителя органа муниципального контроля, его заместителя либо лиц, исполняющих их обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) № 248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается актом органа муниципального контроля.

3.5. Выездное обследование

3.5.1. Выездное обследование проводится в соответствии со [статьей 75](#) Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.5.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица без взаимодействия с ним.

Выездное обследование проводится на основании заданий органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального контроля.

4. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

4.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.6 Положения.

4.2. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной

квалифицированной электронной подписью. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Администрацию Ярского района путем личного обращения.

4.4. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальником отдела по управлению имуществом.

4.5. Жалоба на действия (бездействие) заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальника отдела по управлению имуществом рассматривается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава).

4.6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

4.7. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.8. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля.

4.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

4.12. Орган муниципального контроля или Глава в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

4.13. Информация о решении, указанном в [пункте 4.12](#), направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.14. Орган муниципального контроля или Глава принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [пунктами 4.7 и 4.8](#) настоящего раздела, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- 5) ранее в орган муниципального контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

4.15. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [подпунктах 3 - 8 пункта 4.14](#) настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.16. Орган муниципального контроля или Глава при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. При рассмотрении жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности не применяется.

4.17. Орган муниципального контроля или Глава должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.18. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального контроля или Главой в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях необходимости получения дополнительной информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, с целью объективного рассмотрения жалобы, этот срок может быть продлен органом муниципального контроля или Главой на двадцать рабочих дней.

4.19. Орган муниципального контроля или Глава вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального контроля или Главой, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

4.22. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального контроля или Глава принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.23. Решение органа муниципального контроля или Главы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Ключевые и индикативные показатели результативности

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателя	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
А.1.1	Причинение вреда окружающей среде в результате нарушений природоохранного законодательства на территории Удмуртской Республики	$МУоопт = У(жр) + У(д) + У(в)$	МУоопт - вред, причиненный окружающей среде в результате нарушений режима особой охраны на особо охраняемых природных территориях регионального значения, рублей; У(жр) - вред, причиненный в результате уничтожения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Удмуртской Республики, на особо охраняемых природных территориях регионального значения; У(д) - вред, причиненный вследствие нарушения лесного законодательства лесным насаждениям; У(в) - вред, причиненный водным объектам вследствие нарушения водного законодательства	0	Отчеты и иные аналитические материалы
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий				
Б.1	Эффективность муниципального контроля	$(У(T) / У(T-1)) \times 100\%$	У(T) - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным		Отчеты и иные аналитические материалы

	(надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий		ущербом в текущем периоде (Т), рублей; У (Т-1) - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1), рублей		
В	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность				
В.1	Количество предписаний об устранении выявленных нарушений	единиц	статистический		Отчеты и иные аналитические материалы
В.1.1	Количество невыполненных предписаний об устранении выявленных нарушений	единиц	статистический		Отчеты и иные аналитические материалы
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
	Проверки				
В.2.1	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	единиц	Показатель учитывает суммарное количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отношении контролируемых лиц		Отчеты и иные аналитические материалы
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий				
В.3.1	Проверки				
В.3.1.1	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий	В.3.1.2 + В.3.1.3	расчетный		Отчеты и иные аналитические материалы
В.3.1.2	Общее количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий	единиц	статистический		Отчеты и иные аналитические материалы
В.3.1.3	Общее количество внеплановых	единиц	статистический		Отчеты и иные аналитические материалы

	контрольных (надзорных) мероприятий				
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
В.4.1	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций, человек	единиц	6		Данные штатного расписания

6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, являются:

1) поступление в орган муниципального контроля обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований использования особо охраняемой природной территории местного значения;

2) поступление информации о выявлении самовольной постройки на земельном участке, занятом особо охраняемой природной территорией местного значения.