



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о помощнике
депутата Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Во исполнение статьи 24 Положения о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 № 78, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
26 января 2023 года
№ 193

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 26 января 2023 года № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лиц, оказывающих помощь депутату Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - депутат) при осуществлении им депутатской деятельности непосредственно в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), а также в избирательном округе.

2. Депутат Совета депутатов письменно уведомляет Председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата.

3. Помощником депутата Совета депутатов (далее – помощник депутата) может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетнего возраста.

4. Полномочия помощника депутата регулируются законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

5. Помощник депутата выполняет поручения депутата при взаимоотношениях с избирателями, с общественными объединениями, политическими партиями, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, оказывает депутату иную помощь при осуществлении депутатских полномочий.

6. Депутат подбирает помощников депутата самостоятельно и руководит их работой непосредственно.

7. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника депутата, в том числе по его просьбе.

8. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением в установленном порядке полномочиями депутата Ярский районного Совета депутатов.

2. Права и обязанности помощника депутата

9. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

присутствовать на встречах депутата с избирателями, вести запись на прием к депутату, а также по поручению депутата вести прием избирателей округа;

на прием в установленном порядке руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности на территории Ярского района по

вопросам, связанным с депутатской деятельностью депутата;

присутствовать на заседаниях Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов. Разрешение на присутствие на заседании производится на основании удостоверения помощника депутата;

получать на основании письменного запроса депутата в органах местного самоуправления, в организациях независимо от форм собственности на территории Ярского района информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.

10. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей обязан:

руководствоваться федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

точно и в срок выполнять поручения депутата с представлением последующего отчета о проделанной работе;

сдать в Совет депутатов удостоверение помощника депутата при прекращении полномочий помощника депутата.

3. Порядок выдачи и описание удостоверения помощника депутата

11. Помощнику депутата на основании письменного заявления депутата выдается удостоверение установленного образца, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Ярского районного Совета депутатов. Удостоверение выдается на срок, определяемый депутатом в заявлении. Продление срока осуществляется на основании письменного заявления депутата.

12. Материально-техническое обеспечение при изготовлении и оформлении удостоверения осуществляет за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13. Удостоверение подписывается и вручается помощнику депутатом Совета депутатов в присутствии сотрудника Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», обеспечивающего деятельность Совета депутатов. Вручение удостоверения помощнику депутата производится лично.

14. При получении удостоверения помощник депутата расписывается в журнале учета выдачи удостоверений.

15. В журнале учета выдачи удостоверений указывается номер удостоверения, фамилия имя отчество помощника депутата, дата выдачи удостоверения, личная подпись помощника депутата, дата и причина погашения удостоверения.

16. Нумерация удостоверений производится в алфавитном порядке.

17. Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-вишневого или красного цвета размером 100 х 70 мм.

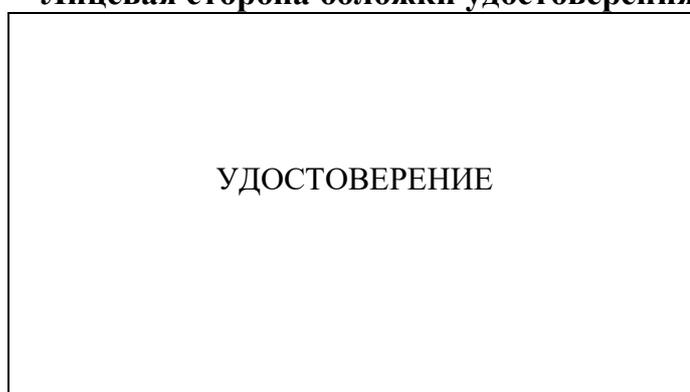
18. На лицевой стороне удостоверения вверху в центре расположено выполненное тиснением под золото надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

19. На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре расположена надпись «Совет депутатов _____ созыва (20__ - 20__ годы)». Ниже, в левом

верхнем углу расположен герб Ярского района в цветном изображении, в правом верхнем углу - цветная фотография помощника депутата размером 3 x 4 см. Ниже фотографии помощника депутата ставится личная подпись помощника депутата. Нижний левый угол фотографии и личная подпись депутата скрепляются гербовой печатью Совета депутатов. Внизу - надпись «Действительно до _____ 20__ года».

20. На правой внутренней стороне вверху по центру расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____», ниже текст следующего содержания «Предъявитель настоящего удостоверения (фамилия, имя, отчество) является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». В нижнем левом углу расположена надпись «Председатель Совета депутатов», в правом нижнем углу – инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов, между ними - подпись Председателя Совета депутатов, скрепленная гербовой печатью Совета депутатов.

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

<p>Совет депутатов _____ созыва (20__ - 20__ годы)</p> <p>Герб Ярского района</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись депутата)</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения Фамилия Имя Отчество является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»</p> <p>Председатель Совета депутатов _____ И.О.Фамилия (подпись)</p>
---	---