

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) определяет участников проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты МНПА), правила проведения ОРВ проектов МНПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – МНПА).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также проводящий ОРВ проектов МНПА;

2) разработчик проекта МНПА – структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», разработавшее проект МНПА;

3) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое разработчиком проекта МНПА а также уполномоченным органом местного самоуправления в ходе проведения процедуры ОРВ, или МНПА, организуемое уполномоченным органом местного самоуправления в ходе экспертизы МНПА;

4) заключение об ОРВ проекта МНПА – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом местного самоуправления и содержащий выводы о соблюдении установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ проекта МНПА.

2. Участники процедуры ОРВ и их функции

2.1. Уполномоченный орган – отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляет следующие функции:

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов МНПА и экспертизы МНПА;
2) контроль качества проведения публичных консультаций;
3) контроль качества исполнения процедур и подготовка заключений об ОРВ разработчика;

4) проведение экспертизы МНПА и подготовка заключений об экспертизе МНПА;

5) мониторинг процедуры ОРВ в Ярском районе и подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Ярском районе.

2.2. Разработчик проекта МНПА – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики» или должностное лицо местного самоуправления, разрабатывающее проект МНПА, осуществляет следующие функции:

- 1) ОРВ проектов МНПА в сферах муниципального регулирования;
- 2) подготовка пояснительной записки;
- 3) размещение проекта МНПА на Портале;
- 4) проведение публичных консультаций;
- 5) подготовка сводки предложений и отчета по итогам размещения проекта МНПА;
- 6) рассмотрение выводов заключения об ОРВ.

2.3 Участники публичных консультаций – объединения предпринимательской и иной экономической деятельности, научно-экспертные и иные организации, граждане

3. Оценка регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. ОРВ проектов МНПА проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Не подлежат ОРВ следующие проекты муниципальных нормативных правовых актов:

- 1) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;
- 2) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», регулирующие бюджетные правоотношения;
- 3) проекты нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3.3. Данный порядок предусматривает следующие основные этапы проведения процедуры ОРВ:

1) проведение публичных консультаций по проекту МНПА в срок не менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта МНПА в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» по ссылке <https://regulation.udmr.ru/> (далее – Портал).

В отношении проектов МНПА, разрабатываемых в целях снижения негативных последствий для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при реализации мер, направленных на снижение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в период введения режима повышенной готовности допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 7 календарных дней с момента их опубликования на Портале.

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях обеспечения устойчивого развития в условиях внешнего санкционного давления, допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 7 календарных дней с момента их опубликования на Портале;

2) доработка проекта МНПА (при необходимости), при этом срок доработки данного проекта не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций;

3) подготовка заключения об ОРВ проекта МНПА, при этом срок подготовки заключения об ОРВ проекта МНПА не может быть более 20 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган местного самоуправления проекта МНПА;

4) рассмотрение разработчиком проекта нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта нормативно правового акта.

4. Организация и проведение процедуры ОРВ МНПА

4.1. Разработчик в ходе подготовки проекта МНПА составляет пояснительную записку к проекту муниципального правового акта. Примерная форма пояснительной записки приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.2. В рамках проведения ОРВ проекта МНПА разработчиком проводятся публичные консультации в целях учета мнения всех заинтересованных лиц о возможных последствиях муниципального регулирования.

4.3. Для проведения публичных консультаций разработчик муниципального правового акта размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» уведомление о проведении публичных консультаций, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием ссылки, по которой на Портале размещена следующая информация:

- 1) проект МНПА, в отношении которого проводится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист;
- 3) пояснительная записка в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Разработчик в течение 3 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

- уполномоченный орган;
- органы и организации, осуществляющие на территории Удмуртской Республики деятельность, целью которой является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- иных лиц, которых, по мнению разработчика, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

4.5. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

4.6. Участники публичных консультаций направляют замечания (предложения) по обсуждаемому проекту МНПА путем их размещения непосредственно на Портале.

4.7. По результатам публичных консультаций разработчик формирует Сводку предложений по итогам размещения текста проекта МНПА по поступившим замечаниям и предложениям согласно Приложению 3 к настоящему Порядку:

1) в случае поступления замечаний (предложений) по проекту МНПА разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта МНПА. При этом разработчик дорабатывает пояснительную записку, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информация о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

2) Проект МНПА (доработанный проект МНПА), доработанная пояснительная записка размещаются разработчиком на Портале.

Срок доработки проекта МНПА не может быть более 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

4.8. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта МНПА. Информация о принятом решении размещается на Портале.

4.9. Проект МНПА (доработанный проект нормативного правового акта) и доработанная пояснительная записка направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

5. Подготовка заключения об ОРВ

5.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления проекта МНПА, и направляет его на рассмотрение разработчику.

5.2. В заключении об ОРВ делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Заключение об ОРВ оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляется разработчику, который размещает его на Портале.

5.3. Принятие (издание) МНПА, подлежащего ОРВ, без заключения об ОРВ не допускается.

6. Рассмотрение выводов заключения об ОРВ

6.1. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об ОРВ при внесении проекта МНПА на рассмотрение органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего МНПА.

6.2. По итогам рассмотрения заключения об ОРВ разработчик принимает одно из следующих решений:

1) внести проект МНПА в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего МНПА, в существующей редакции;

2) доработать проект МНПА с учетом выводов заключения об ОРВ и внести его на рассмотрение в новой редакции. Доработанный проект МНПА разработчик размещает на Портале;

3) отказаться от дальнейшей разработки проекта МНПА. Информация о данном решении размещается разработчиком на Портале.

6.3. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ и (или) по содержанию проекта МНПА между разработчиком и уполномоченным органом, разработчик обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Протокол согласительного совещания разработчик размещает на Портале.

Проект МНПА может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

7. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – Экспертиза МНПА) проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности и определения степени достижения цели регулирования в порядке, определенном органом местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Экспертиза МНПА проводится на основании предложений о ее проведении, поступивших в уполномоченный орган от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, общественных организаций и иных лиц, а также информации, выявленной уполномоченным органом самостоятельно.

7.3. Порядок Экспертизы МНПА предусматривает следующие основные этапы:

1) проведение публичных консультаций по МНПА;

2) подготовка заключения по результатам Экспертизы МНПА.

7.4. Срок проведения публичных консультаций по МНПА не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на Портале.

Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» уведомление о проведении публичных консультаций с указанием ссылки на Портал, по которой размещена действующая редакция МНПА и перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений.

7.5. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения Экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее 30 календарных дней.

В случае если разработчиком запрошенные уполномоченным органом материалы, необходимые в целях проведения Экспертизы МНПА, в установленный ему срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

7.6. В рамках проведения экспертизы МНПА уполномоченный орган вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

7.7. Срок проведения Экспертизы МНПА не должен превышать 4 месяцев.

7.8. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом готовится проект заключения об экспертизе (далее - заключение).

В проекте заключения указываются сведения о МНПА, в отношении которого проводится экспертиза МНПА, источниках его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях МНПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и иной экономической деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

В случае выявления по результатам Экспертизы в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, уполномоченный орган фиксирует соответствующие выводы в заключении об Экспертизе МНПА и предлагает признать такой МНПА (или его отдельные положения) утратившими силу или внести в него необходимые изменения.

7.9. Проект заключения с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений, размещается на Портале.

7.10. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения об Экспертизе МНПА.

7.11. Доработанное заключение об Экспертизе МНПА подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им заместителем и в течение 5 рабочих дней размещается на Портале, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась Экспертиза МНПА.

7.12. В случае наличия в заключении уполномоченного органа по результатам Экспертизы МНПА предложений о признании утратившим силу или необходимости внесения изменений в МНПА или его отдельных положений разработчик МНПА не позднее 30 календарных дней с момента получения заключения направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в заключении.

8. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ

8.1. Уполномоченным органом ежегодно готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, публикуется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение 5).

Примерная форма
пояснительной записки к проекту МНПА

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.

3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.

4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

5. Описание основных групп субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.

6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.

7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», возникновению которых способствуют положения проекта МНПА.

Разработчик проекта МНПА

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование разработчика)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения ОРВ проекта МНПА

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения к муниципальному нормативному правовому акту направляются участниками публичных консультаций путем их размещения непосредственно на региональном Портале по ссылке: _____

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням

СВОДКА

предложений по итогам размещения текста проекта муниципального нормативного
правового акта _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

№	Участник обсуждения	Вопрос для обсуждения	Позиция участника обсуждения	Результат рассмотрения позиции разработчиком позиций участников обсуждения	Комментарии разработчика

Заключение
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов МНПА и экспертизы МНПА рассмотрело проект

_____ ,
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия

_____ ,
(наименование разработчика, направившего проект акта)

(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения

_____ .
(впервые/повторно)

Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком на региональном Портале по ссылке: _____

(ссылка размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения уполномоченным органом были проведены публичные консультации в срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

_____ ,
(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

_____ ,
(вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее решения предложенным способом регулирования)

_____ ,
(вывод о наличии (отсутствии) положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»)

_____ ,
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Уполномоченный орган _____

Рекомендуемая структура доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Ярском районе

1. Общие сведения: цели и задачи процедуры ОРВ.
2. Системы процедуры ОРВ в Ярском районе:
 - 1) Организационное обеспечение процедуры ОРВ – участники процедуры ОРВ;
 - 2) Нормативная правовая база процедуры ОРВ – описание действующих нормативных правовых актов в хронологическом порядке их принятия;
 - 3) Объект процедуры ОРВ (сфера правового регулирования, на которую распространяется процедура ОРВ, виды нормативных правовых актов, на который распространяется процедура ОРВ) и предмет процедуры ОРВ (характеристики объекта процедуры ОРВ, подлежащие определению в ходе анализа – проблемы, цели регулирования, виды воздействия, позитивные и негативные эффекты, вызываемые применением регулирования, а также иные возможные характеристики);
 - 4) Процедуры ОРВ:
 - Процедура ОРВ проектов МНПА;
 - Экспертиза МНПА;
 - Публичные консультации (стандарт проведения публичных консультаций, ссылки на используемые в процессе проведения процедур ОРВ сайты, СМИ);
 - Оценка качества исполнения процедур ОРВ и подготовки заключения об ОРВ;
 - 5) Информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ.
3. Результаты процедур ОРВ в Ярском районе:
 - 1) Сводные статистические данные по результатам подготовки заключений об ОРВ (статистические данные о количестве проведенных оценок, о соотношении количества заключений, содержащих замечания, требующие устранения, с общим количеством заключений, а также различные данные в разрезах разработчиков, видов нормативных правовых актов);
 - 2) Данные о принятых МНПА, прошедших через процедуры ОРВ;
 - 3) Сведения о проведении экспертизы качества процедур ОРВ – качественные и количественные данные о выполнении установленных процедур, соблюдении сроков процедур, в том числе подготовки заключений об ОРВ и проведения публичных консультаций;
 - 4) Примеры лучшей практики процедур ОРВ в Ярском районе;
 - 5) Оценка социально-экономической эффективности процедур ОРВ в Ярском районе (экспертные оценки качества вновь вводимого регулирования или изменения качества действующего регулирования во времени, иные возможные оценки полезного эффекта от применения процедур ОРВ; также указываются общие оценки затрат бюджета и внебюджетных источников на проведение процедур ОРВ, в том числе оценки затрат участников публичных консультаций).
4. Направления дальнейшего развития института процедуры ОРВ в Ярском районе.