



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «24» марта 2020 г.

пос. Яр

№ 104

О правилах поведения в помещениях отдела
ЗАГС Администрации муниципального
образования «Ярский район»

В соответствии с письмом Комитета по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики от 28.02.2020 № 01-31/626, учитывая положения статьи 6 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2007 № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»:

1. Установить Правила поведения в помещениях отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Ярский район» для лиц, обратившихся для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также лиц, приглашённых для участия в торжественной церемонии заключения брака (прилагаются).

2. Начальнику отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Ярский район» Замятиной Н.В. обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением посетителей помещений отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Ярский район».

Глава муниципального
образования «Ярский район»

А.Ю. Старцев

Проект распоряжения вносит:

Н.В. Замятина

Распоряжение разослать: ЗАГС

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального образования «Ярский
район»
от «24» марта 2020 г. № 104

ПРАВИЛА
поведения в помещениях отдела ЗАГС
Администрации муниципального образования «Ярский район»
для лиц, обратившихся для государственной регистрации актов гражданского
состояния, а также лиц, приглашенных для участия в торжественной
церемонии заключения брака

1. Настоящие Правила устанавливают порядок пребывания в помещениях отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее – отдел ЗАГС) при государственной регистрации актов гражданского состояния и призваны способствовать сохранению государственного (муниципального) имущества, повышению качества обслуживания граждан, обеспечению порядка и безопасности граждан, а также обеспечению надлежащей организации работы отдела ЗАГС.

2. Отдел ЗАГС осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния, не оказывает коммерческие услуги и не несет ответственность за предоставление подобных услуг иными лицами.

3. Государственная регистрация заключения брака по желанию заявителей может производиться в торжественной обстановке.

4. Под государственной регистрацией заключения брака в торжественной обстановке предусматривается церемония в специальном помещении – зале торжественных церемоний отдела ЗАГС с особым интерьером и наличием государственной символики - Государственного герба Российской Федерации, Государственного флага Российской Федерации, включающая в себя торжественную речь сотрудника отдела ЗАГС и музыкальное сопровождение (запись).

5. Торжественная церемония проводится в назначенное время и не откладывается из-за опоздания гостей.

Время нахождения участников торжественной церемонии, гостей в отделе ЗАГС не может превышать времени, установленного административным регламентом предоставления государственной услуги, с учетом продолжительности проверки и оформления документов, необходимых для государственной регистрации, и проведения торжественной церемонии.

6. Отсутствие паспортов или одного из них является основанием для отказа в регистрации заключения брака.

7. Лица, вступающие в брак в отделе ЗАГС, могут приглашать для участия в церемонии государственной регистрации брака в торжественной обстановке гостей, но количество приглашаемых ими лиц ограничивается вместимостью залов торжественной регистрации и не должно нарушать права других пар.

Сотрудник отдела ЗАГС при приеме заявления о заключении брака предупреждает лиц, вступающих в брак, о максимально возможном количестве приглашаемых ими гостей, в зависимости от вместимости помещения.

8. Лица, вступающие в брак, могут осуществить выбор иного музыкального сопровождения своей церемонии государственной регистрации заключения брака в

торжественной обстановке. Данный вопрос заблаговременно обговаривается с сотрудниками отдела ЗАГС.

9. Время, затрачиваемое на проведение государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке, а также время нахождения в помещении отдела ЗАГС лиц, вступающих в брак, и их гостей, в том числе лиц, приглашенных ими для осуществления фото- и видеосъемки, музыкального сопровождения церемонии, не должно превышать времени, установленного административным регламентом предоставления государственной услуги, с учетом проверки и оформления документов, необходимых для государственной регистрации заключения брака, и проведения церемонии государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

10. Лица, обратившиеся в отдел ЗАГС для государственной регистрации актов гражданского состояния, а также лица, приглашенные для участия в торжественной церемонии, имеют право пользоваться государственным (муниципальным) имуществом в соответствии с его назначением и обязаны бережно относиться к нему.

11. В случае порчи государственного (муниципального) имущества, повлекшей его утрату, частичное разрушение или изменение его первоначального внешнего вида, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В помещениях отдела ЗАГС не допускается:

пребывать в верхней одежде;

входить с крупногабаритными предметами (подарки, аппаратура, штативы, ручная кладь и прочее);

курить и распивать спиртные напитки, появляться в нетрезвом виде;

вмешиваться и прерывать торжественную церемонию, навязывать собственный порядок проведения церемонии;

входить и выходить из зала во время проведения торжественной церемонии;

нарушать композиции интерьеров помещений и оконных убранств;

загрязнять помещения и территорию, прилегающую к помещениям отдела ЗАГС;

носить и демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;

разбрасывание крупы, лепестков цветов, монет, конфет и др., пользование пиротехникой в помещениях и у входа в помещения отдела ЗАГС;

пользоваться мобильной связью в рабочих кабинетах и торжественном зале;

осуществлять фото-, видеосъемку и аудиозапись в кабинете оформления документов;

приводить (приносить) животных и птиц в помещения отдела ЗАГС;

вставлять ногами на мебель, класть на нее цветы, зонты и другие личные вещи, оставлять на мебели мусор и жевательную резинку;

игнорировать рекомендации сотрудника отдела ЗАГС, осуществляющего приглашение на церемонию в зал торжественных церемоний;

совершать иные действия, способные повлечь за собой срыв мероприятия.

13. Участники и гости мероприятия должны:

пребывать в праздничной (деловой) форме одежды, не оскорбляющей окружающих (операторы, фотографы и гости, одетые в пляжные костюмы: шорты, сланцы и т.д., в зал торжественных церемоний не допускаются);

соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;

выполнять законные распоряжения сотрудников отдела ЗАГС, работников правоохранительных органов;

незамедлительно информировать сотрудников отдела ЗАГС о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара.

14. В осенне-зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

15. При нарушении настоящих правил, сотрудник отдела ЗАГС вправе устно предупредить лицо, нарушающее настоящие правила. После неоднократного предупреждения сотрудник отдела ЗАГС вправе вызвать сотрудников полиции в целях предупреждения правонарушения и обеспечения правопорядка.