

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон УР от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Установить, что выплата денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» до 31 декабря 2021 года осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район», с 1 января 2022 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25.02.2011 № 360 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 17.06.2011 № 391 «О повышении денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2011 № 408 «О повышении должностных окладов Главы муниципального

образования «Ярский район», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 02.11.2012 № 77 «О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Ярский район», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 30.11.2012 № 85 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.05.2013 № 124 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 27.09.2013 № 160 «О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Ярский район», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2016 № 15 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 16.06.2017 № 68 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр

« ____ » _____ 2021 год

№ _____

Проект решения вносит:

Начальник отдела правовой и кадровой работы

Н.В. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от «___» _____ 2021 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и устанавливает общие принципы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки за классный чин;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу вышеуказанного Закона.

1.5. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленный законодательством Российской Федерации.

2. Порядок определения размеров должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать предельную величину должностного оклада муниципального служащего, определенную в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы Администрации Ярского района	9920
Заместитель главы Администрации Ярского района	9690
Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района	9690
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8170
Главная группа должностей муниципальной службы	
Начальник управления	8020
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710
Заместитель начальника управления	6550
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380
Начальник отдела	6380
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Помощник Главы муниципального образования	6400
Начальник отдела в управлении	6380
Заместитель начальника отдела	5700
Заместитель начальника отдела в управлении	5700
Начальник сектора	5070
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Главный специалист-эксперт	4780
Ведущий специалист-эксперт	4420
Специалист-эксперт	4070
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 категории	3380

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Ярского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) и законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с законодательством Удмуртской Республики выплачивается к должностному окладу по основной занимаемой должности в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	размер надбавки, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

3.2. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятого на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа муниципальным служащим при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской республике».

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется в процентах на должностной оклад муниципального служащего без учета других доплат и надбавок к должностному окладу и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, стажа работы, опыта работы по специальности, занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы каждому муниципальному служащему устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при приеме на работу, при переводе на другие должности муниципальной службы.

Размеры установленной надбавки муниципальным служащим могут быть пересмотрены.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

4.5. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

а) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильность применения соответствующих нормативных правовых актов;

б) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

в) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией;

г) исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Назначение ежемесячной процентной надбавки к должностным окладам муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющим документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, производится на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностным окладам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений:

- степень секретности «секретно» - 10 – 15 процентов при оформлении допуска к проведению проверочных мероприятий;

- степень секретности «секретно» - 5 – 10 процентов без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3490
Действительный муниципальный советник 2 класса	3300
Действительный муниципальный советник 3 класса	3120
Муниципальный советник 1 класса	2850
Муниципальный советник 2 класса	2650
Муниципальный советник 3 класса	2460
Советник муниципальной службы 1 класса	2180
Советник муниципальной службы 2 класса	2000
Советник муниципальной службы 3 класса	1810
Референт муниципальной службы 1 класса	1710
Референт муниципальной службы 2 класса	1440
Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
Секретарь муниципальной службы 3 класса	890

6.2. Выплата надбавки за классный чин производится в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, со дня принятия указанного решения.

6.3. Надбавка за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему.

6.4. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. На надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент.

7. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», исполнения должностных инструкций.

7.2. Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы Администрации Ярского района	1,95
Заместитель главы Администрации Ярского района	1,95
Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района	1,95
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	1,95
Главная группа должностей муниципальной службы	
Начальник управления	2,15
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	2,15
Заместитель начальника управления	2,15
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	2,15
Начальник отдела	2,15
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Помощник Главы муниципального образования	2,05
Начальник отдела в управлении	1,8
Заместитель начальника отдела	1,8
Заместитель начальника отдела в управлении	1,8
Начальник сектора	1,8
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Главный специалист-эксперт	1,8
Ведущий специалист-эксперт	1,8
Специалист-эксперт	1,8
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 категории	1,8

8.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании заявления о предоставлении отпуска и заявления о предоставлении единовременной выплаты.

9.2. В случае использования разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

10. Материальная помощь муниципальных служащих

10.1. Муниципальному служащему распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования

«Ярский район» оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год за счет средств фонда оплаты труда на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее чем через 6 месяцев с момента возникновения с ним трудовых отношений.

11. Иные выплаты

11.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим на основании личного заявления может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в брак;
- с рождением ребенка;
- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

11.2. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период его ежегодного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Первому заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае его отсутствия - заместителю главы Администрации, на которого будет возложено исполнение обязанностей Главы муниципального образования, производится доплата в размере, равном разнице между оплатой труда Первого заместителя (заместителя) главы Администрации муниципального образования и оплатой труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии со штатным расписанием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

12. Поощрение муниципального служащего

12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов;

5) поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики;

6) поощрение Главы Удмуртской Республики;

7) присвоение почетных званий Удмуртской Республики;

8) награждение государственными наградами Удмуртской Республики.

13. Фонд оплаты труда

13.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;

7) ежемесячного денежного поощрения - в **размерах** согласно приложению 2 к Методике расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;

9) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;

10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.