

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об учреждении Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11.05.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенный правами юридического лица – Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Ярский район».

2. Уполномочить начальника Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица, Борисову Л.Ф. зарегистрировать Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица в организационно – правовой форме: «Муниципальное казенное учреждение» в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

3. Утвердить Положение об Управлении образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр

«__» _____ 2021 года

№ _____

Проект решения вносит

Н.В. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «___» _____ 2021 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И АРХИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ
РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) учреждается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по предложению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, предусмотренным структурой Администрации, обеспечивающим осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организация отдыха детей в каникулярное время, осуществляющим организацию и обеспечение деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», управление архивным делом. Полное наименование Управления: Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Сокращенное наименование Управления: Управление образования и архивов Администрации Ярского района.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативными и методическими документами Росархива и Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

3. Управление взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе с Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, образовательными организациями всех типов, юридическими и физическими лицами.

4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, учреждено для осуществления возложенных на него управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

5. Управление имеет лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», печати, штампы, бланки.

6. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также иные организации, определяемые в соответствии с муниципальным правовым актом.

7. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по отрасли «Образование» и главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

9. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 57.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере образования, архивного дела.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий);

6) обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, его структурных подразделений, муниципальных организаций, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность;

7) осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

5) взаимодействие с образовательными организациями в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

6) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

7) осуществление работы по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с законом Удмуртской Республики от 23 июня 2006 года № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

8) управление архивным делом на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

9) организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов;

10) осуществление государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов;

11) осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Ярский район»;

12) организация исполнения и контроль за исполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район» в области архивного дела.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) осуществляет анализ и прогнозирует тенденции развития системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организует мониторинг муниципальной системы образования;

5) разрабатывает и реализует программы в области образования, координирует в пределах своей компетенции их исполнение;

6) вносит предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по объемам и направлениям финансирования образования в муниципальных образовательных организациях;

7) закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями

муниципального образования;

8) вносит Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

9) информирует, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Управления, муниципальных образовательных организаций Ярского района;

10) привлекает педагогов муниципальных образовательных организаций к работе в качестве членов аттестационной комиссии Министерства образования и науки Удмуртской Республики по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики на первую квалификационную категорию, а так же привлекает педагогов к работе в качестве членов экспертных групп при аттестационной комиссии. Аттестует руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории, проводит заседания комиссии по аттестации руководящих работников, организует работу экспертных групп;

11) вносит предложения по представлению работников Управления, муниципальных подведомственных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

12) разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту обучающихся муниципальных образовательных организаций Ярского района, а также работников образования;

13) участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в части расходов на образование и архивное дело;

14) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования и архивного дела в пределах своей компетенции;

15) организует обучение работников и обучающихся муниципальных подведомственных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также работников Управления, основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

16) ведет учет педагогических кадров, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в педагогических кадрах, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации, другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

17) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

18) осуществляет проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

19) осуществляет контроль за подвозом обучающихся до муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

20) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспечением обучающихся муниципальных образовательных учреждений учебниками;

22) в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении, при обращении родителей (законных представителей) ребенка, решает вопрос о его устройстве в другое образовательное учреждение;

23) ведет в установленном порядке учет детей, которые не посещают или

систематически пропускают по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

24) участвует в установленном порядке в организации летнего отдыха, досуга, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений в каникулярный период;

25) осуществляет организацию и контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

26) содействует изучению государственного и иных языков в муниципальных образовательных учреждениях в рамках федерального государственного стандарта;

27) в пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

28) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

29) участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

30) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования и публикацию итоговых (годовых) отчетов о состоянии и перспективах развития образования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

31) размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений и управления в сети «Интернет»;

32) осуществляет в пределах своей компетенции координацию и регулирование инновационной деятельности образовательных учреждений Ярского района;

33) в установленном законе порядке вносит предложения по развитию сети образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке;

34) создает базу данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных учреждений и потребности в них, формирует на основе заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

35) вносит предложения и участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

36) обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции образовательными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

37) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

38) проводит в установленном порядке конференции, совещания, собрания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

39) оказывает содействие в организации совместной работы муниципальных образовательных учреждений, семьи, общественности по воспитанию обучающихся на основе комплексного подхода;

40) формирует и утверждает для подведомственных учреждений образования муниципальные задания;

41) осуществляет текущую работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия), участвует в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, охране их прав,

координации деятельности государственных органов и общественных организаций по этим вопросам, обеспечивает контроль за выполнением распорядительных документов, связанных с вопросами работы среди несовершеннолетних, и решений Комиссии;

42) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

43) организует подготовку проектов нормативных актов о снижении брачного возраста;

44) организует в рамках своих полномочий работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

45) организует отбор и осуществляет прием документов организаций - источников комплектования на постоянное хранение;

46) осуществляет хранение и учет архивных документов организаций – источников комплектования и иных архивных документов, поступивших в Управление на законных основаниях;

47) анализирует состояние развития архивного дела на территории муниципального образования, осуществляет подготовку соответствующих отчетов;

48) организует сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;

49) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных подведомственных организаций;

9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

12) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в

группах продленного дня, и ее размере;

13) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

14) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

15) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности муниципальной подведомственной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

16) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) в установленном порядке вести статистическую отчетность и в установленные сроки сдавать отчеты в соответствующие органы;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.2.2. исполняет основные обязанности муниципального служащего, соблюдает ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе, правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», порядок работы со служебной документацией, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

5.2.3. распределяет обязанности между сотрудниками Управления, готовит и представляет на утверждение Главе района должностные инструкции сотрудников Управления;

5.2.4. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

5.2.5. вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения о назначении на должность или освобождении от должности руководителей образовательных организаций, представляет их к поощрению или применению в отношении руководителей образовательных организаций мер дисциплинарного воздействия;

5.2.6. готовит для утверждения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должностные инструкции руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению, руководителя Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» (далее – ИМЦ);

5.2.7. готовит для утверждения Администрацией муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций;

5.2.8. готовит проекты постановлений об установлении надбавок руководителям образовательных организаций, руководителю ИМЦ;

5.2.9. осуществляет контроль за исполнением подведомственными организациями и подчиненными сотрудниками законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

5.2.10. обеспечивает повышение квалификации педагогических работников;

5.2.11. заключает договоры в пределах своей компетенции;

5.2.12. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах управления, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и в других учреждениях;

5.2.13. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, инструктивные письма, методические рекомендации, а также утверждает локальные акты Управления;

5.2.14. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечивает взаимодействие с работой других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

5.2.15. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.16. ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения граждан, несет ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан;

5.2.17. готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере образования;

5.2.18. выносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и его заместителей вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление задач;

5.2.19. согласовывает штатные расписания образовательных организаций;

5.2.20. осуществляет контроль за выполнением условий трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций;

5.2.21. в случае выявления оснований невозможности исполнения руководителями образовательных организаций своих обязанностей, в том числе невозможности осуществления руководителями образовательных организаций педагогической деятельности незамедлительно сообщать Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о необходимости отстранения руководителя образовательной организации от работы либо о необходимости прекращения трудового договора с руководителем образовательной организации;

5.2.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления имеет право подписи на финансовых документах.

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет лицо, определяемое распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.3. Начальник Управления имеет право:

5.3.1. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, а также условиями, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

5.3.2. вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы;

5.3.3. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.4. распоряжаться вверенными ему материальными и денежными средствами в пределах своей компетенции;

- 5.3.5. контролировать качество и своевременность исполнения поручений;
- 5.3.6. повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;
- 5.3.7. знакомиться по первому требованию с материалами своего личного дела;
- 5.3.8. требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 5.3.9. запрашивать информацию от исполнителей о ходе исполнения распорядительных документов;
- 5.3.10. запрашивать от образовательных организаций, независимо от ведомственной подчиненности, сведения, необходимые для управления, анализа, осуществления взаимодействия с ними;
- 5.3.11. принимать решения о поощрении работников за успехи в труде, а также о наложении взыскания за нарушения трудовой дисциплины.
- 5.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2.1 – 5.2.22 настоящего Положения.
- 5.5. При Управлении создается Совет Управления (далее Совет).
- 5.6. Совет осуществляет свою деятельность в качестве совещательного органа при Управлении.
- 5.7. В состав Совета входит: начальник Управления (председатель Совета), сотрудники Управления, сотрудники ИМЦ, руководители образовательных организаций, в случае необходимости – иные лица. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления.
- 5.8. Совет проводится в соответствии с планом работы Управления и внепланово по инициативе начальника Управления.
- 5.9. На заседаниях Совета могут присутствовать представители общественных организаций.
- 5.10. Свою работу Совет осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым начальником Управления.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:
 - имущество, переданное Управлению его собственником;
 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Управление не вправе:
 - выступать учредителем (участником) юридических лиц;
 - получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
 - совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 6.5. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Ликвидация Управления также может быть осуществлена по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.