

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛКУНЫСЬЯРЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Ярский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2016 № 20 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Ярский район».

3. Руководителю Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района:

до 1 апреля 2022 года обеспечить разработку Регламента Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

до 1 июля 2022 года организовать формирование Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Согласовано:
Начальник правового управления
А.К. Семакина

пос. Яр
28 января 2022 года
№ _____

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
«Муниципальный округ
Ярский район
Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1 Молодёжный парламент формируется при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Молодёжный парламент) и является коллегиальным и консультативно-совещательным органом при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

1.2 Молодёжный парламент обладает правом представления интересов молодёжи муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Ярский район) и принятия от ее имени решений, обязательных для рассмотрения органами местного самоуправления Ярского района.

1.3 Молодёжный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Ярского района, настоящим Положением, Регламентом Молодёжного парламента.

1.4 Официальное полное наименование Молодёжного парламента – Молодёжный парламент при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Официальное сокращённое наименование Молодёжного парламента – Молодёжный парламент Ярского района.

1.5 Молодёжный парламент осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.6 Молодёжный парламент вправе установить официальную символику Молодёжного парламента.

1.7 Молодёжный парламент по согласованию с Советом депутатов может входить в молодёжные парламентские движения Удмуртской Республики, Российской Федерации и иные молодёжные ассоциации и союзы.

2. Основные цели, задачи и полномочия Молодёжного парламента

2.1. Основными целями Молодёжного парламента являются:

2.1.1 создание условий для изучения и решения молодёжных проблем, а также для реализации инициатив молодёжи при формировании и осуществлении социально-экономической политики на территории Ярского района;

2.1.2 объединение активных и талантливых молодых граждан для представления интересов молодёжи в общественно-политической жизни Ярского района;

2.1.3 содействие в подготовке и формированию кадрового управленческого резерва из представителей молодёжи на территории Ярского района.

2.2. Задачами Молодёжного парламента являются:

2.2.1 привлечение к парламентской деятельности молодых граждан, формирование у них правовой и политической культуры;

2.2.2 участие в формировании и реализации молодёжной политики в Ярском районе;

2.2.3 поддержка созидательной и гражданской активности молодёжи;

2.2.4 формирование кадрового резерва для органов местного самоуправления и избирательной системы;

2.2.5 расширение и укрепление контактов с молодёжными парламентскими структурами, созданными при представительных органах муниципальных образований в Удмуртской Республике и при Государственном Совете Удмуртской Республики.

2.3. Для реализации перечисленных задач Молодёжный парламент вправе:

2.3.1 по согласованию с Советом депутатов участвовать в работе постоянных и временных комиссий районного Совета депутатов;

2.3.2 организовывать совещания, семинары, форумы, конференции и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Молодёжного парламента;

2.3.3 привлекать к своей деятельности на безвозмездной основе консультантов, экспертов, учёных и других специалистов, не являющихся членами Молодёжного парламента;

2.3.4 выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

2.3.5 взаимодействовать со структурными и территориальными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Ярского района.

2.4. К полномочиям Молодёжного парламента относятся:

2.4.1 разработка Регламента Молодежного парламента, утвержденного решением сессии Молодежного парламента, и внесение изменений в него;

2.4.2 разработка и внесение предложений в Совет депутатов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

2.4.3 внесение предложений в Совет депутатов по вопросам организации работы с молодёжью;

2.4.4 утверждение Плана работы Молодёжного парламента;

2.4.5 утверждение комиссий Молодёжного парламента согласно наименованиям постоянных комиссий Совета депутатов;

2.4.6 избрание председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя, ответственного секретаря Молодёжного парламента, председателей комиссий Молодёжного парламента.

3. Состав и порядок формирования Молодёжного парламента

3.1 Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации, проживающие и (или) работающие на территории Ярского района в возрасте от 14 до 35 лет на момент принятия соответствующими структурами решений о выдвижении таких граждан в качестве кандидатов в члены Молодежного парламента.

3.2 Срок полномочий Молодёжного парламента одного созыва составляет 3 года.

3.3 Состав Молодёжного парламента утверждается решением Совета депутатов по результатам рассмотрения следующих документов:

- решений соответствующих структур о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Молодёжного парламента;

- заявлений кандидатов в члены Молодежного парламента согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- анкет кандидатов в члены Молодёжного парламента согласно Приложению 2 к настоящему Положению, заполненных кандидатами в члены Молодёжного парламента.

3.4 Установленная численность Молодёжного парламента составляет 15 членов.

3.5 Молодёжный парламента считается сформированным при условии, что в его состав входят не менее 10 членов.

3.6 Членство в Молодёжном парламенте прекращается досрочно по решению Молодёжного парламента:

3.6.1 на основании письменного заявления члена Молодёжного парламента о сложении своих полномочий;

3.6.2 в случае неявки члена Молодёжного парламента на три сессии Молодёжного парламента подряд без уважительной причины;

3.6.3 признания члена Молодёжного парламента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.6.4 признание судом члена Молодёжного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

3.6.5 вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодёжного парламента.

3.7 Решение Молодёжного парламента о досрочном прекращении полномочий его члена (членов) является основанием для внесения соответствующих изменений в решение районного Совета депутатов об утверждении состава Молодёжного парламента.

4. Замещение вакантного мандата

4.1 В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента для замещения вакантного мандата в Совет депутатов представляются документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения для внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов об утверждении состава Молодёжного парламента.

5. Права и обязанности члена Молодёжного парламента

5.1 Член Молодёжного парламента имеет право:

5.1.1 участвовать путём голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодёжного парламента;

5.1.2 выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Молодёжного парламента;

5.1.3 участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодёжного парламента;

5.1.4 вносить предложения в проект повестки сессии Молодёжного парламента;

5.1.5 высказывать своё мнение по вопросам, рассматриваемым Молодёжным парламентом, предлагать для рассмотрения вопросы и высказывать по ним своё мнение;

5.1.6 участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжным парламентом;

5.1.7 пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Молодёжного парламента.

5.2 Член Молодёжного парламента обязан:

5.2.1 активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным парламентом задач;

5.2.2 участвовать в работе сессии Молодёжного парламента;

5.2.3 исполнять решения, принятые на сессии Молодёжного парламента, а также решения руководящих органов Молодёжного парламента;

5.2.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные Регламентом Молодёжного парламента.

6. Структура и организация деятельности Молодёжного парламента

6.1 В структуру Молодёжного парламента входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь, Совет Молодёжного парламента и комиссии Молодёжного парламента.

6.2 Порядок деятельности Молодёжного парламента, порядок образования и деятельности Совета Молодёжного парламента, порядок образования и деятельности комиссий Молодёжного парламента определяются Регламентом Молодёжного парламента, утверждённым решением сессии Молодёжного парламента.

6.3 Основной формой работы Молодёжного парламента являются сессии.

6.4 К исключительной компетенции сессии Молодёжного парламента относятся:

6.4.1 принятие решения о прекращении полномочий члена Молодёжного парламента;

6.4.2 принятие решения о направлении в Совет депутатов предложения о прекращении деятельности Молодёжного парламента текущего состава.

6.5 Сессия Молодёжного парламента состоит из одного или нескольких заседаний.

6.6 Сессии Молодёжного парламента проводятся открыто и гласно, как правило, один раз в три месяца.

6.7 Сессия Молодёжного парламента правомочна, если на ней присутствует более половины от установленного числа членов Молодёжного парламента.

6.8 В работе сессии Молодёжного парламента могут принимать участие депутаты Совета депутатов, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, представители общественных организаций и объединений.

6.9 Первую в созыве сессию Молодёжного парламента открывает и ведёт до избрания председателя Молодёжного парламента Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики».

6.10 На первой сессии Молодёжного парламента проводятся выборы председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя Молодёжного парламента, ответственного секретаря Молодёжного парламента и председателей комиссий Молодёжного парламента. Также утверждается количество и состав комиссий Молодёжного парламента.

6.11 На сессии Молодёжный парламента в пределах своих полномочий принимает решения.

6.12 Решения Молодёжного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии членов Молодёжного парламента.

6.13 Решения Молодёжного парламента направляются в Совет депутатов.

6.14 Для организации работы и выполнения принятых Молодёжным парламентом решений из числа членов Молодёжного парламента формируется Совет Молодёжного парламента.

6.15 В состав Совета Молодёжного парламента входят: председатель Молодёжного парламента, заместитель председателя Молодёжного парламента, ответственный секретарь Молодёжного парламента, председатели комиссий Молодёжного парламента.

6.16 Совет Молодёжного парламента возглавляет председатель Молодёжного парламента.

6.17 Совет Молодёжного парламента:

6.17.1 организует и координирует работу Молодёжного парламента в период между сессиями;

6.17.2 разрабатывает план работы Молодёжного парламента и представляет на утверждение Молодёжным парламентом;

6.17.3 осуществляет подготовку к сессии Молодёжного парламента и формирует проект повестки сессии Молодёжного парламента на основе Плана работы Молодежного парламента и поступивших предложений членов Молодёжного парламента;

6.17.4 оказывает содействие членам Молодёжного парламента в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;

6.17.5 анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодёжным парламентом;

6.17.6 обеспечивает согласно Регламенту Молодёжного парламента взаимодействие Молодёжного парламента с Советом депутатов;

6.17.7 осуществляет взаимодействие с молодёжными парламентскими структурами, созданными при представительных органах муниципальных образований в Удмуртской Республике, Молодёжным парламентом при Государственном Совете Удмуртской Республики и иными молодёжными общественными организациями;

6.17.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

6.18 Молодёжный парламента ежегодно предоставляет в Совет депутатов информацию о своей деятельности.

7. Председатель Молодёжного парламента

7.1 Деятельностью Молодёжного парламента руководит председатель Молодёжного парламента.

7.2 Председатель Молодёжного парламента избирается из числа членов Молодёжного парламента по представлению Председателя Совета депутатов.

7.3 Председатель Молодёжного парламента:

7.3.1 представляет Молодёжный парламента;

7.3.2 созывает очередные и внеочередные сессии Молодёжного парламента и председательствует на них;

7.3.3 осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Молодёжным парламентом;

7.3.4 подписывает решения Молодёжного парламента;

7.3.5 организует обеспечение членов Молодёжного парламента необходимыми информационными и аналитическими материалами;

7.3.6 координирует работу комиссий Молодёжного парламента;

7.3.7 созывает Совет Молодёжного парламента;

7.3.8 представляет Молодёжному парламента кандидатуры для избрания на должности заместителя председателя, секретаря и председателей комиссий Молодёжного парламента;

7.3.9 осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

7.4 Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Молодёжного парламента определяется Регламентом Молодёжного парламента.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Изменения в Положение о Молодёжном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вносятся решением Совета депутатов на основании предложений Молодёжного парламента, оформленных соответствующим решением Молодёжного парламента, или по инициативе Совета депутатов.

8.2 Решение Совета депутатов о внесении изменений в Положение о Молодёжном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Порядок досрочного прекращения деятельности Молодёжного парламента

9.1 Сессия Молодёжного парламента вправе принять решение о досрочном прекращении деятельности Молодёжного парламента и направить его в Совет депутатов для рассмотрения.

9.2 Молодёжный парламента прекращает свою деятельность досрочно по решению Совета депутатов.

10. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента

10.1 Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляется Аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

10.2 Протоколы и решения Молодежного парламента направляются в Совет депутатов, сформированные в дела, законченные делопроизводством, для учета, хранения и сдачи в архив. Организацию обеспечения сохранности и учет документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, обеспечивает Аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

Приложение 1
к Положению о Молодежном парламенте
при Совете депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

В Совет депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
Удмуртская Республика,

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество, дата и место рождения)

прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодежного парламента при Совете депутатов «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

« ___ » _____ года _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о Молодежном парламенте
при Совете депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Анкета кандидата в члены Молодежного парламента
при Совете депутатов муниципального образования «Ярский район»**

Место для фотографии

Заполняется кандидатом в члены Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» собственноручно - (далее - Кандидат)	
Анкета №	Дата регистрации:

1. Общие сведения о Кандидате

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Семейное положение	
Место работы (учебы) в настоящее время	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончили). Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
Достижения за период обучения в учебных заведениях: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дату его проведения, достижение в данном мероприятии).	

3. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, республики, города, района, населенного пункта (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

Опыт общественной деятельности (название организации, статус в организации; результаты, достигнутые в процессе деятельности организации; период деятельности в организации)

4. Планы на будущее

Кратко опишите Ваши жизненные приоритеты, а также личные и профессиональные планы на ближайшие 3 года.

--

5. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», даю свое согласие Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, место работы (учебы), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, рабочий и мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

« _____ » _____ г.

Подпись _____