

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу:

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

№ \_\_\_

Согласовано:

Начальник правового управления  
А.К. Семакина

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

**Порядок  
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории  
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок), определяет выдвижение, внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории (части территории) муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании (далее – конкурсная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Ярского района, Администрация) с учетом требований Закона № 131-ФЗ, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – субъекты, соответствующие требованиям, установленным Законом № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации Ярского района, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании, определяемое распоряжением Администрации;

б) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании:

а) инициаторы проекта;

- б) конкурсная комиссия по проведению отбора;
- в) уполномоченный орган;
- г) органы местного самоуправления муниципального образования, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Ярского района;
- д) подведомственные Администрации организации;
- е) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- ж) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация Ярского района.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется Администрацией Ярского района.

1.5. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.6. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории муниципального образования.

1.7. Целями конкурсного отбора являются:

развитие механизма инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения;

участие населения в решении вопросов местного значения;

определение наиболее социально-значимых проблем для приоритетного их решения на условиях софинансирования с привлечением средств граждан, организаций и иных внебюджетных источников;

повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.8. Принципы конкурсного отбора:

равная доступность для всех инициаторов к участию в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.9. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим решением, в Администрацию Ярского района предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей населенных пунктов муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в целях реализации конкретных инициативных проектов, ассигнования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не может превышать 500 000 рублей.

1.12. Средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных источников зачисляются в бюджет муниципального образования по коду доходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.13. Главным администратором доходов по поступлению средств является Администрация Ярский района или ее отраслевой (функциональный) орган, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом.

## **2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территориях населенных пунктов муниципального образования; при выдвижении проектов на части территории минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена до пяти человек;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- старосты сельских населенных пунктов муниципального образования;

- общественные объединения или местные отделения общественных объединений (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в Администрацию Ярского района;

4) участвуют в контроле за реализацией проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Законом № 131-ФЗ и настоящим Порядком.

Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в настоящем пункте, оформляется протоколом согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с их учредительными документами.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей населенных пунктов муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию населенного пункта муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

9) иные сведения, необходимые для оценки проекта в конкурсе.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного

проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования или его части.

### **3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может также проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан, одного сбора подписей.

3.1. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 131-ФЗ, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя населенного пункта муниципального образования и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

3.3. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

3.4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.5. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

## **4. Внесение инициативных проектов в Администрацию Ярского района**

4.1 Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию

прикладывают к нему документы на бумажном носителе, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования или его части:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) протокол решения о создании инициативной группы или иные документы в соответствии с абзацами 3, 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации проекта;
- 3) протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования. Протокол собрания граждан оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));
- 5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в случае участия) (в форме гарантийных писем);
- 6) фото - видео материалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;
- 7) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;
- 8) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) – в случае если инициатором проекта выступают физические лица;
- 9) опись представленных документов.

4.2. Внесенный инициативный проект в день поступления в Администрацию регистрируется в журнале учета инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители населенных пунктов муниципального образования или его части, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.5. В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.6. Инициатор вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

4.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение тридцати календарных дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о

бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.11. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение п. 4.1 настоящего Порядка по внесению инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Уставу и муниципальным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.12. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1 Закона № 131-ФЗ обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

4.13. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

## **5. Порядок формирования деятельности конкурсной комиссии Администрации Ярского района, утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов**

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов населенных пунктов муниципального образования или его части, и (или) граждан, проживающих на территории муниципального образования, Администрацией Ярского района образуется конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В состав конкурсной комиссии Администрации Ярского района могут быть включены представители общественных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов

проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

5.12. Конкурсная комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

5.13. Конкурсная комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

5.15. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.16. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.17. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5.18. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта.

5.19. Администрация Ярского района осуществляет:

опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе;

прием и регистрацию заявок в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок, опубликованного в извещении о начале приема заявок;

назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

5.20. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные.

## **6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

6.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ муниципального образования, в рамках которых

предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.7. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены конкурсной комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6.8. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.9. Координаторы муниципальных программ муниципального образования, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным направляют в Уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, отчет о ходе реализации инициативного проекта.

6.10. Координаторы муниципальных программ муниципального образования в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в Уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.

6.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования.

6.12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.13. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **7. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования**

7.1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

7.3. Лица, осуществившие перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования, представляют заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию, осуществляющих учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Орган, уполномоченный Администрацией Ярского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение № 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора для реализации  
на территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

**Протокол собрания жителей населенного пункта**

Дата проведения собрания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;  
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу;  
количества проголосовавших «за», «против», «воздержался»)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагается)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан:	
3	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках инициативного проекта	
4	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада населения (безвозмездные поступления от физических лиц) на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
8	Объем неденежного вклада на реализацию выбранного проекта (руб.) (трудовое участие, материалы, техника и др.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О. № телефона.)	
10	Представитель инициативной группы, ответственный за информацию о подготовке и реализации проекта, его контактные данные (Ф.И.О., телефон)	

Председатель собрания  
Секретарь собрания

(подпись)  
(подпись)

(ФИО)  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Положению о порядке выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора для  
реализации на территории  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

Председателю конкурсной комиссии  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

**ЗАЯВКА**  
**о внесении инициативного проекта**  
**(наименование инициативного проекта)**

1. Инициатор проекта: \_\_\_\_\_

(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта (населенный пункт муниципального образования или его часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, численность населенного пункта или его части)

3. Численность населенного пункта муниципального образования или его части (человек)

4. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

5. Описание проекта:

5.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

5.2. Цель проекта:

5.3. Ориентировочная стоимость проекта:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка (экспертиза) технической, проектной, сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов, строительный контроль (в соответствии со сметной документацией)		

3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в смете)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в смете)		
5	Строительный контроль (если не включен в смету)		
6	Прочие расходы		
	<b>Итоговая стоимость проекта</b>		

5.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_

5.5. Планируемые источники финансирования реализации инициативного проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Доля в общей стоимости проекта, (%)
1	Бюджет муниципального образования на софинансирование инициативного проекта и (или) межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики		
2	Безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) - не менее 5 % от стоимости инициативного проекта		
3	Безвозмездные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций		
	Итого		

5.6. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и юридических лиц в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы):

Неденежный вклад физических лиц (руб) \_\_\_\_\_

при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.)

Неденежный вклад юридических лиц (руб) \_\_\_\_\_

при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.)

5.7. Социальная эффективность от реализации проекта:

\_\_\_\_\_

5.8. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

5.9. Сведения о благополучателях: \_\_\_\_\_ количество \_\_\_\_\_ прямых

благополучателей: \_\_\_\_\_ человек, в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

5.10. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории населенного пункта муниципального образования или его части:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

6. Информация об объекте:

6.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_

6.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (**только для существующих объектов**): \_\_\_\_\_

6.3. Информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_

**(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)**

7. Наличие технической документации: \_\_\_\_\_

не требуется

требуется (указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке).

8. Информирование населения об инициативном проекте:

8.1. Участие населения в процессе предварительного обсуждения проблемы

\_\_\_\_\_ (количество человек, принявших участие в предварительных обсуждениях проблемы):

опросные листы (да/нет) \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_ штук;

предварительные обсуждения (да/нет) \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_\_ собраний;

подомовой обход \_\_\_\_\_ населения (да/нет), в количестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ домохозяйств;

иное (указать) \_\_\_\_\_

8.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой

направлен инициативный проект \_\_\_\_\_, количество подписей в поддержку выбранного инициативного проекта.

8.3. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения о реализации проекта до собрания граждан:

посредством печатных изданий СМИ (да/нет)

использование специальных (да/нет) стендов/досок

информирование в сети Интернет, в группах в социальных сетях (да/нет)

9. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_ (месяцев, дней)

в последующие годы:

10. Эксплуатация и содержание объекта

\_\_\_\_\_

---

11. Дополнительная информация и комментарии:

---

Заявка поддержана населением на собрании граждан

---

дата проведения собрания

---

Приложение № 3  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора для реализации на  
территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

**Согласие на обработку персональных данных**

«        »                    20    г.

Я, \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных - Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (находится по адресу: \_\_\_\_\_) моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведения их конкурсного отбора для  
реализации на территории  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

**Критерии оценки инициативного проекта и их балльное значение**

№ п/п	Наименование критерия	Установленное значение	Значение критериев оценки	Количество баллов
<b>1. Вклад в реализацию инициативного проекта, уровень софинансирования</b>				
1.1	Уровень софинансирования со стороны физических лиц, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (в % от стоимости инициативного проекта)	не менее 5 %	5 %	10
			от 5 % до 10 %	15
			от 10 % до 15%	25
			свыше 15 %	35
1.2	Уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, вносимых в целях софинансирования реализации инициативных проектов (в % от стоимости инициативного проекта)	минимальный уровень не устанавливается	не предусмотрено	0
			от 0 % до 3 %	3
			от 3 % до 5 %	5
			от 5 % до 10 %	10
			от 10 % до 20%	25
			свыше 20 %	35
1.3	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических	минимальный и максимальный уровень не	менее 5 %	15
	лиц в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.) (в % от стоимости инициативного проекта)	устанавливается	более 5 %	25

1.4	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны юридических лиц в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.) (в % от стоимости инициативного проекта)	минимальный и максимальный уровень не устанавливается	менее 10 %	15
			более 10 %	25
<b>2. Социальная эффективность от реализации проекта</b>				
2.1	Доля благополучателей, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (в % от общей численности населения населенного пункта (или его части))		отсутствует	0
			до 50 %	15
			свыше 50 %	20
			от 1 - 5 лет	5
			свыше 5 лет	10
<b>3. Степень участия населения населенного пункта в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект</b>				
3.1	Степень участия населения в процессе предварительного обсуждения проблемы (процентное соотношение количества		менее 50 %	5
	жителей принявших участие в процессе предварительного обсуждения к количеству общей численности населения в населенном пункте * или его части)		50 % и более	25
3.2	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (процентное соотношение количества подписей в поддержку		до 5 %	5
			от 5 % до 10 %	10
			свыше 10 %	25
3.3	Наличие видеозаписи, фотографий проведения собрания (схода) граждан	обязательное требование отсутствует	отсутствие	0
			наличие	10

3.4	Информирование населения о процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта через СМИ (интернет, периодические издания) и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашения к участию		использование информационных стендов	5
			наличие публикаций в газете	5
			размещение информации в сети Интернет	5
3.5	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы,		отсутствие предварительного обсуждения	0
			наличие предварительного обсуждения	10
	анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.) предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)			

\* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе инициативных проектов по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республики