

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике", руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить решение на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"

А.Ю. Старцев

пос. Яр

\_\_\_\_\_ 2023 года

№ \_\_\_\_\_

Проект вносит

А.К. Семакина

Согласовано

Руководитель Аппарата

Н.В. Леонтьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности, о возникновении личной заинтересованности**  
**при осуществлении своих полномочий, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее - лица, замещающие муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под лицами, замещающими муниципальную должность, в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", председатель Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", депутат Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" и председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики";

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой являются органы местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики";

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органами местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых он, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой он является или являлся до избрания на муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов, управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, при наличии оснований и в порядке, которые определяются настоящим Положением, обязаны сообщать в Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие информацию, изложенную в уведомлении.

6. Лица, замещающие муниципальную должность (за исключением председателя Совета депутатов), направляют в течение 2 рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомление на имя председателя Совета депутатов (далее – должностное лицо Совета депутатов) начальнику отдела организационно-информационной работы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – начальник Отдела). Председатель Совета депутатов направляет уведомление в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на имя заместителя председателя Совета депутатов (далее – должностное лицо Совета депутатов).

7. При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в срок, предусмотренный [пунктом 6](#) настоящего Положения, лицо,

замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее одного рабочего дня со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

8. Уведомление регистрируется начальником Отдела в журнале учета уведомлений незамедлительно, в день поступления, в присутствии лица, направившего уведомление. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Совета депутатов. Журнал хранится в Совете депутатов. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Совет депутатов, номер регистрации в журнале.

9. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

10. Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Начальник Отдела не позднее двух рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет его должностному лицу Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

12. Должностное лицо Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – Комиссия Совета депутатов) на предварительное рассмотрение.

13. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии Совета депутатов имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия Совета депутатов подготавливает мотивированное заключение.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления настоящего Положения, Комиссия Совета депутатов имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15.1 Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения или иного решения.

16. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией Совета депутатов должностному лицу Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию Совета депутатов на предварительное рассмотрение.

В случае направления запросов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются должностному лицу Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию Совета депутатов на предварительное рассмотрение. Указанный срок может быть продлен по решению должностного лица Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, но не более чем на 30 календарных дней.

Должностное лицо Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" от 21.11.2021 № 39, обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, на ближайшем заседании Совета депутатов от дня представления ему Комиссией Совета депутатов уведомления, заключения и

других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Если рассматривается вопрос в отношении одного из членов комиссии, то указанное лицо не вправе участвовать в рассмотрении данного вопроса. Лицо, подавшее уведомление, вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

17. Комиссией Совета депутатов по результатам рассмотрения уведомления лица, замещающего муниципальную должность, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 17](#) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Комиссия Совета депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 17](#) настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, в установленный в решении Совета депутатов срок, указанная информация представляется на ближайшем заседании Совета депутатов должностным лицом Совета депутатов, на имя которого подано уведомление в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения и является основанием для выдвижения депутатами Совета депутатов инициативы для освобождения от должности (в отношении главы муниципального образования, председателя контрольно-счетного органа), досрочного прекращения полномочий (в отношении депутата Совета депутатов, председателя Совета депутатов) в связи с утратой доверия, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру освобождения от должности (досрочного прекращения полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные  
должности, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная  
должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий лицом, замещающим муниципальную должность  
в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской  
Республики", которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Принимаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по вопросам  
законности, правопорядка и охране прав граждан Совета депутатов муниципального  
образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (нужное  
подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего уведомление)

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление)

