

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.5 Закона Удмуртской Республики от 13.07.2055 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республики», статьей 17 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
27 июля 2023 года
№ _____

Проект решения вносит
Начальник отдела организационно-информатизационной работы
А.В. Макарова

Согласовано:
Начальник правового управления
А.К. Семакина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также органами государственной власти Удмуртской Республики.

1.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) или на части его территории.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

1.5. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

2. Виды опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

2.2. Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса граждан.

2.3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам на участках по проведению опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан.

2.4. Опрос граждан может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях граждан.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок назначения опроса граждан

3.1. Опрос проводится по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) или Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Удмуртской Республики – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.3. Инициирование опроса граждан Главой муниципального образования или органами государственной власти Удмуртской Республики осуществляется посредством внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о проведении опроса граждан в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.4. Инициирование опроса граждан жителями муниципального образования осуществляется посредством образования инициативной группы в количестве не менее десяти человек, имеющих право на участие в опросе (далее – инициативная группа), и внесения в Совет депутатов письменного обращения о назначении опроса граждан, подписанного всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и адреса места жительства каждого члена инициативной группы, а также с указанием лица (лиц), уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести опрос.

3.5. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан принимается на очередной сессии Совета депутатов простым большинством от числа присутствующих на собрании депутатов Совета депутатов.

3.6. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

дата и сроки проведения опроса;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

порядок проведения опроса;

форма опросного листа;

порядок деятельности комиссии по проведению опроса, состав, порядок и сроки ее формирования;

минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

территория проведения опроса;

порядок информирования населения о проведении опроса;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

3.8. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики.

3.9. Жители муниципального образования информируются о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до даты начала его проведения путем размещения объявления о назначении опроса с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.10. Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

4. Комиссия по проведению опроса граждан

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется в количестве 5 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

4.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Совета депутатов, представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не Советом депутатов).

4.4. Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Совета депутатов одновременно с принятием решения о назначении опроса.

4.5. По решению Совета депутатов в состав комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящиеся на территории муниципального образования.

4.6. Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии. Первое заседание проводится не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования комиссии.

4.7. Комиссия не позднее чем за десять дней до проведения опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов; организует сбор подписей, устанавливает итоги опроса и обнародует их.

4.8. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения опроса граждан.

5. Проведение опроса граждан по опросным листам

5.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления, голосующегося словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.

5.2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

5.3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

5.4. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

5.5. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

6. Проведение опроса граждан по опросным спискам

6.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса граждан. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос граждан, указываются варианты ответа, голосующего словами «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников голосования.

6.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице.

7. Проведение опроса граждан на собраниях граждан

7.1 Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос граждан, если число жителей, участвующих в опросе граждан, не превышает одной тысячи человек.

7.2. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса граждан.

7.3. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек.

7.4. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

7.5. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против».

7.6. В голосовании участвуют только участники опроса граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.

7.7. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

7.8. Собрание правомочно, при участии более 25 процентов жителей, включенных в список участников опроса граждан.

8. Проведение опроса граждан путем тайного голосования

8.1. Тайное голосование при опросе граждан проводится на участках по проведению опроса граждан.

8.2. На участках по проведению опроса граждан размещаются специально оборудованные места для тайного голосования и устанавливаются стационарные ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

8.3. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса граждан.

8.4. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, его заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса граждан не требуется.

8.5. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

8.6. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса граждан в графе «Подпись участника опроса граждан о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

8.7. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

8.8. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса граждан рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

8.9. При голосовании участник опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словами «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

8.10. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

8.11. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса граждан против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

8.12. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Количество ящиков для голосования определяется комиссией.

8.13. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

8.14. Если, член комиссии или иные лица нарушают тайну голосования или пытаются повлиять на волеизъявление участников опроса граждан, член комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а иные лица удаляются из помещения. Мотивированное решение об этом принимается комиссией в письменной форме.

9. Поименное голосование при опросе граждан

9.1. При поименном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, его заменяющего паспорт гражданина, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

9.2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках по проведению опроса граждан либо по месту жительства участников опроса.

9.3. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словами «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и расписывается. По просьбе голосующего сведения о голосующем может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

9.4. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса граждан члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

10. Проведение опроса с использованием официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10.1. Решение о назначении опроса с использованием официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» принимается в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения, проведение опроса осуществляется в сроки в порядке, определенном настоящим Положением с учетом специфики проведения опроса.

10.2. Представление участниками опроса размещенных на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведений о себе, целях идентификации (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства (регистрации)), обработка персональных данных участников опроса, проверка участником опроса полноты и достоверности отражения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» результатов его голосования осуществляются путем авторизации через портал госуслуг.

11. Подведение итогов опроса граждан

11.1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты голосования и оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса, в котором указываются следующие данные:

- номер экземпляра;
- слово «Протокол»;

формулировка вопроса, по которому проведен опрос граждан;
адрес участка по проведению опроса граждан;
общее число жителей, внесенных в список на участие в опросе граждан;
число жителей, принявших участие в опросе граждан;
число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными и число опросных листов, признанных недействительными;
количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;
количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;
результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании);
фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;
дату и время подписания протокола.

11.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

11.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

11.5. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

Мнение жителей района по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

11.6. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

11.7. Протокол об итогах опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах опроса приобщаются особые мнения членов комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменные жалобы, заявления на нарушения настоящего Порядка и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

11.8. Протокол о результатах опроса граждан, решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

11.9. Итоги опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 15 дней со дня окончания его проведения.

12. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

12.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета муниципального округа – при проведении опроса по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования;

за счет средств республиканского бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Удмуртской Республики.

