

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального образования «Ярский
район»

от «31» мая 2019 года № 85.К



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации
муниципального образования «Ярский район»

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее по тексту Управление) является структурным подразделением (функциональным органом) Администрации муниципального образования «Ярский район», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Ярский район».

1.2. Полное наименование Управления: Управление финансов Администрации муниципального образования «Ярский район», сокращенное наименование Управления: УФ Администрации Ярского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Ярский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Учредителем Управления является муниципальное образование «Ярский район». От имени муниципального образования «Ярский район» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Ярский район» (далее - Учредитель).

1.6. Численность Управления и порядок формирования структуры определяется Главой муниципального образования «Ярский район».

1.7. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.8. Юридический адрес Управления: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 55.

2. Основные задачи Управления

- 2.1. Подготовка проектов бюджета муниципального образования «Ярский район».
- 2.2. Реализация единой финансовой, бюджетной и долговой политики на территории Ярского района.
- 2.3. Организация исполнения бюджета Ярского района и подготовки отчетов об исполнении бюджета.
- 2.4. Организация разработки, утверждения, исполнения и мониторинга исполнения среднесрочного финансового плана.
- 2.5. Осуществление учета операций по кассовому исполнению бюджета Ярского района.
- 2.6. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.
- 2.7. Управление муниципальным долгом.
- 2.8. Оказание методической помощи по формированию и исполнению бюджетов муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Ярский район».
- 2.9. Методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных бюджетных учреждениях и органах Администрации муниципального образования «Ярский район».
- 2.10. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 2.11. Администрирование поступлений местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.
- 2.12. Осуществление казначейского исполнения бюджета Ярского района.

3. Основные функции Управления

- 3.1. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Ярский район».
- 3.2. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами работу по составлению проекта бюджета Ярского района, представляет проект бюджета Администрации муниципального образования «Ярский район» и Районному Совету депутатов муниципального образования «Ярский район».
- 3.3. Осуществляет методическое руководство по вопросам составления проекта местного бюджета при работе с главными распорядителями.
- 3.4. Участвует в подготовке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета.
- 3.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов.
- 3.6. Определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами.
- 3.7. В пределах своей компетенции проводит политику Администрации муниципального образования «Ярский район» по работе с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, разрабатывает предложения по совершенствованию налоговой политики на территории муниципального образования «Ярский район».

3.8. В порядке, установленном решением о бюджете, выполняет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярский район».

3.9. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ярский район», представляет его и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований поселений, находящихся на территории муниципального образования «Ярский район», в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.10. Составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.11. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.13. Организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования «Ярский район».

3.14. Определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета.

3.15. Ведет учет бюджетных обязательств.

3.16. Взаимодействует с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.17. Осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов.

3.18. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.19. Составляет отчет об исполнении местного бюджета, представляет его на утверждение в Администрацию муниципального образования «Ярский район» для направления в Районный Совет депутатов муниципального образования «Ярский район».

3.20. Представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.21. Ведет сводный реестр бюджетополучателей средств местного бюджета муниципального образования «Ярский район».

3.22. Открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами.

3.23. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Ярский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.24. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета района и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета района в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.25. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета района.

3.27. В установленном законодательством порядке осуществляет эмиссию и размещение муниципальных ценных бумаг.

3.28. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Ярский район» в порядке, установленном действующим законодательством; управляет в установленном порядке внутренним долгом муниципального образования «Ярский район», осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.29. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.30. В качестве уполномоченного органа представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики и иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики оперативную и иную отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.31. По поручению Главы муниципального образования «Ярский район» готовит и заключает договоры о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Ярский район» в установленном законодательством порядке. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.32. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности в бюджетных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.33. Устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет расходов в учреждениях и организациях, финансируемых полностью или частично из местного бюджета.

3.34. Организует и ведет бюджетный учет, составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Ярский район», отчет об итогах эмиссии ценных бумаг.

3.35. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности. Рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ярский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ярский район». Устанавливает порядок и сроки представления ими бюджетной отчетности.

3.36. Осуществляет финансовый контроль (предварительный, текущий и последующий) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.37. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.38. Организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

3.39. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления.

3.40. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.41. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

3.42. Организует осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальных учреждениях района.

3.43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и ответственность

4.1. В пределах своей компетенции Управление имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Районного Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Ярский район», Главе Администрации муниципального образования «Ярский район» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.1.5. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.6. Требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.1.7. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок.

4.1.8. Беспрепятственного доступа работников Управления во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми организациями, при проведении ревизий и финансовых проверок.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район» для проработки отдельных вопросов, а также для проведения финансовых проверок.

4.1.10. Вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования бюджетных организаций при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Согласовывать решения об изменении сроков уплаты местных налогов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.12. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ярский район».

4.1.13. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление несет ответственность:

4.2.1. За достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Ярский район», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

4.2.2. За своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Ярский район» по представлению курирующего деятельность Управления заместителя главы Администрации муниципального образования «Ярский район».

Начальник Управления финансов является муниципальным служащим, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Начальник Управления финансов может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с Главой муниципального образования «Ярский район».

5.2. Начальник Управления финансов:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.2.4. Представляет в установленном порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями.

5.2.5. Подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления.

5.2.6. Подписывает в установленном порядке договоры о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Ярский район».

5.2.7. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Ярский район» с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

5.2.8. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

5.2.9. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Ярский район».

5.2.10. В пределах, установленных законодательством, настоящим Положением и договором об оперативном управлении имуществом, распоряжается имуществом Управления; заключает договоры, выдает доверенности.

5.2.11. Открывает лицевые счета Управления.

5.2.12. Утверждает штатное расписание Управления.

5.2.13. Утверждает смету Управления.

5.2.14. Утверждает служебный распорядок Управления.

5.2.15. Организует проведение инструктажа по охране труда вновь принятых работников.

5.2.16. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

6. Взаимоотношения Управления

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления Ярского района и поселений, находящихся на территории района строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

7. Средства и имущество Управления

7.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Ярский район» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

7.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Ярский район».