



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»  
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» апреля 2021 года

пос.Яр

№ 115.2

Об утверждении плана работы на апрель 2021 года

С целью согласования действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», содержания и сроков их деятельности, обеспечивающих реализацию организационных задач по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Ярский район»:

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в апреле 2021 года (приложение).

3. Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район»:

обеспечить выполнение запланированных мероприятий, своевременное внесение изменений и дополнений в зависимости от условий обстановки;

к 19 апреля 2021 года представить в отдел организационно-информатизационной работы предложения в План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в мае 2021 года.

4. Непосредственный контроль исполнения мероприятия возложить на заместителей Главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по направлениям курирования.

5. Отделу организационно-информатизационной работы (Макарова А.В.):

обеспечить доведение Плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в апреле 2021 года до начальников структурных подразделений и заместителей Главы администрации муниципального образования «Ярский район», Глав муниципальных образований сельских поселений, подведомственных учреждений;

Утвержден  
распоряжением Администрации муниципального образования "Ярский район"  
от "01" апреля 2021 года № 115.а

ПЛАН

основных мероприятий Администрации муниципального образования "Ярский район" по решению вопросов местного значения в апреле 2021 года

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия                 | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников  | Отметка об исполнении |
|--|--|--|---|-----------------------|
| 1. Совещания у Главы муниципального образования                            |  |  |   |                       |
| 1.1.   | Служебные совещания с заместителями Главы Администрации муниципального образования   | пн, ср, пт - еженедельно, кабинет Главы МО - 7.45                          | Щепин С.А., заместители Главы, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник управления финансов |                       |
| 1.2.   | Аппаратные совещания с начальниками отделов Администрации муниципального образования "Ярский район", главами муниципальных образований сельских поселений.             | 12.04.2021, 19.04.2021, 26.04.2021, актовый зал Администрации, 09.00-10.30 | Макарова А.В., заместители Главы, начальники структурных подразделений                                    |                       |
| 1.3.   | Расширенное аппаратное совещание у Главы муниципального образования "Ярский район"   | 05.04.21, актовый зал Администрации, 09.00-10.30                           | Макарова А.В., участники расширенного аппаратного совещания   |                       |
| 1.4.   | Коллегия Администрации муниципального образования "Ярский район" по рассмотрению вопросов согласования представлений к государственному наградам Удмуртской Республики | 09.04.21, 23.04.21, кабинет Главы МО, 08.00                                | Щепин С.А., Макарова А.В., заместители Главы  |                       |
| 2. Заседания Комиссий при Главе и Администрации муниципального образования |  |  |   |                       |
| 2.1.   | Заседание АТК по вопросам предупреждения и пресечения терактов в период  | третья декада апреля   | Старцев А.Ю., члены АТК,  |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников   | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|--|-----------------------|
| 2.2.  | Заседание КЧСиОПБ «Подготовка к пожароопасному периоду»  | третья декада апреля                                       | Старцев А.Ю., члены КЧСиОПБ  |                       |
|       | 3. Вопросы участия сотрудников Администрации в совещаниях, семинарах, занятиях и иных мероприятиях, организуемых другими органами управления и организациями |  |  |                       |
| 3.1.  | 30-летний юбилей образования Ярского районного комитета по земельной реформе и земельным ресурсам.   | МО «Ярское», п. Яр, ул. Советская, д.39, 01.04.21          | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Трефилова Н.В.)   |                       |
| 3.2.  | 25-летний юбилей образования Ярского районного отделения федерального казначейства Министерства финансов РФ  | МО «Ярское», п. Яр, Советская, д. 53, 01.04.21             | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Семакин О.В.)   |                       |
| 3.3.  | 50-летний юбилей совместной жизни семьи Ивановых Аркадия Петровича и Галины Яковлевны  | МО «Дизьминское», с. Дизьмино, 16, 04.03.21                | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Несмелова Н.Ю.), Замятина Н.В., Поздеева А.В.   |                       |
| 3.4.  | 90-летний юбилей ВТФ Араслановой Антонины Васильевны   | МО «Пудемское», с. Пудем, 05.04.21                         | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Щепин С.А.), Городилова Н.М., Волкова О.В. – по согласованию  |                       |
| 3.5.  | Призывная комиссия муниципального образования «Ярский район»   | г. Глазов, ВК, кабинет № 17                                | Щепин С.А., Старцев А.Ю. (Несмелова Н.Ю., Мышкин А.А.), Раков А.В. (Логинов Е.А.), Борисова Л.Ф., Попова Т.В. (Ушакова Е.В.), Колегов С.В. (Наумов А.Л.) |                       |
| 3.6.  | Семинар-совещание по вопросам развития архивного дела  | ГКУ «ЦГА УР», г. Ижевск, 07.04.21                          | Т.В. Наймушина, С.Н. Иванова   |                       |
| 3.7.  | Встреча с населением д. Бармашур   | МО «Бармашурское», д.                                      | Щепин С.А., Старцев А.Ю.   |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников                                | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|---|-----------------------|
| 3.8.  | Встреча с коллективом Пудемского д/с   | МО «Пудемское», с. Пудем, Пудемский д/с                    | Щепин С.А., Старцев А.Ю. (Мышкин А.А.), Артемьева О.А., по согласованию – УУП, ОГПН и т.д.  |                       |
| 3.9.  | 80-летний юбилей заслуженного учителя Поздеевой Фаины Максимовны                           | МО «Ярское», п. Яр, 12.04.21                               | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Несмелова Н.Ю., Борисова Л.Ф.), Данилова Л.А.                  |                       |
| 3.10. | 60-летний юбилей совместной жизни семьи Поздеевых Николая Семеновича и Лидии Михайловны    | МО «Ярское», п. Яр, 13.04.21                               | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Несмелова Н.Ю., Замятина Н.В.), Данилова Л.А.                  |                       |
| 3.11. | ВКС по вопросам системы «Госспабрики»  | п. Яр, ул. Советская, 55, актовый зал, 14.04.21, 10.00     | Щепин С.А., Макарова А.В., Наумов В.А., ведущие аккаунтов подведомственных учреждений       |                       |
| 3.12. | 90-летний юбилей ВТФ Барышниковой Нины Дмитриевны  | МО «Дизьминское», д. Мосеево, 27.04.21                     | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Несмелова Н.Ю.), Поздеева А.В., Волкова О.В. – по согласованию |                       |
| 3.13. | Встреча с населением д. Байдалино  | МО «Дизьминское», д. Байдалино, 28.04.21, 13.00-14.00      | Щепин С.А., Старцев А.Ю. (Мышкин А.А.), Поздеева А.В., по согласованию – УУП, ОГПН и т.д.   |                       |
| 3.14. | 50-летний юбилей совместной жизни семьи Артемьевых Анатолия Кузьмича и Мальвины Николаевны | МО «Пудемское», с. Пудем, 30.04.21                         | Макарова А.В., Старцев А.Ю. (Щепин С.А., Замятина Н.В.),                                    |                       |

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|---|---|--|--|-----------------------|
| Городилова Н.М.                               |   |  |  |                       |
| 4. Мероприятия Управления финансов            |   |  |  |                       |
| 4.1   | Организация исполнения бюджета муниципального образования «Ярский район» и бюджетов поселений               | в течение месяца   | Управление финансов  |                       |
| 4.2   | Составление и представление в Мф УР, Министерство экономики еженедельной и ежемесячной отчетности (56 форм) | в сроки установленные Мф УР и МЭ УР                        | Яковлева И.М<br>Ушакова О.А.                                 |                       |
| 4.3   | Кассовое обслуживание бюджета района и бюджетов поселений (43 юридических лица)                             | ежедневно  | Ульданова З.М.<br>Лекомцева Т.А.                             |                       |
| 4.4   | Контроль графиков закупок, информация о контрактах (43 юридических лица)                                    | в течение месяца   | Ульданова З.М.<br>Лекомцева Т.А.                             |                       |
| 4.5   | Учет и обработка исполнительных листов и решений налоговых органов  | в течение месяца   | Ульданова З.М.<br>Лекомцева Т.А.                             |                       |
| 5. Мероприятия Управления сельского хозяйства |   |  |  |                       |
| 5.1   | Прием отчетов формы по животноводству в разрезе хозяйств и КФХ за 3 месяца 2021 года.                       | 01.04.2021   | Иванов М.В   |                       |
| 5.2   | Составление свода отчетов по животноводству и сдача информации в МСХ.                                       | до 09.04.2021  | Иванов М.В.  |                       |
| 5.3   | Отчет МСХ по всем производственным, качественным и ценовым показателям по требуемым формам отчетов          | До 12.04.2021  | Иванов М.В.  |                       |
| 5.4   | Отчет 2-АПК   | до 05.04.2021  | Иванов М.В.  |                       |
| 5.5   | Отчет ГП-24, «Структура парка техники»  | До 12.04.2021  | Иванов М.В.  |                       |
| 5.6   | Контроль за подготовкой техники к весенне-полевым работам и Гос. техосмотру                                 | До 30.04.2021  | Иванов М. В.   |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|--|-----------------------|
| 5.7   | Консультационная помощь в приобретении элитных и репродуктивных семян хозяйствами района   | До 30.04.2021  | Чистяков Н.Л.  |                       |
| 5.8   | Консультационная помощь хозяйствам района в повышении качества семенного материала   | До 30.04.2021  | Чистяков Н.Л.  |                       |
| 5.9   | Подведение итогов по критериям № 1-6 районного конкурса по подготовке и проведению сельскохозяйственными организациями весенне-полевых работ в 2021 году | до 30.04.2021  | Иванов М.В.<br>Чистяков Н.Л.                                 |                       |
| 5.10  | Выезды в хозяйства района с целью оценки состояния их подготовки к весенне-полевым работам   | До 30.04.2021  | Иванов М.В.<br>Чистяков Н.Л.                                 |                       |
| 5.11  | Предоставление информации по инвестиционным проектам в ИАС АПК   | до 05.04.2021  | Иванов М.В.<br>Королева Л.Н.                                 |                       |
| 5.12  | Прием отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за I квартал 2021 года   | 19-21.04.2021  | Королева Л.Н.  |                       |
| 5.13  | Составление свода отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за I квартал 2021 года и сдача его в МСХиП УР                     | 22-24.04.2021  | Королева Л.Н.  |                       |
| 5.14  | Анализ работы животноводства за январь-февраль 2021 года   | До 05.04.2021  | Королева Л.Н.  |                       |
| 5.15  | Отчет по зарплате с/х организаций и ее задолженности   | До 20.04.2021  | Королева Л.Н.  |                       |
| 5.16  | Предоставление о просроченной задолженности перед работниками АПК  | до 10.04.2021  | Королева Л.Н.  |                       |
| 5.17  | Сбор оперативных сведений по животноводству  | ежедневно до 9.00  | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.18  | Сведения по надоям молока за отчетный период (неделю) в ИАС АПК  | ежедневно до 12.00   | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.19  | Сведения по реализации сырого молока производителями за отчетный период (неделю) в ИАС АПК   | еженедельно, вт., до 12.00                                 | Рыжкова В.И.   |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|--|-----------------------|
| 5.20  | Сведения о наличии и поступлении ГСМ в ИАС АПК  | еженедельно, ср., до 10.00                                 | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.21  | Сведения о вывозке и внесении органических удобрений в ИАС АПК  | еженедельно, пт., до 10.00                                 | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.22  | Сведения о запасах зерна в ИАС АПК  | до 10.04.2021  | Рыжкова В.И.<br>Чистяков Н.Л.                                |                       |
| 5.23  | Сведения о запасах масличных культур  | до 10.04.2021  | Рыжкова В.И.<br>Чистяков Н.Л.                                |                       |
| 5.24  | Консультирование, оказание помощи в оформлении документов на получение субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства   | до 30.04.2021  | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.25  | Консультирование, оказание помощи в оформлении документов на получение субсидий на лен-долгунец в рамках положения «Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства» | до 30.04.2021  | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.26  | Ценовой мониторинг в МСХиП УР ИАС АПК   | ежедневно до 10.00   | Рыжкова В.И.   |                       |
| 5.27  | Консультирование, прием документов, постановка на очередь по программе «Комплексное развитие сельских территорий». Согласование, проверка документов – по необходимости   | в течение месяца   | Караваева Н.Ю.   |                       |
| 5.28  | Списание документов ведомственного архива с 2010 по 2015 годы с истекшим сроком хранения  | до 30.04.2021  | Караваева Н.Ю.   |                       |
| 5.29  | Формирование заявок в МСХиП УР в рамках ФЦП «КРСТ» по подпрограмме «Благоустройство сельских территорий» для участия проектов в конкурсном отборе   | 5.04-10.04.2021  | Караваева Н.Ю.   |                       |

6. Мероприятия отдела экономики, закупок и проектной деятельности

| № п/п | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|--|-----------------------|
| 6.1.  | Отчет в Министерство социальной политики и труда УР о задолженности по заработной плате в муниципальных учреждениях.  | еженедельно, понедельник                                   | Трефилов А.П.  |                       |
| 6.2.  | Отчет в Министерство социальной политики и труда УР о работе муниципального КС по вопросам соблюдения трудовых прав граждан и легализации доходов участников рынка.   | до 05.04.2021  | Трефилов А.П.  |                       |
| 6.3.  | Отчет в Министерство социальной политики и труда УР по снижению неформальной занятости за март 2021 года.   | до 05.04.2021  | Трефилов А.П.  |                       |
| 6.4.  | Передача документов постоянного хранения в архивный отдел Администрации муниципального образования "Ярский район", согласно графика.  | 06.04.2021   | Трефилов А.П., Данилова А.В.                                 |                       |
| 6.5.  | Мониторинг цен на социально значимые товары для населения в Министерстве промышленности и торговли УР.  | еженедельно, вторник                                       | Трефилов А.П., Данилова А.В.                                 |                       |
| 6.6.  | Отчет в Минстрой УР по предоставленным данным от организаций сферы ЖКХ.   | до 10.04.2021  | Трефилов А.П.  |                       |
| 6.7.  | Сверка подключившихся субъектов потребительского рынка к системе "Честный знак" по продаже молочной продукции (обязательная маркировка молочной продукции).   | до 15.04.2021  | Данилова А.В.  |                       |
| 6.8.  | Информирование сельских поселений о задолженности по налогам и сборам жителей муниципальных образований, с целью организации работы с должниками.   | до 16.04.2021  | Трефилов А.П., Данилова А.В.                                 |                       |
| 6.9.  | Размещение информации (внесение корректив в имеющуюся информацию) на сайте муниципального образования "Ярский район", в социальных сетях и на информационных стендах для информирования граждан по направлению деятельности отдела. | По мере поступления актуальной информации                  | Трефилов А.П., Данилова А.В.                                 |                       |
| 6.11. | Проведение аукционов, размещение договоров и контрактов.  | В течение месяца   | Кулявина А.А., Кустарникова Е.А.                             |                       |
| 6.12. | Подготовка отчетов, ответов на запросы от Министерств, гос. структур и др.  | В течение месяца   | Трефилов А.П., Данилова А.В.                                 |                       |



| № п/п  | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников   | Отметка об исполнении |
|--|--|--|--|-----------------------|
| 7. Мероприятия отдела по управлению имуществом                             |  |  |  |                       |
| 7.1  | Решение проблемных вопросов, возникающих при исполнении контракта по постановке на кадастровый учет газопроводных сетей                                      | в течение месяца   | Трефилова Н.В.   |                       |
| 7.2  | Предоставление отчетов (ежемесячных, ежеквартальных)   | в течение месяца   | Трефилова Н.В., Сунгурова В.В., Изупова Т.Н., Перовщикова И.С. |                       |
| 7.3  | Подготовка документации по продаже имущества, включенного в план приватизации  | в течение месяца   | Трефилова Н.В., Веретенников Е.В.                              |                       |
| 7.4  | Работа по сокращению задолженности юридических и физических лиц  | в течение месяца   | Перовщикова И.С.   |                       |
| 7.5  | Сбор и подача документов для государственной регистрации права собственности муниципального образования «Ярский район»                                       | в течение месяца   | Трефилова Н.В.   |                       |
| 7.6.   | Ведение бухгалтерского учета имущества казны   | в течение месяца   | Сунгурова В.В.   |                       |
| 7.7  | Подготовка документов для перевода земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию промышленности                        | в течение месяца   | Изупова Т.Н.   |                       |
| 8. Мероприятия отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства |  |  |  |                       |
| 8.1  | Подготовка и представление отчетов в Министерства УР, Жилищную инспекцию, прокуратуру Ярского района (ежедневных, еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных) | в течение месяца   | Касимов И.И., Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В.   |                       |
| 8.2  | Проведение комиссии по безопасности дорожного движения   | в течение месяца   | Касимов И.И., Кукарекова Е.В.                                  |                       |
| 8.3  | Проведение комиссии по подготовке и проведению отопительного периода   | в течение месяца   | Касимов И.И., Булдакова Т.В.                                   |                       |
| 8.4  | Проведение жилищной комиссии   | в течение месяца   | Касимов И.И., Булдакова Т.В.                                   |                       |

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|--|---|--|--|-----------------------|
| 8.5  | Проведение межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений  | в течение месяца   | Касимов И.И., Кукарекова Е.В.                                |                       |
| 8.6  | Подготовка ответов на поступающие заявления граждан и запросы от Министерств и учреждений   | в течение месяца   | Касимов И.И., Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В. |                       |
| 8.7  | Подготовка документов постоянного хранения для сдачи в архивный отдел   | в течение месяца   | Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В.               |                       |
| 8.8  | Подготовка сметной документации   | в течение месяца   | Касимов И.И., Поздеева Т.В.                                  |                       |
| 8.9  | Приём и консультация граждан по вопросам начисления за жилищно-коммунальные услуги  | в течение месяца   | Касимов И.И.   |                       |
| 8.10   | Выезд по району с целью обследования мест прорывов сетей водопровода  | в течение месяца   | Касимов И.И.   |                       |
| 8.11   | Составление и утверждение краткосрочного плана реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД с 2022 г. по 2024 г.   | в течение месяца   | Касимов И.И., Булдакова Т.В.                                 |                       |
| 9. Мероприятия сектора по мобилизационной работе, вопросам ГО и ЧС |   |  |  |                       |
| 9.1.   | КШТ с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС по отработке вопросов связанных с весенним половодьем и паводком, защитой населенных пунктов и объектов экономики от природных пожаров | 13-15.04.2021 года   | Урасинов А.В., Члены КЧСиОПБ, руководители служб РСЧС        |                       |
| 9.2.   | Проверка объектов возможных терпосагательств находящихся на территории Ярский район"  | в течении месяца, в соответствии с утвержденным планом     | Урасинов А.В., представитель ОНО                             |                       |
| 9.3  | мониторинг ГТС, рек в период паводка, противопаводковые мероприятия в соответствии с планом   | в течении месяца   | члены противопаводковой комиссии                             |                       |
| 10. Мероприятия отдела народного образования                       |   |  |  |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия           | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|--|-----------------------|
| 10.1  | Организация приема детей в I класс  | 01.04.2021 г. (с 14.00) - 30.04.2021 г., образовательные организации | Наймушина Н.В., руководители ОО                              |                       |
| 10.2  | Соревнования по баскетболу  | 10.04.2021 г., МБОУ ДО ДЮСШ, 09.00-11.00                             | Кутявина О.Л., учащиеся ОО                                   |                       |
| 10.3  | Выездное заседание ПМПК ГКОУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» | 14.04.2021 г. - 15.04.2021 г.  | Дюкина В.Ф.  |                       |
| 10.4  | Совещание руководителей образовательных организаций                                 | 16.04.2021 г., актовый зал Администрации, 10.00-12.00                | Борисова Л.Ф., Руководители ОО                               |                       |
| 10.5  | Соревнования по волейболу   | 17.04.2021 г., МБОУ ДО ДЮСШ, 09.00-11.00                             | Кутявина О.Л., учащиеся ОО                                   |                       |
| 10.6  | Размещение в сети «Интернет» отчета о проведении самообследования за 2020 год       | к 20.04.2021 г., п. Яр, ул. Советская, 57                            | Барышникова Н.В., Наймушина Н.В., Руководители ОО            |                       |
| 10.7  | Совещание заместителей директоров по УВР  | 20.04.2021 г., п. Яр, ул. Школьная, 4, 09.00-11.00                   | Наймушина Н.В., Дюкина В.Ф., заместители директоров по УВР   |                       |
| 10.8  | Соревнования по легкой атлетике «Шиповка юных»                                      | 30.04.2021 г., МБОУ ДО ДЮСШ, 09.00-11.00                             | Кутявина О.Л., учащиеся ОО                                   |                       |
| 10.9  | Всероссийский открытый урок ОБЖ   | 30.04.2021 г., общеобразовательные организации                       | Наймушина Н.В., преподаватели ОБЖ, учащиеся ОО               |                       |

11. Мероприятия отдела культуры, спорта и молодежной политики

| № п/п | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|--|-----------------------|
| 11.1  | Заполнение формы мониторинга 1-Культура   | 01.04-03.04<br>РИМО МБУК "ЦРКИТ"                           | Шутова С.Е.<br>заведующие                                    |                       |
| 11.2. | Формирование отчёта по МЗ за 1 квартал 2021   | 03.04-04.04<br>РИМО МБУК "ЦРКИТ"                           | Шутова С.Е.  |                       |
| 11.3  | Всероссийская акция "Библиночь - 2021: Книга - путь к звёздам"  | 23.04<br>Библиотеки района                                 | библиотекари; население                                      |                       |
| 11.4  | Дискуссионная площадка "Чернобыль: взгляд сквозь время", посвященный 35-й годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС | 23.04, 14.00,<br>Межпоселенческая районная библиотека      | Булдакова О.В.,<br>учащиеся старших классов                  |                       |
| 11.5  | Эко-игра "Птичий перелох"   | 7.04, 14.30;<br>Бармашурская сельская библиотека           | Ярославцева Е.Л.;<br>население                               |                       |
| 11.6  | Интеллектуально-познавательная игра "Космическое путешествие"   | 23.04, 15.30;<br>Бармашурская сельская библиотека          | Ярославцева Е.Л.,<br>население                               |                       |
| 11.7  | Творческая встреча "Льются песни от деревни до деревни"   | 08.04, 18-00<br>Юдчинский филиал МБУК "ЦРКИТ"              | Сунцова С.А.   |                       |
| 11.8  | Познавательная-развлекательная программа "Противопожарный квест"  | 29.04, 14-00<br>Юдчинский филиал МБУК "ЦРКИТ"              | Сунцова С.А.   |                       |
| 11.9  | Познавательный час "Птицы разные нужны"   | 1.04, 14.00;   | Павлова М.А.,  |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|--|--|--|-----------------------|
|       |  | Бачумовская сельская библиотека                            | дети   |                       |
| 11.10 | Спортивно-игровая программа "Делай как мы, делай вместе с нами!" | 7.04, 14.00; Бачумовская сельская библиотека               | Павлова М.А., семья  |                       |
| 11.11 | Эко-микрофон "Давайте жить в согласии с природой"                | 9.04, 14.00; Ворцинская сельская библиотека                | Дюкина Н.А., население                                       |                       |
| 11.12 | Литературная гостиная "Мылкыдз лёлкыто, столэмз вырзыто"         | 2.04, 14.00; Ворцинская сельская библиотека                | Дюкина Н.А., население                                       |                       |
| 11.13 | Литературно-музыкальный час "Жизнь, посвященная музыке"          | 8.04, 14.00; Пудемская детская библиотека                  | Бабурина И.Б., дети  |                       |
| 11.14 | Урок-реквием "Чернобыль - черная боль"                           | 15.04, 14.00; Пудемская детская библиотека                 | Бабурина И.Б., подростки                                     |                       |
| 11.15 | Акция "Жизнь стоит того, чтобы жить"                             | 7.04 Пудемская сельская библиотека                         | Владыкина Т.В., население                                    |                       |
| 11.16 | Здоровая прогулка  | 7.04, 11.30; Тумская сельская библиотека                   | Мышкина Е.В., взрослое население                             |                       |
| 11.17 | Познавательная викторина "Он был первым"                         | 12.04, 15.00; Юдчинская сельская библиотека                | Дмитриева Е.В., дети   |                       |

| № п/п | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия  | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-------|---|---|--|-----------------------|
| 11.18 | Участие в фестивале - конкурсе юмора и смеха "Телега смеха - 2021"                                      | 3.04., 17.00 п. Кез   | Ельцова Н.Н  |                       |
| 11.19 | Концерт "Как у нас на селе"   | 9.04., 18.00 КДЦ "Юбилейный" п. Яр  | Автотлуб МБУК "ЦРК и Т"                                      |                       |
| 11.20 | Фотовыставка "Я вырос здесь и край мне этот дорог".   | Зюино 15.04   | Наговицына Р. Д.   |                       |
| 11.21 | Концерт "Звени, играй веселый первомай"   | Кычино 30.04.. 20.00  | Автотлуб МБУК "ЦРК и Т"<br>Толстикова Ю.Н                    |                       |
| 11.22 | Танцевальное шоу "Первоапрельский переполох"  | Юрский филиал 1.04. 18.00   | Поздеева В.В.  |                       |
| 11.23 | Работа выставки "Железная дорога в годы Великой Отечественной войны" 15.04-15.05                        | Музей ул. Советская, 67   | Горбушина М.В.   |                       |
| 11.24 | Работа выставки "Христианское время" 05.04-02.05  | музей ул. Советская, 67   | Ельцова Е.В.   |                       |
| 11.25 | мероприятия с дошкольниками "Светлая Пасха" 26.04-30-04   | музей ул. Советская, 67   | Горбушина М.В.   |                       |
| 11.26 | открытое личное первенство Ярского района по настольному теннису  | спортивный зал ДЮСШ, участников: 50-60 чел<br>04.04.2021 с 10:00 до 18:00                         | Буданов А.В.   |                       |
| 11.27 | Прослушивание выпускников инструментального, эстрадного отделений школы искусств                        | МБУ ДО "Ярская школа искусств" 15.04.2021, 17.04.2021 с 10.00 первая смена, с 13.00 вторая смена. | Шепинова Е.А.<br>Преподаватели                               |                       |
| 11.28 | Республиканский смотр – конкурс юных исполнителей на народных инструментах «Народник – 2021», г. Ижевск | г. Ижевск, 25.04.2021   | Трефилова Е.П.   |                       |

12. Мероприятия сектора по работе с семьей

| № п/п                       | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|-----------------------------|--|--|--|-----------------------|
| 12.1                        | Организация и проведение акции "Семья"   | 15.04-15.05  | СРС, службы системы профилактики                             |                       |
| 12.2                        | квартальные отчеты   | до 10.04   | СРС  |                       |
| 12.3                        | выявление, устройство детей, оставшихся без попечения родителей                            | в теч. месяца  | СРС  |                       |
| 12.4                        | судебные заседания по л.р.п, определению места жительства детей                            | 07.04; 09.04   | Веретенникова Н.И. Наумова Н.Л.                              |                       |
| 12.5                        | Подготовка наградных документов на награждение общественной медалью "За любовь и верность" | до 30.04   | Емелина Т.Е.<br>МО   |                       |
| 13. Мероприятия отдела ЗАГС |  |  |  |                       |
| 13.1                        | Регистрация актов гражданского состояния   | апрель 2021, отдел ЗАГС                                    | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |
| 13.2                        | Отчет 1-ГП за март 2021  | до 03.04.2021, отдел ЗАГС                                  | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |
| 13.3.                       | Отчет по бланка за март 2021   | до 07.04.2021 отдел ЗАГС                                   | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |
| 13.4                        | Отчет 1-ГП за 1 квартал 2021   | до 03.04.2021, отдел ЗАГС                                  | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |
| 13.5                        | Отчет 2-ГП за 1 квартал 2021   | до 05.04.2021, отдел ЗАГС                                  | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |
| 13.6                        | форма 26 за 1 квартал 2021   | до 15.04.2021, отдел ЗАГС                                  | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |
| 13.7                        | Составление описей дел постоянного срока хранения  | до 28.04.2021, отдел ЗАГС                                  | Н.В. Замятина, А.В. Куртеева                                 |                       |

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия        | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|---|--|---|--|-----------------------|
| 13.7  | Ведомственная комиссия   | 15.04.2021, Комитет по делам ЗАГС, г. Ижевск, ул. Горького, д. 73 | Н.В. Замятина  |                       |
| 13.8  | Инвентаризация   | до 27.04.2021   | Н.В. Замятина, А.В. Кургеева                                 |                       |
| 13.9  | Аналитическая информация по демографии (проект "Демография")   | до 03.04.2021   | Н.В. Замятина  |                       |
| 14. Мероприятия отдела правовой и кадровой работы |  |   |  |                       |
| 14.1  | Прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | с 01.04 по 30.04  | Наймушина И.В.   |                       |
| 14.2  | Предоставление в Прокуратуру Ярского района сведений о лицах, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального образования "Ярский район", и должности руководителей муниципальных учреждений  | до 05.04  | Наймушина И.В.   |                       |
| 14.3  | Подготовка для размещения на сайте района и в газете информации о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в Администрации муниципального образования "Ярский район", в Совете депутатов муниципального образования "Ярский район", в Управлении финансов Администрации муниципального образования "Ярский район" и их денежное содержание за первый квартал 2021 года. | до 05.04  | Наймушина И.В.   |                       |
| 14.4  | Судебное заседание по иску Инютиной СМ о понуждении провести капитальный ремонт детского сада № 2  | 08.04 в 15.30   | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.5  | Отчет в Управление по обеспечению деятельности мировых судей УР о деятельности Административной комиссии в МО «Ярский район» за квартал  | до 09.04  | Семакина А.К.  |                       |
| 14.6  | Прием отчетов об исполнении муниципальных заданий за I квартал 2021 года   | до 10.04  | Чупина Т.В.  |                       |
| 14.7  | Корректировка сведений в ЕГИССО в соответствии с новыми шаблонами  | до 10.04  | Чупина Т.В.  |                       |
| 14.8  | Приведение в соответствие с действующим законодательством деятельности Администрации МО "Ярский район" в сфере закупок   | до 10.04  | Леонтьева Н.В.   |                       |



| № п/п   | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия        | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|---|--|---|--|-----------------------|
| 14.9  | Судебное заседание по иску Даниловой Н.Н. о предоставлении жилого помещения во внеочередном порядке  | 13.04 в 9.00  | Семакина А.К.  |                       |
| 14.10   | Судебное заседание по иску Чупиной Л.Ю. о незаконном отказе в приеме на работу   | 15.04 в 9.00  | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.11   | Отчет по мониторингу в сфере противодействия коррупции за I квартал  | до 15.04  | Наймушина И.В.   |                       |
| 14.12   | Отчет СЗВ-ТД в ПФ РФ   | до 15.04  | Наймушина И.В.   |                       |
| 14.13   | Выступление на публичных слушаниях по внесению изменений в Устав МО "Ярский район"   | 19.04 в 16.00   | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.14   | Проведение ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства в МБУ "ЦКО"   | до 30.04  | Леонтьева Н.В.<br>Чупина Т.В.                                |                       |
| 14.15   | Оказание помощи Отделу народного образования по привлечению в соответствие с действующим законодательством Уставов образовательных организаций | до 30.04  | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.16   | Оказание помощи отделу культуры, спорта и молодежной политики по разработке и утверждению Устава Автономной некоммерческой организации         | до 30.04  | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.17   | Подготовка и представление в суд заявления об отсрочке исполнения решения суда по ремонту автомобильной дороги по ул. Школьная в д. Юр         | до 30.04  | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.18   | Разработка порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных организаций                               | до 30.04  | Леонтьева Н.В.   |                       |
| 14.19   | подготовка заявления в суд о вынесении судебного приказа о взыскании платы за социальный найм  | до 30.04  | Семакина А.К.  |                       |
| 15. Мероприятия отдела организационно-информационной работы |  |   |  |                       |
| 15.1  | Заседание Президиума Совета депутатов МО "Ярский район"  | 02.04.2021 в 14.00 ч.<br>кабинет Председателя<br>Совета депутатов | Макарова А.В.<br>Старцев А.Ю.<br>Члены Президиума            |                       |

| № п/п                            | Наименование мероприятий   | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников                                     | Отметка об исполнении |
|----------------------------------|--|--|--|-----------------------|
| 15.2                             | Заседание очередной 45 сессии Совета депутатов МО "Ярский район"   | 02.04.2021 в 14.30 ч. Актовый зал Администрации района     | Макарова А.В.<br>Старцев А.Ю.  |                       |
| 15.3                             | Прием от лиц, замещающих муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30.04.2021  | Макарова А.В.  |                       |
| 15.4                             | Передача документов Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» за 2015 год на постоянное хранение в архивный отдел (8 дел)   | до 26.04.2021  | Макарова А.В.  |                       |
| 15.5                             | Направление реестров решений муниципальных поселений в Госсовет УР   | до 15.04.2021  | Макарова А.В.  |                       |
| 15.6                             | Отчет по обращению граждан ССТУ  | до 05.04.2021  | Шутова Е.В.  |                       |
| 15.7                             | Формирование плана работы Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» на месяц  | до 20.04.2021  | Макарова А.В.  |                       |
| 15.8                             | Проведение встреч депутатов со старшеклассниками на тему: Молодежная политика  | до 30.04.2021  | Макарова А.В., Сабрекова В.А., Данилова Т.Н., Сысов О.В., Буданов А.В., Зонина А.О., Попова Т.В. |                       |
| 16. Мероприятия архивного отдела |  |  |  |                       |
| 16.1                             | Прием дел на постоянное хранение от организаций-источников комплектования (РОНО, Совет депутатов, отдел экономики)                           | до 30.04.2021  | С.Н. Иванова   |                       |
| 16.2                             | Составление Календаря знаменательных и памятных дат Ярского района на 2022 год   | до 30.04.2021  | С.Н. Иванова   |                       |
| 16.3                             | Отчет о прогнозных объемах приема на хранение дел, в т.ч. собственности УР на 2021-2023 гг.  | до 05.04.2021  | Т.В. Наймушина   |                       |
| 16.4                             | Отчет о предоставлении субвенций   | до 05.04.2021  | Т.В. Наймушина   |                       |
| 16.5                             | Исполнение запросов социально-правового характера и тематических   | в течение месяца   | Т.В. Наймушина   |                       |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий  | Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия | Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников | Отметка об исполнении |
|----------|---|--|--|-----------------------|
| 16.6.    | Заполнение БД "Архивный Фонд" и ВИС "Электронный архив Удмуртии"  | в течение месяца   | С.Н. Иванова   |                       |
| 16.7     | Представление нормативных документов (положений об архиве и ЭК, инструкций по делопроизводству) на ЭПК Комитета по делам архивов при Правительстве УР | в течение месяца   | Т.В. Наймушина   |                       |