



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об объявлении конкурса
по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального
образования «Ярский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов от 01 августа 2019 года № 217 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Ярский район», Уставом муниципального образования «Ярский район» Совет депутатов муниципального образования «Ярский район» РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Ярский район» (далее – конкурс).

2. Провести конкурс в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Ярский район», утвержденным решением Совета депутатов от 01.08.2019 года № 217 (далее – Положение о порядке проведения конкурса).

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

4. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Устава муниципального образования «Ярский район» и муниципальных нормативных правовых актов;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного

самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Определить условия проведения конкурса:

1) Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков на основании представленных ими документов и результатов собеседования.

2) Кандидат представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Ярский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Ярский район» в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста).

В программе (концепции) развития муниципального образования «Ярский район» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Ярский район» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Ярский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Ярский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

Конкурс проводится в форме собеседования. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 - 15 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования «Ярский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Ярский район», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

3) Результаты конкурса определяются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии в зависимости от оценочных баллов.

О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме в течении двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в период с 4 сентября 2019 года по 18 сентября 2019 года в рабочие дни с 8.00 до 16.15 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов (время местное) по адресу: Удмуртская Республика, п.Яр, ул. Советская д.55, 2 этаж, кабинет № 24.

Представление программы (концепции) развития муниципального образования «Ярский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Ярский район» осуществляется не позднее 20 сентября 2019 года в часы и по адресу, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

7. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке проведения конкурса;

2) анкета по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке проведения конкурса;

3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);

4) заполненная и собственноручно подписанная автобиография;

5) копия и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

а) копия трудовой книжки, заверенная уполномоченным должностным лицом работодателя по месту работы (службы), или трудовую книжку и копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии и оригиналы документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

8) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19.06.2017 № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»

Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к Положению о порядке проведения конкурса;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

11) копию и оригинал заграничного паспорта (при наличии);

12) копию и оригинал свидетельства о регистрации брака (если гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, состоит в браке);

13) копию и оригинал свидетельства о расторжении брака (если брак расторгался);

14) копию и оригинал документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (в случае, если изменялись);

15) копию и оригинал военного билета (для военнообязанных).

8. Определить:

- дату проведения конкурса – 24 сентября 2019 года;
- начало проведения конкурса – с 10 часов;
- место проведения конкурса: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, д.25, Резиденция Главы Удмуртской Республики.

9. Адрес комиссии и номер контактного телефона: Удмуртская Республика, п.Яр, ул.Советская д.55, 2 этаж, кабинет № 24, телефон 8(34157) 4-08-17.

10. Утвердить проект соглашения с Главой муниципального образования «Ярский район» (прилагается).

11. Иные условия, порядок участия, а также порядок проведения конкурса утверждены решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 01.08.2019 года № 217 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Ярский район».

12. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Ярский район».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Ярский район»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
23 августа 2019 года
№ 230



ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ
об исполнении полномочий
Главы муниципального образования «Ярский район»

п.Яр

«___» _____ 2019 года

Совет депутатов муниципального образования «Ярский район» шестого созыва, в лице Председателя Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» **Старцева Александра Юрьевича**, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов», и Глава муниципального образования «Ярский район» _____, именуемый в дальнейшем «Глава муниципального образования», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Ярский район», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от _____ № _____ «Об избрании Главы муниципального образования «Ярский район» _____ избран Главой муниципального образования «Ярский район» (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования «Ярский район» (далее - муниципальное образование) и наделяется Уставом муниципального образования «Ярский район» (далее – Уставом муниципального образования) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Глава муниципального образования возглавляет Администрацию муниципального образования «Ярский район» (далее – Администрация муниципального образования) и исполняет полномочия главы Администрации муниципального образования.

1.4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» (далее – Совет депутатов муниципального образования) об избрании нового Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

1.5. Глава муниципального образования приступает к исполнению полномочий с _____ и осуществляет их на постоянной основе.

1.6. На Главу муниципального образования распространяются нормы Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Администрации муниципального образования «Ярский район», с учетом особенностей статуса лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования «Ярский район».

Статья 2. Полномочия, права и обязанности

Главы муниципального образования

2.1. Полномочия Главы муниципального образования:

Глава муниципального образования в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования;

- издает в пределах своих полномочий правовые акты;

- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования;

- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования.

2.2. Глава муниципального образования имеет право:

- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, а также на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения им полномочий;

- на оплату труда в соответствии с действующим законодательством и муниципальным правовым актом муниципального образования «Ярский район»;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- на получение дополнительного образования в порядке, предусмотренном законодательством;

- на защиту своих персональных данных;

- на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

- на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Ярский район»;

- осуществлять иные права, связанные с исполнением полномочий, установленные законодательством, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования.

2.3. Глава муниципального образования обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать служебную информацию, сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением им своих полномочий;

- своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

- представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- уведомлять о личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

- сообщать о выезде за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации, прекращении гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретении им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- при прекращении осуществления должностных полномочий возвратить в установленном порядке все документы, содержащие служебную информацию, служебное удостоверение;

- исполнять иные установленные законодательством обязанности, связанные с исполнением полномочий.

Статья 3. Ограничения, связанные с замещением должности Главы муниципального образования «Ярский район»

Глава муниципального образования не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой организацией или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в соответствии с нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями участия в уставном капитале);

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале);

д) иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

8) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

Статья 4. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав Главе муниципального образования

Главе муниципального образования гарантируется:

- оплата труда в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования «Ярский район», регламентирующим оплату труда Главы муниципального образования, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики. Размер должностного оклада устанавливается 14 090 рублей. Заработная плата выплачивается путем перечисления на счет Главы муниципального образования в кредитной организации не реже чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа каждого месяца;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 17 календарных дней;

- медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию, медицинское обслуживание членов его семьи;

- пенсионное обеспечение, в порядке и условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, муниципальным правовым актом муниципального образования «Ярский район».

Статья 5. Ответственность Главы муниципального образования и контроль за его деятельностью

5.1. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов муниципального образования.

5.2. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5.3. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) полномочий Глава муниципального образования несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Статья 6. Изменение условий и прекращение соглашения

6.1. Изменение условий настоящего соглашения допускается только по письменному соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

6.2. Действие настоящего соглашения прекращается с момента вступления в силу решения Совета депутатов муниципального образования об избрании нового Главы

муниципального образования либо в связи с досрочным прекращением полномочий Главы муниципального образования в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 7. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится в Совете депутатов муниципального образования «Ярский район», другой – у Главы муниципального образования.

Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Совет депутатов муниципального образования «Ярский район»

Адрес: п.Яр, ул.Советская, д.55
ОГРН:
ИНН:
КПП:

Глава муниципального образования «Ярский район»

Дата рождения:
Адрес:
ИНН:
Паспорт:
СНИЛС:
