



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» июля 2022 г.

пос. Яр

№ 410

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в целях предупреждения коррупции и борьбе с ней Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

2. Создать и утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Отделу организационно-информационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ознакомить лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», с настоящим постановлением под роспись в течение 30 дней с момента подписания

настоящего постановления (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 09 октября 2020 года № 512 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 23 октября 2020 года № 545.1 «О внесении изменения в Положение комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 09 октября 2020 года № 512».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Леонтьева Наталья Владимировна	руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района, председатель комиссии;
Семакина Анжелика Константиновна	начальник правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», заместитель председателя комиссии;
Наймушина Ирина Владимировна	Начальник сектора кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;
Члены комиссии: Поздеева Алёна Валериановна	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»,
Несмелова Надежда Юрьевна	заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;
Семакин Олег Викторович	Заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица;
Борисова Людмила Филаретовна	начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица;
Буданов Александр Валерьевич	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
Кочетков Дмитрий Александрович	Помощник Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – комиссия).

2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»; представители заинтересованных организации; представитель руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии,

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики») может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Ярский район», получение от него письменных пояснений, направление в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) о ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Начальник правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», по результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, осуществляет подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в уведомлении; информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения или иного решения.

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский

район Удмуртской Республики», в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и извещенный о времени и месте его проведения посредством вручения руководителю учреждения извещения под роспись, направления заказного письма с уведомлением о вручении, телефонограммы или телеграммы, извещения по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» указать руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю

муниципального учреждения муниципального образования «Ярский район» принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» применить к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» применить к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16, 17, 18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», решений или поручений Главы МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для Главы МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» информация об этом представляется Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для решения вопроса применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, в случае, если факт совершения руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Республики» действия (факта бездействия) содержит состав административного правонарушения или преступления против личности, экономической безопасности, против интересов государственной власти, интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в день установления данного факта.

30. Выписка из протокола заседания Комиссии, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Положения, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление с членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

32. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.