



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» августа 2022 г.

пос. Яр

№ 537

Об утверждении Порядка применения  
к муниципальным служащим Администрации  
муниципального образования "Муниципальный  
округ Ярский район Удмуртской Республики"  
взысканий за совершение коррупционных  
правонарушений

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 25 декабря 2007 года  
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Администрация  
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской  
Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим  
Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики" взысканий за совершение коррупционных  
правонарушений (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования "Ярский  
район" от 29.08.2012 N 873 "Об утверждении Порядка применения к  
муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ярский  
район» взысканий за совершение коррупционных правонарушений»;

- постановление Администрации муниципального образования "Ярский  
район" от 01.04.2019 N 247 "О внесении изменений в Порядок применения к  
муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ярский  
район» взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденный  
постановлением Администрации муниципального образования "Ярский район" от  
29.08.2012 N 873»;

- постановление Администрации муниципального образования "Ярский  
район" от 14.02.2020 N 106 "О внесении изменений в Порядок применения к  
муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ярский  
район» взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденный  
постановлением Администрации муниципального образования "Ярский район" от  
29.08.2012 N 873";











применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Уканское» взысканий за совершение коррупционных правонарушений»);

- постановление Администрации муниципального образования «Ярское» от 26.10.2012 № 70 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ярское» взысканий за совершения коррупционных правонарушений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярское» от 25.03.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярское» от 26 октября 2012 года № 70 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ярское» взысканий за совершения коррупционных правонарушений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярское» от 18.02.2020 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярское» от 26 октября 2012 года №70 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Администрации МО «Ярское» взысканий за совершения коррупционных правонарушений» (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Ярское» 25.03.2019 № 35);

- постановление Администрации муниципального образования «Бармашурское» от 29.10.2012 № 60 "Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Бармашурское» взысканий за совершение коррупционных правонарушений»;

- постановление Администрации муниципального образования «Бармашурское» от 03.04.2019 № 29 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Бармашурское» от 29 октября 2012 года №60 «Порядок применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Бармашурское» взысканий за совершение коррупционных правонарушений».

4. Отделу организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с настоящим постановлением под роспись в течение 30 дней с даты подписания настоящего постановления (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

Глава муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"



А.Ю. Старцев



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"  
от « 29 » апреля 2022 г. № 537

Порядок  
применения к муниципальным служащим Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
взысканий за совершение коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок применения взысканий, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются представителем нанимателя (работодателем), на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной начальником правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», (далее – начальник правового управления);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада начальника правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме: Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.



В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.

8. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27. 1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и

2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года, он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

12. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суде.