



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » июля 2023 г.

№ 657

пос. Яр

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» субсидий на иные цели.

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 декабря 2017 года № 1024 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 11 января 2021 года № 6.2 «О внесении изменений в Порядок определения из бюджета муниципального образования «Ярский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждением муниципального образования «Ярский район» субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 30 декабря 2020 года № 756».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления и последующее внесение в него изменений в целях приведения в соответствие с действующим законодательством возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
о «17» июля 2023 года № 657

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Ярский район» (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

1.2.1. выплату денежной компенсации по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) работникам муниципальных организаций муниципального образования «Ярский район», проживающим и работающим в сельских населённых пунктах, а также вышедшим на пенсию;

1.2.2. организацию мероприятий по отдыху и оздоровления детей, подростков;

1.2.3. проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

1.2.4. модернизацию (укрепление) материально-технической базы, в том числе расходы по текущему ремонту, приобретению основных средств и расходных материалов;

1.2.5. выполнение мероприятий по предотвращению, ликвидации аварийных (чрезвычайных) ситуаций, мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности;

1.2.6. организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках государственных программ Российской Федерации, Удмуртской Республики (национальных проектов, Российской Федерации, Удмуртской Республики), других мероприятий, не включаемых в муниципальное задание;

1.2.7. осуществление переданных полномочий по реализации мероприятий, в том числе за счет средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

1.2.8. гранты в форме субсидии;

1.2.9. организацию мероприятий по трудоустройству детей, подростков и молодежи в Ярском районе;

1.2.10. реализацию мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19) на территории муниципального образования «Ярский район»;

1.2.11. обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста, в том числе организацию горячего питания;

1.2.12. мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

1.2.13. мероприятия по подготовке и переподготовке, повышению квалификации работников учреждений;

1.2.14. мероприятия по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки;

1.2.15. обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

1.2.16. реализацию мероприятий в области физической культуры и спорта;

1.2.17. реализацию мероприятий по доступности для инвалидов;

1.2.18. ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

1.2.19. организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

1.2.20. выплату дополнительной единовременной компенсации работникам, принимавшим участие в подготовке и проведении единого государственного экзамена;

1.2.21. компенсацию педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзамена;

1.2.22. создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» общеобразовательных организациях;

1.2.23. предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям;

1.2.24. оплату налога на имущество и земельного налога;

1.2.25. подготовку образовательных учреждений к новому учебному году;

1.2.26. иные расходы, в соответствии с запланированными сроками проведения мероприятий, реализуемых в рамках национального проекта (программы) или принятого в его продолжение федерального или регионального проекта, в правовом акте надо отразить наименование проекта (программы), в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

1.2.27. компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель).

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», направляемых на предоставление субсидии, являются главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики» о бюджете муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - главные распорядители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели.

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет Учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные п. 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

2.3. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.6. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» субсидии на иные цели (далее - соглашение), в том числе дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» субсидии на иные цели, предусматривающего внесение изменений или его расторжение.

Соглашение, а также дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.10. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных и региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются Учредителем исходя из заключаемых соглашений с органами государственной власти Удмуртской Республики, отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидии на иные цели, открытый учреждению в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

2.12. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 10 января 2022 года №6 «О санкционировании расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.13. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным в соглашении, представляет Учредителю:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальных правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отчетность о достижении результатов, указанных в 2.10 настоящего документа, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае образования остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 31 декабря года представления субсидии (далее - остаток субсидии), он подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 01 февраля года, следующего за годом представления субсидии.

4.2. Неиспользованные остатки субсидии могут быть использованы учреждением в году, следующем за годом представления субсидии, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии в году, следующем за годом представления субсидии, принимается Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения, (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в году, следующем за годом представления субсидии, в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Письменное обращение учреждения и прилагаемые к нему документы представляются учреждением Учредителю не позднее 20 января, следующего за годом представления субсидии.

Учредитель в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения учреждения и прилагаемых документов (копий документов) осуществляет их проверку на комплектность, а также на достоверность содержащих в них сведений и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение предоставляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат,

а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Учредитель, а также орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5 Учреждение несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и целей предоставления субсидии

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидия подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Учредитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.