



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июня 2023 г.

№ 578

пос. Яр

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 декабря 2017 года № 1024 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 01 октября 2018 года № 659 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 декабря 2017 года № 1024»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 19 декабря 2019 года № 939 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 декабря 2017 года № 1024»;

Проект постановления вносит:

 О.Н. Абрамова

Согласовано:

Заместители главы Администрации Ярского района

 А.В. Поздеева

 Н.Ю. Несмелова

 Е.А. Игнатова

Заместитель начальника Управления финансов,  
наделенного правами юридического лица

О.В. Семакин

Постановление разослать: прокурору района, УФ, УОиА, ОК, ЦБ, подведомственным учреждениям, ПУ



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от «18» сентября 2023 года № 578

**Порядок  
формирования и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения (далее вместе - муниципальные учреждения).

**II Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Ярского района, с учетом предложений муниципального учреждения Ярского района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Ярского района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Ярского района муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), категории потребителей соответствующих услуг (работ), порядок оказания соответствующих услуг, цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), отдельных показателей качества и (или) объема, при котором муниципальное задание считается выполненным (далее - допустимые возможные отклонения от показателей).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению Ярского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких муниципальных работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов,



каждый из которых содержит информацию, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

При установлении муниципальному учреждению Ярского района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению муниципальной работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

При определении показателей объема допускается доведение плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

1) казенных учреждений Ярского района - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в ведении которых находятся казенные учреждения Ярского района (далее - главный распорядитель средств бюджета Ярского района);

2) бюджетных или автономных учреждений Ярского района – Администрацией Ярского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Ярского района (далее – Администрация)

5. Муниципальное задание формируется в форме электронного документа в установленном порядке в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (в случае формирования муниципального задания казенному учреждению Ярского района), Администрации.

При отсутствии технической возможности формирования муниципального задания в программном комплексе муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. При реорганизации муниципальных учреждений Ярского района:

в отношении муниципального учреждения Ярского района, прекращающего свою деятельность в результате реорганизации, муниципальное задание досрочно прекращается;

в отношении муниципального учреждения Ярского района, являющегося правопреемником (в случае реорганизации в форме слияния, присоединения), формируется новое муниципальное задание. При этом в муниципальное задание включаются муниципальные услуги (работы) правопреемника (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)), а также муниципальные услуги (работы) присоединяемого муниципального учреждения Ярского района (с даты прекращения деятельности присоединяемого муниципального учреждения Ярского района);

в отношении муниципального учреждения Ярского района, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений Ярского района, муниципальное



задание формируется с учетом разделения показателей объема муниципальных услуг (работ). При этом объем фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ) учитывается в муниципальном задании муниципального учреждения Ярского района, из которого выделяются другие муниципальные учреждения Ярского района;

в отношении муниципальных учреждений Ярского района, образованных путем реорганизации в форме разделения, муниципального задания вновь возникших юридических лиц формируются из муниципальных услуг (работ) (с учетом объема фактически оказанных (выполненных) на дату реорганизации услуг (работ)) реорганизуемого муниципального учреждения Ярского района.

8. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ярского района физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета Ярского района, Администрация вправе формировать муниципальное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Ярского района, Администрации, муниципальных учреждений Ярского района.

### **III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

нормативных затрат на выполнение муниципальных работ по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ



Ярский район Удмуртской Республики» и (или) Администрации;

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Ярского района, в том числе земельные участки.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n Ni \times Vi + \sum_{w=1}^k Nw \times Uw - \sum_{i=1}^n Pi \times Vi - \sum_{w=1}^k Pw \times Uw + N_{\text{ун}},$$

где:

i - муниципальная услуга, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество муниципальных услуг, включенных в государственное задание;  
Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в муниципальное задание;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

w - муниципальная работа, включенная в муниципальное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество муниципальных работ, включенных в муниципальное задание;  
Nw - нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы, включенной в муниципальное задание;

Uw - объем w-й муниципальной работы, установленный муниципальным заданием (в случае, если для муниципальной работы единица измерения объема не предусмотрена, Uw приравнивается к единице);

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N<sub>ун</sub> - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Удмуртской Республики.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в государственном задании.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание государственных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение муниципальных заданий.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений Ярского района - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район



Удмуртской Республики»;

2) бюджетных или автономных учреждений Ярского района – Администрацией Ярского района.

При утверждении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащих включению в региональный перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и работ, утверждаются постановлением Администрации.

Правовой акт Администрации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, до внесения его на рассмотрение в Администрацию направляется на согласование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с приложением расчетов, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, и информации о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

15. В отношении муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание бюджетного или автономного учреждения Ярского района, не получающего субсидию на выполнение муниципального задания, утверждение значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется по решению главного распорядителя средств бюджета Ярского района, Администрации.

16. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета Ярского района и (или) Администрацией в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Ярского района, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Ярского района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги (далее - метод наиболее эффективного учреждения), - при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

18. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание



муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением Ярского района на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 19 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета Ярского района, Администрации при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в



процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Ярского района оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Ярского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента;
- отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть проиндексирован на уровень инфляции или иной коэффициент, примененный при планировании бюджета Ярского района на соответствующий финансовый год.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Ярского района и (или) государственным органом Удмуртской Республики с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Ярского района и (или) Администрацией с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Ярского района и (или) Администрацией с указанием наименования муниципальной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

24. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой муниципальной услуге.



25. По решению главного распорядителя средств бюджета Ярского района и (или) Администрации при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение государственных работ.

26. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы, на единицу объема муниципальной работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципальной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения муниципальной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Ярского района осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 1, 3 - 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности, если иной порядок расчета указанных затрат не установлен Администрацией.

27. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения муниципальной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

28. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются постановлением Администрации.

Правовой акт Администрации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, до внесения его на рассмотрение в Администрацию направляется на согласование в Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с приложением расчетов, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, и информации о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, использованных при расчете нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

29. Значения базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Ярского района, Администрации и могут быть размещены на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

30. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим



Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат; изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Ярского района (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение Ярского района осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

32. В случае если бюджетное или автономное учреждение Ярского района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание муниципальной услуги.

33. В случае если бюджетное или автономное учреждение Ярского района оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную территориальной программой обязательного медицинского страхования.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ярского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями Ярского района осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях:

- предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;
- увеличения (сокращения) потребности в муниципальных услугах (работах);
- изменения режима функционирования учреждений;
- изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения муниципального задания;
- изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ярского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета Ярского района и (или) Администрацией до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления



субсидии, содержащимся в соглашении.

35. В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, выше бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ярского района на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета Ярского района и (или) Администрацией на предоставление субсидии, могут применяться коэффициенты выравнивания.

В случаях, когда объем финансового обеспечения выполнения г муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, ниже бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ярского района на соответствующий финансовый год главным распорядителям средств бюджета Ярского района и (или) Администрацией на предоставление субсидии, коэффициенты выравнивания не применяются.

Размеры коэффициентов выравнивания и порядок их применения устанавливаются главным распорядителем средств бюджета Ярского района, Администрацией.

36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Ярского района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением Ярского района показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета Ярского района.

37. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Ярского района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ярского муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной Администрацией Ярского района, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного муниципального задания.

При доведении муниципального задания на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением муниципального задания) или с последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением муниципального задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в г муниципальное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных



пунктом 34 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение муниципальной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению государственного задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет Ярского района в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), либо сроку, на который муниципальное задание было сокращено (в случае если показателем объема муниципальной работы является выполнение муниципальной работы в целом), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет Ярского района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

39. Муниципальные учреждения Ярского района, исполняющие муниципальные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета Ярского района, Администрации отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не реже 1 раза в квартал. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) формируется муниципальным учреждением Ярского района, исполняющим муниципальное задание, не позднее чем за два рабочих дня до представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Ярского района, Администрации.

Отчет о выполнении муниципального задания (предварительный отчет о выполнении муниципального задания) утверждается руководителем муниципального учреждения Ярского района, исполняющим муниципальное задание, или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении муниципального задания (предварительного отчета о выполнении муниципального задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Ярского района, Администрации, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

40. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ярского района осуществляют главные распорядители средств бюджета Ярского района, Администрация с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах,



устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета Ярского района, Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета Ярского района, Администрацией в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Ярского района может осуществляться при контроле за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Ярского района, проводимом в порядке, установленном Администрацией Ярского района.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания муниципальными учреждениями Ярского района осуществляет Управление финансов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».



Приложение 1  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Ярского района

Утверждаю  
Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения Ярского района

Виды деятельности муниципального учреждения Ярского района по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей <4>	
		наименование	единица измерения	20__ год <3>	20__ год	20__ год	единица измерения	значение

4.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги



Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей <5>	
		наименование	единица измерения	20__ год <3>	20__ - год	20__ год	единица измерения	значение

5. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе) <6>

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации







					год)	периода)	о периода)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <12>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

<2> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<3> Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

<4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<6> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<7> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

<8> Заполняется в соответствии с показателями качества муниципальной работы, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5



процентов.

<10> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

<11> В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо цен (тарифов) на оплату муниципальной работы физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

<12> Заполняется в целом по муниципальному заданию.



Приложение 2  
к Порядку  
формирования и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Ярского района

ОТЧЕТ  
о выполнении муниципального задания

на 20\_\_-год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения Ярского района \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения Ярского района по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_.
3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_.
4. Содержание муниципальной услуги \_\_\_\_\_.
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:



Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_.
2. Уникальный номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_.
3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_.
4. Содержание муниципальной работы \_\_\_\_\_.
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Содержание муниципальной работы	Условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				
		наименование	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату



--	--	--	--	--	--	--

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату <\*>:

N п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.