



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 4 » апреля 2023 года

пос. Яр

№ 522

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 15 марта 2023 года № 209

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 15 марта 2023 года № 209 следующие изменения:

- 1) пункт 3.12. дополнить словами «и в электронном редактируемом формате.»;
- 2) абзац 4 пункта 4.4. изложить в следующей редакции: «Ответственный исполнитель осуществляет приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок до 1 апреля очередного финансового года.»;
- 3) пункт 6.3. изложить в следующей редакции: «6.3. Координатор муниципальной программы организует составление Отчета и осуществляет контроль за своевременностью предоставления Отчета. Составление Отчета осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы и/или ответственное лицо, назначенное распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», совместно с соисполнителями.»;
- 4) пункт 6.4. изложить в следующей редакции: «6.4. Отчет предоставляется в отдел экономики в электронном редактируемом формате, а также на бумажном носителе за подписью ответственного исполнителя и координатора муниципальной программы, в виде сводного отчета о реализации муниципальных подпрограмм в рамках каждой муниципальной программы, в сроки, установленные распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», но не позднее 25 марта года, следующего за отчетным.»;

5) абзац 1 пункта 6.7. изложить в следующей редакции: «6.7. Отдел экономики, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным:»;

6) в пункте 6.8. слова «до 1 апреля» заменить словами «до 25 мая»;

7) в пункте 6.10. слова «до 15 апреля» заменить словами «до 10 июня»;

8) раздел 6 дополнить пунктом 6.11. следующего содержания: «6.11. За нарушение сроков, указанных в пунктах 6.4., 6.7., 6.8., 6.10. настоящего Порядка, соответствующие должностные лица могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные программы).

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа – документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которых направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (далее – координатор) – заместитель главы

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Удмуртской Республики, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

17) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

18) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.2. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.3. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период (свыше шести лет).

1.5. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.6. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – отдел экономики).

1.7. Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в структуре муниципальных программ осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Управление финансов).

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», определенными стратегией и (или) программой социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на долгосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода.

2.4. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Удмуртской Республики;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Удмуртской Республики, национальных проектов, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных районов.

2.5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

1) характеристика состояния сферы деятельности за предшествующие году разработки муниципальной программы 5 лет, в рамках которой реализуется муниципальная программа (подпрограмма), в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития;

2) приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных в рамках муниципальной программы (подпрограммы) целей и задач, обоснование их состава и значений;

4) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной программы (подпрограммы);

8) взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, с иными муниципальными образованиями, организациями и гражданами для достижения целей

муниципальной программы (подпрограммы);

- 9) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);
- 10) анализ рисков и описание мер управления рисками;
- 11) конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), оценка планируемой эффективности ее реализации.

2.5.3. Приложения к муниципальной программе:

- 1) Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 2) Перечень основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 3) Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования – по форме 3 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 4) Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 5) Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» – по форме 5 приложения 2 к настоящему Порядку;
- 6) Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 приложения 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

- 1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;
- 2) для каждой подпрограммы:
 - а) паспорт подпрограммы – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - б) текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;
- 3) единые приложения в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

2.7. Последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам, а также последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;
- 2) наименование координаторов и ответственных исполнителей муниципальных программ (подпрограмм).

3.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программы организует координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную

программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.4. Внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (подпрограммы) в части изменения значений целевых показателей (индикаторов) на текущий финансовый год допускается не позднее 31 октября текущего финансового года. Внесение иных изменений, подлежащих реализации в текущем финансовом году, допускается до 31 декабря текущего финансового года.

3.5. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу (подпрограмму) подлежит согласованию с координатором, всеми ответственными исполнителями, соисполнителями соответствующей муниципальной программы (подпрограммы).

3.6. Далее проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) подлежат согласованию в следующем порядке.

3.6.1. Управление финансов проводит согласование на предмет:

1) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

2) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

3) отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам) в части финансовой оценки их применения;

5) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.6.2. Отдел экономики проводит согласование не предмет:

1) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

2) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3) отражения в системе мероприятий предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий Удмуртской Республики;

4) соответствия положениям раздела 2 настоящего порядка.

5) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам);

6) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы.

Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу (подпрограмму) предоставляется в отдел экономики в электронном редактируемом формате, а также на бумажном носителе за подписью координатора муниципальной программы.

Изменения в муниципальную программу (подпрограмму) предоставляется в отдел экономики с приложением пояснительной записки с кратким описанием вносимых изменений на бумажном носителе за подписью ответственного исполнителя.

3.6.3. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике проводит согласование проектов муниципальных программ (подпрограмм), изменений в муниципальные

программы (подпрограммы) на предмет соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности.

3.7. Далее согласование проекта постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального образования.

3.8. В случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, проекты муниципальных программ направляются на согласование (экспертизу) в контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также в соответствующие государственные органы исполнительной власти и государственные организации.

3.9. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в соответствии с порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», утверждаемым Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.10. Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший общественное обсуждение проект постановления об утверждении муниципальной программы Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы (подпрограммы), подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.12. Утвержденные Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальные программы, изменения в муниципальные программы (подпрограммы) предоставляются ответственным исполнителем в отдел экономики на бумажном носителе и в электронном редактируемом формате.

3.13. В целях обеспечения открытости и доступности информации, муниципальные программы, изменения в муниципальную программу (подпрограмму) подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее 10 дней со дня их утверждения.

Организацию и контроль за своевременностью размещения информации осуществляет координатор муниципальной программы, размещение информации осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе за

счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на выполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяются:

1) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной год и плановый период – в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

2) на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на выполнение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

а) для текущих расходов – на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;

б) для инвестиционных расходов – в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» последнего года планового периода на инвестиционные цели, с распределением по муниципальным программам исходя из перечня объектов капитального строительства, перечня объектов капитального ремонта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель осуществляет приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок до 1 апреля очередного финансового года.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. В случае планов по привлечению средств из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Удмуртской Республики, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор может создавать рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) координатор – на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) – на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм).

6. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется посредством составления отчетов о реализации муниципальных программ по итогам года (далее – Отчет), ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Оценка).

6.2. Оценка проводится на основе Отчетов в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.3. Координатор муниципальной программы организует составление Отчета и осуществляет контроль за своевременностью предоставления Отчета. Составление Отчета осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы и/или ответственное лицо, назначенное распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», совместно с соисполнителями.

6.4. Отчет предоставляется в отдел экономики в электронном редактируемом формате, а также на бумажном носителе за подписью ответственного исполнителя и координатора муниципальной программы, в виде сводного отчета о реализации муниципальных подпрограмм в рамках каждой муниципальной программы, в сроки, установленные распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», но не позднее 25 марта года, следующего за отчетным.

6.5. В составе Отчета содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме 1 приложения 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по форме 2 приложения 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования – по форме 3 приложения 3 настоящему Порядку;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 приложения 3 к настоящему Порядку;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на реализацию муниципальной программы – по форме 5 приложения 3 к настоящему Порядку;

6) отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех

источников финансирования – по форме 6 приложения 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу по форме 7 приложения 3 к настоящему Порядку.

Отчеты по пунктам 4, 5, 6 направляются в отдел экономики после согласования с Управлением финансов.

6.6. К Отчету прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, в составе которого приводятся следующие сведения:

1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

2) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

3) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

- отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

- недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

- неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, плана по реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

- экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.7. Отдел экономики, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным:

1) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная.

3) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирует рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ (подпрограмм), их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

6.8. Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике представляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок до 25 мая года, следующего за отчетным:

1) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

6.9. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает решение:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на

финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.10. Отчеты, результаты Оценки подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 10 июня года, следующего за отчетным.

Организацию и контроль за своевременностью размещения Отчетов и результатов Оценки осуществляет координатор муниципальной программы, размещение – ответственный исполнитель муниципальной программы.

6.11. За нарушение сроков, указанных в пунктах 6.4., 6.7., 6.8., 6.10. настоящего Порядка, соответствующие должностные лица могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе на соответствие расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы (подпрограммы), целям, задачам, целевым показателям муниципальной программы (подпрограммы), отражение мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части финансовой оценки их применения;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана реализации муниципальной программы;

6) организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление отчетов о реализации муниципальной программы;

8) организывает размещение муниципальной программы, отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) предоставляет по запросу Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- 2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) участвует в работе рабочей группы;
- 5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);
- 6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 8) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 9) размещает муниципальную программу, изменения в муниципальную программу (подпрограмму), отчет о реализации муниципальной программы, оценку эффективности муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.3. Полномочия соисполнителя:

- 1) разрабатывает предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), в план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);
- 2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав Отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 5) участвует в работе рабочей группы;
- 6) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 8) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- 9) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение 1
к Порядку
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи программы (цели подпрограмм)	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Краткая характеристика (паспорт) муниципальной подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет	

средств бюджета муниципального образования	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации		ГРБ С	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп									
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
xx	x		Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
				Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования

Код аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
xx	0				Наименование муниципальной программы	Всего										
						ответственный исполнитель (ГРБС)	xxx									
						соисполнитель (ГРБС) 1	xxx									
						соисполнитель (ГРБС)	xxx									
						...	xxx									
xx	1				Наименование подпрограммы	Всего										
						ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)	xxx									
						соисполнитель (ГРБС) 1	xxx									
						соисполнитель (ГРБС)...	xxx									
						...	xxx									
xx	1	01			Наименование основного мероприятия	Всего										
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
						ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx									
xx	1	01	1	x	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxxx	xxx					
xx	1	01	2	x	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)	xxx	xx	xx	xxxxxxxx	xxx					

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
xx		Наименование муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета образования						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
			иные источники						
xx	1	Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального образования						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение						
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
			иные источники						

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы _____

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	Факт на конец отчетного периода	Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год, %
МП	Пп	ОМ	М							
xx	x				Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями					
xx	x	xx			Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями					
xx	x	xx	xx	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)				
						Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.			
xx	x	xx	xx	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)				
						Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.			
xx	x	xx			Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями					
xx	x	xx		xxx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)				
						Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.			
...										

Форма 6. Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы _____

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов согласно муниципальной программе	Фактические расходы на отчетную дату	
МП	Пп					
xx		Наименование муниципальной программы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			прочие межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики			
иные источники						
xx	1	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			прочие межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики			
иные источники						
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			прочие межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики			
иные источники						

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

**Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу
по состоянию на _____**

Наименование муниципальной программы _____

№ п/п	Вид и наименование правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1				
2				
...				

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей;
- б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей, желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{факт} / П_{план}$$

для целевых показателей, желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{план} / П_{факт}$$

где,

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя;

$П_{факт}$ – фактическое значение i -го целевого показателя, достигнутое на конец отчетного финансового года;

$П_{план}$ – плановое значение i -го целевого показателя.

При превышении фактического значения целевого показателя в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{мп} = \sum_{i=1}^n СП_i / n$$

где

$СП_{мп}$ – степень достижения целевых показателей в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя;

n – количество целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМ_{МП} = M_{\text{в}}/M,$$

где

$СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$M_{\text{в}}$ – количество выполненных мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СР_{МП} = P_{\text{факт}}/P_{\text{план}},$$

где

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{\text{факт}}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{\text{план}}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального района на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СР_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\mathcal{Э}_{БС} = СМ_{МП}/СР_{МП},$$

где

$\mathcal{Э}_{БС}$ – эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМ_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СР_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\mathcal{Э}_{МП} = СР_{МП} \times \mathcal{Э}_{БС},$$

где

$\mathcal{Э}_{МП}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СП_{МП}$ – степень достижения целевых показателей в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Э_{БС}$ – эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается:

- высокой, в случае, если значение составляет не менее 0,9;
- удовлетворительной, в случае, если значение составляет не менее 0,75;
- неудовлетворительной, в остальных случаях.

6. По итогам оценки эффективности муниципальных программ формируются сведения по форме в приложении к настоящей Методике.

**Лист ознакомления
с Порядком разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата, подпись
1.	Борисова Людмила Филаретовна	Начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица	
2.	Булдакова Татьяна Витальевна	Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
3.	Буданов Александр Валерьевич	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	
4.	Велькова Ольга Александровна	Заместитель начальника отдела учебно-воспитательной работы Управления образования и архивов Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	
5.	Владыкина Татьяна Андреевна	Главный специалист-эксперт отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
6.	Владыкина Анна Владимировна	Заместитель начальника отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
7.	Данилова Анна Викторовна	Начальник отдела экономики Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	
8.	Замятина Наталия Витальевна	Начальник отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
9.	Игнатова Елена Александровна	Заместитель главы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" по экономике	
10.	Иванов Максим Викторович	Начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
11.	Куртеева Анастасия Владимировна	Ведущий специалист-эксперт сектора ЗАГС Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата, подпись
12.	Лапина Ирина Геннадьевна	Ведущий специалист-эксперт отдела учебно-воспитательной работы Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
13.	Леонтьева Наталья Владимировна	Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района	
14.	Наймушина Татьяна Владимировна	Начальник архивного сектора Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
15.	Наймушина Надежда Валентиновна	Заместитель начальника Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица, – начальник отдела учебно-воспитательной работы	
16.	Несмелова Надежда Юрьевна	Заместитель главы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" по социальным вопросам	
17.	Осколкова Наталья Геннадьевна	Главный специалист-эксперт отдела экономики Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	
18.	Поздеева Алёна Валериановна	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
19.	Поздеева Татьяна Владимировна	Главный специалист-эксперт отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
20.	Рыжкова Венера Ильнуровна	Главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
21.	Семакин Олег Викторович	Заместитель начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципального округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица	
22.	Семакина Анжелика Константиновна	Начальник правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
23.	Ульданова Зульфия Магасумовна	Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципального округ Ярский район Удмуртской Республики»	
24.	Урасинов Андрей Васильевич	Начальник мобилизационного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
25.	Урасинова Ольга Валерьевна	Заместитель начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата, подпись
26.	Ушакова Елена Витальевна	Главный специалист-эксперт сектора кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
27.	Ушакова Ольга Александровна	Начальник бюджетного сектора Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципального округ Ярский район Удмуртской Республики»	
28.	Чистяков Николай Леонидович	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
29.	Чупина Татьяна Владиславовна	Главный специалист-эксперт отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	
30.	Шарисламов Динар Дамирович	Заместитель главы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" по архитектуре, строительству и коммунальному хозяйству	