



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования «Ярский район»**

**№ 8
21 июня 2021 года**

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2021 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 30.11.2012 № 82 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» (в редакции решения Совета депутатов от 27.02.2019 № 192

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование нормативно - правового акта | стр. |
|--|-------------|
| Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 18.06.2021 № 367 «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» | 3 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июня 2021 г.

№ 367

пос. Яр

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»

В целях применения единых правил назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, упорядочения заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Администрация муниципального образования «Ярский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район» С.А. Щепина.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ярский район».

Глава муниципального образования «Ярский район»

А.Ю. Старцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования «Ярский район»
от «18» июня 2021 года № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»

Общие положения

1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» (далее - Положение) устанавливает основные принципы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Трудовой договор" - соглашение между работодателем и руководителем муниципального учреждения, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить руководителю муниципального учреждения работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, обеспечить своевременную и в полном размере выплату руководителю муниципального учреждения заработной платы, а руководитель муниципального учреждения обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждении;

"Работодатель" – Администрация муниципального образования «Ярский район», в лице Главы муниципального образования «Ярский район»;

"Руководитель муниципального учреждения" - физическое лицо, которое в соответствии с учредительными документами учреждения и трудовым договором осуществляет руководство этим учреждением, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа (далее - Руководитель).

3. Настоящее Положение регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Ярский район».

Назначение на должность руководителя муниципального учреждения

4. Руководители назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Ярский район».

5. При назначении на должность и освобождении от должности Руководителей настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим отраслевым законодательством.

6. Назначение на должность Руководителей осуществляется либо путем назначения Руководителя из числа резерва управленческих кадров без проведения конкурса, либо путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности Руководителя.

7. В случае отсутствия в резерве управленческих кадров кандидата на должность руководителя учреждения работодатель принимает решение о проведении конкурса на право замещения вакантной должности руководителя муниципального учреждения.

8. В случае принятия решения о проведении конкурса работодатель публикует объявление о проведении конкурса в районной газете «Сельская правда» не позднее, чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) место, дата и время проведения конкурса.
- 2) условия трудового договора.
- 3) срок подачи заявок для участия в конкурсе.
- 4) требования к кандидату.

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе (заявление кандидата, документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, резюме с приложением фотографии, копии документов о повышении квалификации, о дополнительном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, иные документы, требуемые в соответствии с отраслевым законодательством).

9. Документы, указанные в пункте 8, должны быть представлены работодателю до проведения конкурса. Несвоевременное представление документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие заявленным требованиям, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» об объявлении конкурса.

12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.

13. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

16. Кандидатам, принявшим участие в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Ярский район».

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае, если к участию в конкурсе допущен только один кандидат, конкурс считается несостоявшимся. При этом работодатель вправе заключить трудовой договор с данным кандидатом, либо объявить новый конкурс.

19. В исключительных случаях (отсутствие лиц, на которых с их согласия временно возложено исполнение обязанностей руководителя муниципального учреждения на период отсутствия руководителя муниципального учреждения, угроза несвоевременной выплаты заработной платы сотрудникам муниципального учреждения и т.п.) работодатель вправе заключить трудовой договор с кандидатом, не состоящим в резерве управленческих кадров муниципального образования «Ярский район», без проведения конкурса на право замещения должности руководителя муниципального учреждения.

20. С Руководителями заключаются срочные трудовые договоры. Срок трудового договора определяется работодателем индивидуально в отношении каждого Руководителя и не может превышать пять лет.

21. На период отсутствия Руководителя в связи с его уходом в отпуск, болезнью, убытием в командировку и по другим причинам он, по согласованию с работодателем, издает приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника одним из работников учреждения.

22. Прием на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора (форма трудового договора прилагается).

Размер заработной платы Руководителя определяется работодателем в соответствии с действующим законодательством.

23. Кадровая служба работодателя осуществляет:

- подготовку проекта трудового договора (соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора, дополнительного соглашения), правового акта о назначении, об освобождении от должности, других правовых актов, связанных с замещением Руководителями их должностей (далее правовой акт);

- согласование трудового договора (соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора), правового акта с руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Ярский район», осуществляющим координацию деятельности учреждения, с начальником Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица;

- ведение личных дел на Руководителей;

- хранение, учет и ведение трудовых книжек Руководителей.

24. При назначении на должность Руководителя, в целях проверки соответствия его поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании. Срок испытания не может превышать шести месяцев. При назначении Руководителем муниципального учреждения победителя конкурса испытание не устанавливается.

Освобождение от должности руководителя учреждения

25. Освобождение от должности Руководителя и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Руководитель вправе расторгнуть трудовой договор с Работодателем по собственной инициативе, предупредив последнего в письменной форме о предстоящем увольнении не позднее, чем за 1 месяц до предстоящей даты расторжения трудового договора. По соглашению между Руководителем и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

В случаях, когда заявление Руководителя об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Руководителя.

27. Освобождение от должности Руководителя учреждения по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, производится Работодателем по собственной инициативе либо по письменному ходатайству структурного подразделения Администрации муниципального образования Ярский район, курирующего данное учреждение.

При расторжении трудового договора с Руководителем муниципального учреждения на основании пункта 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации последнему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере трех среднемесячных размеров оплаты труда в соответствии со статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Освобождение Руководителя учреждения от занимаемой должности оформляется распоряжением Работодателя о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. Работодатель обязан предупредить в письменной форме Руководителя муниципального учреждения о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до даты увольнения.

30. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с Руководителем муниципального учреждения. В этом случае действие трудового договора продляется на срок до пяти лет.

Подписано в печать 21 июня 2021 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Ярский район»
427500 Удмуртская Республика, п.Яр, ул.Советская, д.55