



ВЕСТНИК
правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования «Ярский район»

№ 21
20 декабря 2021 года

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2021 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 30.11.2012 № 82 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» (в редакции решения Совета депутатов от 27.02.2019 № 192, в редакции Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.09.2021 № 12)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 57 «Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	4
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 58 «О вступлении в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики»	11
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 59 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41»	12
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	14
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 61 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы»	27
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	29
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 63 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	40

Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 64 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	44
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 65 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	55
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 66 «О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	59
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 67 «О назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	69
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 68 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами»	69
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 69 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»	72
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 71 «О внесении изменений в Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 50»	73
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.11.2021 № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 года № 51 «Об утверждении платы за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	74



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 июня 2009 г. № 204 «О Положении о наказах избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
17 декабря 2021 года
№ 57

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 17 декабря 2021г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наказах избирателей депутатам совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение в целях регулирования общественных отношений, связанных с обеспечением гарантий реализации прав граждан через избранных ими представителей, устанавливает правовые основы выдвижения, учета и реализации наказов избирателей депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

Статья 1. Наказы избирателей

1. Наказами являются предложения, направленные кандидатам в депутаты Совета депутатов в ходе избирательной кампании, а также одобренные собраниями граждан, обладающими активным избирательным правом на территории соответствующего избирательного округа (далее - граждане) предложения, направленные депутатам Совета депутатов в период исполнения ими полномочий депутата Совета депутатов, имеющие общественно значимый характер и утвержденные Советом депутатов в установленном им порядке.

2. Наказы являются одной из форм осуществления принадлежащей народу власти и участия граждан в управлении делами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ), способствуют развитию общественного самоуправления, гражданской инициативы, публичности и гласности в деятельности народного представительства, укреплению связи между депутатами и избирателями, повышения уровня ответственности депутатов перед избирателями.

3. Целью наказов является повышение уровня и качества жизни населения муниципального округа.

4. Предложения о наказах направляются депутату Совета депутатов, избранному по соответствующему одномандатному избирательному округу, или депутату Совета депутатов, избранному по избирательному округу в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, который поддерживает связь с избирателями соответствующей территории муниципального округа, определенной депутату Совета депутатов депутатской фракцией (далее - депутат Совета депутатов).

Статья 2. Содержание наказов избирателей

В качестве наказов могут рассматриваться предложения граждан, реализация которых относится к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального округа:

а) по изменению действующих нормативных правовых актов муниципального округа, в том числе по разработке и принятию нормативных правовых актов муниципального округа, муниципальных программ муниципального округа и планов стратегического развития муниципального округа, внесению в них изменений;

б) по осуществлению конкретных мероприятий, на реализацию которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами могут выделяться средства бюджета муниципального округа;

г) предложения, которые связаны с реализацией вопросов местного значения, в том числе в следующих сферах: жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и озеленение территории муниципального округа, транспорт, связь, образование, культура, работа с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, дорожная деятельность и охрана окружающей среды.

д) иные предложения, относящиеся к сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

Статья 3. Принципы организации работы с наказами избирателей

Организация работы с наказами осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) реальность осуществления;
- 4) гласность;
- 5) широкое участие избирателей в выработке и внесении предложений о наказах;
- 6) учет, обобщение и обязательность рассмотрения предложений о наказах;
- 7) подотчетность и подконтрольность депутата Совета депутатов в работе по реализации наказов;
- 8) ответственность депутата Совета депутатов за реализацию принятых к реализации наказов.

Статья 4. Порядок внесения предложений о наказах избирателей

1. Предложения о наказах вносятся гражданами на собраниях.

2. Наказы вносятся на собраниях граждан, в которых приняло участие не менее 20 граждан. В населенных пунктах, где проживает менее 20 граждан, собрание проводится при условии участия в нем не менее половины граждан, проживающих в данном населенном пункте (микрорайоне населенного пункта).

3. Инициатором собрания может быть группа граждан численностью не менее 5 человек или депутат Совета депутатов.

4. О предстоящем собрании граждан по внесению предложений о наказах инициаторы собрания извещают не позднее чем за 10 дней до дня его проведения депутата Совета депутатов (если депутат Совета депутатов не является инициатором проведения собрания), а также Главу муниципального округа и руководителя территориального подразделения Администрации муниципального округа в чьей компетенции находится решение вопросов местного значения на территории данного населенного пункта.

5. В работе собрания вправе принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, иных заинтересованных организаций.

6. Депутат Совета депутатов, которому направляется предложение о наказе, имеет право на изложение своей позиции по соответствующему вопросу и ее обоснование.

7. Собрание граждан обсуждает внесенные предложения о наказах исходя из их актуальности и общественной значимости, обоснованности и реальности осуществления. Решение об одобрении предложения о наказе принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

8. На собрании ведется протокол, в котором указываются: дата и место проведения собрания, количество граждан, присутствующих на собрании, фамилии, инициалы, должности представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных заинтересованных организаций, краткое содержание выступлений участников собрания, связанных с предложениями о наказах, результаты голосования по указанным предложениям. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. В протоколе собрания должно быть указано, кому направляются предложения о наказах и их конкретное содержание. Протокол собрания в течение 10 дней со дня его проведения направляется председателем собрания депутату Совета депутатов.

Статья 5. Особенности внесения предложений о наказах избирателей кандидатам в депутаты Совета депутатов

1. Предложения о наказах вносятся гражданами кандидатам в депутаты Совета депутатов в ходе встреч кандидата в депутаты Совета депутатов с избирателями в рамках проведения избирательной кампании.

2. Предложения о наказах вносятся кандидату в депутаты Совета депутатов в письменной форме. Предложение о наказе считается внесенным, если оно подписано не менее чем 50 гражданами. В случае если в населенном пункте, микрорайоне населенного пункта на территории избирательного округа проживает менее 50 человек, то предложение подписывается количеством граждан, составляющим не менее половины от лиц, зарегистрированных на территории населенного пункта либо микрорайона населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Предложения о наказах, направленные кандидату в депутаты Совет депутатов, не избранному в Совет депутатов, могут быть переданы избранному депутату Совета депутатов с его согласия для последующего включения в перечень предложений о наказах в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 6. Предварительная оценка и рассмотрение предложений о наказах избирателей

1. Депутат Совета депутатов на основании поступивших протоколов собраний и письменных обращений, предусмотренных статьями 4 и 5 настоящего Положения, осуществляет предварительную оценку и рассмотрение предложений о наказах.

2. Предварительное рассмотрение и оценка поступивших предложений о наказах осуществляются депутатом Совета депутатов исходя из их законности, общественной значимости, обоснованности и реальности осуществления.

Не подлежат включению в предварительный перечень наказов предложения о наказах, которые направлены на финансирование мероприятий, связанных с оказанием помощи коммерческим организациям, государственным органам и органам местного самоуправления, носящие сугубо личный характер.

3. Предложения о наказах, которые соответствуют критериям, установленным частью 2 настоящей статьи, включаются депутатом Совета депутатов в предварительный перечень наказов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению. О включении предложения о наказе в предварительный перечень наказов депутат Совета депутатов информирует председателя собрания, на котором было одобрено указанное предложение.

Депутат Совета депутатов вправе включить в предварительный перечень наказов не более 1 наказа по населенному пункту (микрорайону населенного пункта), входящему в избирательный округ, на очередной финансовый год.

4. Предложения о наказах, которые не соответствуют критериям, установленным частью 2 настоящей статьи, по мотивированному решению депутата Совета депутатов не включаются в предварительный перечень наказов. О принятом решении с указанием мотивов его принятия депутат Совета депутатов письменно информирует председателя собрания, на котором было одобрено указанное предложение.

5. Сформированный депутатом Совета депутатов предварительный перечень наказов направляется в Совет депутатов.

6. В случае если реализация наказа потребует выделение средств из бюджета муниципального округа, депутатом Совета депутатов к предварительному перечню наказов прилагается предварительный расчет необходимого объема финансирования за счет средств бюджета муниципального округа как в целом по предварительному перечню наказов, так и по каждому наказу в отдельности.

Статья 7. Сводный перечень наказов избирателей депутатам Совета депутатов

1. На основании поступивших в Совет депутатов предварительных перечней наказов профильной постоянной комиссией Совета депутатов, определенной Советом депутатов (далее - профильная постоянная комиссия Совета депутатов), формируется Сводный перечень наказов по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению.

2. В Сводный перечень наказов по мотивированному решению профильной постоянной комиссии Совета депутатов не включаются наказания, не соответствующие статье 2 настоящего Положения. О принятом решении с указанием мотивов его принятия профильная постоянная комиссия Совета депутатов письменно информирует соответствующего депутата Совета депутатов.

3. Подготовленный профильной постоянной комиссией Совета депутатов Сводный перечень наказов для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения направляется в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация муниципального округа).

Подготовленный профильной постоянной комиссией Совета депутатов Сводный перечень наказов для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения может направляться в иные постоянные комиссии Совета депутатов.

4. Мотивированное заключение по итогам рассмотрения Сводного перечня наказов представляется в профильную постоянную комиссию Совета депутатов в течение 30 дней. В заключении отражаются целесообразность и возможность реализации наказа или содержатся мотивированные предложения о нецелесообразности и невозможности реализации наказа, а также иные замечания и предложения по вопросу реализации наказа.

5. Мотивированные заключения, поступившие по итогам рассмотрения Сводного перечня наказов и содержащие замечания и предложения, подлежат рассмотрению профильной постоянной комиссией Совета депутатов с участием соответствующего депутата Совета депутатов и представителя постоянной комиссии Совета депутатов и Администрации муниципального округа, направивших мотивированное заключение.

6. В случае если по итогам рассмотрения заключения, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, между депутатом Совета депутатов и органом, направившим заключение, не будет найдено взаимоприемлемое решение по вопросу реализации наказа, на который поступили замечания и предложения, указанный наказ по решению профильной постоянной комиссии Совета депутатов исключается из Сводного перечня наказов на очередной финансовый год.

7. По итогам рассмотрения мотивированных заключений, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, профильной постоянной комиссией Совета депутатов путем исключения наказов, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, формируется и вносится на рассмотрение Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, Перечень наказов на соответствующий финансовый год.

Статья 8. Перечень наказов избирателей депутатам Совета депутатов

1. Перечень наказов на соответствующий финансовый год формируется по отраслевому и территориальному (применительно к территории соответствующего территориального подразделения Администрации муниципального округа и избирательного округа) признакам, рассматривается и утверждается Советом депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

2. Изменения в Перечень наказов вносятся Советом депутатов в соответствии с требованиями настоящего Положения, определяющими порядок составления, рассмотрения и утверждения Перечня наказов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов наказания указанному депутату не подлежат исключению из Перечня наказов, а передаются вновь избранному депутату Совета депутатов.

4. Перечень наказов, утвержденный Советом депутатов, направляется в Администрацию муниципального округа.

5. Перечень наказов, утвержденный Советом депутатов, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сроки внесения и рассмотрения наказов избирателей

1. Предварительный перечень наказов должен быть внесен депутатом Совета депутатов в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Положения, в срок не позднее 1 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

2. Сводный перечень наказов должен быть сформирован и направлен на рассмотрение в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Положения, в срок не позднее 1 мая года, предшествующего очередному финансовому году.

3. Решение Совета депутатов об утверждении Перечня наказов на соответствующий год должно быть принято в срок не позднее 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Положения частей 1 - 3 настоящей статьи не применяются при внесении наказов, не предусматривающих выделение средств из бюджета муниципального округа.

Статья 10. Порядок реализации наказов избирателей

1. Мероприятия по реализации наказов, входящих в Перечень наказов на соответствующий год, могут включаться в муниципальные программы, а также учитываются при разработке иных целевых программ.

2. Мероприятия по реализации наказов, входящих в Перечень наказов на соответствующий год и соответствующих подпункту "а" статьи 2 настоящего Положения, подлежат включению в план законотворческой работы Совета депутатов, планы нормотворческой работы Администрации муниципального округа.

3. На основании Перечня наказов на соответствующий год Администрация муниципального округа формирует план мероприятий по реализации наказов, реализация которых отнесена к ведению органов местного самоуправления и подведомственных им предприятий и учреждений, с указанием территориальных и структурных подразделений Администрации муниципального округа, предприятий и учреждений и (или) их должностных лиц, ответственных за реализацию наказов, сроков подготовки и принятия соответствующих решений и (или) правовых актов, а также предполагаемых объемов финансирования за счет средств бюджета муниципального округа.

4. План мероприятий по реализации наказов, предусмотренный частью 3 настоящей статьи, подлежит утверждению Администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа Перечня наказов на соответствующий год. План мероприятий по реализации наказов, утвержденный Администрацией муниципального округа, направляется в Совет депутатов муниципального округа.

5. Депутат Совета депутатов вправе непосредственно участвовать в организации реализации наказов.

6. Наказы, не реализованные в соответствующем году, по решению Совета депутатов могут быть включены в Перечень наказов на следующий год.

Статья 11. Порядок финансирования реализации наказов избирателей

1. Финансирование мероприятий по реализации наказов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального округа расходных обязательств.

2. Финансирование мероприятий по реализации наказов осуществляется в порядке, установленными муниципальными программами и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Финансирование мероприятий по реализации наказов за счет средств бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Статья 12. Порядок контроля за реализацией наказов избирателей

1. Контроль за реализацией наказов избирателей осуществляют:

1) Совет депутатов;

2) Администрация муниципального округа (в части контроля за реализацией наказов территориальными и структурными подразделениями Администрации муниципального округа и подведомственными им предприятиями и учреждениями и их должностными лицами);

3) профильная постоянная комиссия Совета депутатов (в части осуществления текущего контроля за реализацией наказов);

5) депутат Совета депутатов (в части осуществления контроля за реализацией наказов, включенных в Перечень наказов по предложению депутата Совета депутатов).

2. Не позднее 1 мая текущего года профильной постоянной комиссией Совета депутатов на основании представляемой в Совет депутатов информации Администрации муниципального округа о реализации наказов подготавливается ежегодный отчет о реализации наказов за прошедший год.

Информация Администрации муниципального округа о реализации наказов, предусмотренная настоящей частью, представляется в Совет депутатов не позднее 1 апреля текущего года.

3. Ежегодный отчет о реализации наказов рассматривается и утверждается Советом депутатов одновременно с рассмотрением отчета об исполнении бюджета муниципального образования за очередной финансовый год.

4. Депутаты Совета депутатов и профильная постоянная комиссия Совета депутатов в рамках осуществления текущего контроля за реализацией наказов вправе обращаться в органы местного самоуправления, предприятия и учреждения муниципального округа, иные организации, осуществляющие реализацию наказов, и к их должностным лицам по вопросам реализации наказов в порядке, установленном Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов от 26 ноября 2021 года № _____.

5. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, их должностные лица обязаны содействовать депутатам Совета депутатов в работе по реализации наказов и контролю за их реализацией.

Статья 13. Порядок информирования граждан о реализации наказов избирателей

Депутаты Совета депутатов регулярно, но не реже одного раза в год, через средства массовой информации, на собраниях и встречах, а также иными способами информируют граждан о ходе реализации наказов.

Статья 14. Заключительные и переходные положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Приложение 1
к Положению о наказах избирателей депутатам
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
наказов избирателей депутату Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на ____ год

<*> Заполняются, если реализация наказа потребует выделения средств из бюджета муниципального округа.

Депутат Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

N п/п	Субъект выдвижения предложения о наказе (дата, место проведения, количество граждан, принявших участие)	Территория реализации наказа (избирательный округ и населенный пункт)	Содержание наказа (планируемые мероприятия в рамках реализации наказа)	Сроки исполнения наказа	Предлагаемый исполнитель мероприятий в рамках реализации наказа	Получатель средств бюджета (главный распорядитель бюджетных средств) <*>	Предварительный объем финансирования (тыс. руб.) <*>

Дата

Приложение 2
к Положению о наказах избирателей депутатам Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
наказов избирателей депутату Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на ____ год

N п/п	Ф.И.О. депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	Территория реализации наказа (избирательный округ и населенный пункт)	Содержание наказа (планируемые мероприятия в рамках реализации наказа)	Сроки исполнения наказа	Предлагаемый исполнитель мероприятий в рамках реализации наказа	Получатель средств бюджета (главный распорядитель бюджетных средств) <*>	Предварительный объем финансирования (тыс. руб.) <*>

<*> Заполняются, если реализация наказа потребует выделения средств из бюджета муниципального округа.

Председатель постоянной комиссии
Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Дата



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О вступлении в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики»

Заслушав информацию Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Щепина С.А. о вступлении в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики», учитывая, что деятельность Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики» осуществляется в целях реализации положений части 1 статьи 8 и статьи 66 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в соответствии с пунктом 41 статьи 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Вступить в члены Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики».
2. Уполномочить Главу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Старцева А.Ю. представлять интересы муниципального округа в Ассоциации развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики».
3. Направить настоящее решение в трехдневный срок в Ассоциацию развития и поддержки местного самоуправления «Совет муниципальных образований Удмуртской Республики».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 года
№ 58



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41

Заслушав Главу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Старцева А.Ю., Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41, изложив ее в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

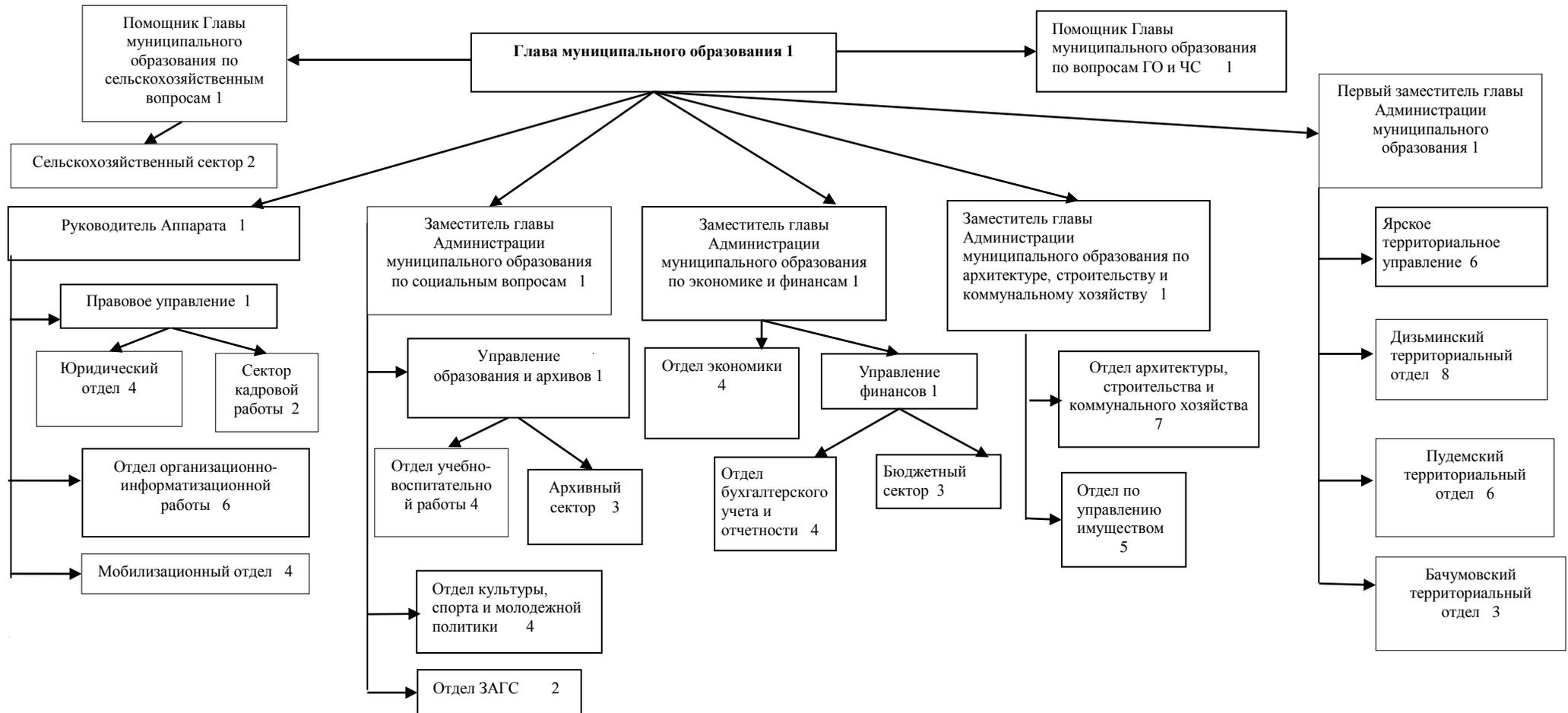
С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 года
№ 59

Структура Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 1 августа 2019 года № 221 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 1 августа 2019 года № 225 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 60

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от «17» декабря 2021 г. № 60

**Положение
о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» независимо от форм собственности и иных прав.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является заместитель начальника Отдела по управлению имуществом администрации (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется постановлением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;
- 2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- 1) среднего риска - не менее 3 лет;
- 2) умеренного риска - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с постановлением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

2.9. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) периодичность осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок организации и осуществление контрольных мероприятий

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами; выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся администрацией по следующим основаниям:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение администрации, подписанное уполномоченным лицом администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, указанные в решении администрации о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости администрация привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры, принимаемые администрацией по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Администрация в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет администрацию об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, администрация оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания администрация направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, администрация оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, и на основании представленных контролируемым лицом документов и сведений или результатов документарной проверки, проведенной согласно абзацу первому пункта 4.2.6 Положения, невозможно сделать вывод об исполнении решения, проводится выездная проверка.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, администрацией будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки администрация принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Администрация может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;
выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка; выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная проверка; выездная проверка.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения администрации и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов администрации;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации администрации:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в администрацию либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения администрации в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется администрацией контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.4. Администрация уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

Досудебный порядок подачи жалобы при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ, а также граничащие с такими земельными участками;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,
индикативные показатели**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	50%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (не более)	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%

Индикативные показатели

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией
муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение № 4
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Форма предписания администрации

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением администрации)

проведенной _____
(указывается полное наименование администрации)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта администрации о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нор-
мативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложе-
нием документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требова-
ний, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную за-
конодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

_____ (подпись должностного лица, уполномо-
ченного на проведение контрольных
мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
на 2022-2024 годы

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации муниципального образования «Ярский район» от 7 апреля 2021 года № 207.2 «Об утверждении Особенности разработки прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы.

2. Настоящее решение опубликовать в сети «Интернет» на официальном сайте torgi.gov.ru и официальном сайте Администрации Ярского района yar.udmurt.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председателя Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 года
№ 61

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
«17» декабря 2021 г. № 61

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» НА 2022-2024 ГОДЫ**

1. Общие положения

Настоящий Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и

муниципального имущества»;

-Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

-Устава муниципального образования «Ярский район» от 10.06.2005 года.

2. Основные цели и задачи приватизации муниципального имущества

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- создание условий для эффективного использования объектов недвижимости;
- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики и активизация рынка недвижимости;
- обеспечение плановости процесса приватизации;
- приватизация объектов недвижимости, не используемых для решения вопросов местного значения и не используемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование доходов муниципального бюджета.

3. Ограничения при осуществлении программы приватизации

3.1. При реализации программы приватизации соблюдаются ограничения, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными нормами действующего законодательства и распорядительных актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Действие программы приватизации не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли (кроме земельных участков на которых расположено приватизируемое имущество);
- природных ресурсов;
- муниципального жилищного фонда;
- муниципальными унитарными предприятиями имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;
- муниципального имущества на основании судебного решения.

4. Способы приватизации муниципального имущества

4.1. При реализации программы приватизации используются способы приватизации, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.2. Продажа муниципального имущества на аукционе осуществляется в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

5. Порядок оценки стоимости приватизируемого муниципального имущества

5.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.2. В случае отсутствия спроса на приватизируемое имущество уменьшение начальной цены осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Перечень муниципального имущества, приватизация которого планируется в 2022-2024 годы

6.1. Перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подлежащих приватизации в 2022-2024 годы, приведен в нижеследующей таблице:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, место нахождения	Ожидаемые поступления в бюджет, руб.
2022 год			
1	Административное здание	УР, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, 28	50 000,0
2	Здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Молодежная, ул. Школьная, 5	10 000,0
3	Здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул.	10 000,0

		Молодежная, 4	
2023 год			
-	-	-	-
2024 год			
-	-	-	-

6.2. Исходя из состава предполагаемого к приватизации муниципального имущества, в 2022-2024 годы получение доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ожидается 70 000,0 рублей.

6.3. Выставление на торги объектов, включенных в перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ярский район», подлежащих приватизации в 2022-2024 годы, не требует дополнительного обоснования и оформления постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об условиях их приватизации.

6.4. При возникновении необходимости сохранения в муниципальной собственности объекта, включенного в перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подлежащих приватизации в 2022-2024 годы, с целью решения вопросов местного значения, допускается не выставление объекта на торги.

6.5. Отчет об исполнении настоящей программы приватизации Отдел по управлению имуществом представляет Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 1 марта следующего за отчетным годом.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 62

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «17» декабря 2021 № 62

**Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбо-

ра и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения

Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро-предприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости

получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1 Решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке .

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых

помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

**Перечень показателей результативности и эффективности деятельности органа
муниципального жилищного контроля по осуществлению муниципального
жилищного контроля**

Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля:

Наименование показателя	Целевые значения				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Доля устраненных нарушений обязательных требований жилищного законодательства в общем количестве выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства, в %	92	92	93	93	93

Индикативные показатели:

Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении их контрольных (надзорных) мероприятий				
Б.1.	Доля проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, %	Дср.=Пву*100%/Пок	Пву - количество проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального жилищного контроля	100 %	Данные результатов КНМ, проведенные в рамках муниципального жилищного контроля в отчетном периоде
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности				
В.3.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.3.1.	Проверки				
В.3.1.	Доля КНМ,		Ппн – количество		Данные

1	проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, ед.; Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, ед.	5%	результатов КНМ, проведенные в рамках муниципального жилищного контроля в отчетном периоде
В.3.1. 2	Доля КНМ, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального жилищного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания, ед; Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, ед.	1%	Данные органа муниципального жилищного контроля
В.3.10	Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом				
В.3.10 .1	Доля мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований жилищного законодательства, %	Мвыяв/Мобщ*100	Мвыяв – количество мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований жилищного законодательства, ед. Мобщ – общее количество мероприятия по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), ед.	75%	
В.3.10 .2	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом	ПРМБВн*10 0% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами		

	муниципального жилищного контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)		(индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке, ед.; ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), ед.		
--	---	--	--	--	--



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», но не ранее чем 01 января 2022 года.

3 Настоящее решение опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и обнародовать на информационном стенде Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 63

УТВЕРЖДЕНА:
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
«17» декабря 2021 г. № 63

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) на 2022 год разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Программа профилактики реализуется в 2022 году и содержит информацию о текущем состоянии осуществления муниципального жилищного контроля, перечень профилактических мероприятий на 2022 год.

Раздел I. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ, ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ

4. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляется отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – ОАСКХ).

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в части 4 статьи 20 ЖК РФ в отношении муниципального жилищного фонда

6. Сведения о проведенных в 2021 году мероприятиях по профилактике нарушений обязательных требований жилищного законодательства (размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля; информационно-разъяснительной работе с контролируемыми лицами, направленной на предотвращение нарушений с их стороны; обзор и анализ правоприменительной практики при осуществлении муниципального жилищного контроля; направление предостережений, иные профилактические мероприятия).

7. Сведения о проведенных в 2021 году мероприятиях по муниципальному жилищному контролю (проведение проверок соблюдения требований к использованию и содержанию жилых помещений, к порядку переустройства и перепланировки жилых помещений, использования жилого помещения по назначению; направление материалов в Главное управление по государственному надзору для привлечения к административной ответственности по ст. 7.21 ч.2 КоАП РФ; в соответствии с частями 3,4,5 статьи 29 Жилищного кодекса РФ направление материалов проверки для рассмотрения и принятия мер в орган, осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме).

8. Проблемы, на решение которых направлена программа профилактики:

повышение эффективности проводимой Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» работы по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

улучшение информационного обеспечения деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по предупреждению нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований;

уменьшение общего числа нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований.

9. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» НА 2022 ГОД

10. Программа профилактики направлена на достижение следующих целей:

устранение условий, причин и факторов, способствующих привести к нарушениям обязательных требований жилищного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

11. Основными задачами Программы профилактики являются:

укрепление системы профилактики нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем активизации профилактической деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных жилищным законодательством;

повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов при соблюдении обязательных требований.

**Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ НА 2022 ГОД**

N п/п	Вид профилактического мероприятия	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Информирование посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.	При внесении изменений в законодательство	Муниципальный жилищный инспектор
.2	Консультирование	<p>Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.</p> <p>По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется.</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления обращений в письменной форме или в форме электронного документа. Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 31 настоящего Положения.</p> <p>В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте органа муниципального жилищного контроля письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.</p>	Постоянно	Муниципальный жилищный инспектор

**Раздел IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НА 2022 ГОД**

N п/п	Наименование показателя	Целевой показатель
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля устраненных нарушений обязательных требований жилищного законодательства в общем количестве выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства, в %	не менее 50%
3.	Доля лиц, получивших консультации, от общего количества обратившихся за консультациями	100 %



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
«17» декабря 2021 года
№ 64

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «17» декабря 2021 г. № 64

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является ведущий специалист-эксперт отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08 ноября

2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является

приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в

форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируруемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся

эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микро-предприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющие-

ся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятель-

ность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1 Решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2 Досудебный порядок подачи жалоб на решение органа муниципального контроля, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и
в дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Таблица 1

№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Значимость индикатора
	Поступление в орган муниципального контроля обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:	Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
1.	к содержанию и эксплуатации: 1) автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них; 2) полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3) объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения; 4) придорожной полосы автомобильных дорог местного значения	
2.	при производстве ремонтно-строительных и дорожных работ: к качеству дорожно-строительных материалов, указанных в приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011)	
3.	при осуществлении дорожной деятельности в отношении перевозок по муниципальным маршрутам, регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте (в случае его наличия в муниципальном образовании) и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.	
4.	по внесению платы за: 1) пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест); 2) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; 3) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения; 4) проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и
в дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Ключевые и индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля на городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1) Ключевые показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

Таблица 2

№ п/п	Ключевые показатели	Контрольные целевые значения, %

1.	Доля плановых/внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий проведенных установленные сроки, к общему объему проверок, осуществленных в рамках муниципального контроля	95-97
2.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.	70-80
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий от общего количества поступивших жалоб.	0
4.	Доля судебных решений, вступивших в законную силу по результатам рассмотрения об оспаривании результатов контрольных (надзорных) действий, которыми была подтверждена законность и обоснованность действий и принятых решений уполномоченных должностных лиц органа контроля	не менее 90
5.	Доля решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий и отмененных контрольным (надзорным) органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, не связанным с действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц органа контроля.	5
6.	Доля решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий и отмененных контрольным (надзорным) органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, связанным с нарушением процедуры проведения контрольных (надзорных) мероприятий.	0

2) Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

Таблица 3

№ п/п	Индикативный показатель	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1.	количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;	
2.	количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;	
3.	количество принятых решений об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований;	
4.	количество выданных органом муниципального жилищного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований;	
5.	количество устраненных/не устраненных нарушений обязательных требований в установленный срок;	
6.	количество поступивших/рассмотренных вопросов, связанных с исполнением решения по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;	
7.	количество выданных органом контроля предостережений о возможном нарушении обязательных требований;	
8.	количество отмененных (измененных) незаконных и (или) необоснованных решений, принятых уполномоченными лицами органа контроля;	
9.	количество принятых органами прокуратуры решений об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в связи с отсутствием основания;	
10.	количество внесенных органами прокуратуры представлений об устранении нарушений, связанных с осуществлением функций органа муниципального контроля;	
11.	количество проверок объектов контроля, проводимых органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с участием уполномоченных должностных лиц органа контроля;	
12.	количество принятых судебными органами решений об отмене решений принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования на информационном стенде в здании администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», но не ранее чем 01 января 2022.

3. Настоящее решение опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и обнародовать на информационном стенде Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 65

УТВЕРЖДЕНА:
 решением Совета депутатов
 муниципального образования
 «Муниципальный округ Ярский район
 Удмуртской Республики»
 «17» декабря 2021 г. № 65

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА 2022 ГОД

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – администрация).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований законодательства в сфере дорожной деятельности, Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, а именно:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по маршрутам муниципального района регулярных перевозок, не относящихся к предмету государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Высокий – 0%

Средний – 15%

низкий риск – 85%

Главной задачей администрации муниципального образования при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации муниципального района в 2022

году будет сосредоточена на следующих направлениях:

а) не допущение недобросовестного исполнения обслуживающими организациями договорных обязательств по содержанию дорог местного значения, в том числе текущему ремонту.

б) не допущению недобросовестного исполнения подрядными организациями обязательств в рамках муниципальных контрактов по капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере Благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом прав и законных интересов граждан вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом имущественных прав и законных интересов граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 20 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 50 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	По мере необходимости в течение года;
		Публикация на сайте руководства по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	По мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о муниципальном контроле в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)

		администрации сельского поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.		
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	В течение года при наличии оснований
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации муниципального образования консультаций по вопросам, относящимся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	В течение года при наличии оснований



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О создании Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Создать Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Утвердить прилагаемое положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
3. Возложить полномочия по государственной регистрации юридического лица на председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Щепина Сергея Александровича.
4. Контрольно-счетному органу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» приступить к исполнению полномочий с 01.01.2022.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 66

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 17 декабря 2021 № 66

**Положение
о Контрольно-счетном органе муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Контрольно-счетный орган) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 2. Статус контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетный орган является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба Удмуртской Республики и со своим наименованием.

3. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование - КСО Ярского района.

4. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

6. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе Председателя и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель замещает муниципальную должность в Удмуртской Республике.

3. Срок полномочий Председателя Контрольно-счетного органа составляет пять лет.

4. Структура Контрольно-счетного органа определяется решением Совета депутатов.

5. Штатная численность Контрольно-счетного органа определяется решением Совета депутатов по представлению Председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетного органа.

6. Права, обязанности и ответственность Председателя Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

1) Председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) Главой муниципального образования.

3. Предложения о кандидатурах Председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего Председателя контрольно-счетного органа.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должности вносятся в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Предложения о кандидатуре на должность Председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов в письменной форме.

К предложению о кандидатуре прилагаются:

1) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя Контрольно-счетного органа, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении:

указывается фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство;

дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением должности муниципальной службы – Председателя Контрольно-счетного органа, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность;

дается согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

2) сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя Контрольно-счетного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя Контрольно-счетного органа, а также копии документов об образовании, основном месте работы и службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

6. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

7. Председатель Совета депутатов после внесения в Совет депутатов предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетного органа организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность. По завершении проверки Председатель Совета депутатов направляет документы по предложенным кандидатурам на должность Председателя Контрольно-счетного органа в постоянные комиссии Совета депутатов.

8. Представление кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа производится Главой муниципального образования по дате поступивших предложений о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетного органа.

9. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;
- вопросы к кандидатам на должность Председателя Контрольно-счетного органа;
- обсуждение кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа.

10. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность Председателя Контрольно-счетного органа. Кандидат считается назначенным на должность Председателя Контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов.

11. Решение о досрочном освобождении Председателя Контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа

1. На должность Председателя Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным органом муниципального образования, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель Контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой

деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц

1. Председатель и сотрудники аппарата Контрольно-счетного органа, определенные статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий, или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования;
- 6) достижения установленного законом Удмуртской Республики, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3, 4 статьи 6 настоящего Положения.
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ №О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем Контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке Контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования.

3. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетного органа поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностное лицо Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися

финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законом Удмуртской Республики.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудиторы Контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального образования.

Статья 14. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления муниципального образования, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Удмуртской Республики сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно

представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается Председателем Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального образования, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетным органом материалам.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт, составленный Контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа и организации, представленные в срок, установленный законом Удмуртской Республики, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов.

Поступившие в Совет депутатов жалобы рассматриваются Советом депутатов в течение месяца со дня поступления. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов.

Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Совет депутатов и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет Контрольно-счетного органа размещаются в сети Интернет, только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов и правовыми актами Контрольно-счетного органа.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств или имущества муниципального образования осуществляется на основании решений Совета депутатов.

Статья 20. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положением о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Назначить на должность председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Ефимову Ирину Ивановну.

2. Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» заключить трудовой договор с Ефимовой Ириной Ивановной в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 67



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 11.05.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образо-

ванного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать в порядке и сроки, установленные действующим гражданским законодательством следующие органы местного самоуправления, являющиеся юридическими лицами:

- Совет депутатов муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800588347, ИНН 1825002522;

- Совет депутатов муниципального образования «Бармашурское», ОГРН 1051801310681, ИНН 1825000892;

- Совет депутатов муниципального образования «Бачумовское», ОГРН 1051801310362, ИНН 1825000331;

- Совет депутатов муниципального образования «Ворцинское», ОГРН 1051801310758, ИНН 1825001007;

- Совет депутатов муниципального образования «Дизьминское», ОГРН 1051801310373, ИНН 1825000652;

- Совет депутатов муниципального образования «Еловское», ОГРН 1051801310780, ИНН 1825001046;

- Совет депутатов муниципального образования «Зюинское», ОГРН 1051801310813, ИНН 1825001110;

- Совет депутатов муниципального образования «Казаковское», ОГРН 1051801310791, ИНН 1825001053;

- Совет депутатов муниципального образования «Пудемское», ОГРН 1051801310802, ИНН 1825001060;

- Совет депутатов муниципального образования «Уканское», ОГРН 1051801310395, ИНН 1825000797;

- Совет депутатов муниципального образования «Ярское», ОГРН 1051801310384, ИНН 1825000726;

2. Создать ликвидационную комиссию в следующем составе:

- Щепин Сергей Александрович – председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», руководитель ликвидационной комиссии;

- Данилова Ольга Анатольевна – главный экономист Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», член комиссии;

- Леонтьева Наталья Владимировна – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Ярский район», член комиссии

- Наймушина Татьяна Владимировна – главный специалист-эксперт архивного отдела Администрации муниципального образования «Ярский район», член комиссии;

- Трефилова Наталья Валерьевна – начальник Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица, член комиссии.

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами;

4. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами, согласно утвержденному Плану мероприятий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и завершить процедуру ликвидации не позднее 30 апреля 2022 года.

5. Администрации муниципального образования «Ярский район» обеспечить официальное опубликование настоящего решения в журнале «Вестник государственной регистрации» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» в сети Интернет.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять до 31 декабря 2021 года за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район», с 1 января 2022 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Определить, что имущество Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит передаче в казну муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

п. Яр
«17» декабря 2021 года
№ 68

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от «17» декабря 2021 № 68

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРСКИЙ РАЙОН» И СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами, руководителю ликвидационной комиссии уведомить в письменной форме о принятии указанного решения, а также о назначении ликвидационной комиссии Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике с приложением данного решения.

2. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами, о порядке и сроке приема требований его кредиторов.

3. Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица с указанием порядка и сроков заявления требований (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации);

4. По окончании срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточные ликвидационные балансы по каждому ликвидируемому юридическому лицу с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения. Промежуточные ликвидационные балансы представить на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. После утверждения промежуточных ликвидационных балансов Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» уведомить об этом в письменной форме Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике.

6. Произвести расчеты с кредиторами в соответствии с утвержденными промежуточными ликвидационными балансами в порядке очередности, предусмотренной [статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации](#);

7. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационные балансы по каждому ликвидируемому юридическому лицу и представить его на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Руководителю ликвидационной комиссии направить в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике заявления о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией и утвержденные ликвидационные балансы.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 ноября 2021 года.»:

2) в Положении об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе:

- пункт 4 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) ежемесячная надбавка к должностному окладу Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – размере в зависимости от степени секретности сведений:

- степень секретности «секретно» - 10 – 15 процентов при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий.

Конкретный размер надбавки устанавливается Президиумом Совета депутатов на основании допуска к государственной тайне.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 69



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 26.11.2021 № 50

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 26.11.2021 № 50, изложив пункт 2.2. в следующей редакции:

«2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» исходя из социально-экономических условий в данном муниципальном образовании, в интервале [0;1]. При этом K_c может быть установлен как единым, для всех граждан, проживающих в данном муниципальном образовании, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации или законами Удмуртской Республики.».

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Ярского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр

«17» декабря 2021 год

№ 71



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 26.11.2021 года № 51 «Об утверждении платы за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 26.11.2021 года № 51 «Об утверждении платы за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», изложив Приложение 1 «Плата за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в следующей редакции:

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Ярского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«17» декабря 2021 год
№ 72

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 г. № 51

**Плата за наем жилых помещений на 2022 год
для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Населенный пункт, муниципальное образование	К _с	Н _б	К _д	Размер платы, руб./кв.м.
Полный перечень услуг				
п. Яр	0,360	58,152	1,300	27,22
Средний перечень услуг				
п. Яр	0,321	58,152	1,233	23,05
п. Яр (ул. Советская, 12а, ул. Лермонтова, 1б)	0,228	58,152	1,067	14,17
д. Бармашур	0,269	58,152	1,133	17,75
с. Дизьмино	0,269	58,152	1,133	17,75
д. Зюино	0,228	58,152	1,067	14,17
с. Пудем	0,269	58,152	1,133	17,75
Минимальный перечень услуг				
д. Бармашур	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Кычино	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Яр	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Ярский льнозавод	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Бачумово	0,183	58,152	0,967	10,30
с. Дизьмино	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Бозино	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Кузьмино	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Зюино	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Удмурт - Сада	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Лековой	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Малагово	0,183	58,152	0,967	10,30
р-д. Пудемский	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Цыпья	0,183	58,152	0,967	10,30
с. Пудем	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Азьманово	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Нижний Укан	0,183	58,152	0,967	10,30
с. Никольское	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Тымпал	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Удино	0,183	58,152	0,967	10,30
с. Укан	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Шестоперово	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Чарланово	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Черкадцы	0,183	58,152	0,967	10,30
д. Юр	0,183	58,152	0,967	10,30
п. Яр	0,183	58,152	0,967	10,30

».

Подписано в печать 20 декабря 2021 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500 Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д. 55