



ВЕСТНИК
правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования «Ярский район»

№ 19
29 ноября 2021 года

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 30.11.2012 № 82 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» (в редакции решения Совета депутатов от 27.02.2019 № 192, в редакции Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.09.2021 № 12)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 38 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	4
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 39 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	33
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 40 «О ликвидации Администрации муниципального образования «Ярский район» и Администраций сельских поселений, являющихся юридическими лицами	45
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	47
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»	49
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 43 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	52
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 44 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	58
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 45 «О согласовании передачи муниципального имущества Ярского района в собственность Удмуртской Республики»	61
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 46 «О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» на 2021-2023 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 сентября 2020 года № 291 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 2 апреля 2021 года № 349; 19 августа 2021 года № 369)»	64
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 47 «Об установлении	65

налога на имущество физических лиц»	
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 48 «Об установлении земельного налога»	66
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 49 «О признании задолженности по налогам в местный бюджет безнадежной к взысканию и последующему ее списанию»	68
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 50 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	69
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 51 «Об утверждении платы за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	72
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 52 «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2022-2024 годы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом»	73
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 53 «Об учреждении Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	78
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 54 «Об учреждении Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	84
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 55 «Об участии в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах в 2022 году»	92
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 56 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год»	92
Проект решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	93



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯРЁРС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Рассмотрев проект Регламента Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Решения Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26.08.2016 № 340 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» (в редакции решений Совета депутатов от 30.09.2016 № 11, от 25.08.2017 № 80, от 27.02.2019 № 191, от 31.10. 2019 № 239, от 03.12.2019 № 247, от 04.06.2020 № 283), от 25 августа 2017 года № 81 «Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», считать утратившим силу.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 1 «Об утверждении Временного порядка работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 38

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от «26» ноября 2021 № 38

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Устав муниципального образования) является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование), обладающий правом представлять интересы населения муниципального образования и принимать от его имени решения, действующие на всей территории муниципального образования.

2. Совет депутатов формируется на муниципальных выборах и состоит из 20 депутатов. Срок полномочий Совета депутатов одного созыва составляет 5 лет. Полномочия Совета депутатов предыдущего созыва прекращаются в день проведения выборов депутатов Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

3. Регламент Совета депутатов (далее - Регламент) - правовой акт, определяющий порядок деятельности Совета депутатов, в том числе порядок подготовки, рассмотрения и принятия решений Совета депутатов.

Статья 2. Правовые основы деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики и законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования.

2. Порядок деятельности Совета депутатов определяется федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчётности перед Советом депутатов создаваемых им органов, избираемых и назначаемых им должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к решению вопросов местного значения, исследовании и учёте общественного мнения.

5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета депутатов (далее – депутат) устанавливаются Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 3. Органы и должностные лица Совета депутатов, формы работы Совета депутатов

1. Совет депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов, избираемый Советом депутатов из своего состава тайным голосованием большинством голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе, если иное не установлено Советом депутатов, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках реализации полномочий Совета депутатов, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2. Председатель Совета депутатов имеет заместителя Председателя Совета депутатов, избираемого Советом депутатов из числа депутатов Совета открытым голосованием на сессии Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе и выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя Совета депутатов или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет его обязанности.

3. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных решениями Совета депутатов, Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета рабочий орган – Президиум Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

4. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

Количество постоянных комиссий Совета депутатов и направления их деятельности определяются Советом депутатов на первой сессии Совета депутатов.

5. В случае необходимости Совет депутатов может образовывать временные комиссии Совета депутатов.

6. В Совете депутатов в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», создаются депутатские фракции. В Совете депутатов могут создаваться иные депутатские объединения.

7. Основной формой работы Совета депутатов является сессия. Сессия состоит из одного или нескольких заседаний. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов. Сессии проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов на год, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 4. Освещение заседаний Совета депутатов в средствах массовой информации, условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов, за исключением закрытых, освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и иных не запрещенных ресурсах сети Интернет.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляют структурные подразделения Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат Совета депутатов) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Информация о деятельности Совета депутатов предоставляется в устной форме и в документированном виде, в том числе в виде электронного документа.

4. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц Совета депутатов и Аппарата Совета депутатов, уполномоченных на ее предоставление.

5. Документированная информация, в том числе в виде электронного документа, предоставляется по письменному запросу, направленному на почтовый или электронный адрес Совета депутатов.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

7. Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Размещение информации о деятельности Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (информационное наполнение официального сайта муниципального образования) проводит структурное подразделение Аппарата Совета депутатов.

9. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования, несут подготовившие информацию лица.

10. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» гражданам (физическим лицам), представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и других муниципальных образований, обеспечивается возможность присутствия на сессии Совета депутатов, заседании Президиума Совета депутатов, заседании постоянной комиссии Совета депутатов посредством отведения отдельных мест в зале (месте) заседания.

Лицо, изъявившее желание присутствовать на сессии Совета депутатов, заседании Президиума Совета депутатов, заседании постоянной комиссии Совета депутатов (далее - заинтересованное лицо), обязано не позднее чем за три дня до дня проведения сессии Совета депутатов, либо заседания постоянной комиссии Совета депутатов представить в Совет депутатов заявление в письменном или электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства (для граждан (физических лиц)), контактного телефона для оформления пропуска (обеспечения допуска на заседание).

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, отказывается в праве присутствовать на сессии Совета депутатов, заседании Президиума Совета депутатов, заседании постоянной комиссии Совета депутатов в следующих случаях:

- 1) указания в заявлении недостоверных сведений;
- 2) проведения закрытого заседания;
- 3) рассмотрения на заседании сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия;
- 5) в иных случаях предусмотренных федеральным, региональным законодательством.

Решение о присутствии (об отказе в праве присутствовать) заинтересованного лица на сессии Совета депутатов, заседании Президиума Совета депутатов принимается Председателем Совета депутатов.

Решение о присутствии (об отказе в праве присутствовать) заинтересованного лица на заседании постоянной комиссии Совета депутатов принимается председателем этой постоянной комиссии.

В случае принятия решения об отказе в праве присутствовать на сессии Совета депутатов, заседании постоянной комиссии Совета депутатов заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее чем за один день до дня проведения сессии Совета депутатов, либо заседания постоянной комиссии Совета депутатов в устной и (или) письменной форме или в виде электронного документа с указанием основания отказа.

Статья 5. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом, осуществляющим согласно Уставу муниципального образования организационное, правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности Совета депутатов, его должностных лиц, Президиума Совета депутатов и комиссий Совета депутатов.

2. В своей деятельности Аппарат Совета депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, Положением об Аппарате Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, распоряжениями председателя Совета депутатов.

Глава 2. Порядок избрания, освобождения от должности и срок полномочий Председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов

Статья 6. Порядок избрания Председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, являющегося Председателем Совета депутатов, Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании Председателя Совета депутатов не позднее шести месяцев после досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

2. Кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов выдвигают депутатские фракции Совета депутатов, депутат (депутаты).

После выдвижения кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов проводится их обсуждение на заседании сессии. Продолжительность обсуждения устанавливается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов с учетом положений части 3 настоящей статьи.

3. Кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов в алфавитном порядке выступают на заседании сессии продолжительностью не более 20 минут, а также отвечают на вопросы общей продолжительностью не более 20 минут.

Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату для избрания на должность Председателя Совета депутатов, высказывать своё мнение по кандидату, агитировать за или против кандидата.

Обсуждение кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов прекращается по решению большинства голосов от числа присутствующих на заседании сессии депутатов.

4. В бюллетень для тайного голосования кандидаты для избрания на должность Председателя Совета депутатов включаются в алфавитном порядке.

Депутат может голосовать только за одного кандидата для избрания на должность Председателя Совета депутатов.

5. Кандидат для избрания на должность Председателя Совета депутатов считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если в результате тайного голосования он набрал большинство голосов от числа избранных депутатов.

6. В случае если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух кандидатов для избрания на должность Председателя Совета депутатов, и ни один из них не набрал большинство голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов депутатов.

7. Если по результатам повторного голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя Совета депутатов не набрал большинство голосов от числа избранных депутатов, проводится повторное избрание Председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов на должность Председателя Совета депутатов.

Повторное избрание Председателя Совета депутатов проводится в соответствии с настоящей статьей.

8. Решение об избрании Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов, из состава которого он был избран.

Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день проведения выборов депутатов Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

Статья 7. Полномочия Председателя Совета депутатов по руководству и организации работы Совета депутатов

Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления, иными лицами и организациями;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) в соответствии с Регламентом созывает сессии Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Совета депутатов;

4) председательствует на заседаниях сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

5) возглавляет Президиум Совета депутатов, организует его работу, председательствует на его заседаниях;

6) подписывает решения Совета депутатов, протоколы сессий Совета депутатов, другие документы Совета депутатов;

7) направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер (нормативные правовые акты Совета депутатов);

8) организует работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов;

9) вносит на утверждение Совета депутатов проект структуры Совета депутатов;

10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов;

11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета депутатов, дает поручения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

14) организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчётов депутатов Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Совета депутатов на сессиях Совета депутатов;

15) в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Совета депутатов, является распорядителем по этим счётам;

16) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета депутатов;

17) организует в Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

18) не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным информирует Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Совета депутатов и комиссий Совета депутатов;

19) по вопросам организации деятельности Совета депутатов издает постановления и распоряжения;

20) назначает головную комиссию, ответственную за подготовку проекта решения (положения), внесенного в Совет субъектом права правотворческой инициативы, к рассмотрению Советом;

21) по заключению головной комиссии возвращает проект решения субъекту права правотворческой инициативы в случаях, установленных настоящим Регламентом;

22) совместно с постоянными комиссиями организует проведение депутатских слушаний;

23) организует по своей инициативе, по решению Совета депутатов проведение согласительных процедур для преодоления возникших разногласий по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом депутатов;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, Регламентом Совета депутатов и решениями Совета депутатов.

Статья 8. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов

1. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов по основаниям, предусмотренным Уставом муниципального образования;

2) отставки по собственному желанию;

3) несоблюдения ограничений, запретов и обязательств, связанных с его деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

4) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

5) принятия решения Советом об освобождении от должности по инициативе группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов;

6) смерти.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 части 1 настоящей статьи, с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

3. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 настоящей статьи, ему должно быть предоставлено слово для выступления.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 настоящей статьи, с момента досрочного прекращения его полномочий как депутата (с момента вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата).

5. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи с момента поступления в Совет письменного заявления Председателя Совета депутатов об отставке по собственному желанию либо с даты указанной в заявлении. Заявление Председателя об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов.

6. Полномочия Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 настоящей статьи с момента досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 9. Порядок избрания заместителя Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается на первой сессии Совета депутатов нового созыва на срок полномочий Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов открытым голосованием.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, являющегося заместителем Председателя Совета депутатов, Совет депутатов обязан рассмотреть вопрос об избрании заместителя Председателя Совета депутатов не позднее одного месяца после досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя Совета депутатов.

2. Выступление кандидата и обсуждение кандидатуры осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для избрания Председателя Совета депутатов.

3. Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

4. Если кандидат на должность заместителя Председателя в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, Председатель Совета депутатов проводит новое выдвижение кандидатуры с последующими обсуждением и голосованием.

5. Решение об избрании заместителя Председателя оформляется правовым актом – решением Совета депутатов.

Статья 10. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя Председателя
Полномочия заместителя Председателя прекращаются досрочно в случаях и в порядке, предусмотренных статьёй 8 настоящего Регламента для досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

Глава 3. Президиум, постоянные комиссии, временные комиссии, рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы

Статья 11. Порядок формирования Президиума Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов и его органов, координации деятельности Совета депутатов с иными органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами, а также для осуществления отдельных полномочий по вопросам организации деятельности Совета депутатов, предусмотренных решениями Совета депутатов, Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета рабочий орган – Президиум Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов возглавляет Председатель Совета депутатов.

В рамках осуществления возложенных на него полномочий Президиум Совета депутатов принимает решения обязательные для исполнения Председателем Совета депутатов, комиссиями Совета депутатов, депутатскими фракциями и иными депутатскими объединениями, депутатами Совета депутатов.

Президиум Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

2. Состав Президиума утверждается решением Совета депутатов. В состав Президиума входят:

- 1) Председатель Совета депутатов;
- 2) заместитель Председателя;
- 3) председатели постоянных комиссий;
- 4) руководители депутатских фракций.

3. Совет вправе избрать в состав Президиума дополнительно других депутатов при условии, что общее число членов Президиума не превышает одной второй от установленной Уставом численности депутатов.

4. Избрание депутатов в состав Президиума производится открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов после избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий, а также регистрации депутатских фракций.

5. Полномочия члена Президиума (за исключением входящих в его состав по должности) могут быть досрочно прекращены по инициативе депутатов, депутатских фракций, постоянных комиссий по решению Совета депутатов открытым голосованием.

6. Полномочия члена Президиума, избранного в его состав, могут быть прекращены досрочно на основании его письменного заявления, поданного в Президиум. В этом случае голосование по вопросу досрочного прекращения полномочий члена Президиума не проводится.

Статья 12. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов

1. Заседания Президиума созывает и ведёт Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя.

2. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и правомочны, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Президиума.

3. Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Президиума.

4. Президиум Совета депутатов:

- 1) формирует проекты годового плана работы Совета депутатов;
- 2) формирует проекты повестки дня очередной сессии Совета депутатов;
- 3) рассматривает выполнение отдельных поручений, данных сессией;
- 4) рассматривать ходатайства и представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий, о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ярского района», о награждении Почетной грамотой Совета депутатов и об объявлении благодарности Совета депутатов;

5) принимает решения по неотложным вопросам с последующим информированием Совета депутатов, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции сессии Совета депутатов;

6) принятие решений по установлению отдельных выплат Председателю Совета депутатов, в соответствии с решением Совета депутатов от 25 сентября 2021 года № ____ «Об установлении размера и порядка выплаты денежного содержания Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

7) заслушивание отчетов о результатах проведённых проверок контрольно-счетным органом муниципального образования «Ярский район» (по согласованию), за исключением годового отчета.

8) решает иные вопросы организации работы Совета депутатов.

5. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса:

- 1) депутаты Совета депутатов, не избранные в состав Президиума;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) представители государственных органов Удмуртской Республики и Российской Федерации.

6. По приглашению Председателя Совета депутатов в заседаниях Президиума могут участвовать иные должностные лица, представители общественных организаций, а также иные лица.

7. Лицам, входящим в состав Президиума, а также другим лицам, приглашённым на его заседание, сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, представляются необходимые материалы не позднее чем за два дня до начала заседания.

8. Заседания Президиума являются открытыми. По решению Президиума может быть проведено закрытое заседание, на котором запрещается использование электронных средств приёма, передачи и накопления информации.

9. Заседания Президиума протоколируются. Протокол заседания Президиума подписывает Председатель Совета депутатов. С протоколом заседания вправе знакомиться депутаты. О вопросах, рассмотренных Президиумом, и принятых им решениях сообщается в средствах массовой информации, на официальном сайте района в сети Интернет.

10. По всем вопросам повестки дня заседания Президиума издаются постановления Президиума, которые подписывает Председатель Совета депутатов.

Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, а также для оказания содействия в реализации правовых актов Совета депутатов и решений Президиума Совета депутатов, осуществления контроля за их исполнением Совет депутатов формирует из числа депутатов Совета депутатов постоянные комиссии Совета депутатов.

2. Количество постоянных комиссий Совета депутатов и направления их деятельности определяются Советом депутатов. Предложения о перечне образуемых постоянных комиссий вносятся депутатами, депутатскими фракциями на первой сессии Совета депутатов нового созыва. После обсуждения внесенных предложений Председатель Совета депутатов формирует перечень постоянных комиссий и вносит его на утверждение Советом депутатов. В случае необходимости могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные.

Постоянные комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов и Председателю Совета депутатов. Председатели постоянных комиссий отчитываются перед Советом один раз в год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. В состав постоянных комиссий не может быть избран Председатель Совета депутатов. Заместитель Председателя Совета депутатов участвует в работе постоянной комиссии на правах ее члена.

4. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии и ее секретаря, а в случае необходимости – заместителя председателя.

Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов, их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами определяются [Положением](#) о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утверждаемым Советом депутатов.

Статья 14. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции вправе создавать временные комиссии Совета депутатов (далее – временная комиссия), работа которых ограничивается определённым сроком либо выполнением конкретной задачи.

Задачи, состав и порядок деятельности временных комиссий определяются в решении Совета депутатов об их создании.

2. Временные комиссии образуются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. При этом учитываются предложения депутатских фракций, депутатских объединений о включении их представителя в состав временной комиссии.

Депутат, не избранный в состав временной комиссии, может участвовать в её работе с правом совещательного голоса.

Временные комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, не являющихся депутатами, с правом совещательного голоса.

3. Заседания временной комиссии являются открытыми. По решению временной комиссии может быть проведено закрытое заседание.

4. Временная комиссия подотчётна Совету депутатов и ответственна перед ним. По результатам деятельности временная комиссия представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Член временной комиссии, имеющий особое мнение, вправе приложить его к докладу. По результатам обсуждения доклада представителя временной комиссии принимается решение Совета депутатов.

5. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач или досрочно на основании решения Совета депутатов.

Статья 15. Рабочие группы и иные консультативно-совещательные органы

1. Для подготовки отдельных вопросов Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, депутатские фракции могут инициировать создание рабочих групп и иных консультативно-совещательных органов.

2. В состав рабочей группы и иных консультативно-совещательных органов могут включаться депутаты, представители субъекта права и нормотворческой инициативы, представители Администрации муниципального образования, а также, по согласованию с руководителями, - представители государственных органов, иных органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, ученые и специалисты.

3. Решение о создании рабочей группы и иных консультативно-совещательных органов оформляется постановлением Председателя Совета депутатов.

4. Рабочая группа и иные консультативно-совещательные органы вправе привлекать к работе специалистов, обеспечивающих деятельность Совета депутатов.

Статья 16. Молодежный парламент при Совете депутатов

1. Совет депутатов вправе сформировать Молодежный парламент в порядке, предусмотренном законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Состав Молодежного парламента утверждается решением Совета депутатов.
3. Порядок деятельности Молодежного парламента осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Глава 4. Депутатские фракции и иные депутатские объединения

Статья 17. Депутатские фракции и иные депутатские объединения

1. В Совете депутатов формируются и действуют депутатские фракции и иные депутатские объединения.
2. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьёй 35.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Не входящие во фракции депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и не входящие во фракции депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), в случае прекращения деятельности этой политической партии в связи с ее реорганизацией или ликвидацией могут образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями.
Указанные депутатские объединения формируются по территориальному, профессиональному или иному признаку. Порядок деятельности таких депутатских объединений устанавливается настоящим Регламентом.
4. Порядок регистрации, деятельности депутатского объединения аналогичен установленному настоящим Регламентом для депутатских фракций.

Статья 18. Регистрация депутатских фракций

1. Деятельность депутатских фракций (иных депутатских объединений) в Совете депутатов осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Совета депутатов.
2. Депутатские фракции (иные депутатские объединения) организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.
3. Внутренняя деятельность депутатской фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с Положением о фракции (ином депутатском объединении), утверждаемом фракцией (ином депутатском объединении) на ее организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию (иное депутатское объединение). Заседания фракций (иного депутатского объединения) проводятся не реже 1 раза в квартал.
4. Депутатские фракции (иные депутатские объединения) подлежат уведомительной регистрации в Совете депутатов на основании решения избирательной комиссии муниципального образования о результатах выборов депутатов представительного органа муниципального образования по муниципальному избирательному округу.
5. Депутатские фракции (иные депутатские объединения) регистрируются на первой сессии Совета депутатов. Для регистрации депутатская фракция (иные депутатские объединения) письменно уведомляет председательствующего на заседании сессии и представляет секретарю заседания следующие документы:
 - 1) письменное уведомление руководителя депутатской фракции (иного депутатского объединения) об образовании фракции;
 - 2) протокол организационного собрания депутатской фракции (иного депутатского объединения), включающий решение о создании, списочном составе и официальном названии, о структуре фракции (иного депутатского объединения), об избрании руководителя;
 - 3) письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию (иного депутатского объединения).
6. Секретарь заседания осуществляет проверку представленных документов и регистрирует фракцию (иное депутатское объединение).
7. Организационные собрания фракций (иного депутатского объединения) могут проводиться до первого заседания Совета депутатов соответствующими избирательными объединениями.
Организационные собрания иного депутатского объединения проводятся в случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее реорганизацией или ликвидацией, от которой избирался депутат.
8. Зарегистрированная в установленном порядке депутатская фракция (иное депутатское объединение) включается в Реестр депутатских фракций и иных депутатских объединений. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатской фракции (ином депутатском объединении), фамилии, имена, отчества руководителя и членов депутатской фракции.
9. Ведение Реестра депутатских фракций (иных депутатских объединений), контроль за изменениями в составе депутатских фракций (иных депутатских объединений), в том числе регистрация документов об изменениях в составе депутатских фракций (иных депутатских объединений), их органов осуществляет специалист Аппарата Совета депутатов, в ведении которого находятся вопросы организации работы Совета депутатов.

Статья 19. Порядок деятельности депутатских фракций и иных депутатских объединений

1. Депутатская фракция и иные депутатские объединения имеют право:
 - 1) рассматривать проекты решений Совета депутатов, вносить к ним поправки;
 - 2) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
 - 3) выступать по вопросам повестки дня сессии;
 - 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями;
 - 5) предлагать из числа депутатов, входящих во фракцию, кандидатуры для избрания на должности в Совете депутатов;

6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов вопросы и участвовать в их обсуждении;

7) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутатская фракция (депутатское объединение) информирует Председателя Совета депутатов по вопросам организации своей деятельности.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности депутатской фракции (депутатского объединения) осуществляется сотрудником Аппарата Совета депутатов, ответственным за обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией – со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. Депутат, выступающий на заседании Совета депутатов от имени депутатского объединения, фракции определяется самим депутатским объединением, фракцией и обладает правом выступления на заседании Совета депутатов в первоочередном порядке по отношению к другим депутатам.

6. Фракции, иные депутатские объединения взаимодействуют с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Удмуртской Республики, иными органами и организациями по вопросам осуществления депутатских полномочий, исходя из интересов жителей муниципального образования, а также по вопросам, решение которых способствует повышению эффективности работы Совета депутатов.

Фракции, иные депутатские объединения Совета депутатов взаимодействуют между собой, постоянными (временными) комиссиями и рабочими группами, а также с Аппаратом Совета депутатов по вопросам правотворческой деятельности.

При необходимости для выработки совместных решений руководители фракций, иных депутатских объединений могут проводить совместные совещания.

7. Фракции и иные депутатские объединения для подготовки и всестороннего изучения рассматриваемых ими вопросов могут приглашать на свои заседания служащих Аппарата Совета депутатов, Администрации Ярского района, иных органов и организаций, а также конкретных специалистов (экспертов) по отдельным вопросам.

8. Ответственность за нарушение положений статьи 35.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части образования и деятельности фракций в представительном органе, и соответствующих им норм настоящего Положения влечет за собой досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.

Глава 5. Глава муниципального образования

Статья 20. Глава муниципального образования

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса.

3. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным Советом депутатов.

3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Глава муниципального образования ежеквартально информирует Совет депутат о текущей деятельности Администрации района (ее структурных подразделений).

Статья 21. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Главы муниципального образования и принятия решения об избрании Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования (далее – кандидаты), большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов выносится на рассмотрение Совета депутатов в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления от конкурсной комиссии решения о результатах конкурса о представлении кандидатов на должность Главы муниципального образования.

3. Заседание Совета депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Советом депутатов о дате, месте и времени заседания Совета депутатов. Неявка кандидата на заседание Совета депутатов, при отсутствии соответствующего заявления, свидетельствующего об уважительности причины неявки, свидетельствует о снятии его кандидатуры с голосования. Данный факт не является препятствием для голосования по остальным кандидатурам, в том числе единственной.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета депутатов представляются председательствующим на заседании сессии, который оглашает биографические данные кандидатов, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса, представленных конкурсной комиссией.

5. После представления кандидатов на должность Главы муниципального образования, им предоставляется возможность для выступления. Кандидаты выступают на заседании Совета депутатов с основными положениями программы (концепции) развития муниципального образования либо программой действий в качестве Главы муниципального образования. Время для выступления – не более 20 минут. Время, предоставляемое для ответов на вопросы, – не более 20 минут. Для обсуждения кандидатур отводится время не более 60 минут, которое может быть продлено с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

6. Кандидаты на должность Главы муниципального образования, представленные председателем конкурсной комиссии, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

7. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по представленной им программе (концепции), выступать в поддержку или против представленных кандидатов.

8. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

9. Кандидат считается избранным на должность Главы муниципального образования, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов.

10. В случае если по результатам конкурса на должность Главы муниципального образования конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

11. Если по результатам второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет на этом же заседании принимает решение о выборах Главы муниципального образования по результатам конкурса несостоявшимся и об объявлении повторного конкурса.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. В соответствие с федеральным законом и Уставом муниципального образования решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования в случае:

смерти;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления принимается Советом депутатов в срок не позднее 30 дней со дня наступления обстоятельств, являющихся основаниями для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае отставки по собственному желанию с момента поступления в Совет депутатов письменного заявления Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию. Заявление Главы муниципального образования об отставке по собственному желанию доводится до сведения депутатов Совета депутатов на очередной сессии.

3. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Главы Удмуртской Республики по следующим основаниям:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования представительным органом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Инициатива депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Глава Удмуртской Республики уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Удмуртской Республики.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Главы Удмуртской Республики.

Инициатива Главы Удмуртской Республики об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Главы Удмуртской Республики об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Главы Удмуртской Республики и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Главы Удмуртской Республики об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава 6. Порядок подготовки, созыва и проведения первой сессии

Статья 23. Порядок проведения первой сессии Совета депутатов

1. Первое заседание первой сессии вновь сформированного Совета депутатов проводится в течение 20 дней после избрания в Совет депутатов не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов, созывается и открывается председателем избирательной комиссии муниципального образования.

2. Председатель избирательной комиссии муниципального образования сообщает итоги голосования и результаты выборов в Совет депутатов, согласно официально опубликованным, избирательной комиссией муниципального образования, данным. Информация председателя избирательной комиссии принимается депутатами к сведению.

3. Далее ведёт сессию до избрания Председателя Совета депутатов старейший по возрасту депутат.

Статья 24. Избрание рабочих органов первой сессии

1. Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает рабочие органы первого заседания:

1) секретаря сессии;

2) счётную комиссию для проведения тайного голосования.

2. Секретарь сессии:
 - 1) осуществляет проверку документов депутатских фракций, депутатских объединений;
 - 2) регистрирует депутатские фракции и депутатские объединения;
 - 3) ведёт запись депутатов для выступления;
 - 4) информирует председательствующего на заседании о записавшихся для выступления;
 - 5) осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования.
3. Счётная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчёт голосов депутатов по результатам тайного голосования. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются ее председателем и секретарём.

Статья 25. Вопросы, рассматриваемые на первой сессии

1. На первой сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, рассматриваются следующие вопросы:
 - 1) информация о результатах выборов депутатов Совета депутатов;
 - 2) регистрация депутатских фракций и депутатских объединений;
 - 3) избрание Председателя Совета депутатов;
 - 4) избрание заместителя Председателя Совета депутатов;
 - 5) утверждение перечня постоянных комиссий;
 - 6) утверждение состава постоянных комиссий и их председателей;
 - 7) иные вопросы.

Глава 7. Порядок созыва, организации и проведения сессий Совета депутатов

Статья 26. Созыв сессий Совета депутатов

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя не реже одного раза в три месяца с учетом плана нормотворческой работы.
2. Решение о созыве сессии оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов. Проект повестки сессии утверждается Президиумом не позднее, чем за пять дней до её проведения.
3. Распоряжение о созыве очередной сессии и проект повестки сессии размещаются на официальном сайте района не позднее, чем за десять, а внеочередной – не позднее, чем за три дня до её открытия.
4. Депутатам направляются проект повестки сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки очередной сессии в электронном или бумажном виде не позднее, чем за семь дней до её проведения, а также они информируются о времени и месте проведения сессии.

Статья 27. Внеочередная сессия Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.
2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.
3. Председатель созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.
4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

Статья 28. Формы работы, участники и правомочность заседаний Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов являются его сессии, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к полномочиям Совета депутатов.
2. Заседания проводятся в рабочие дни, начинаются в 10 часов и заканчиваются не позднее 18 часов, если иное не установлено Президиумом Совета депутатов. Перерыв объявляется через каждые 90 минут работы продолжительностью 10 минут.

Зал для проведения заседаний Совета депутатов оборудуется трибуной для выступления, микрофоном, экраном и другими соответствующими техническими средствами. Подготовку зала к заседанию обеспечивает Аппарат Совета депутатов.
3. Президиум Совета депутатов вправе принять решение об ином времени проведения заседаний.
4. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в последнюю пятницу месяца.
5. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа депутатов, за исключением рассмотрения вопросов, требующих принятия решений 2/3 от установленной численности Совета депутатов.
6. Присутствующим на заседании Совета депутатов считается депутат, находящийся на рабочем месте в зале заседаний.
7. Заседания Совета депутатов являются открытыми. По решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от установленной численности депутатов, может быть проведено закрытое заседание Совета депутатов, на котором запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

8. Для Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, секретаря сессии, депутатов и приглашенных лиц, отводятся постоянные рабочие и специальные места в зале заседаний Совета депутатов.

9. На закрытом заседании Совета депутатов председательствующий обязан проинформировать депутатов и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, и обеспечить условия, исключающие распространение информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

10. Глава Удмуртской Республики, его полномочный представитель, члены Правительства Удмуртской Республики, члены Совета депутатов Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главный федеральный инспектор по Удмуртской Республике, Уполномоченный по правам человека в Удмуртской Республике, Председатель Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, депутаты Государственного Совета депутатов Удмуртской Республики, должностные лица Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, гражданские служащие Аппарата Государственного Совета депутатов Удмуртской Республики, Глава муниципального образования, представитель районной прокуратуры вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов, а также иные лица, приглашенные в установленном порядке.

Статья 29. Порядок регистрации депутатов

1. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов по листу регистрации, в котором указаны фамилия и инициалы депутата. Депутат проставляет личную подпись в листе регистрации. Информация по результатам регистрации депутатов передается председательствующему на заседании. Лист регистрации прикладывается к протоколу заседания.

2. Руководители депутатских фракций, депутатских объединений и председатели постоянных комиссий Совета депутатов обеспечивают явку депутатов – членов соответствующих депутатских фракций, депутатских объединений и постоянных комиссий.

Статья 30. Открытие сессии

1. Сессия открывается и закрывается на заседаниях Совета депутатов, при этом исполняется Государственный гимн Удмуртской Республики.

2. Заседания Совета депутатов открывает и ведёт Председатель Совета депутатов или заместитель Председателя, а в случае их отсутствия - председатель одной из постоянных комиссий по решению Совета депутатов.

Статья 31. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) ведёт заседание Совета депутатов;
- 3) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных депутатов, о составе приглашённых, о порядке работы заседания, предупреждает присутствующих о необходимости отключения звуковых сигналов мобильных средств связи;
- 4) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений в порядке поступления заявок, в случае нарушения выступающим норм настоящего Регламента вправе предупредить или лишить его слова;
- 5) ставит на голосование проекты решений, предложения и поправки депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам, объявляет результаты голосования;
- 6) предоставляет слово или оглашает по требованию депутатов их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения;
- 7) подписывает протоколы заседаний;
- 8) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания и принимает меры для удаления из зала нарушителей порядка;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов. Если председательствующий сочтёт необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он передает функции председательствующего на время своего выступления одному из депутатов. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. В целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии, организует проведение консультаций с депутатскими фракциями, депутатскими объединениями.

4. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения депутатами и другими лицами, участвующими в работе сессии.

5. Председательствующий на сессии вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;
- 2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Статья 32. Формирование рабочих органов на заседании Совета депутатов

1. Совет депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов избирает рабочие органы:

- 1) секретаря сессии (заседания);
 - 2) счётную комиссию для проведения тайного голосования (при необходимости проведения тайного голосования);
2. Решение Совета депутатов об избрании рабочих органов вносится в протокол.
3. Секретарь ведёт протокол заседания сессии, регистрирует депутатские запросы в ходе заседания, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов, а также ведёт подсчет голосов при проведении открытого голосования.
4. Счётная комиссия избирается для проведения тайного (бюллетенями) голосования. В счётную комиссию не могут входить депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование. При проведении тайного голосования счётная комиссия избирает председателя и секретаря комиссии. Решение счётной комиссии принимается большинством голосов от числа членов счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии подписываются её председателем и секретарём.

Статья 33. Секретарь сессии (заседания)

1. На время проведения заседания из числа депутатов, как правило, поочередно, избирается секретарь сессии (заседания). Предложение по избранию секретаря вносится председательствующим на заседании, а также депутатами.
2. На заседаниях Совета депутатов ведется протокол заседания, в котором указывается:
- 1) дата, место проведения заседания Совета депутатов;
 - 2) номер заседания Совета депутатов;
 - 3) фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании;
 - 4) установленное число депутатов;
 - 5) число избранных депутатов;
 - 6) число зарегистрировавшихся депутатов;
 - 7) сведения по каждому вопросу повестки дня по следующей форме:
 - а) слушали (вопрос, докладчик, содокладчик);
 - б) выступили (фамилия и инициалы, фракция);
 - в) внесли предложения, решили;
 - г) результаты голосования по поступившим предложениям и по вопросу в целом, принятые решения.
3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:
- 1) справка об отсутствующих на заседании Совета депутатов депутатах с указанием фамилии, имени, отчества, фракции, депутатского объединения и причины отсутствия;
 - 2) список лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, с указанием должности и места работы;
4. Протоколы заседаний Совета депутатов подписываются председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем заседания, хранятся в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва в Аппарате Совета депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение согласно номенклатуре дел.
5. На заседании Совета депутатов ведется аудиозапись. Аудиозаписи заседаний Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов одного созыва хранятся в структурном подразделении Аппарата Совета депутатов, а затем уничтожаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Аппарате Совета депутатов.

Статья 34. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

Депутат на заседаниях Совета депутатов вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- 2) вносить предложения по повестке дня сессии и по порядку её работы;
- 3) вносить предложения по проектам решений, рассматриваемым Советом;
- 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования или допущенных ошибок;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом органов и кандидатурам лиц, избираемых (назначаемых) на должности или согласуемых Советом для заключения трудового договора;
- 8) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчёта или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету;
- 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
- 10) ставить вопрос о необходимости разработки новых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления, решений Совета депутатов, вносить предложения по их изменению;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

Статья 35. Обязанности депутата на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

- 2) выступать только с разрешения председательствующего;
- 3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании, участвовать в работе заседания;
- 4) лично осуществлять право на голосование.

2. В случае отсутствия депутата без уважительной причины на сессиях Совета депутатов более двух раз, постоянная комиссия, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета депутатов, направляет руководителю депутатской фракции, руководителю местного отделения партии, членом которой является этот депутат, представление о нарушении депутатом норм Регламента Совета депутатов для принятия к нему мер воздействия в соответствии с уставом политической партии. В случае если депутат не входит в состав депутатской фракции, – предупреждает таких депутатов о недопустимости нарушения норм настоящего Регламента и возможности доведения до избирателей через средства массовой информации сведений о невыполнении депутатом своих обязанностей.

Глава 8. Повестка дня сессии и порядок выступлений на сессиях

Статья 36. Порядок формирования проекта повестки дня сессии

1. Проект повестки дня сессии формируется в соответствии с планом нормотворческой работы, а также в соответствии с предложениями Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений, депутатов.

2. Для включения вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются предложения субъектов права правотворческой инициативы, при этом учитываются содержание, качество, актуальность представленных документов, а также соблюдение норм настоящего Регламента по срокам их представления.

3. Председатель Совета депутатов формирует проект повестки для предварительного рассмотрения на постоянных комиссиях и утверждения Президиумом. После утверждения Президиумом проект повестки вносится Председателем на утверждение Советом депутатов.

4. Проект повестки дня сессии должен содержать наименование рассматриваемых вопросов. Повестка, как правило, состоит из 3 частей:

- 1) основные вопросы;
- 2) разное;
- 3) информационные сообщения.

5. Основными являются вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном порядке. В «разном» рассматриваются вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, кадровые вопросы, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной подготовки. К «информационным сообщениям» относятся заявления, обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей органов местного самоуправления, иные вопросы, носящие информационный характер.

6. Проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее, чем за семь дней до дня открытия сессии, а также при необходимости выдаются депутатам перед началом сессии.

Статья 37. Порядок утверждения повестки дня сессии

1. Представленный Председателем Совета депутатов проект повестки дня сессии вносится председательствующим на сессии для его принятия.

2. Предложения депутатов по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня сессии рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

- 1) о включении вопроса в проект повестки дня сессии;
- 2) об отклонении предложения о включении вопроса в проект повестки дня сессии.

4. Решения о включении или об отклонении вопросов в проект повестки дня сессии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. После принятия решений по всем поступившим предложениям повестка дня сессии утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов в целом.

6. Совет депутатов вправе внести изменения в повестку дня сессии и в порядок рассмотрения вопросов в ходе сессии по решению, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. Инициатор внесённого в повестку сессии вопроса в ходе обсуждения вправе отозвать его до принятия проекта решения по данному вопросу. В этом случае вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования.

8. Вопросы, не включённые в повестку дня сессии, не обсуждаются.

9. Если сессия состоит из нескольких заседаний, перед очередным днём заседания Совета депутатов депутатам раздаётся порядок работы дня заседания Совета депутатов в рамках ранее утверждённой повестки дня сессии.

Статья 38. Последовательность рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня сессии

1. Совет рассматривает вопросы повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Доклады (отчеты) Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов рассматриваются в первоочередном порядке.

3. Вопросы повестки дня, не рассмотренные на текущем заседании, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются в первоочередном порядке, если иное решение не принято Советом.

Статья 39. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии

Вопросы повестки дня сессии рассматриваются Советом в следующем порядке:

- 1) доклад (выступление кандидата на выборную должность);
- 2) вопросы докладчику;
- 3) в случае необходимости – содоклад постоянной комиссии, являющейся головной по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) выступления в прениях;
- 6) принятие соответствующего решения.

Статья 40. Порядок выступлений на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат выступает на заседании Совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим. Для выступления депутату предоставляется трибуна. Вопросы и краткие выступления возможны с места с обязательным вставанием.

2. Заявки для выступления, вопросы, предложения подаются в ходе заседания в письменной форме секретарю сессии, а также устно поднятием руки.

3. Время для доклада, содоклада устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Как правило, для доклада отводится не более 20 минут, для содоклада – не более 15 минут.

4. Для выступления в прениях предоставляется в первый раз не более 10 минут, при повторном выступлении – не более 5 минут.

5. Председатель Совета депутатов, Глава муниципального образования имеют право выступить в любое время в ходе заседания Совета депутатов.

6. Председательствующий предоставляет депутатам слово для выступления в прениях в порядке поступления заявок и предупреждает выступающего при несоблюдении времени выступления.

7. Председательствующий предупреждает выступающего за 1 минуту до окончания выступления.

8. Если выступающий превысил отведённое для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

9. В случае необходимости с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, продлить время для выступления. Один и тот же депутат может задать выступающему не более трёх вопросов.

10. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. По итогам каждого обсуждаемого вопроса председательствующий обобщает выступления депутатов и вносит предложение о прекращении прений.

12. Если от постоянной комиссии или депутатской фракции, депутатского объединения в письменной или устной форме заявлено требование на выступление по обсуждаемому вопросу их представителя, то в этом случае прения могут быть прекращены только после выступления указанных лиц.

13. Время для заявлений, сообщений, справок по обсуждаемому вопросу предоставляется не более 3 минут, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

14. Справки, заявления, сообщения по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

15. Слово по порядку ведения заседания и другим процедурным вопросам депутату должно быть предоставлено председательствующим вне очереди, но не более двух раз по одному и тому же вопросу.

16. Председательствующим может быть предоставлено слово приглашённым на заседание Совета депутатов для выступления, справки или разъяснения с согласия присутствующих на заседании депутатов.

17. Выступающий на заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

18. По решению большинства от числа присутствующих депутатов выступающие с нарушением норм настоящего Регламента могут быть лишены слова на весь период заседания сессии.

19. В конце заседания сессии отводится не более 10 минут для выступлений депутатов с краткими, не более 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Глава 9. Порядок голосования и принятия решений

Статья 41. Способы голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием депутатов. Открытое голосование по решению, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть поимённым.

2. Каждый депутат голосует лично. Передача права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе голосовать по истечении времени, отведённого для голосования.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подаёт его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.
4. Открытое голосование в Совете проводится поднятием руки.
5. Поимённое голосование – голосование, которое проводится председательствующим методом опроса депутатов по списку депутатов с указанием в списке результатов голосования каждого депутата: «за», «против», «воздержался».
6. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней для голосования, форма которого утверждается Советом.
7. В необходимых случаях большинством от числа присутствующих на заседании депутатов принимается решение о способе проведения голосования.

Статья 42. Виды голосования

1. Открытое, в том числе поимённое, голосование, может быть количественным, рейтинговым или альтернативным.
2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчёт голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся по каждому голосованию.
3. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вопросам. Если по итогам рейтингового голосования несколько вопросов набрали достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вопросов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для принятия число голосов.
4. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

Статья 43. Открытое голосование, поимённое голосование

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.
2. Затем председательствующий ставит на голосование соответствующее предложение в последовательности «за», «против», «воздержался».
3. Подсчитывает голоса секретарь сессии (заседания), по окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о результате принятия решения.
4. Если при определении результатов голосования будут выявлены процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению большинства от числа присутствующих депутатов проводится повторное голосование.
5. По решению не менее одной третьей от установленной Уставом численности депутатов на сессии может быть проведено поимённое голосование.
6. Результаты поимённого голосования сводятся в общий список, который прилагается к протоколу заседания. По решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов, результаты поимённого голосования могут быть опубликованы.

Статья 44. Тайное голосование

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом, или по решению Совета депутатов, принятому не менее одной третьей от установленной Уставом численности депутатов, проводится тайное голосование.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов, как правило, поочерёдно, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, счётную комиссию.
3. В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности либо предложены для согласования.
4. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.
5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по предложенной ею форме и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени должны быть подписаны членами счётной комиссии.
6. В бюллетене для тайного голосования по единственной кандидатуре должны стоять слова «за» или «против». Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетень любого знака напротив соответствующего варианта голосования «за» или «против».
7. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов по предложениям счётной комиссии и объявляются председателем счётной комиссии.
8. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членом счётной комиссии в соответствии со списком депутатов, предварительно подписанным председателем счётной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

9. Невостребованные у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов, о чём производится запись в протоколе счётной комиссии. Гашение осуществляется путём отрезания у бюллетеня левого верхнего угла и написанием слова «Погашено».

10. Если депутат считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к председателю счётной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель счётной комиссии выдаёт депутату новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке депутатов против фамилии данного депутата. Испорченный бюллетень погашается, о чём производится запись в протоколе. Гашение осуществляется посредством нанесения на лицевой стороне бюллетеня надписи «Испорчен» и отрезания у бюллетеня левого верхнего угла.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик для голосования, опечатанный счётной комиссией в присутствии депутатов. Счётная комиссия обязана создать условия обеспечения тайны волеизъявления депутата.

12. Депутаты, не получившие бюллетени для тайного голосования или не опустившие их в ящик для голосования, считаются не принявшими участие в голосовании.

13. Недействительными при подсчёте голосов депутатов считаются:

- 1) бюллетени неустановленной (неутверждённой) формы;
- 2) бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

14. Продолжительность тайного голосования с использованием бюллетеней составляет 20 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Советом депутатов.

15. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии.

16. В протоколе счётной комиссии в обязательном порядке указываются следующие данные:

- 1) число депутатов, зарегистрированных на заседании сессии;
- 2) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 3) число бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия;
- 4) число депутатов, проголосовавших за тот или иной вариант решения или кандидатуру;
- 5) число депутатов, проголосовавших против того или иного варианта решения или кандидатуры;
- 6) число недействительных бюллетеней;
- 7) число депутатов, не принявших участие в голосовании (разница между числом зарегистрированных депутатов и числом бюллетеней, оказавшихся в ящике для голосования после его вскрытия);
- 8) число погашенных бюллетеней, в том числе испорченных.

17. Председатель счётной комиссии оглашает протокол счётной комиссии о результатах тайного голосования.

18. Доклад счётной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению. На основании принятого к сведению доклада председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения, а при избрании, назначении или согласовании называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета депутатов или назначенные на должность либо согласованные для заключения трудового договора.

19. По результатам тайного голосования Совет депутатов принимает решение.

Статья 45. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибки или нарушений в порядке и процедуре голосования Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 46. Принятие решений Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики и Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Удмуртской Республики и Уставом.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов, оформляются в виде муниципального правового акта – решения Совета депутатов.

3. В настоящем Регламенте при определении результатов голосования и принятии решений Совета депутатов применяются следующие понятия:

- 1) установленная Уставом численность депутатов (количество депутатов) Совета депутатов;
- 2) число присутствующих на заседании депутатов – число зарегистрировавшихся депутатов на конкретном заседании сессии Совета депутатов.

Статья 47. Решения, принимаемые двумя третями от установленной численности депутатов

Совет двумя третями голосов от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) Устав;
- 2) решение о внесении изменений в Устав;
- 3) решение об удалении Главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) решение о самороспуске Совета депутатов;
- 5) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом.

Статья 48. Решения, принимаемые большинством от установленной численности депутатов

Совет депутатов большинством от установленной Уставом численности депутатов принимает:

- 1) решение об избрании Председателя Совета депутатов;
- 2) решение об избрании Главы муниципального образования;
- 3) решение об избрании Председателя контрольно-счетного органа;
- 4) решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов;
- 5) решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов;
- 6) решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета депутатов;
- 7) решение об избрании депутатов в состав Президиума;
- 8) решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и Уставом.

Статья 49. Решения, принимаемые большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов

1. В соответствии с настоящим Регламентом решения, принимаемые Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, относятся к процедурным вопросам, не требующим оформления в виде правового акта.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о включении вопросов в проект повестки дня сессии и внесении в неё изменений;
- 3) об избрании счётной комиссии для проведения тайного голосования;
- 4) об избрании секретаря сессии;
- 5) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 7) об изменении очередности выступлений;
- 8) о способе голосования;
- 9) о проведении повторного голосования при выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования;
- 10) о запрещении теле- или радиотрансляции отдельных фрагментов или заседания в целом;
- 11) о предоставлении слова для выступления, справки или разъяснения лицам, приглашённым на заседание Совета депутатов;
- 12) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 13) об установлении председательствующим общей продолжительности обсуждения вопроса, продлении времени для выступления, ответов на вопросы, предоставлении слова по устным заявлениям;
- 14) о лишении депутата слова на весь период сессии;
- 15) о закрытом заседании Совета депутатов;
- 16) о поимённом голосовании, об опубликовании результатов поимённого голосования;
- 17) об обсуждении и прекращении обсуждения кандидатур на должность Председателя, Главы муниципального образования, заместителя Председателя, иных избираемых, утверждаемых или согласуемых должностных лиц;
- 18) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава 10. Порядок внесения проектов решений и их рассмотрения

Статья 50. Реализация права правотворческой инициативы

1. Реализация права правотворческой инициативы принадлежит:

- 1) депутатам;
- 2) постоянным и временным комиссиям Совета депутатов;
- 3) депутатским фракциям, депутатским объединениям Совета депутатов;
- 4) Президиуму;
- 5) Главе муниципального образования;
- 6) Председателю контрольно-счетного органа;
- 7) заместителям Главы Администрации района;
- 8) руководителю Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района;
- 9) руководителям структурных (отраслевых (функциональных) и территориальных) органов Администрации района;
- 10) органам территориального общественного самоуправления;
- 11) инициативным группам граждан в порядке, устанавливаемым решением Совета депутатов;
- 12) прокурору Ярского района Удмуртской Республики.

2. Проекты решений Совета депутатов, исходящие от государственных органов Удмуртской Республики и общественных организаций, иных субъектов, не обладающих правом правотворческой инициативы, или отдельных граждан, могут быть внесены в Совет депутатов через субъекты права правотворческой инициативы.

Статья 51. Формы осуществления права правотворческой инициативы

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом:

- 1) проекта Устава;

- 2) проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в Устав;
- 3) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- 4) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, либо о признании ранее принятых решений утратившими силу, либо о приостановлении их действия;
- 5) поправок к проектам решений;
- 6) проектов решений о внесении законодательной инициативы в Государственный Совет Удмуртской Республики в порядке, установленном Регламентом Государственного Совета депутатов Удмуртской Республики.

2. Глава муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом, представляет на утверждение Совета депутатов:

- 1) проект бюджета муниципального образования;
- 2) проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования;
- 3) проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, а также отчёты об их исполнении;
- 4) ежегодный отчёт о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района;
- 5) проекты решений о структуре Администрации района, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации района, наделенных правами юридического лица;
- 6) проекты решений Совета депутатов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;
- 7) проекты решений Совета депутатов о регулировании тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (за исключением тарифов и надбавок в сфере электроснабжения);
- 8) проектов решений Совета депутатов о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, принимаются Советом депутатов к рассмотрению по инициативе Главы муниципального образования. Глава муниципального образования представляет в Совет депутатов заключение в срок не позднее 5 дней со дня направления ему проекта решения.

Статья 52. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования (устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные решением Совета депутатов) являются муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Проекты решений, являющиеся муниципальными правовыми актами (далее – проект решения нормативного характера) вносятся субъектами права правотворческой инициативы в Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до дня начала очередной сессии.

3. Одновременно с проектом решения нормативного характера должны быть внесены следующие документы и материалы на бумажных и электронных носителях:

- 1) текст проекта решения Совета депутатов с указанием субъекта права правотворческой инициативы и оформленный в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными настоящим Регламентом;
- 2) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов, а в случае необходимости – назначением представителя субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения;
- 3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения;
- 4) финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных финансовых затрат из бюджета муниципального образования;
- 5) перечень решений Совета депутатов нормативного характера, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;
- 6) решение субъекта права правотворческой инициативы (для коллегиального органа) о внесении проекта решения в Совет депутатов, а в случае необходимости – назначении представителя при рассмотрении его в Совете депутатов;
- 7) в случае, если в соответствии с действующим законодательством и Уставом проект решения требует вынесения на публичные слушания, то он представляется с результатами публичных слушаний;
- 8) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета депутатов в случае, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом, определяющим Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
- 9) иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами.

4. Если представленный проект решения не соответствует требованиям части 3 настоящей статьи, то он возвращается Председателем Совета депутатов субъекту права правотворческой инициативы с обоснованием отказа.

5. По поручению Председателя Совета депутатов проект решения направляется в правовое подразделение Администрации муниципального образования, который в течение пяти дней проводит правовую экспертизу, а также антикоррупционную экспертизу проекта решения и готовит заключение, в котором указываются:

1) соответствие проекта решения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, Конституции Удмуртской Республики, законам Удмуртской Республики, иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики, Уставу. В случае несоответствия проекта решения вышеуказанным нормативным правовым актам в заключении указывается, в чём выражается это несоответствие;

2) внутренняя целостность проекта решения. При наличии противоречий между разделами, главами, статьями, частями, пунктами и подпунктами проекта решения даются рекомендации по их устранению;

3) наличие и полнота перечня решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения. Если приведён неполный перечень решений Совета депутатов, то указываются решения, не приведённые в этом перечне;

4) оценка соответствия текста проекта решения требованиям юридической техники;

5) сведения о результатах проведения антикоррупционной экспертизы.

6. При наличии нарушений в заключении указывается, в чём они выражены.

7. Внесённые в Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящей статьи проект решения, материалы к нему и заключение правового подразделения Администрации муниципального образования направляются Председателем Совета депутатов в головную постоянную комиссию для подготовки заключений.

8. После обсуждения в постоянных комиссиях проект решения Совета депутатов с заключениями направляется головной постоянной комиссией Председателю Совета депутатов (в Президиум – в зависимости от того, кто формирует проект повестки дня), который с учётом представленных материалов принимает одно из следующих решений:

1) о включении проекта решения в проект повестки дня сессии;

2) о необходимости доработки проекта решения (либо о рекомендации Совету депутатов отклонить данный проект решения).

9. О принятом решении в течение трёх дней извещается субъект права правотворческой инициативы.

11. Обязательному опубликованию подлежат следующие проекты решений Совета депутатов:

1) проект Устава, а также проект решения о внесении изменений в Устав;

2) проект бюджета муниципального района и отчёта о его исполнении;

3) иные вопросы в соответствии с федеральным законодательством, Уставом.

12. Проекты решений Совета депутатов, носящие ненормативный характер, вносятся в Совет не позднее, чем за десять дней до дня проведения очередной сессии.

Статья 53. Основные требования к оформлению проектов решений Совета депутатов

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. Текст принятого решения Совета депутатов исполняется с указанием следующих реквизитов:

а) изображения Герба муниципального района (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображения Государственного герба Удмуртской Республики);

б) наименования формы нормативного правового акта - решение Совета депутатов;

в) наименования решения Совета депутатов;

г) указания на орган, принявший решение Совета депутатов, - Совет депутатов;

д) даты принятия решения Совета депутатов;

е) должности, инициалов и фамилии лица, подписывающего решение Совета депутатов;

ж) места подписания решения Совета депутатов;

з) знака, обозначающего номер решения Совета депутатов.

4. Реквизиты решения Совета депутатов имеют следующие наименования с расположением их в определенной последовательности:

а) в верхней части первой страницы текста решения Совета депутатов посередине помещается изображение герба муниципального района (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображение Государственного герба Удмуртской Республики);

б) ниже изображения герба муниципального района (в случаях и порядке, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О Государственном гербе Удмуртской Республики», - изображения Государственного герба Удмуртской Республики) отдельной строкой указывается: «Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»»;

в) наименование решения Совета депутатов располагается ниже указанного в пункте «б» настоящей части реквизита;

д) под текстом решения Совета депутатов указываются должность, инициалы и фамилия должностного лица, подписывающего решение Совета депутатов: в левой части – «Председатель Совета депутатов» и «Глава муниципального образования» (для решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер), в правой части - инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов и Главы муниципального образования (для решений Совета депутатов, имеющих нормативный характер);

е) ниже реквизитов, приведенных в пункте «д» настоящей части, в левой части указываются: место принятия решения Совета депутатов – «административный центр муниципального образования» - п. Яр, строка для размещения даты принятия решения Совета депутатов, знак, обозначающий номер решения Совета депутатов.

Статья 54. Полномочия субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения

1. До принятия проекта решения нормативного характера субъект права правотворческой инициативы, внёсший проект, имеет право отозвать внесённый им проект решения на основании письменного обращения.
2. Субъект права правотворческой инициативы (его уполномоченный представитель) имеет право принимать участие в заседаниях постоянных комиссий, депутатских фракций, сессий Совета депутатов при рассмотрении внесённых им проектов решений и выступать по данному вопросу.
3. Главная постоянная комиссия обязана не позднее чем за два дня до дня проведения заседания приглашать инициатора проекта решения. При невозможности присутствовать на заседании комиссии инициатор проекта решения информирует об этом председателя комиссии.

Статья 55. Порядок рассмотрения проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях.
2. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внёсшего проект решения, или его представителя и содоклада представителя главной комиссии, затем проводится обсуждение проекта решения.
 2. Депутаты заслушивают доклад по проекту решения, содоклады, задают докладчику и содокладчику вопросы, обсуждают основные положения проекта решения, высказывают предложения и замечания и, если это необходимо, вносят поправки в проект решения.
 3. При обсуждении проекта решения могут быть заслушаны предложения, замечания Главы муниципального образования, представителей прокуратуры района и руководителей структурных (отраслевых (функциональных) и территориальных) органов Администрации муниципального образования.
 4. При рассмотрении проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счёт средств бюджета муниципального образования, в обязательном порядке заслушивается заключение Главы муниципального образования.
 5. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов принимает решение:
 - 1) принять проект решения за основу;
 - 2) отклонить проект решения.
 6. Решение по проекту решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.
 7. Проект решения не получивший необходимого для его принятия числа голосов депутатов, считается отклонённым без дополнительного голосования по нему.
 8. При отсутствии предложений, замечаний к проекту решения главная постоянная комиссия может внести предложение о принятии проекта решения в целом.
 9. Совет депутатов вправе принять решение о вынесении на публичные слушания проекта решения, принятого за основу.
 10. При принятии решения Совета депутатов о вынесении проекта решения на публичные слушания текст проекта решения подлежит официальному опубликованию.
 11. При наличии замечаний и предложений проект решения принимается за основу и устанавливается срок подачи поправок.

Статья 56. Порядок рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Под поправкой понимается предложение субъектов права правотворческой инициативы по внесению изменений в проект решения.
2. Поправка может быть подана в устной или письменной форме. Поправки в устной форме могут быть озвучены на заседании сессии.
3. Поданная в устной форме поправка ставится на голосование и принимается, если за неё проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, или отклоняется. После этого председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом с учётом принятой поправки или без поправки при её отклонении.
4. Поправка в письменной форме направляется в главную постоянную комиссию в срок, установленный Советом депутатов, в соответствии с требованиями к оформлению поправок:
 - 1) указание части проекта решения, в которую вносятся изменения;
 - 2) текст поправки и её обоснование;
 - 3) текст части проекта решения с учётом поправки;
 - 4) автор поправки.
5. Главная постоянная комиссия изучает и обобщает внесённые поправки. Автор поправок вправе уточнить их в ходе обсуждения в комиссии.
6. Поправки, поданные в главную постоянную комиссию с нарушением требований настоящего Регламента либо после установленного срока, не рассматриваются.
7. Правовое подразделение Администрации муниципального образования проводит экспертизу представленных поправок на соответствие действующему законодательству, Уставу и готовит заключение. Заключение представляется в главную постоянную комиссию не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии, на котором будут рассматриваться поправки к проекту решения.
8. Главная постоянная комиссия на своём заседании рассматривает поправки и по каждой принимает одно из следующих решений:
 - 1) одобрить поправку;

2) отклонить поправку.

9. Головная постоянная комиссия также вправе не принять решения по поправке и оставить рассмотрение поправки на заседании сессии.

10. Поправки, рассмотренные головной постоянной комиссией, направляются Председателю Совета депутатов, субъекту права правотворческой инициативы, внесшему проект решения, авторам поправок, как правило, не позднее чем за три дня до его рассмотрения Советом.

Статья 57. Порядок рассмотрения проекта решения в целом

1. В ходе рассмотрения обсуждаются все поправки к проекту решения, каждая поправка голосуется отдельно. Поправки принимаются открытым голосованием большинством от установленной Уставом численности депутатов.

2. При рассмотрении поправок первым выступает председатель головной постоянной комиссии и докладывает о внесённых поправках и результатах их рассмотрения.

3. Авторы поправок могут в процессе обсуждения поправок обосновывать свою позицию в выступлениях продолжительностью не более трёх минут.

4. После доклада и ответов на вопросы депутатов председательствующий ставит на голосование каждую поправку. После окончания голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

5. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральным законом или Уставом решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов.

6. Решение нормативного характера, принятое Советом депутатов, направляется в течение десяти дней Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 58. Порядок повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного Главой муниципального образования

1. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. После поступления от Главы муниципального образования отклоненного нормативного правового акта Председатель Совета депутатов вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов первым.

3. Председатель Совета депутатов формирует согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий из равного числа депутатов Совета депутатов и представителей Главы муниципального образования.

4. Согласительная комиссия рассматривает мотивированное обоснование и каждое предложение Главы муниципального образования. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии.

5. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать Совету депутатов:

1) согласиться с отклонением Главой муниципального образования нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) одобрить отклоненный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

3) внести на рассмотрение Совета депутатов текст нормативного правового акта с учетом поправок Главы муниципального образования, подготовленный согласительной комиссией.

6. При повторном рассмотрении отклоненного нормативного правового акта на заседании с докладом выступает Глава муниципального образования или его представитель, с содокладом - представитель головной постоянной комиссии.

7. После обсуждения первым ставится на голосование предложение согласиться с отклонением Главой муниципального образования нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом депутатов. Решение Совета депутатов по данному предложению считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

8. В случае если решение по предложению, предусмотренному частью 7 настоящей статьи, не принято, то рассматривается предложение об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции.

9. Решение Совета депутатов об одобрении отклоненного в ранее принятой редакции считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

10. Если решение Совета депутатов об одобрении отклоненного нормативного правового акта в ранее принятой редакции не принято, то на голосование ставится текст нормативного правового акта с учетом поправок, подготовленный согласительной комиссией. Поправки рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 54 настоящего Регламента.

11. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового акта в целом.

12. Решение Совета депутатов считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов.

Статья 59. Порядок реализации Советом депутатов законодательной инициативы

1. В соответствии со статьёй 37 Конституции Удмуртской Республики Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики.
2. Законодательная инициатива реализуется в соответствии с требованиями Регламента Государственного Совета депутатов Удмуртской Республики.
3. Решение Совета депутатов о внесении законодательной инициативы принимается большинством от установленной численности депутатов.

Статья 60. Особенности порядка рассмотрения и утверждения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального района и его отчёте

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального района и представления отчёта о его исполнении устанавливаются действующим бюджетным законодательством и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.
2. Решение об утверждении бюджета муниципального района принимается, как правило, в двух чтениях.

Статья 61. Порядок рассмотрения протеста прокурора района

1. Протест прокурора района подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов на ближайшей сессии.
2. Председатель Совета депутатов направляет поступивший протест в определённую им головную постоянную комиссию и одновременно даёт поручение о подготовке соответствующего заключения на протест.
3. Головная постоянная комиссия рассматривает протест прокурора района на своём заседании. О времени и месте проведения заседания комиссии сообщается прокурору района.
4. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения протеста вправе:
 - 1) согласиться с протестом и приступить к разработке проекта решения Совета депутатов, направленного на удовлетворение требований прокурора района;
 - 2) не согласиться с протестом и рекомендовать Совету отклонить протест прокурора района как необоснованный. В этом случае головная постоянная комиссия разрабатывает проект решения Совета депутатов об отклонении протеста прокурора района как необоснованного с указанием мотивов отказа в удовлетворении.
5. Внесение проекта решения, направленного на удовлетворение требований прокурора, на сессию Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
6. О времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению протеста сообщается прокурору района.
7. Рассмотрение протеста на заседании Совета депутатов начинается с предоставления слова прокурору района и доклада представителя головной постоянной комиссии о принятом комиссией решении.
8. По результатам рассмотрения протеста Совет вправе принять одно из следующих решений:
 - 1) согласиться с протестом и принять внесённый головной постоянной комиссией проект решения, направленный на удовлетворение требований прокурора;
 - 2) не согласиться с протестом и принять внесённый головной комиссией проект решения об отклонении протеста прокурора как необоснованного.

Статья 62. Направление проектов решений на заключение в прокуратуру

По предварительному согласованию с прокуратурой района проекты решений Совета депутатов, носящие нормативный характер, направляются на имя прокурора района для подготовки заключения.

Глава 11. Работа депутатов в избирательном округе, контрольная деятельность Совета депутатов

Статья 63. Работа депутатов в избирательном округе, с обращениями граждан

1. Депутаты Совета депутатов используют следующие формы работы с избирателями:
 - 1) личный прием граждан в избирательном округе и в общественной приемной Совета депутатов;
 - 2) рассмотрение письменных предложений, жалоб и заявлений граждан, подготовка и направление ответов на них;
 - 3) встречи с избирателями;
 - 4) иные формы работы с избирателями, не запрещенные законом.
2. Депутаты Совета депутатов проводят в общественной приемной Совета депутатов не реже одного раза в два месяца приемы граждан по личным вопросам в соответствии с графиком, утвержденным Председателем Совета депутатов.

Работа с письменными и устными обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Депутат Совета депутатов информирует избирателей своего округа о своей работе во время встреч с ними, через средства массовой информации, иными не запрещенными законом способами.

Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов письменный отчет депутата о проделанной работе за год (далее - ежегодный отчет) по форме:

 - 1) о проведении приемов граждан;
 - 2) о результатах рассмотрения обращений граждан;
 - 3) о реализации права законодательной и правотворческой инициативы;
 - 4) о работе депутата в постоянных комиссиях Совета депутатов.

Депутат может отразить в ежегодном отчете и иную информацию о своей деятельности.

Ежегодные отчеты депутатов размещаются на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Полномочия депутатов районного Совета депутатов по реализации форм депутатской деятельности, порядок ведения приема избирателей, рассмотрения их жалоб и предложений, гарантии депутатской деятельности, в том числе порядок их взаимоотношений с Главой муниципального образования, Администрации района, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования определяются Положением, утверждаемым Советом депутатов.

Статья 64. Предмет, цели, задачи, принципы и формы контрольной деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Устава муниципального образования, решений Совета депутатов и полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом.

Объектами контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения являются должностные лица и органы местного самоуправления.

Муниципальные унитарные предприятия и учреждения не являются объектами контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

Настоящая контрольная деятельность не распространяется на отношения по осуществлению муниципального финансового контроля, регулируемые соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Цели контроля:

- 1) устранение негативных тенденций развития муниципального образования;
- 2) поддержка позитивных тенденций развития муниципального образования;
- 3) предупреждение и пресечение правонарушений со стороны органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц;
- 4) надлежащее исполнение органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами действующего законодательства и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов;
- 5) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и их должностных лиц.

3. Основными задачами контроля являются:

- 1) проверка соблюдения и надлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) анализ социально-экономических результатов решения вопросов местного значения;
- 3) выявление и анализ причин и условий, препятствующих надлежащему исполнению задач по решению вопросов местного значения, и принятие необходимых мер по их устранению, в том числе недостаточность правового регулирования, недоработка либо отсутствие отдельных муниципальных правовых актов;
- 4) проверка исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нормативных и иных правовых актов Совета депутатов при решении вопросов местного значения;
- 5) принятие решений по вопросам контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Исполнение контрольных полномочий Советом депутатов осуществляется на основе принципов законности, гласности, плановости, непрерывности.

Основаниями проведения внеплановых мероприятий по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения являются:

- 1) обращения граждан в Совет депутатов с жалобами на действие (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- 2) сообщения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети о случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) иные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в форме:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, Председателя контрольно-счетного органа о результатах своей деятельности по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 2) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах деятельности Администрации муниципального образования по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 3) заслушивание отчетов и информации иных должностных лиц Администрации муниципального образования, информации руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования;

4) запрос информации и иных необходимых документов у органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений по различным вопросам осуществления местного самоуправления;

5) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления о ходе исполнения и практике применения решений Совета;

6) заслушивание информации органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об устранении выявленных нарушений;

7) депутатский запрос;

8) проведение выездных мероприятий;

9) депутатская проверка.

Статья 65. Контрольная деятельность постоянных комиссий Совета депутатов

1. Постоянная комиссия, на которую возложен контроль исполнения решения Совета депутатов, осуществляет подготовку сообщения о ходе выполнения решения сессии.

После заслушивания такого сообщения Совет депутатов вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) отменить решение;

3) изменить решение или дополнить его (в том числе по изменению сроков исполнения и ответственного исполнителя);

4) принять дополнительное решение.

2. Срок отчетности по контролю устанавливается в самом решении или председателем Совета депутатов, который вправе поручить постоянной комиссии, контролирующей исполнение решения, сделать сообщение на сессии.

3. Контроль за ходом выполнения принимаемых постоянной комиссией решений осуществляется исполнителем, указанным в решении постоянной комиссии, или председателем постоянной комиссии, а также по поручению членами постоянной комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель постоянной комиссии.

Постоянная комиссия вправе запрашивать информацию о ходе выполнения своих решений, заслушивать ее на заседании постоянной комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решений - выносить вопрос на заседание Совета депутатов.

Статья 66. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос – это письменное обращение депутата (группы депутатов), постоянной комиссии или обращение от имени Совета депутатов, направляемое в пределах установленной законом компетенции в адрес руководителей и других должностных лиц в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Удмуртской Республике, в органы государственной власти Удмуртской Республики, в иные государственные органы Удмуртской Республики, в органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, в организации, а также к индивидуальным предпринимателям по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, их должностных лиц, организаций, индивидуальных предпринимателей.

2. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы (предложения, рекомендации) и должен содержать следующие сведения:

1) Ф.И.О. и должность лица, которому адресован запрос;

2) заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

3) содержательную часть с указанием причин (оснований, целей) в связи с которыми направляется депутатский запрос;

4) информацию о поступившем обращении избирателя(ей), если запрос делается в связи с обращением;

5) просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы;

6) Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса – депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной депутатской комиссии, председателя Совета.

3. Депутат направляет депутатский запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно и несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

4. От имени группы депутатов депутатский запрос подписывается уполномоченным депутатом. От имени постоянной комиссии депутатский запрос подписывается председателем постоянной комиссии.

5. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета депутатов, оформляется на бланке Совета депутатов.

6. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам или должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

7. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.

8. Информация по вопросам, составляющим коммерческую, государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, может быть истребована исключительно в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

10. Не допускается направление депутатского запроса с целью вмешательства в текущую хозяйственную деятельность органа государственной власти Удмуртской Республики, иного государственного органа Удмуртской Республики, органа местного самоуправления в Удмуртской Республике, их должностных лиц, организации, а также в предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов.

Статья 67. Запрос (обращение) Совета депутатов

1. Депутат или группа депутатов имеет право обратиться в Совет депутатов с просьбой о направлении запроса (обращения) представительного органа муниципального образования по любым общественно значимым проблемам к Главе Удмуртской Республики, к Государственному Совету Удмуртской Республики, к Правительству Удмуртской Республики, к исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и их руководителям, к иным государственным органам Удмуртской Республики и их руководителям, к органам местного самоуправления и их руководителям.

2. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вносит проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения. Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета депутатов содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

4. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

- об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- об отказе в направлении депутатского запроса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Инициатор депутатского запроса несет ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

6. На заседание Совета депутатов, в проект повестки которого внесен вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

7. Решение Совета депутатов о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению Совета депутатов, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

8. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день сессии Совета депутатов. В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета депутатов. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

9. Решение о включении вопроса в проект повестки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

10. Ответ на запрос (обращение) представительного органа муниципального образования предоставляется органами или должностными лицами органов, которым адресован запрос (обращение), не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса (обращения). При необходимости проверки и дополнительном изучении вопросов, содержащихся в запросе (обращении), указанные органы и должностные лица обязаны сообщить об этом представительному органу муниципального образования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса (обращения). Окончательный ответ предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня получения запроса (обращения) представительного органа муниципального образования.

11. Ответ на запрос (обращение) представительного органа муниципального образования оглашается председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования, копия ответа предоставляется депутату или группе депутатов, обратившихся с просьбой о направлении запроса (обращения).

Статья 68. Депутатская проверка

1. По требованию Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, Совет вправе принять решение о проведении депутатской проверки, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

3. В случае принятия решения о проведении депутатской проверки ее осуществление поручается соответствующей постоянной комиссии или же Советом депутатов создается специальная (временная) комиссия (рабочая группа) из числа депутатов Совета депутатов в количестве не менее трех человек, состав которой утверждается решением Совета депутатов.

4. Органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления муниципального образования, другие органы или организации независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемые за счет средств регионального бюджета, бюджета муниципального образования, либо имеющие льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти Удмуртской Республики и (или) органы местного самоуправления муниципального образования, оказывают содействие в проведении депутатской проверки, беспрепятственно представляют сведения и документы, необходимые для объективного изучения вопроса, за

исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также обеспечивают доступ в организации.

5. По результатам проверки члены специальной комиссии готовят мотивированное заключение, оглашают его на сессии Совета депутатов.

6. По итогам депутатской проверки Совет депутатов принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Статья 69. Истребование информации

1. Совет депутатов по вопросам, связанным с осуществлением контрольных полномочий, вправе обращаться в органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления муниципального образования, другие органы или организации независимо от их организационно-правовых форм, полностью или частично финансируемые за счет средств регионального бюджета, бюджета муниципального образования, либо имеющие льготы по уплате региональных и местных налогов и иных обязательных платежей, либо учредителями которых являются органы государственной власти Удмуртской Республики и (или) органы местного самоуправления муниципального образования, с требованием о представлении информации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Требование о представлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень запрашиваемых документов и материалов.

2. Требование о представлении информации заносится в протокол сессии, выписка из протокола направляется должностному лицу, у которого информация истребуется.

3. Должностные лица указанных органов, организаций обязаны безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения требования) предоставить запрашиваемые документы или сведения.

Глава 12. Депутатские слушания и иные мероприятия, проводимые Советом депутатов

Статья 70. Порядок организации депутатских слушаний

1. Совет депутатов вправе организовать депутатские слушания по проектам программы социально-экономического развития муниципального образования, бюджета муниципального образования, а также по наиболее важным проектам решений и иным вопросам, относящимся к ведению Совета депутатов.

2. Инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит постоянным комиссиям, депутатским фракциям и депутатским объединениям.

3. Решение о проведении депутатских слушаний оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов, которым определяется:

- 1) головная постоянная комиссия;
- 2) дата и порядок их проведения;
- 3) состав приглашённых (при необходимости).

4. Проведение депутатских слушаний возлагается на головную постоянную комиссию и на Аппарат Совета депутатов.

5. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте проведения передаётся средствам массовой информации (в сети Интернет) для опубликования не позднее, чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

6. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Статья 71. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведёт Председатель Совета депутатов или председатель соответствующей постоянной комиссии.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашённым лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Продолжительность депутатских слушаний определяет головная постоянная комиссия исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Все приглашённые лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После каждого выступления приглашенного лица на депутатских слушаниях следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Статья 72. Порядок организации иных мероприятий

1. По инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования, заместителя Председателя Совета депутатов, постоянных комиссий, депутатских фракций, депутатских объединений в Совете депутатов могут проводиться совещания, круглые столы, Дни депутата и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Письменное предложение о проведении мероприятия с перечнем вопросов, которые планируется рассмотреть на мероприятии, направляется Председателю Совета депутатов не позднее чем за 20 дней до проведения мероприятия.

3. Председатель Совета депутатов принимает решение о проведении мероприятия и возлагает организацию проведения мероприятия на соответствующую постоянную комиссию, депутатскую фракцию, депутатское

объединение и Аппарат Совета депутатов.

4. Состав лиц, принимающих участие в мероприятии, определяется инициатором мероприятия и согласуется с Председателем Совета депутатов.

5. Информация о проведении мероприятия, в том числе перечень вопросов, которые планируется рассмотреть, доводится до лиц, принимающих участие в мероприятии, не позднее чем за три дня до проведения мероприятия.

6. Ответственные за проведение мероприятия обеспечивают рассылку приглашений заинтересованным лицам, тиражирование и раздачу материалов, техническое обеспечение мероприятия и подготовку итогового документа.

Глава 13. Планирование нормотворческой работы Совета депутатов

Статья 73. Подготовка и утверждение проекта плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на плановой основе в соответствии с планом нормотворческой работы на год, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. План нормотворческой работы Совета депутатов формируется на основе предложений субъектов права правотворческой инициативы.

3. Предложения субъектов права правотворческой инициативы направляются на имя Председателя Совета депутатов, как правило, в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. План нормотворческой работы Совета депутатов строится по разделам, отражающим основные направления деятельности постоянных комиссий, и должен содержать:

- 1) название проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) наименование субъекта права правотворческой инициативы;
- 3) ответственную постоянную комиссию либо иной орган Совета депутатов;
- 4) сроки внесения проекта муниципального нормативного правового акта;
- 5) сроки рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта на заседании Совета депутатов;
- 6) контрольные вопросы;
- 7) иные вопросы, относящиеся к ведению Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии рассматривают предложения в план нормотворческой работы Совета депутатов, поступившие от субъектов права правотворческой инициативы, и направляют их со своими предложениями в Аппарат Совета депутатов, как правило, не позднее 15 декабря текущего года для обобщения и включения в проект плана нормотворческой работы Совета депутатов.

Статья 74. Утверждение плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Проект плана нормотворческой работы Совета депутатов вносит Председатель Совета депутатов на рассмотрение и утверждение Советом депутатов.

2. План нормотворческой работы утверждается Советом депутатов и оформляется его решением.

3. Утвержденный Советом депутатов план нормотворческой работы направляется субъектам права правотворческой инициативы и размещается на официальном сайте муниципального образования.

Статья 75. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов

1. Реализация плана нормотворческой работы Совета депутатов осуществляется в определенные им сроки.

2. Нормотворческая деятельность Совета депутатов не исключает возможность рассмотрения Советом депутатов проектов решений или иных вопросов вне плана, а также обоснованного исключения вопросов из плана.

Глава 14. Заключительные положения

Статья 76. Порядок обращений Совета депутатов в органы государственной власти Удмуртской Республики

1. Совет вправе направить обращение Главе Удмуртской Республики, в Правительство Удмуртской Республики, в Государственный Совет Удмуртской Республики и иные органы государственной власти Удмуртской Республики.

2. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится постоянной комиссией по направлению деятельности.

3. Решение о направлении обращения принимается Советом большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

4. Совет вправе обратиться к представительным органам иных муниципальных образований в Удмуртской Республике с просьбой поддержать данное обращение.

Статья 77. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

2. Вопрос о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления одной из мер ответственности, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, предварительно рассматривается Постоянными комиссиями.

3. Постоянные комиссии оценивают фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, заслушивают на своем заседании депутата, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление, и принимают решение об установлении оснований для применения меры ответственности.

4. Вопрос о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности включается в повестку дня ближайшей сессии Совета депутатов.

5. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления конкретной меры ответственности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Совета депутатов, которое принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет заявления Главы Удмуртской Республики о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применения в отношении его иного дисциплинарного взыскания, а если это заявление поступило в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня поступления данного заявления в Совет.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должно содержать указание на дату прекращения полномочий.

Статья 78. Порядок принятия Регламента и контроль за его исполнением

1. Регламент и изменения к нему принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов и оформляются решением Совета депутатов. Регламент принимается, как правило, в двух чтениях.

2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета депутатов и постоянную комиссию, в ведении которой находятся вопросы Регламента и организации работы Совета депутатов, а во время заседаний Совета депутатов – на председательствующего.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯРЁРС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЬСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 15 мая 2009 № 191 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 39

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «26» ноября 2021 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Регламент) и определяет порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета депутатов (далее - комиссии), их полномочия, порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления, государственными органами и их должностными лицами.

Статья 1. Общие положения

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) формирует комиссии:

- 1) по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан;
- 2) по бюджету и экономическому развитию территорий;
- 3) по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности;
- 4) по социальным вопросам.

2. Численный состав комиссии не может быть менее 4 человек, все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами.

3. Депутат может состоять только в одной из постоянных комиссий по своему выбору. Депутат, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

4. Координация деятельности комиссий, оказание помощи в их работе осуществляется Председателем Совета депутатов и заместителем Председателя Совета депутатов.

5. Организационное, правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат Совета депутатов).

Статья 2. Порядок формирования постоянных комиссий

1. Состав комиссии формируется из числа действующих депутатов на основании их волеизъявления, выраженного письменно, предоставленного Председателю Совета депутатов на заседании первой сессии Совета депутатов.

В случае замещения депутатом свободного мандата депутата Совета депутатов, волеизъявление депутата о включении в постоянную комиссию направляется Председателю Совета депутатов на первой сессии Совета депутатов для вновь избранного депутата.

2. Голосование по каждой кандидатуре либо в целом по составу комиссии проводится открыто, решение о включении депутата в состав комиссии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. В течение срока полномочий Совета депутатов его решением, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, могут вноситься изменения в количественный и персональный состав постоянных комиссий, а также упраздняться действующие и образовываться новые комиссии.

4. По личному заявлению депутата, он может быть выведен из состава комиссии. Письменное заявление о выведении из состава комиссии с указанием мотивов направляется депутатом Председателю Совета депутатов для рассмотрения на ближайшем заседании сессии Совета депутатов. Решение о выведении из состава комиссии по

личному заявлению принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 3. Порядок работы постоянной комиссии

1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов, планами работы постоянной комиссии, поручениями Председателя Совета депутатов и его заместителя.

Заседания постоянной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как в день проведения сессий Совета депутатов, так и в период между ними.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе ее председателя, Председателя Совета депутатов либо председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является, и лично осуществлять свое право на голосование.

В случае невозможности прибыть на заседание по уважительной причине член постоянной комиссии информирует об этом председателя постоянной комиссии и сотрудника Аппарата Совета депутатов в устном порядке с последующим предоставлением письменного заявления.

3. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя комиссии (если заместитель председателя постоянной комиссии не избирался, заседание комиссии ведет её член, избранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии по предложению одного из них).

Порядок проведения и продолжительность заседаний постоянной комиссии определяется исходя из особенностей включенных в повестку дня вопросов.

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется в соответствии с планом ее работы, решениями Совета депутатов, рекомендациями Председателя Совета депутатов, предложениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования), а также предложениями членов постоянной комиссии. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии и порядок его ведения готовятся ее председателем, оглашаются на заседании, и, после обсуждения, утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

4. Решение постоянной комиссии по проекту решения принимается большинством голосов от установленного числа ее членов и может приниматься в следующем виде:

согласиться с проектом решения Совета депутатов и рекомендовать вынести его на очередную сессию Совета;

согласиться с проектом решения Совета депутатов с учетом замечаний, поправок и предложений и рекомендовать вынести его на очередную сессию Совета депутатов;

отклонить проект решения Совета депутатов или перенести рассмотрение проекта решения на следующую сессию Совета депутатов.

Решения комиссии и (или) выписки из протоколов постоянных комиссий Совета депутатов, содержащие поручения в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), рекомендации организациям всех форм собственности направляются Председателем Совета депутатов на бумажном носителе в течение 3-х дней после подписания протокола заседания комиссии.

Ответ о результатах рассмотрения поручений или о принятых мерах должно быть сообщено постоянной комиссии в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией.

Поступивший в Совет депутатов ответ на протокольное поручение постоянной комиссии Совета депутатов направляется председателю постоянной комиссии Совета депутатов, давшей это поручение.

Постоянная комиссия на очередном заседании рассматривает ответ на протокольное поручение и при наличии вопросов представляет их Председателю Совета депутатов для направления ответственному исполнителю протокольного поручения. В случае отсутствия вопросов к исполнителю протокольного поручения после ознакомления с ответом, поручение считается исполненным.

В случае невозможности выполнения поручения в указанный срок Администрация района или ответственный исполнитель обращается в адрес председателя постоянной комиссии с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

Решения постоянных комиссий по проектам решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

5. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми.

Закрытые заседания постоянных комиссий проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому 2/3 голосов от общего числа членов комиссии. Инициатива проведения закрытого заседания постоянной комиссии может исходить от одного из ее членов. На закрытом заседании постоянной комиссии вправе присутствовать депутаты Совета депутатов.

6. В заседании с правом совещательного голоса вправе участвовать депутаты Совета депутатов, не являющиеся ее членами, Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, Глава муниципального образования, представители Администрации района, прокуратуры, общественных объединений, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности.

Граждане, проживающие на территории Ярского района, желающие принять участие в заседании постоянной комиссии, письменно уведомляют о своем намерении председателя постоянной комиссии не позднее, чем за 1 сутки до дня заседания и регистрируются в день заседания по предъявлению удостоверения личности.

На заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации при условии их аккредитации в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

Для размещения указанных лиц в зале заседаний постоянной комиссии отводятся специальные места. Приглашенные входят в зал заседаний по приглашению председательствующего, слово для выступления им предоставляет только председательствующий.

Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии и не являющиеся депутатами Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения высказываний по существу обсуждаемого вопроса, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению постоянной комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. На заседаниях постоянной комиссии ведется протокол и аудиозапись, используемая в дальнейшем для составления протокола заседания комиссии. Протокол ведет секретарь постоянной комиссии совместно со специалистом Аппарата Совета депутатов.

Протокол заседания и решения постоянной комиссии оформляются не позднее 5 дней после проведения заседания комиссии и подписываются председателем и секретарем постоянной комиссии.

В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- 1) дата и время проведения заседания постоянной комиссии;
- 2) список членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) список приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- 4) повестка дня заседания постоянной комиссии;
- 5) краткое содержание выступления и обсуждения, рассматриваемого вопроса;
- 6) принятые решения;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу.

Протоколы заседаний и решения постоянной комиссии хранятся в Аппарате Совета депутатов, по истечению срока полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва, сдаются в архив для постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел.

8. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться их совместные заседания.

Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Совета депутатов самостоятельно либо по предложению председателя одной из постоянных комиссий, к ведению, которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Повестка дня совместного заседания, председательствующий на нем, порядок проведения определяются по согласованию между председателями комиссий.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссий при наличии кворума в каждой комиссии. Голосование проводится отдельно по каждой из постоянных комиссий.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями обеих комиссий.

9. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на безвозмездной основе.

Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов и экспертов на возмездной основе в порядке, установленном Советом депутатов отдельным решением.

10. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

11. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей Администрации района, общественных объединений и специалистов.

Статья 4. Основные принципы деятельности, полномочия постоянных комиссий и порядок взаимодействия между собой, с органами местного самоуправления муниципального образования, государственными органами, организациями и учреждениями и их должностными лицами

1. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом, Регламентом, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Постоянные комиссии являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

3. Постоянные комиссии по вопросам своего ведения обязаны выполнять поручения Председателя Совета депутатов и Президиума Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, способствовать реализации положений Устава, осуществляют контроль исполнения решений Совета, относящихся к их компетенции.

4. Постоянные комиссии вправе:

- 1) вносить предложения в план работы Совета депутатов;
- 2) участвовать в разработке проектов решений Совета депутатов в соответствии со своей компетенцией;

- 3) проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов в соответствии со своей компетенцией, в том числе совместное обсуждение проектов решений;
- 4) осуществлять контроль за исполнением Устава, решений Совета депутатов в соответствии со своей компетенцией;
- 5) рассматривать проект решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении, в соответствии со своей компетенцией;
- 6) осуществлять контроль за исполнением местного бюджета, в соответствии со своей компетенцией;
- 7) заслушивать на своих заседаниях, в соответствии со своей компетенцией, доклады и сообщения Главы муниципального образования, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, заслушивание отчетов Главы муниципального образования о положении дел в муниципальном образовании, реализации планов социально-экономического развития муниципального образования;
- 8) вносить предложения, в соответствии со своей компетенцией, о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе муниципальных предприятий, а также руководителей предприятий и организаций независимо от формы собственности, о выполнении ими решений Совета депутатов, своих рекомендаций;
- 9) обращаться с письменными запросами к Администрации района, руководителям ее структурных подразделений, к руководителям предприятий и организаций Ярского района по вопросам, отнесенным к полномочиям постоянной комиссии;
- 10) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- 11) проводить совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;
- 12) инициировать проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров круглых столов и других мероприятий Совета депутатов с привлечением лиц, владеющих необходимой информацией по рассматриваемым вопросам, находящимся в компетенции комиссий, и принимать участие в работе таких мероприятий;
- 13) рассматривать обращения граждан и организаций в Совет депутатов и к должностным лицам Совета депутатов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с компетенцией постоянной комиссии;
- 14) осуществлять право законодательной инициативы в Государственном Совете Удмуртской Республики в рамках своей компетенции;
- 15) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Уставом и решениями Совета депутатов взаимодействовать с органами государственной власти;
- 16) в случае возникновения споров и разногласий между Советом депутатов и органами государственной власти участвовать в их разрешении в ходе работы согласительных комиссий или с помощью иных согласительных процедур, или в судебном порядке;
- 17) рассматривать проект нормативного правового акта Совета депутатов о принятии решений о вынесении на публичные слушания, общественные обсуждения проектов решений Совета депутатов, утверждении результатов таких публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 18) рассматривать проект нормативного правового акта Совета депутатов о принятии Устава, о внесении в него изменений и дополнений;
- 19) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со своей компетенцией;
- 20) заслушивать отчет о деятельности постоянных и других комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, Председателя Совета депутатов и его заместителя;**
- 21) в соответствии с Регламентом Совета депутатов рассматривать запросы депутатов Совета депутатов и подготавливать по ним проекты решений в соответствии со своей компетенцией;
- 22) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Удмуртской Республики и решениями Совета депутатов;
- 23) ходатайствовать перед Председателем Совета депутатов об образовании согласительных комиссий по разрешению споров между Советом депутатов и Администрацией района в соответствии со своей компетенцией;
- 24) взаимодействовать со средствами массовой информации, освещать деятельность Совета депутатов и его депутатов в средствах массовой информации в соответствии со своей компетенцией.

Статья 5. Комиссия по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан

Комиссия по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений:
 - 1) об утверждении Порядка официального использования герба и флага муниципального образования;
 - 2) об утверждении Порядка участия Совета депутатов в создании межмуниципальных организаций в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для совместного решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и Уставом муниципального образования;

3) о заключении Советом депутатов договора и соглашения с органами государственной власти по отдельным вопросам своей деятельности;

4) о назначении Советом депутатов муниципальных выборов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом муниципального образования, о формировании избирательной комиссии муниципального образования, о принятии решения о назначении местного референдума;

5) о назначении старосты сельского населенного пункта по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом;

6) о гарантиях деятельности и иным вопросам статуса старосты населенного пункта в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», иным законом Удмуртской Республики;

7) об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан, порядка принятия к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, порядка информирования инициативной группы граждан о результатах рассмотрения проекта муниципального акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы;

8) о назначении собрания граждан по инициативе населения и Совета депутатов;

9) об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, а также о полномочиях собрания граждан;

10) об утверждении Порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, порядка официального опубликования (обнародования) итогов конференции граждан (собрания делегатов);

11) об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;

13) об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования;

14) об утверждении Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

15) о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

16) об утверждении Порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

17) о принятии Регламента Совета, о принятии иных решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

18) о формировании и упразднении постоянных и других комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов;

19) об утверждении структуры Совета депутатов;

20) об избрании Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, об утверждении в должности председателей постоянных комиссий Совета депутатов, о внесении в них изменений и дополнений;

21) в случаях, предусмотренных Уставом, о принятии решений о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;

22) об утверждении по представлению Главы муниципального образования структуры Администрации района;

23) о назначении Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, об утверждении структуры и штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования;

24) о принятии решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

25) в соответствии с федеральным законом и Уставом о принятии решений о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;

26) о принятии решения о самороспуске Совета депутатов;

27) об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

28) о принятии решения об участии муниципального образования в советах муниципальных образований, ассоциациях (союзах) муниципальных образований, о принятии от имени муниципального образования решений о создании межмуниципальных организаций или об участии муниципального образования в таких организациях;

29) об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

30) об осуществлении депутатом Совета депутатов своих полномочий на постоянной основе;

31) об утверждении Положения о статусе депутата Совета депутатов;

32) о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов;

33) об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;

34) о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования;

35) о созыве внеочередной сессии (заседания) Совета депутатов;

36) об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) и территориальном органе Администрации

района, наделенном правами юридического лица, о внесении в него изменений и дополнений;

37) об образовании Контрольно-счетного органа муниципального образования, утверждении его структуры и штатного расписания;

38) о назначении Председателя Контрольно-счетного органа;

39) о заключении соглашения с Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики о передаче ему полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

40) о социальных гарантиях и гарантиях трудовых прав лиц, замещающих муниципальные должности;

41) об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов;

42) по утверждению настоящего Положения;

2. Разработка Правил депутатской этики, утверждаемых Советом депутатов, контроль их соблюдения.

3. Защита прав депутатов Совета депутатов.

4. Содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий.

5. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

6. Разработка и осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

7. Подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Совета депутатов к ответственности за нарушение Правил депутатской этики.

8. Установление наличия и проверка обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению депутатской деятельности.

9. Подготовка и представление Совету депутатов обоснованного заключения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих дальнейшему осуществлению депутатской деятельности.

10. Подготовка справок, заключений, проектов решений Совета депутатов по вопросу досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, предварительное рассмотрение вопросов досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов, вопросов, связанных с привлечением правоохранительными органами депутата Совета депутатов к установленным законодательством видам ответственности.

11. Создание, развитие и совершенствование нормативной правовой базы Совета депутатов.

12. Толкование правовых актов Совета депутатов.

13. Изучение практики правотворческой деятельности представительных органов иных муниципальных образований.

14. Рассмотрение и подготовка заключений и поправок на проекты федеральных законов и законов Удмуртской республики, касающихся прав и интересов местного самоуправления.

15. Рассмотрение иных вопросов в области правового обеспечения деятельности Совета депутатов, относящихся к компетенции Совета депутатов.

16. Дача разъяснений по применению Регламента.

17. Регистрация депутатских объединений в порядке, установленном Регламентом.

18. Контроль соблюдения Регламента, подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Совета депутатов к ответственности за нарушение Регламента.

19. Контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) охраны общественного порядка, в том числе муниципальной милицией, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

2) предоставления помещения, в том числе и жилого, для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику и членам его семьи, замещающему должность участкового уполномоченного полиции на период замещения указанной должности;

3) профилактики правонарушений, наркомании и токсикомании, осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

4) осуществления мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

5) обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

6) предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

7) организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) организации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

9) профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

11) оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) формирования и содержания муниципального архива.

13) осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и

здоровья;

14) осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлению правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информированию населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

15) оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

16) осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

17) организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

18) содействия судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий.

20. Рассмотрение проектов программ (планов) по контролируемым направлениям деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

21. Решение иных вопросов, касающихся положений Регламента, настоящего Положения и Правил депутатской этики.

Статья 6. Комиссия по бюджету и экономическому развитию территорий

Комиссия по бюджету и экономическому развитию территорий обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений:

1) об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчета о его исполнении и проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2) об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

3) об установлении за счет средств местного бюджета льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального образования, об определении порядка их предоставления, о внесении в них изменений и дополнений;

4) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых льгот и оснований для их использования налогоплательщиками;

5) об утверждении соглашений (договоров) Администрации муниципального образования с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, предусматривающих установление или изменение финансовых обязательств муниципального образования, а также, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета;

6) об утверждении Порядка предоставления заемных средств из средств местного бюджета и гарантий на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

8) об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

9) об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

10) об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, о внесении в него изменений и дополнений;

11) об утверждении расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;

12) об установлении размеров расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, установлении размеров и условий оплаты труда Главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов;

13) об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования;

14) о принятии решения о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

15) об утверждении планов (программы) приватизации муниципального имущества;

16) о принятии решений о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;

2. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) составления проекта местного бюджета, внесения в него изменений;

2) составления отчёта об исполнении местного бюджета;

3) об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов;

4) непосредственного исполнения местного бюджета;

5) разработки проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также отчетов об их исполнении, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) разработки и утверждения муниципальных программ;

- 7) управления (владения, пользования и распоряжения) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;
 - 8) осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
 - 9) сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;
 - 10) создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;
 - 11) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 12) участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 - 13) осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организации благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами);
 - 14) обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
 - 15) организации в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;
 - 16) принятия решений и проведения на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
 - 17) в соответствии с действующим законодательством создания муниципальных предприятий и учреждений, осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - 18) осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществления функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - 19) осуществления организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов депутатов Совета депутатов, местного референдума;
 - 20) организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 21) резервирования земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования,
3. Рассмотрение проектов программ:
- 1) в области улучшения условий охраны труда;
 - 2) в области экономической политики;
 - 3) в области организации освещения улиц;
 - 4) в области организации благоустройства территории;
4. Решение иных вопросов, касающихся экономического развития территорий, входящих в компетенцию Совета депутатов на основании федеральных законов, законов Удмуртской Республики и решений Совета депутатов.

Статья 7. Комиссия по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности

Комиссия по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений:
 - 1) об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, по проектам генерального плана муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки муниципального образования, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования;
 - 2) об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 3) в соответствии с водным законодательством об установлении правил использования водными объектами

общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

4) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации об утверждении генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки муниципального образования, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства.

3. Расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

4. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

4) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечения проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

6) создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7) создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) утверждения подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования, принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

9) утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

10) принятия решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования, установления и изменения их границ, а также осуществления разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

11) осуществления мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального образования;

12) присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре;

13) создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

14) осуществления муниципального лесного контроля, осуществления муниципального контроля по иным вопросам, установленным федеральными законами, в порядке предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6. Рассмотрение иных вопросов в области развития сельского хозяйства, промышленности и природоохранной деятельности, относящихся к компетенции Совета депутатов.

Статья 8. Комиссия по социальным вопросам

Комиссия по социальным вопросам обладает следующими полномочиями:

1. Рассмотрение решений Совета депутатов, внесение в них изменений и дополнений об образовании (создании) в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики административной комиссии, комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и лиц, пострадавших от политических репрессий, иных комиссий при органах местного самоуправления муниципального образования.

2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в муниципальном образовании, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

3. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования.

4. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования.

5. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

6. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

7. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов:

1) организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

6) создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

7) создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

8) обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

9) создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

10) оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- 11) организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;
 - 12) создания условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;
 - 13) создания музеев муниципального округа;
 - 14) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 15) участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 16) создания условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
 - 17) оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
 - 18) создания условий для развития туризма;
 - 19) оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 20) осуществления мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 21) создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применения результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 22) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 23) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
8. Рассмотрение иных вопросов в области социальной политики, относящихся к компетенции Совета депутатов.

Статья 9. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, жителями района;
- 2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- 3) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;
- 4) определяет повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание лиц;
- 5) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 6) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- 7) ведет заседания постоянной комиссии;
- 8) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- 9) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;
- 10) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний, решения постоянной комиссии и т.д.);
- 11) дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;
- 12) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;
- 13) информирует Главу муниципального образования и Председателя Совета депутатов о планах работы постоянной комиссии, достигнутых результатах, принятых комиссией предложениях, рекомендациях;
- 14) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности постоянной комиссии;
- 15) организует связь с соответствующими комиссиями советов депутатов других муниципальных образований;
- 16) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в постоянную комиссию;
- 17) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;
- 18) входит в состав Президиума Совета.

2. Председатель постоянной комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете депутатов письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета депутатов Председателем Совета депутатов. Голосование по данному вопросу не требуется.

3. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей решением Совета депутатов по инициативе:

- 1) большинства членов соответствующей постоянной комиссии;
- 2) Президиума Совета депутатов;
- 3) не менее 1/3 от установленного Уставом числа депутатов.

Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

4. Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

Статья 10. Заместитель председателя постоянной комиссии

1. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- 1) выполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет поручения постоянной комиссии и ее председателя, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Статья 11. Секретарь постоянной комиссии

1. Секретарь постоянной комиссии совместно со специалистом Аппарата Совета депутатов:

- 1) ведет делопроизводство постоянной комиссии, оформляет протоколы ее заседаний;
- 2) осуществляет контроль выполнения утвержденных на заседании постоянной комиссии планов работы;
- 3) следит за направлением исполнителям решений и рекомендаций постоянной комиссии, поступлением от них ответов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением;
- 4) выполняет поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя.

Статья 12. Члены постоянной комиссии

1. Члены постоянной комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

- 1) вносить замечания и предложения в повестку дня заседания постоянной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - 2) участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчику или председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
 - 3) сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым постоянной комиссией решением;
 - 4) получать документы и материалы по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;
 - 5) вносить предложения о проведении проверок работы структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) выйти из состава постоянной комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.
2. Члены постоянной комиссии обязаны:
- 1) участвовать в заседаниях постоянной комиссии;
 - 2) не допускать пропуска заседаний постоянной комиссии без уважительной причины;
 - 3) в случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии, информировать об этом специалиста Аппарата, обеспечивающего деятельность представительного органа;
 - 4) выполнять поручения постоянной комиссии и ее председателя;
 - 5) содействовать выполнению решений, принятых постоянной комиссией.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯРЁРС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

О ликвидации Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 11.05.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать в порядке и сроки, установленные действующим гражданским законодательством следующие органы местного самоуправления, являющиеся юридическими лицами:

- Администрация муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800587390, ИНН 1825000010;
- Администрация муниципального образования «Бармашурское», ОГРН 1061837001533, ИНН 1825001455;
- Администрация муниципального образования «Бачумовское», ОГРН 1061837001490, ИНН 1825001261;
- Администрация муниципального образования «Ворцинское», ОГРН 1061837001522, ИНН 1825001448;
- Администрация муниципального образования «Дизьминское», ОГРН 1061837001456, ИНН 1825001423;
- Администрация муниципального образования «Еловское», ОГРН 1061837001555, ИНН 1825001470;
- Администрация муниципального образования «Зюинское», ОГРН 1061837001577, ИНН 1825001536;
- Администрация муниципального образования «Казаковское», ОГРН 1061837001500, ИНН 1825001230;
- Администрация муниципального образования «Пудемское», ОГРН 1061837001566, ИНН 1825001511;
- Администрация муниципального образования «Уканское», ОГРН 1061837001511, ИНН 1825001430;
- Администрация муниципального образования «Ярское», ОГРН 1061837001544, ИНН 1825001462;
- Управление финансов Администрации муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1091837000452, ИНН 1837006289;

- Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800584541, ИНН 1825000099;

- Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800588149, ИНН 1825002603.

2. Создать ликвидационную комиссию в следующем составе:

- Старцев Александр Юрьевич – Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- Данилова Ольга Анатольевна – главный экономист Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», член комиссии;

- Леонтьева Наталья Владимировна – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Ярский район», член комиссии

- Наймушина Татьяна Владимировна – главный специалист-эксперт архивного отдела Администрации муниципального образования «Ярский район», член комиссии;

- Трефилова Наталья Валерьевна – начальник Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица, член комиссии.

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами.

4. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами, согласно утвержденному Плану мероприятий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и завершить процедуру ликвидации не позднее 30 апреля 2022 года.

5. Администрации муниципального образования «Ярский район» обеспечить официальное опубликование настоящего решения в журнале «Вестник государственной регистрации» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» в сети Интернет.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять до 31 декабря 2021 года за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район», с 1 января 2022 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Определить, что имущество Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит передаче в казну муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

п. Яр
26 ноября 2021 года
№ 40

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 40

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»,
АДМИНИСТРАЦИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН», ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Администрации муниципального

образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами, руководителю ликвидационной комиссии уведомить в письменной форме о принятии указанного решения, а также о назначении ликвидационной комиссии Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике с приложением данного решения.

2. Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о ликвидации Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами, о порядке и сроке приема требований его кредиторов.

3. Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридических лиц с указанием порядка и сроков заявления требований (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации).

4. По окончании срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточные ликвидационные балансы по каждому ликвидируемому юридическому лицу с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения. Промежуточные ликвидационные балансы представить на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. После утверждения промежуточных ликвидационных балансов Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» уведомить об этом в письменной форме Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике.

6. Произвести расчеты с кредиторами в соответствии с утвержденными промежуточными ликвидационными балансами в порядке очередности, предусмотренной [статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

7. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационные балансы по каждому ликвидируемому юридическому лицу и представить его на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Руководителю ликвидационной комиссии направить в Межрайонную инспекцию федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Удмуртской Республике заявления о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией и утвержденные ликвидационные балансы.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

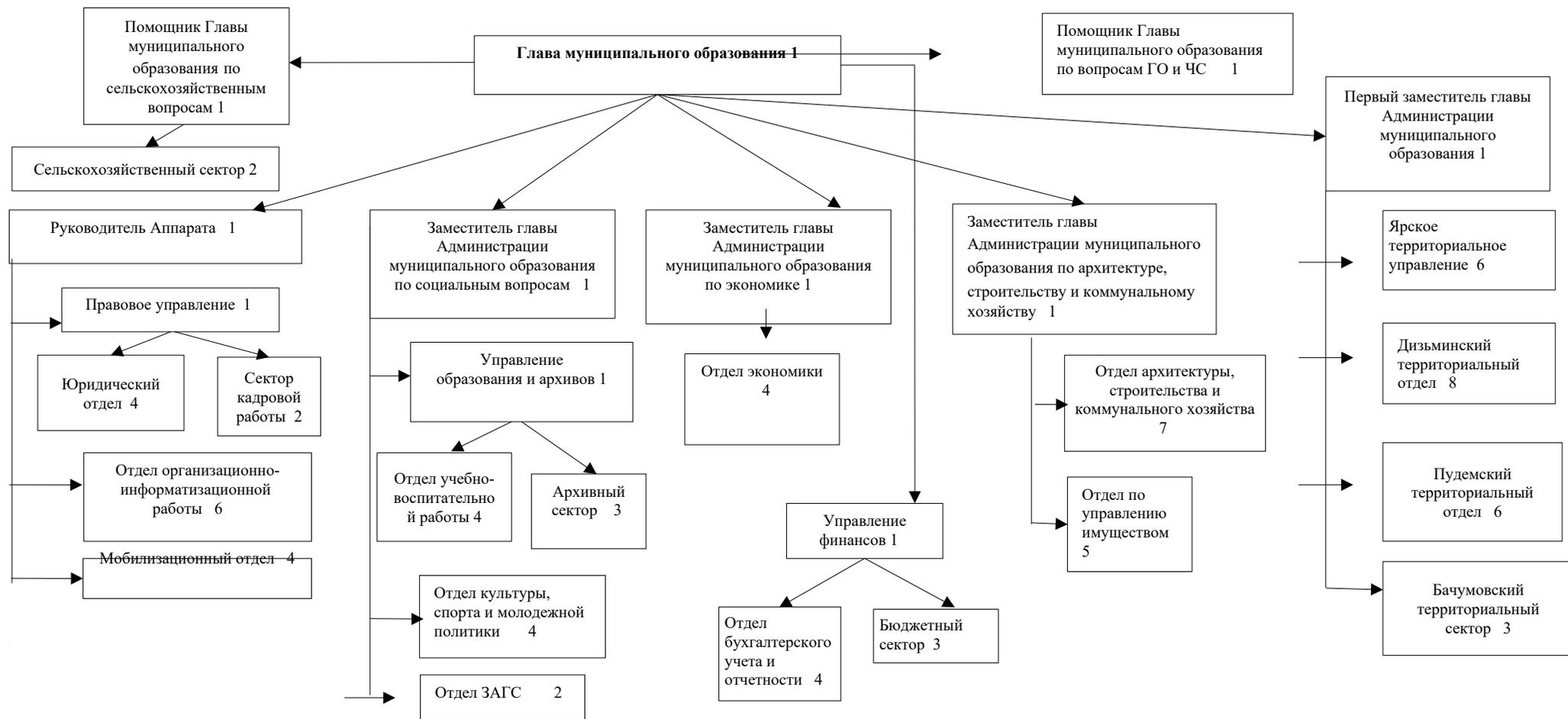
Утвердить структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
26 ноября 2021 года
№ 41

| Всего 88-23 (теротделы)-3(ВУС)=62





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛЪКУНЫСЪЯРЁРОСМУНИЦИПАЛОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЪ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Удмуртской Республики от 24.10.2008 № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (прилагается).

2. Установить, что выплата денежного содержания выборным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, до 31 декабря 2021 года осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район», с 1 января 2022 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2016 № 14 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 29.12.2016 № 38 «О внесении изменений в Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2016 № 14»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 16.02.2018 № 123 «О повышении должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 06.09.2019 № 233 «О повышении должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 02.11.2020 № 298 «О повышении должностных окладов выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.09.2021 № 9 «Об установлении размера и порядка выплаты денежного содержания Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 42

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

1. Оплата труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица), состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну;

- ежемесячной премии;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Выборным должностным лицам производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Должностные оклады выборных должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
1	Глава муниципального образования	15150
2	Председатель Совета депутатов муниципального образования	9850

4. Выборным должностным лицам выплачиваются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий - в размере 216 процентов должностного оклада.

К особым условиям исполнения полномочий относится: сложность, напряженность работы на выборной должности;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 33 процентов должностного оклада.

Специальным режимом работы считается: работа с ненормированным рабочим днем, ненормированной продолжительностью ежедневной работы, с временем начала и окончания работы, отличающимся от нормального, нерегламентированное время перерывов в работе, работа в выходные и праздничные дни при необходимости.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы (службы)	В процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
свыше 10 лет	25

Стаж (общая продолжительность) работы (службы), дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется комиссией по установлению стажа при Администрации муниципального образования «Ярский район». В стаж работы выборных должностных лиц включаются периоды, предусмотренные статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в порядке, предусмотренном статьей 13 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки;

4) ежемесячная премия - в размере 25 процентов должностного оклада. Премия по итогам работы за текущий месяц выплачивается за фактически отработанное время вместе с заработной платой текущего месяца. Ежемесячная премия начисляется на основании настоящего Положения, при этом вынесение дополнительного решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) о выплате ежемесячной премии выборным должностным лицам не требуется.

В СЛУЧАЕ НЕСВОЕВРЕМЕННОГО ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ ИСПОЛНЕНИЯ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ВЫБОРНЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, НАРУШАЮЩИМИ ТРУДОВУЮ ДИСЦИПЛИНУ, НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОЖЕТ БЫТЬ СНИЖЕН РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ИЛИ ПРЕМИЯ НЕ НАЧИСЛЯЕТСЯ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НЕ НАЧИСЛЕНИИ ИЛИ СНИЖЕНИИ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ ВНОСИТСЯ ПРЕЗИДИУМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ДЕПУТАТСКОЙ ФРАКЦИИ И (ИЛИ) ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

На основании решения Совета депутатов в связи награждением государственными наградами и знаками отличия Российской Федерации и Удмуртской Республики, с праздничными и юбилейными датами, а также за исполнение особо важных и ответственных заданий и полномочий выборным должностным лицам при наличии экономии по фонду оплаты труда, могут быть выплачены дополнительные премии, размер которых определяется Президиумом Совета депутатов по инициативе депутатской фракции и (или) депутатского объединения.

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 175 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год. Вновь избранным выборным должностным лицам материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

8) районный коэффициент в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Решение об установлении выплат, предусмотренных подпунктами 3, 6, 7 пункта 3 настоящего решения, принимается Президиумом Совета депутатов.

6. Выборным должностным лицам может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка) при наличии экономии фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи в связи с особыми обстоятельствами не зависит от фактически отработанного в календарном месяце времени. Решение о выплате материальной помощи в связи с особыми обстоятельствами принимается президиумом Совета депутатов в размере не более одного должностного оклада.

7. Ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, производятся на основании решения Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц включает в себя средства, направляемые на выплату:

1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий - в размере 26 должностных окладов в год;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 4 должностных окладов в год;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов в год;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;

6) ежемесячной премии - в размере 3 должностных окладов в год;

7) ежемесячного денежного поощрения - в размере 21 должностного оклада в год;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов в год;

9) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТГЭЛКУНЫСЬ ЯРЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон УР от 20.03.2008 № 10-ПЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Установить, что выплата денежного содержания муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» до 31 декабря 2021 года осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район», с 1 января 2022 года – за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25.02.2011 № 360 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 17.06.2011 № 391 «О повышении денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2011 № 408 «О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Ярский район», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 02.11.2012 № 77 «О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Ярский район», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 30.11.2012 № 85 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.05.2013 № 124 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 27.09.2013 № 160 «О повышении должностных окладов Главы муниципального образования «Ярский район», муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2016 № 15 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 16.06.2017 № 68 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31.10.2008 № 145».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 43

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 N 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и устанавливает общие принципы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячной надбавки за классный чин;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу вышеуказанного Закона.

1.4. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленный законодательством Российской Федерации.

2. Порядок определения размеров должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются с учетом принципа взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего не может превышать предельную величину должностного оклада муниципального служащего, определенную в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы Администрации Ярского района	9920
Заместитель главы Администрации Ярского района	9690
Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета	9690

депутатов и Администрации Ярского района	
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	8170
Главная группа должностей муниципальной службы	
Начальник управления	8020
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	6710
Заместитель начальника управления	6550
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	6380
Начальник отдела	6380
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Помощник Главы муниципального образования	6400
Начальник отдела в управлении	6380
Заместитель начальника отдела	5700
Заместитель начальника отдела в управлении	5700
Начальник сектора	5070
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Главный специалист-эксперт	4780
Ведущий специалист-эксперт	4420
Специалист-эксперт	4070
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 категории	3380

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Ярского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) и законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии с законодательством Удмуртской Республики выплачивается к должностному окладу по основной занимаемой должности в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	размер надбавки, %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

3.2. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятого на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа муниципальным служащим при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской республике».

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется в процентах на должностной оклад муниципального служащего без учета других доплат и надбавок к должностному окладу и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой пропорционально отработанному времени.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, стажа работы, опыта работы по специальности, занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей муниципальной службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы каждому муниципальному служащему устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при приеме на работу, при переводе на другие должности муниципальной службы.

Размеры установленной надбавки муниципальным служащим могут быть пересмотрены.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

4.5. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются следующие условия:

- а) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильность применения соответствующих нормативных правовых актов;

- б) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

- в) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией;

- г) исполнение муниципальным служащим основных обязанностей, соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц и пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Назначение ежемесячной процентной надбавки к должностным окладам муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющим документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, производится на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностным окладам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений:

- степень секретности «секретно» - 10 – 15 процентов при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

- степень секретности «секретно» - 5 – 10 процентов без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Муниципальным служащим в зависимости от присвоенного классного чина надбавка за классный чин устанавливается в размерах:

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3490
Действительный муниципальный советник 2 класса	3300
Действительный муниципальный советник 3 класса	3120
Муниципальный советник 1 класса	2850
Муниципальный советник 2 класса	2650
Муниципальный советник 3 класса	2460
Советник муниципальной службы 1 класса	2180
Советник муниципальной службы 2 класса	2000
Советник муниципальной службы 3 класса	1810
Референт муниципальной службы 1 класса	1710
Референт муниципальной службы 2 класса	1440

Референт муниципальной службы 3 класса	1340
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1160
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1060
Секретарь муниципальной службы 3 класса	890

6.2. Выплата надбавки за классный чин производится в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, со дня принятия указанного решения.

6.3. Надбавка за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему.

6.4. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере и выплачивается одновременно с денежным содержанием. На надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент.

7. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», исполнения должностных инструкций.

7.2. Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы Администрации Ярского района	1,95
Заместитель главы Администрации Ярского района	1,95
Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района	1,95
Начальник управления, наделенного правами юридического лица	1,95
Главная группа должностей муниципальной службы	
Начальник управления	2,15
Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица	2,15
Заместитель начальника управления	2,15
Начальник отдела, наделенного правами юридического лица	2,15
Начальник отдела	2,15
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Помощник Главы муниципального образования	2,05
Начальник отдела в управлении	1,8
Заместитель начальника отдела	1,8
Заместитель начальника отдела в управлении	1,8
Начальник сектора	1,8
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Главный специалист-эксперт	1,8
Ведущий специалист-эксперт	1,8
Специалист-эксперт	1,8
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 категории	1,8

8.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде.

9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании заявления о предоставлении отпуска и заявления о предоставлении

единовременной выплаты.

9.2. В случае использования разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

10. Материальная помощь муниципальных служащих

10.1. Муниципальному служащему по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год за счет средств фонда оплаты труда на основании письменного заявления муниципального служащего.

10.2. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу, материальная помощь может быть оказана не ранее чем через 6 месяцев с момента возникновения с ним трудовых отношений.

11. Иные выплаты

11.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим на основании личного заявления может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

- с вступлением в брак;
- с рождением ребенка;
- с тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи;
- со смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

11.2. Муниципальному служащему может быть установлена доплата за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемой работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период его ежегодного отпуска, длительной командировки, отпуска без содержания, периода временной нетрудоспособности).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы при обязательном одновременном выполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей в полном объеме.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Первому заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае его отсутствия - заместителю главы Администрации, на которого будет возложено исполнение обязанностей Главы муниципального образования, производится доплата в размере, равном разнице между оплатой труда Первого заместителя (заместителя) главы Администрации муниципального образования и оплатой труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии со штатным расписанием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

12. Поощрение муниципального служащего

12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов;
- 5) поощрение и награждение органов государственной власти Удмуртской Республики;
- 6) поощрение Главы Удмуртской Республики;
- 7) присвоение почетных званий Удмуртской Республики;
- 8) награждение государственными наградами Удмуртской Республики.

13. Фонд оплаты труда

13.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства, направляемые на выплату:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3 должностных окладов в год;

- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - в размерах согласно приложению 2 к Методике расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.10.2016 № 437;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛЬКУНЫСЬЯРЁРОС МУНИЦИПАЛОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 20.06.2014 № 208 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ярский район»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 22.02.2017 № 46 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 20.06.2014 № 208»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 16.02.2018 № 124 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 20.06.2014 № 208».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 44

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний как способа участия жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители района, обладающие активным избирательным правом, постоянно проживающие в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.3. На всех публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации.

1.4. Публичные слушания, как правило, проводятся в нерабочие дни с 9 до 18 часов, либо в рабочие дни, начиная с 16 часов.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ярского района, Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», назначаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», назначаются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Цель и задачи публичных слушаний

3.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3.2. При проведении публичных слушаний реализуются следующие задачи:

- своевременное доведение до населения полной и достоверной информации о содержании проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления;
- выявление мнения населения по вопросам местного значения;
- выработка рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов.

4. Обязательность проведения публичных слушаний

4.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также проект решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о внесении изменений и дополнений в Устав района, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;
- вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых районным Советом депутатов или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

5. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей района

5.1. С инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения вправе выступить группа жителей района численностью не менее 100 человек, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. Основанием для рассмотрения районным Советом депутатов вопроса о проведении публичных слушаний является обращение группы жителей района, направленное в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В обращении указывается:

- вопрос, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, и обоснование необходимости его обсуждения;

- фамилия, имя, отчество, место жительства представителей группы жителей района, инициирующих проведение публичных слушаний (далее - представители группы жителей), не более 3 человек.

Обращение подписывается жителями района, поддержавшими инициативу, с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, даты внесения подписи.

5.3. Обращение жителей района о проведении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании районного Совета депутатов в присутствии представителей группы жителей.

5.4. По результатам рассмотрения обращения районный Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении с обоснованием отказа.

5.5. В решении Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении публичных слушаний указываются:

- формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;

- сроки и место проведения публичных слушаний;

- орган (должностное лицо) местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (далее - Организатор публичных слушаний).

5.6. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети Интернет.

Организатором публичных слушаний образуется комиссия по подготовке, организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия).

Если инициаторами публичных слушаний являются жители Ярского района, то Комиссия формируется не менее чем на одну треть из представителей жителей района, инициировавших проведение публичных слушаний.

5.7. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний, Организатор публичных слушаний оповещает жителей района путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети Интернет:

- о вопросе (проекте нормативного правового акта), выносимом на публичные слушания;

- о месте проведения публичных слушаний с указанием наименования учреждения и почтового адреса здания, где проводятся публичные слушания

- о дате и времени начала публичных слушаний;

- о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний;

- о праве вносить в письменном виде предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

5.8. Не позднее, чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний, Организатором публичных слушаний формируется повестка публичных слушаний.

5.9. Участники публичных слушаний в обязательном порядке регистрируются перед началом публичных слушаний в регистрационном листе.

5.10. Перед началом публичных слушаний Организатор публичных слушаний объявляет повестку и регламент проведения публичных слушаний. После основного доклада следуют вопросы участников публичных слушаний докладчику, которые подаются в письменной и устной форме и фиксируются в протоколе публичных слушаний.

Все желающие выступить в прениях берут слово только с разрешения Организатора публичных слушаний. В выступлении в прениях не может быть отказано.

5.11. Решения на публичных слушаниях принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.12. При проведении публичных слушаний в обязательном порядке составляется протокол публичных слушаний (далее - протокол). Для ведения протокола публичных слушаний избирается секретарь.

5.13. В протокол в обязательном порядке включаются все письменные и устные предложения жителей района по вопросам, выносимым на публичные слушания, а также особые мнения участников публичных слушаний, мотивированное обоснование принятых решений. Протокол подписывает Организатор публичных слушаний и секретарь.

5.14. На основании протокола Организатор публичных слушаний в 10-дневный срок составляет заключение о результатах публичных слушаний и направляет его в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для утверждения. Одновременно с указанным заключением Организатор публичных слушаний направляет в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» протокол публичных слушаний.

5.15. Решение районного Совета депутатов об утверждении заключения о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и размещается на официальном сайте Ярского района в сети Интернет.

6. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

6.1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вправе выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе районного Совета депутатов является обращение депутатов районного Совета в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.3. Обращение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении публичных слушаний рассматривается на очередном заседании районного Совета депутатов.

6.4. Организация и проведение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляются в порядке, установленном пунктами 5.4-5.15 настоящего Положения.

7. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

7.1. На публичные слушания по инициативе Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» могут выноситься постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», внесенные Администрацией Ярского района, проекты постановлений Администрации Ярского района.

7.2. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает постановление о проведении публичных слушаний, в котором указываются:

- проект муниципального правового акта либо формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;

- сроки проведения публичных слушаний;

- орган (должностное лицо), уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний (Организатор публичных слушаний).

7.3. Организация и проведение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляются в порядке, установленном пунктами 5.7-5.13 настоящего Положения.

7.5. На основании протокола Организатор публичных слушаний в 10-дневный срок составляет заключение о результатах публичных слушаний и направляет его Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для утверждения.

7.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и размещается на официальном сайте Ярского района в сети Интернет.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТЭЛКУНЫСЬЯРЁРОС МУНИЦИПАЛОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

О согласовании передачи муниципального имущества Ярского района в собственность Удмуртской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень движимого имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Ярский район» в собственность Удмуртской Республики (прилагается).

2. Передать указанное в пункте 1 настоящего решения имущество безвозмездно в собственность Удмуртской Республики.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр

26 ноября 2021 год
№ 45

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики

Полное наименование организации ¹	Адрес места нахождения организации ¹ , ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества ²
		Кресло гинекологическое	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	242514005167
		Весы медицинские, электронные до 150 кг платформа, выносной на 3 м блок управления (экран)	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005772
		Камера сохранения стерильности малая TUV 15 W 500x250x200, стек. крышка, кнопочная панель управления, крепление на стену	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005763
		Облучатель бактерицидный TUV 30W («Филипс») настен. в комплект 2 лампы ОБН-150	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005764
		Ростомер РМ-2 с металлическим стульчиком и весами с пределом взвешивания 120 кг	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005765
		Стол пеленальный СП-1 (ЛДСП) 850x700x980 боковые стенки, без матраца, полка для пелёнок (снизу)	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005766
		Столик передвижной на колёсиках 640x420x880	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005767
		Столик П 50001 металлический, металлокаркас, нерегулируемая столешница из перфорированной стали (510x415x600) колёса	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005768
		Шкаф картотечный 485x600x750	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005769

¹ В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

² Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

		Кухетка с регулируемым подголовником 1900х640х450	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005770
		Кухетка с регулируемым подголовником 1900х640х450	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005771
		Ширма на колёсах 800х1650	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005773
		Шкаф двухстворчатый (800х400х1750) разборный	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005774
		Шкаф ШМ-01-МСК (600х400х1750) разборный	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005775
		Шкаф ШМ-01-МСК (600х400х1750) разборный	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005777
		Шкаф ШМ-01-МСК (600х400х1750) разборный	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005776
		Матрас детский 680х680	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005778
		Ростомер для новорожденных РМ-1Н	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005779
		Стулья полумягкие	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005780
		Стулья металлокаркас. обивка	УР., Ярский р-н, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13	222514005781



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» на 2021-2023 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 сентября 2020 года № 291 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 2 апреля 2021 года № 349; 19 августа 2021 года № 369)

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» на 2021-2023 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 сентября 2020 года № 291 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 2 апреля 2021 года № 349) изложив пункт 6.1 в следующей редакции:

«6.1. Перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ярский район», подлежащих приватизации в 2021-2023 годы, приведен в нижеследующей таблице:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, место нахождения	Ожидаемые поступления в бюджет, руб.
2021 год			
1	Здание Зюинского сельского дома культуры	УР, Ярский район, д. Зюино, ул. Молодежная, 46	50 000,0
2	Автогараж	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2в	50 000,0
3	Трассовая мастерская	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2г	50 000,0
4	Сооружение электроэнергетики (ТП-16)	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	10 000,0
	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-0,38 кВ)	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	
	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-6 кВ)	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	
5	Сооружение электроэнергетики (ВЛ-6 кВ фидер «ХПП»)	УР, п. Яр	10000
2022 год			
1	Административное здание	УР, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, 28	50 000,0
2023 год			
-	-	-	-

2. Настоящее решение опубликовать в сети «Интернет» на официальном сайте torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования «Ярский район» yar.udmurt.ru.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об установлении налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 30.03.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» налог на имущество физических лиц.

2. Установить ставки налога на имущество физических лиц:

Объект налогообложения	Ставка налога, %
1) Жилые дома, части жилых домов, квартир, части квартир, комнат; 2) Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; 3) Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; 4) Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства, гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 и 3 настоящего пункта.	0,1
Административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) общей площадью, не превышающей 1000 кв. метров, и помещения в них, нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенные вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов).	При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; При исчислении налога за 2023 год – 1,5%; При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%.
Нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенные (находящиеся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях.	При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; При исчислении налога за 2023 год – 1,5%; При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%.
Иные объекты налогообложения, включенные в перечень объектов недвижимого имущества, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики, определяемый, в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на соответствующий налоговый период.	2,0
Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.	2,0

Прочие объекты налогообложения.	0,5
---------------------------------	-----

3. Признать утратившими силу:
- 3.1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 22 ноября 2019 года № 134 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Ярское»».
 - 3.2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 29 ноября 2019 года № 101 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Бармашурское».
 - 3.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 29 ноября 2019 года № 29.109 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Бачумовское».
 - 3.4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское» от 28 ноября 2019 года № 121 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Ворцинское».
 - 3.5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское» от 22 ноября 2019 года № 134 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Дизьминское».
 - 3.6. Решение Совета депутатов муниципального образования «Еловское» от 29 ноября 2019 года № 24.1.97 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Еловское».
 - 3.7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Зюинское» от 29 ноября 2019 года № 117 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Зюинское».
 - 3.8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 29 ноября 2019 года № 129 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Казаковское».
 - 3.9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 19 ноября 2019 года № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Пудемское».
 - 3.10. Решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 26 ноября 2019 года № 108 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Уканское».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, но не ранее, чем через месяц, с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 47



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫДЪГЭТЪСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об установлении земельного налога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 30.03.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Установить на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» земельный налог.

2. Установить налоговые ставки по земельному налогу:

Объект налогообложения	Ставка налога, %
Земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства	0,3

Земельные участки, занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)	0,3
Земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	0,3
Земельные участки, ограниченные в обороте, в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3
Прочие земельные участки	1,5

3. В течение налогового периода организации-налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по земельному налогу.

Налоговый и отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, а также порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу устанавливаются в соответствии со статьями 393, 396, 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Налоговая льгота предоставляется в виде освобождения от уплаты земельного налога следующим категориям налогоплательщиков:

- Муниципальным бюджетным, муниципальным казенным учреждениям, финансируемым из консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 22 ноября 2019 года № 135 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Ярское».

5.2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 29 ноября 2019 года № 102 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Бармашурское».

5.3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 29 ноября 2019 года № 29.110 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Бачумовское».

5.4. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское» от 28 ноября 2019 года № 120 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Ворцинское».

5.5. Решение Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское» от 22 ноября 2019 года № 133 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Дизьминское».

5.6. Решение Совета депутатов муниципального образования «Еловское» от 29 ноября 2019 года № 24.2.98 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Еловское».

5.7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Зюинское» от 29 ноября 2019 года № 118 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Зюинское».

5.8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Казакское» от 29 ноября 2019 года № 128 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Казакское».

5.9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 19 ноября 2019 года № 36 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Пудемское».

5.10. Решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 26 ноября 2019 года № 107 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Уканское».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, но не ранее, чем через месяц, с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О признании задолженности по налогам в местный бюджет безнадежной к взысканию и последующему её списанию

В соответствии с [пунктом 3 статьи 59](#) Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Установить, что недоимка по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, задолженность по пеням и штрафам по этим налогам, уплачиваемая физическими лицами, признаются безнадежными к взысканию в случаях:

1) истечения трёх лет с момента образования задолженности физического лица, имеющего право на налоговые льготы, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, если общая сумма задолженности физического лица по земельному налогу или налогу на имущество физических лиц и пени по ним не превышает 500 рублей;

2) истечения трёх лет с момента образования задолженности физического лица по пеням по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц при условии отсутствия недоимки по этим налогам, если общая сумма задолженности физического лица по пеням по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц не превышает 500 рублей;

3) смерти физического лица или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, при отсутствии наследственного имущества.

2. Решение о признании безнадежными к взысканию недоимки по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам принимается на основании справки налоговых органов о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам на дату принятия решения о признании безнадежными к взысканию сумм задолженности по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, а также штрафов и пеней по ним.

3. В случае смерти физического лица или объявления его умершим безнадежными к взысканию признаются недоимка по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, задолженность по пеням и штрафам по этим налогам, числящиеся за отдельным налогоплательщиком, исчисленные на дату формирования справки о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам, если с даты смерти прошло три года и шесть месяцев, и наследство по истечении указанного срока не устанавливалось и не принималось наследниками.

Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается на основании сведений о смерти физического лица, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, но не ранее, чем через месяц, с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 49



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

На основании Закона Удмуртской Республики от 30.03.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа»; Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/ПР «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года:

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 декабря 2020 года № 320 «О внесении изменений в Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 10.11.2017 № 92»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 10 ноября 2017 года № 92 «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Ярский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Ярского района.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 50

**Положение
о расчете размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного
фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» разработано в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяют единые требования к установлению размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – плата за наем жилого помещения).

1.2. Плата за жилое помещение для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем).

1.3. Размер платы за наем определяется исходя из расчета на 1 кв.м. занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Размер платы за наем устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

1.5. Размер платы за наем определяется на основе базового размера платы за наем жилого помещения на 1 кв.м общей площади жилого помещения с учетом коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

1.6. Граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за наем.

1.7. Плата за наем не взимается с нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу.

2. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

$$P_{ij} = H_6 * K_j * K_c * P_j, \text{ где}$$

P_{ij} – размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

H_6 – базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c – коэффициент соответствия платы;

P_j – общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м.).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы представляет собой долю оплаты нанимателями затрат собственника жилого помещения на строительство и реконструкцию жилищного фонда, в котором жилые помещения предоставляются по договорам социального найма и (или) договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$$H_6 = CP_c * 0,001, \text{ где}$$

H_6 – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СР_с – средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Удмуртской Республике.

3.2. Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Удмуртской Республике определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Удмуртской Республике используется средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Приволжскому федеральному округу.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Значения показателей $K_1 - K_3$ оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4.4. Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома:

Коэффициенты	Характеристика	Значение
K_1 Качество жилого помещения (год ввода)	Сроки ввода домов: после 2000 года	0,8
	до 2000 года	1,3
K_2 Благоустройство жилого помещения	Централизованное отопление, централизованное горячее и холодное водоснабжение, внутридомовая система канализации, не присоединенная к централизованным сетям водоотведения, с электроснабжением, газоснабжением	1,3
	Централизованное или автономное отопление, централизованное холодное водоснабжение, внутридомовая система канализации, не присоединенная к централизованным сетям водоотведения, с электроснабжением, газоснабжением	1,1
	Водоснабжение из водоразборных колонок, автономное отопление, с электроснабжением	0,8
K_3 Месторасположение дома	п. Яр	1,3
	д. Бармашур, с. Пудем, с. Дизьмино	1,0
	Прочие населенные пункты	0,8

5. Порядок внесения платы за наем

5.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма и (или) договора найма жилого помещения.

5.2. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

5.3. Начисление и сбор платы за наем осуществляется организацией, уполномоченной собственником жилого помещения взимать с нанимателей плату за жилое помещение.

5.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения, обязаны уплачивать кредитору пени в размере, установленном действующим законодательством.

6. Изменение размера платы за наем

6.1. Изменение размера платы за наем осуществляется не чаще одного раза в год.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении платы за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район» РЕШАЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за наем жилых помещений на 2022 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 декабря 2020 года № 321 «Об утверждении платы за наем жилых помещений на 2021 год для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Ярский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Ярского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 51

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 г. № 51

**Плата за наем жилых помещений на 2022 год
для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма
муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»**

Населенный пункт, муниципальное образование	К _c	Н _б	К _j	Размер платы, руб./кв.м.
Полный перечень услуг				
п. Яр	0,802	26,105	1,300	27,22
Средний перечень услуг				
п. Яр	0,716	26,105	1,233	23,05
п. Яр (ул. Советская, 12а, ул. Лермонтова, 16)	0,509	26,105	1,067	14,17
д. Бармашур	0,600	26,105	1,133	17,75
с. Дизьмино	0,600	26,105	1,133	17,75

д. Зюино	0,509	26,105	1,067	14,17
с. Пудем	0,600	26,105	1,133	17,75
Минимальный перечень услуг				
д. Бармашур	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Кычино	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Яр	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Ярский льнозавод	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Бачумово	0,408	26,105	0,967	10,30
с. Дизьмино	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Бозино	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Кузьмино	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Зюино	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Удмурт - Сада	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Лековой	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Малагово	0,408	26,105	0,967	10,30
р-д. Пудемский	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Цыпя	0,408	26,105	0,967	10,30
с. Пудем	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Азьманово	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Нижний Укан	0,408	26,105	0,967	10,30
с. Никольское	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Тымпал	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Удино	0,408	26,105	0,967	10,30
с. Укан	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Шестоперово	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Чарланово	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Черкадцы	0,408	26,105	0,967	10,30
д. Юр	0,408	26,105	0,967	10,30
п. Яр	0,408	26,105	0,967	10,30



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2022-2024 годы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом (Приложение 1, 2, 3).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 31 октября 2018 года № 160 «Об утверждении платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2019 – 2021 годы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории Ярского района, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом»

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Ярского района.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 52

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 г. № 52

Плата за содержание и ремонт жилого помещения на 2022 год

для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании:

Вид услуг	Ед. изм.	Многokвартирные или жилые дома, оборудованные: водоснабжением, канализацией (или вывоз ЖБО), централизованным отоплением, услуги по вывозу ТКО	Многokвартирные или жилые дома, оборудованные: водоснабжением, централизованным отоплением и имеющие услуги по вывозу ТКО и ЖБО	Многokвартирные или жилые дома, имеющие: водоснабжение, автономное отопление (печное, газовое, угольное), услуги по вывозу ТКО	Многokвартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, услуги по вывозу ТКО, ЖБО	Многokвартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, с холодным водоснабжением без системы канализации, услуги по вывозу ТКО	Многokвартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, с водоснабжением из водоразборных колонок, услуги по вывозу ТКО
Плата за содержание и ремонт жилого помещения (содержание и текущий ремонт общего имущества, вывоз жидких бытовых отходов)	руб./м ² в месяц	13,22	10,79	9,61	8,52	8,24	7,14

Примечание:

1. При расчете платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома исключены расходы на вывоз ТКО; не учтены расходы на техническое обслуживание газового оборудования в жилищном фонде.
2. ТКО - твердые коммунальные отходы, ЖБО - жидкие бытовые отходы.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 г. № 52

Плата за содержание и ремонт жилого помещения на 2023 год

для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании:

Вид услуг	Ед. изм.	Многоквартирные или жилые дома, оборудованные: водоснабжением, канализацией (или вывоз ЖБО), централизованным отоплением, услуги по вывозу ТКО	Многоквартирные или жилые дома, оборудованные: водоснабжением, централизованным отоплением и имеющие услуги по вывозу ТКО и ЖБО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: водоснабжение, автономное отопление (печное, газовое, угольное), услуги по вывозу ТКО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, услуги по вывозу ТКО, ЖБО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, с холодным водоснабжением без системы канализации, услуги по вывозу ТКО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, с водоснабжением из водоразборных колонок, услуги по вывозу ТКО
Плата за содержание и ремонт жилого помещения (содержание и текущий ремонт общего имущества, вывоз жидких бытовых отходов)	руб./м ² в месяц	13,73	11,21	9,99	8,85	8,56	7,42

Примечание:

1. При расчете платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома исключены расходы на вывоз ТКО; не учтены расходы на техническое обслуживание газового оборудования в жилищном фонде.
2. ТКО - твердые коммунальные отходы, ЖБО - жидкие бытовые отходы.

Плата за содержание и ремонт жилого помещения на 2024 год

для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования и для собственников жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера данной платы на общем собрании:

Вид услуг	Ед. изм.	Многоквартирные или жилые дома, оборудованные: водоснабжением, канализацией (или вывоз ЖБО), централизованным отоплением, услуги по вывозу ТКО	Многоквартирные или жилые дома, оборудованные: водоснабжением, централизованным отоплением и имеющие услуги по вывозу ТКО и ЖБО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: водоснабжение, автономное отопление (печное, газовое, угольное), услуги по вывозу ТКО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, услуги по вывозу ТКО, ЖБО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, с холодным водоснабжением без системы канализации, услуги по вывозу ТКО	Многоквартирные или жилые дома, имеющие: печное, газовое, угольное отопление, с водоснабжением из водоразборных колонок, услуги по вывозу ТКО
Плата за содержание и ремонт жилого помещения (содержание и текущий ремонт общего имущества, вывоз жидких бытовых отходов)	руб./м ² в месяц	14,27	11,65	10,38	9,19	8,89	7,71

Примечание:

1. При расчете платы за содержание и ремонт жилого помещения многоквартирного дома исключены расходы на вывоз ТКО; не учтены расходы на техническое обслуживание газового оборудования в жилищном фонде.
2. ТКО - твердые коммунальные отходы, ЖБО - жидкие бытовые отходы.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛКУНЫСЬЯРЁРСМУНИЦИПАЛОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭНКЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об учреждении Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 11.05.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенный правами юридического лица – Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Уполномочить начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица, Семакина О.В. зарегистрировать Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица в организационно – правовой форме: «Муниципальное казенное учреждение» в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

3. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
26 ноября 2021 года
№ 53

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Управление) является функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной и налоговой деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», по осуществлению внутреннего муниципального

финансового контроля в пределах своей компетенции, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции. Управление создано решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления - Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», сокращенное наименование Управления – УФ Администрации Ярского района.

1.4. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в установленном порядке.

1.5. Сотрудники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе. Сотрудники Управления входят в штат Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», представителем работодателя для них является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» либо иное уполномоченное им лицо.

1.6. Место нахождения Управления (юридический адрес Управления): Удмуртская Республика, 427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», управление муниципальным долгом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Разработка и освоение новых финансовых инструментов и методов их применения в бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Составление проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и разработка прогноза основных параметров бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.4. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.5. Организация взаимодействия между органами государственной власти УР, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в процессе формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.6. Организация исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.7. Организация исполнения и исполнение судебных актов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в пределах своей компетенции.

2.9. Проведение единой технической политики в сфере создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Управления.

3. Основные функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Вносит предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также политики в сфере муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Составляет проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.3. Совершенствует методы бюджетного планирования и бюджетного финансирования.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5. Осуществляет финансовую экспертизу муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах своей компетенции.

3.6. Осуществляет методическое руководство:

- по вопросам составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетного планирования при работе с главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств;

- по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.7. Осуществляет распределение принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.8. Формирует и ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.10. Направляет предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.11. Координирует в пределах своей компетенции деятельность главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и доводит до них плановые назначения в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и находящиеся в их ведении казенные учреждения, устанавливает порядок определения перечней и кодов целевых статей бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.14. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики») показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Обобщает, анализирует заявки главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на предельные объемы финансирования.

3.16. Рассчитывает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предельные объемы финансирования.

3.17. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.18. Организует и осуществляет в установленном бюджетным законодательством порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.19. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.20. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.21. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по закрепленным за Управлением решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» доходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.22. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя, получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.23. Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного

обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета; контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

3.24. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по расходам в условиях открытия лицевого счета бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Управлению в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.26. Осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на едином счете бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.27. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством.

3.28. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.29. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.30. Организует исполнение и исполняет требования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.31. Координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности, определяет порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.32. Принимает сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета от главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам бюджетной отчетности, проверяет формы отчетности на выполнение контрольных соотношений.

3.33. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.34. Представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.35. Принимает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проверяет на соответствие требованиям к формам отчетности и представляет ее в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.36. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и представляет информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Удмуртской Республики.

3.37. Проводит операции по обслуживанию внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством; осуществляет меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.38. Осуществляет подготовку проектов договоров о привлечении бюджетных кредитов. Обеспечивает погашение бюджетных кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств.

3.39. Оформляет по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» муниципальные гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики».

3.40. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики».

3.41. Участвует в разработке предложений по:

совершенствованию структуры исполнительных органов местного самоуправления;

предельной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, размеру бюджетных ассигнований на содержание указанных органов.

3.42. Организует подготовку кадров для замещения должностей муниципальной службы в Управлении, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих в Управлении; организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Управления.

3.43. Взаимодействует с Управлением федерального казначейства по Удмуртской Республике на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета.

3.44. Осуществляет мониторинг местного бюджета.

3.45. Разрабатывает и реализует муниципальную подпрограмму ответственным исполнителем, которой выступает Управление.

3.46. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.47. Осуществляет операции по исполнению бюджетной сметы Управления на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

3.48. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.49. Заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.50. Осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления.

3.51. Организует личный прием граждан, обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

3.52. Обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления.

3.53. осуществляет формирование и размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интернированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243 «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции, в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить на утверждение главе муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», вносить по ним замечания и предложения.

4.3. Запрашивать от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций материалы и информацию, связанных с осуществлением функций, возложенных на Управление в соответствии с законодательством.

4.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.

4.5. Издавать правовые акты по вопросам особенностей составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики».

4.6. Открывать в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике - лицевые счета по учету операций со средствами бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», лицевой счет администратора поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.7. Проводить проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при осуществлении должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» комплексных ревизии, обследований объектов муниципального финансового контроля, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществлять санкционирование операций.

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. Осуществлять возложенные на него функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. Давать разъяснения органам государственной власти, местного самоуправления, организациям, гражданам по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

5.3. Применять бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Срок полномочий начальника Управления финансов устанавливается в трудовом договоре.

Начальник Управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления финансов осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.1.1. Предельная численность Управления утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Положения о структурных подразделениях в составе Управления утверждаются Приказом Начальника Управления.

6.2. Начальник Управления финансов осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

6.2.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, вносит на утверждение Главе муниципального образования проекты должностных инструкций в отношении сотрудников Управления.

6.2.3. Вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, в том числе в судебных органах, органах местного самоуправления, в организациях, учреждениях и с гражданами.

6.2.5. Подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.2.6. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками отделов.

6.2.7. Вносит на рассмотрение Главы муниципального образования предложения о назначении на должность или освобождении от должности сотрудников Управления, представляет их к поощрению или применению в отношении указанных сотрудников мер дисциплинарного воздействия

6.2.8. Утверждает в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», смету расходов на содержание Управления.

6.2.9. Издает в пределах своей компетенции правовые акты по бюджетно-финансовым вопросам, необходимые для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.2.10. Издает приказы по вопросам деятельности Управления, дает указания и поручения, контролирует их исполнение.

6.2.11. Обеспечивает проведение в Управлении антикоррупционной экспертизы правовых актов Управления и их проектов.

6.2.12. Заключает от имени Управления договоры и соглашения.

6.2.13. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.

6.2.14. Обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины, несет ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2.15. Организует рассмотрение обращений организаций и граждан.

6.2.16. Осуществляет личный прием граждан.

6.2.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6.2.18. Готовит для утверждения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должностные инструкции сотрудников Управления;

6.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Взаимоотношения Управления

7.1. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

8. Средства и имущество Управления

8.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», закрепляется за Управлением и используется на праве оперативного управления.

9. Ответственность Управления

9.1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законодательством порядке.

9.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Управления

10.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11. Заключительные положения

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТЭЛКУНЫСЬЯРЁРОС МУНИЦИПАЛОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЪСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об учреждении Управления образования и архивов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11.05.2021 № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенный правами юридического лица – Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Уполномочить начальника Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», наделенного правами юридического лица, Борисову Л.Ф. зарегистрировать Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве юридического лица в организационно – правовой форме: «Муниципальное казенное учреждение» в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

3. Утвердить Положение об Управлении образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования «Ярский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
26 ноября 2021 года
№ 54

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 ноября 2021 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ И АРХИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Управление) учреждается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по предложению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), является отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации, предусмотренным структурой Администрации, обеспечивающим осуществление организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организация отдыха детей в каникулярное время, осуществляющим организацию и обеспечение деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», управление архивным делом. Полное наименование Управления: Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Сокращенное наименование Управления: Управление образования и архивов Администрации Ярского района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, нормативными и методическими документами Росархива и Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе с Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, образовательными организациями всех типов, юридическими и физическими лицами.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, учреждено для осуществления возложенных на него управленческих функций и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Управление имеет лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», печати, штампы, бланки.

1.6. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также иные организации, определяемые в соответствии с муниципальным правовым актом.

1.7. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.8. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по отрасли «Образование» и главным распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

1.9. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 57.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере образования, архивного дела.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

1) управление системой образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий);

6) обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, его структурных подразделений, муниципальных организаций, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность;

7) осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных

образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

5) взаимодействие с образовательными организациями в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

6) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

7) осуществление работы по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с законом Удмуртской Республики от 23 июня 2006 года № 29-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

8) управление архивным делом на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

9) организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов;

10) осуществление государственного учета документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов;

11) осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела, переданных муниципальному образованию «Муниципальный округ Ярский район»;

12) организация исполнения и контроль за исполнением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район» в области архивного дела.

Глава 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

4) осуществляет анализ и прогнозирует тенденции развития системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организует мониторинг муниципальной системы образования;

5) разрабатывает и реализует программы в области образования, координирует в пределах своей компетенции их исполнение;

6) вносит предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по объемам и направлениям финансирования образования в муниципальных образовательных организациях;

7) закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования;

8) вносит Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

9) информирует, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Управления, муниципальных образовательных организаций Ярского района;

10) привлекает педагогов муниципальных образовательных организаций к работе в качестве членов аттестационной комиссии Министерства образования и науки Удмуртской Республики по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики на первую квалификационную категорию, а так же привлекает педагогов к работе в качестве членов экспертных групп при аттестационной комиссии. Аттестует руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории, проводит заседания комиссии по аттестации руководящих работников, организует работу экспертных групп;

11) вносит предложения по представлению работников Управления, муниципальных подведомственных организаций к государственным наградам и присвоению почетных званий;

12) разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту обучающихся муниципальных образовательных организаций Ярского района, а также работников образования;

13) участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в части расходов на образование и архивное дело;

14) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования и архивного дела в пределах своей компетенции;

15) организует обучение работников и обучающихся муниципальных подведомственных организаций

муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также работников Управления, основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

16) ведет учет педагогических кадров, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в педагогических кадрах, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации, другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

17) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

18) осуществляет проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

19) осуществляет контроль за подвозом обучающихся до муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;

20) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

21) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспечением обучающихся муниципальных образовательных учреждений учебниками;

22) в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении, при обращении родителей (законных представителей) ребенка, решает вопрос о его устройстве в другое образовательное учреждение;

23) ведет в установленном порядке учет детей, которые не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях;

24) участвует в установленном порядке в организации летнего отдыха, досуга, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных учреждений в каникулярный период;

25) осуществляет организацию и контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

26) содействует изучению государственного и иных языков в муниципальных образовательных учреждениях в рамках федерального государственного стандарта;

27) в пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

28) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

29) участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

30) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования и публикацию итоговых (годовых) отчетов о состоянии и перспективах развития образования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

31) размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений на официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений и управления в сети «Интернет»;

32) осуществляет в пределах своей компетенции координацию и регулирование инновационной деятельности образовательных учреждений Ярского района;

33) в установленном законе порядке вносит предложения по развитию сети образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке;

34) создает базу данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных учреждений и потребности в них, формирует на основе заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов;

35) вносит предложения и участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

36) обеспечивает исполнение муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции образовательными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

37) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

38) проводит в установленном порядке конференции, совещания, собрания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

39) оказывает содействие в организации совместной работы муниципальных образовательных учреждений, семьи, общественности по воспитанию обучающихся на основе комплексного подхода;

40) формирует и утверждает для подведомственных учреждений образования муниципальные задания;

41) осуществляет текущую работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия), участвует в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, охране их прав, координации деятельности государственных органов и общественных организаций по этим вопросам, обеспечивает контроль за выполнением распорядительных документов, связанных с вопросами работы среди несовершеннолетних, и решений Комиссии;

42) обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, регулирующих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

43) организует подготовку проектов нормативных актов о снижении брачного возраста;

44) организует в рамках своих полномочий работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;

45) организует отбор и осуществляет прием документов организаций - источников комплектования на постоянное хранение;

46) осуществляет хранение и учет архивных документов организаций – источников комплектования и иных архивных документов, поступивших в Управление на законных основаниях;

47) анализирует состояние развития архивного дела на территории муниципального образования, осуществляет подготовку соответствующих отчетов;

48) организует сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;

49) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных подведомственных организаций;

9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

11) готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

12) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

13) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

14) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

15) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности муниципальной подведомственной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

16) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- 2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам деятельности Управления;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;
- 5) в установленном порядке вести статистическую отчетность и в установленные сроки сдавать отчеты в соответствующие органы;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Глава 5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

5.2.2. исполняет основные обязанности муниципального служащего, соблюдает ограничения и запреты, установленные законодательством о муниципальной службе, правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», порядок работы со служебной документацией, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

5.2.3. распределяет обязанности между сотрудниками Управления, готовит и представляет на утверждение Главе района должностные инструкции сотрудников Управления;

5.2.4. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций;

5.2.5. вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения о назначении на должность или освобождении от должности руководителей образовательных организаций, представляет их к поощрению или применению в отношении руководителей образовательных организаций мер дисциплинарного воздействия;

5.2.6. готовит для утверждения Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должностные инструкции руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению, руководителя Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования» (далее – ИМЦ);

5.2.7. готовит для утверждения Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций;

5.2.8. готовит проекты постановлений об установлении надбавок руководителям образовательных организаций, руководителю ИМЦ;

5.2.9. осуществляет контроль за исполнением подведомственными организациями и подчиненными сотрудниками законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

5.2.10. обеспечивает повышение квалификации педагогических работников;

5.2.11. заключает договоры в пределах своей компетенции;

5.2.12. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах управления, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и в других учреждениях;

5.2.13. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, инструктивные письма, методические рекомендации, а также утверждает локальные акты Управления;

5.2.14. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, обеспечивает взаимодействие с работой других структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

5.2.15. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.16. ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения граждан, несет ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан;

5.2.17. готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере образования;

5.2.18. выносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и его заместителей вопросы, связанные с выполнением возложенных на Управление задач;

5.2.19. согласовывает штатные расписания образовательных организаций;

5.2.20. осуществляет контроль за выполнением условий трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций;

5.2.21. в случае выявления оснований невозможности исполнения руководителями образовательных организаций своих обязанностей, в том числе невозможности осуществления руководителями образовательных организаций педагогической деятельности незамедлительно сообщать Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о необходимости отстранения руководителя образовательной организации от работы либо о необходимости прекращения трудового договора с руководителем

образовательной организации;

5.2.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления имеет право подписи на финансовых документах.

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет лицо, определяемое распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.3. Начальник Управления имеет право:

5.3.1. знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества работы и условиями продвижения по службе, а также условиями, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей;

5.3.2. вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы;

5.3.3. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5.3.4. распоряжаться вверенными ему материальными и денежными средствами в пределах своей компетенции;

5.3.5. контролировать качество и своевременность исполнения поручений;

5.3.6. повышать квалификацию за счет средств местного бюджета;

5.3.7. знакомиться по первому требованию с материалами своего личного дела;

5.3.8. требовать проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

5.3.9. запрашивать информацию от исполнителей о ходе исполнения распорядительных документов;

5.3.10. запрашивать от образовательных организаций, независимо от ведомственной подчиненности, сведения, необходимые для управления, анализа, осуществления взаимодействия с ними;

5.3.11. принимать решения о поощрении работников за успехи в труде, а также о наложении взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

5.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2.1 – 5.2.22 настоящего Положения.

5.5. При Управлении создается Совет Управления (далее Совет).

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в качестве совещательного органа при Управлении.

5.7. В состав Совета входит: начальник Управления (председатель Совета), сотрудники Управления, сотрудники ИМЦ, руководители образовательных организаций, в случае необходимости – иные лица. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления.

5.8. Совет проводится в соответствии с планом работы Управления и внепланово по инициативе начальника Управления.

5.9. На заседаниях Совета могут присутствовать представители общественных организаций.

5.10. Свою работу Совет осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым начальником Управления.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Ликвидация Управления также может быть осуществлена по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника

документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТЭЛЪКУНЫСЬ ЯРЁРОС МУНИЦИПАЛОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об участии в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах в 2022 году

Руководствуясь Общими условиями участия в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, утвержденных Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 196 Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Принять участие в ежегодном конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах в 2022 году.

2. Опубликовать данное решение на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

п. Яр
26 ноября 2021 года
№ 55



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТЭЛЪКУНЫСЬ ЯРЁРОС МУНИЦИПАЛОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября

2021 года № ____, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Назначить на 13 декабря 2021 года в 16 часов 00 минут в актовом зале Администрации муниципального образования «Ярский район» (поселок Яр, улица Советская, 55) публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Определить организатором публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на Управление финансов Администрации муниципального образования «Ярский район».

4. Установить общий срок проведения публичных слушаний с 30 ноября 2021 года по 13 декабря 2021 года.

5. Опубликовать проект бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» и на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» <https://yar.udmurt.ru> в срок не позднее 29 ноября 2021 года.

6. Установить, что предложения и замечания по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов принимаются в письменной форме в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Ярский район» до 13 декабря 2021 года.

7. Протокол публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов составить в срок не позднее 15 декабря 2021 года и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» <http://yar.udmurt.ru> в течение двух рабочих дней после его подписания.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов подготовить в течение трех рабочих дней после подписания протокола публичных слушаний, опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» <http://yar.udmurt.ru> в течение двух рабочих дней после его подписания.

9. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов представить на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
26 ноября 2021 год
№ 56

проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛЪКУНЫСЬ ЯРЁРОС МУНИЦИПАЛОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О бюджете муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проект решения «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов на 2022 год согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 404566,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 270496,6 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 404566,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 1 января 2023 года в сумме 109420,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 0,0 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год в сумме 422077,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 283907,1 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 437340,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 294677,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год в сумме 422077,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6034,5 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 437340,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12293,65 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 1 января 2024 в сумме 109420,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 0,0 тыс. рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 109420,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на исполнение публичных нормативных обязательств в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, может быть изменен в связи с изменением законодательства.

Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не вправе принимать в 2022 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и работников казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», не вправе принимать в 2022 году решения, приводящие к увеличению численности работников указанных учреждений, непосредственно выполняющих муниципальные задания.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе их остатки, не использованные на 1 января 2022 года, направляются в 2022 году на увеличение расходов соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с внесением изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» без внесения изменений в настоящее Решение.

2. При создании казенного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» остатки средств от оказания бюджетным учреждением муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности или прибыли автономного учреждения после налогообложения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Установить, что не использованные в 2021 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в 2022 году на те же цели.

4. Установить, что не использованные в 2021 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в отношении которых соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2022 году, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 6. Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального

образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2022 году в размере 5083,0 тыс. рублей, в 2023 году в размере 5083,0 тыс. рублей и в 2024 году в размере 5083,0 тыс. рублей.

Статья 8. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

2. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляется при условии предоставления принципалом ликвидного обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой муниципальной гарантии правовыми актами.

Статья 9. Учет средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений Ярского района

1. Средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Удмуртской Республики, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами муниципальными органами учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Операции со средствами, указанными в части 1 настоящей статьи, осуществляются на счетах, открытых Управлению финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в кредитных организациях с учетом положений пункта 2 статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Порядок заключения и оплаты органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», муниципальными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке переданы полномочия муниципальных заказчиков, муниципальных контрактов, договоров (соглашений), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и от имени публично-правового образования в лице органа местного самоуправления, производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что в соответствии с решениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» допускается заключение муниципальных контрактов, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятые органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Установить, что орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов цены государственного контракта - по государственным контрактам поставки дорогостоящих видов медицинских услуг, поставки технически сложного оборудования (по заключению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»), о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, а также при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

2) в размере до 50 процентов цены муниципального контракта (договора) – по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на период, не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог межмуниципального значения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) в размере 30 процентов цены муниципального контракта – по остальным муниципальным контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

4) в размере до 20 процентов цены муниципального контракта (договора) – по муниципальным контрактам (договорам), заключенным на период, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6. Установить, что последующая оплата денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам, указанных в пунктах 2 – 4 части 5 настоящей статьи, осуществляется после подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных указанными муниципальными контрактами (их этапами), с учетом ранее произведенных платежей.

7. Установить, что действие части 5 настоящей статьи распространяется на бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в отношении средств, предоставленных указанным учреждениям из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 2 статьи 78.2 и статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Установить, что в 2022 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, подлежат учету в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с порядком, утвержденным Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 12. Порядок использования бюджетных ассигнований в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» доходов и средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» доходов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» бюджетные ассигнования в первоочередном порядке последовательно направляются на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на финансирование расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 13. Перераспределение бюджетных ассигнований

В целях сохранения социально-экономической и финансовой стабильности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2022 году разрешить Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на период исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2022 году перераспределять бюджетные ассигнования, а также доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сверх утвержденного настоящим Решением общего объема доходов между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и видами расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований с целью оперативного решения вопросов финансирования наиболее приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствующем периоде текущего финансового года с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

Статья 14. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», связанными с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между группами (подгруппами и элементами) вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распределителю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по соответствующей целевой статье расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»);

2) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и источников внутреннего финансового дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» из разных уровней бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распределителю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распределителю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в целях необходимости осуществления уплаты штрафов (пеней) в бюджеты разных уровней, в связи с нарушением обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджетов разных уровней бюджету муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр

«__» _____ 2021 год

№ _____

Приложение 1

к проекту решения Совета депутатов муниципального образования
 "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"
 от _____ 2021 года № _____

в тыс. руб.

			Наименование	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	134070	138170	142663
00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	94377	98100	102050
01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	94377	98100	102050
00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	22870	23310	23527
01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Фе	10340	10430	10288
01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч	60	60	60
01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	12470	12820	13179
00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	4800	4990	5170
01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1790	1860	1930
01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	600	630	650
01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	1360	1410	1460
02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1050	1090	1130
00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5206	5210	5246
14	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1706	1710	1746
14	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	3500	3500	3500
00	0000	000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	250	270	300
01	0000	110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	250	270	300
00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	870	880	890

01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	870	880	890
00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2677	2740	2810
14	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1550	1600	1650
14	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	450	460	470
14	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	677	680	690
00	0000	000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	200	200	200
01	0000	120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	200	200	200
00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1320	1320	1320
14	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	620	620	620
14	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	700	700	700
00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	350		
14	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	350		
00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	850	850	850
14	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	850	850	850
00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	300	300	300
14	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	300	300	300
00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	270496,6	283907,1	294677,1
00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	270496,6	283907,1	294677,1
14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	103210	103210	103210
14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	810,5	810,5	810,5
14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	318,3	2641,6	1607,1

14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	375,6	371,4	242,2
14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5635,2	5253,8	5285,4
14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	2292,4	2409,4	2681,2
14	0103	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства, направленных на повышение надежности, устойчивости и экономичности жилищно-коммунального хозяйства	1000	800	1000
14	0105	150	Субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов	3735,5	4016,5	4181,2
14	0106	150	Субсидии на реализацию мероприятий по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящимися на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	26,5	26,5	26,5
14	0109	150	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, включая капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения - подъездных автодорог к садовым некоммерческим товариществам		5000	8452,8
14	0117	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	1096,7	1096,7	1096,7
14	0119	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по организации детского и школьного питания	1168,1	1168,1	1168,1
14	0202	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	89120,4	93280,5	98166,6
14	0203	150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по содержанию скотомогильников (биотермических ям) и мест захоронения животных, павших от сибирской язвы, находящихся в собственности Удмуртской Республики, а также по ликвидации неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям)	25,5	25,5	25,5
14	0205	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	54524,3	56768,6	59494,1

14	0206	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)	2369	2369	2369,1
14	0208	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	329,8	342,6	356,2
14	0209	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	456,8	483	496
14	0215	150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2014 № 40-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»	82,6	85,8	89,2
14	0216	150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	10	10	10
14	0218	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов	58,4	58,4	58,4
14	0220	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов по освобождению от платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми, оба родителя которых или один из них является инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	57,2	57,2	57,3
14	0222	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов по отлову и содержанию безнадзорных животных	288,5	216,3	216,3
14	0223	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	156,3	162,3	168,4
14	0225	150	Субвенции на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальную услугу по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	978,2	1017,4	1058,1

14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	364	363,8	363,9
14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	829,1	858,5	888,6
14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	40	6	2
14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1137,7	997,7	1095,7
ИТОГО ДОХОДОВ				404566,6	422077,1	437340,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от ___ декабря 2021 года № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2022 и 2024 годов

Код	Наименование источников	Сумма		
		2022 год	2023 год	2024 год
00001020000140000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	54710,0	54710,0	54710,0
00001020000140000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	54710,0	54710,0	54710,0

Приложение № 3
к проекту решения Совета депутатов муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"
от _____ 2021 года № _____

Ведомственная классификация расходов бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.руб.

Название	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на
						2022 год

Условно утверждённые расходы		99	99				6034,5	12293,65
Непрограммные направления деятельности		99	99	9900000000			6034,5	12293,65
Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	804					187482	192939,4	194428,95
Общегосударственные вопросы	804	01				78229,2	78140,2	78283,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	804	01	02			1690	1690	1690
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	804	01	02	0900000000		1690	1690	1690
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	804	01	02	0910000000		1690	1690	1690
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	804	01	02	0910100000		1690	1690	1690
Глава муниципального образования	804	01	02	0910160010		1690	1690	1690
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	02	0910160010	120	1690	1690	1690
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	804	01	04			40787,8	40732,8	40880,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	804	01	04	0400000000		158,2	164,2	170,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий"	804	01	04	0430000000		156,3	162,3	168,4
Реализация мероприятий по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	804	01	04	0430100000		156,3	162,3	168,4
Расходы на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	804	01	04	0430107860		156,3	162,3	168,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0430107860	120	145	151	157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг	804	01	04	0430107860	240	11,3	11,3	11,3

для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									
Подпрограмма "Предоставление субсидий и льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг"	804	01	04	0440000000			1,9	1,9	1,9
Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	804	01	04	0440100000			1,9	1,9	1,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	804	01	04	0440106800			1,9	1,9	1,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0440106800	120		1,8	1,8	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	04	0440106800	240		0,1	0,1	0,1
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	804	01	04	0900000000			40629,6	40568,6	40710,2
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	804	01	04	0910000000			37974,1	38002,9	37985,5
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	804	01	04	0910100000			37974,1	38002,9	37985,5
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	804	01	04	0910104350			329,8	342,6	356,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0910104350	120		314,8	327,6	341,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	04	0910104350	240		15	15	15
Центральный аппарат	804	01	04	0910160030			37644,3	37660,3	37629,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0910160030	120		32784,3	32800,3	32769,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	04	0910160030	240		4660	4660	4660
Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	01	04	0910160030	850		200	200	200
Подпрограмма "Архивное дело"	804	01	04	0950000000			1517,8	1588	1629
Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления	804	01	04	0950100000			1517,8	1588	1629
Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	804	01	04	0950104360			456,8	483	496
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0950104360	120		296	317,1	329,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	04	0950104360	240	160,8	165,9	166,1
Центральный аппарат	804	01	04	0950160030		1061	1105	1133
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0950160030	120	629	673	701
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	04	0950160030	240	432	432	432
Подпрограмма "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния"	804	01	04	0960000000		1137,7	977,7	1095,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	804	01	04	0960100000		1137,7	977,7	1095,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	804	01	04	0960159300		1137,7	977,7	1095,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	01	04	0960159300	120	1060	977,7	1050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	04	0960159300	240	77,7	0	45,7
Судебная система	804	01	05			40	6	2
Непрограммные направления деятельности	804	01	05	9900000000		40	6	2
Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	804	01	05	9900051200		40	6	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	05	9900051200	240	40	6	2
Другие общегосударственные вопросы	804	01	13			35711,4	35711,4	35711,4
Муниципальная программа "Безопасность"	804	01	13	0600000000		150	150	150
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	804	01	13	0610000000		150	150	150
Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС	804	01	13	0610200000		150	150	150
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	804	01	13	0610261900		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	0610261900	240	150	150	150
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	804	01	13	0900000000		33851,4	33851,4	33851,4
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	804	01	13	0910000000		33491,4	33491,4	33491,4
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	804	01	13	0910200000		10390,4	10390,4	10390,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	804	01	13	0910260120		10390,4	10390,4	10390,4
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	804	01	13	0910260120	110	9288	9288	9288

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	0910260120	240	1102,4	1102,4	1102,4
Обеспечение деятельности центра по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	804	01	13	0910300000		23101	23101	23101
Комплексное обслуживание муниципальных учреждений	804	01	13	0910360170		23101	23101	23101
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	01	13	0910360170	611	23101	23101	23101
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета"	804	01	13	0930000000		60	60	60
Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	804	01	13	0932700000		60	60	60
Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	804	01	13	0932760160		60	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	0932760160	240	60	60	60
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	804	01	13	0940000000		300	300	300
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	804	01	13	0940100000		150	150	150
Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	804	01	13	0940160090		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	0940160090	240	150	150	150
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	804	01	13	0940200000		150	150	150
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	804	01	13	0940262010		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	0940262010	240	150	150	150
Непрограммные направления деятельности	804	01	13	9900000000		1710	1710	1710
Субвенция на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	804	01	13	9900004510		10	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	9900004510	240	10	10	10

Организация муниципального управления	804	01	13	9900062700		1700	1700	1700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	01	13	9900062700	240	1150	1150	1150
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	804	01	13	9900062700	320	50	50	50
Исполнение судебных актов	804	01	13	9900062700	830	500	500	500
Национальная оборона	804	02				829,1	858,5	888,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	804	02	03			829,1	858,5	888,6
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	804	02	03	0900000000		829,1	858,5	888,6
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	804	02	03	0910000000		829,1	858,5	888,6
Обеспечение деятельности военно-учётных столов	804	02	03	0910400000		829,1	858,5	888,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	804	02	03	0910451180		829,1	858,5	888,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	02	03	0910451180	120	823,1	852,5	882,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	02	03	0910451180	240	6	6	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	804	03				3010	3010	3010
Гражданская оборона	804	03	09			2470	2470	2470
Муниципальная программа "Безопасность"	804	03	09	0600000000		2470	2470	2470
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	804	03	09	0610000000		2470	2470	2470
Мероприятия по гражданской обороне	804	03	09	0610100000		2470	2470	2470
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	804	03	09	0610161900		2470	2470	2470
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	804	03	09	0610161900	110	2200	2200	2200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	03	09	0610161900	240	270	270	270
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	804	03	10			500	500	500
Муниципальная программа "Безопасность"	804	03	10	0600000000		500	500	500
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	804	03	10	0610000000		500	500	500
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	804	03	10	0610700000		500	500	500
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	804	03	10	0610761910		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	03	10	0610761910	240	497	497	497

Уплата налогов, сборов и иных платежей	804	03	10	0610761910	850		3	3	3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	804	03	14				40	40	40
Муниципальная программа "Безопасность"	804	03	14	0600000000			40	40	40
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	804	03	14	0620000000			20	20	20
Реализация мероприятий, направленных на развитие молодежного общественного движения правоохранительной направленности Проведение мероприятий для детей и молодежи	804	03	14	0620900000			20	20	20
Мероприятия по профилактике правонарушений	804	03	14	0620961930			20	20	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	03	14	0620961930	240		20	20	20
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедическому потреблению наркотических средств и незаконному обороту"	804	03	14	0640000000			20	20	20
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	804	03	14	0640300000			20	20	20
Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни	804	03	14	0640361940			12	12	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	03	14	0640361940	240		12	12	12
Организация и проведение конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании	804	03	14	0640364940			5	5	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	03	14	0640364940	240		5	5	5
Издание, тиражирование, приобретение и распространение информационных, просветительских материалов, наглядных пособий, рекомендаций, методической литературы, буклетов, плакатов, листовок по проблемам наркомании и пропаганде здорового образа	804	03	14	0640365940			3	3	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	03	14	0640365940	240		3	3	3
Национальная экономика	804	04					26737,4	32463,5	36304,5
Сельское хозяйство и рыболовство	804	04	05				31,5	31,5	34,5
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития"	804	04	05	0500000000			6	6	9
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции"	804	04	05	0510000000			6	6	9
Проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	804	04	05	0510800000			6	6	9

Организация и проведение мероприятий по механической и химической борьбе с борщевиком Сосновского	804	04	05	0510860250		6	6	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	05	0510860250	240	6	6	9
Непрограммные направления деятельности	804	04	05	9900000000		25,5	25,5	25,5
Субвенция по содержанию скотомогильников (биотермических ям) и мест захоронений животных, павших от сибирской язвы, и ликвидации неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям)	804	04	05	9900009020		25,5	25,5	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	05	9900009020	240	25,5	25,5	25,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	804	04	09			26605,9	32332	36170
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	804	04	09	0700000000		26605,9	32332	36170
Подпрограмма "Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)"	804	04	09	0730000000		26605,9	32332	36170
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования	804	04	09	0730100000		25405,9	31132	34970
Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники	804	04	09	0730101380		3735,5	4016,5	4181,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	09	0730101380	240	3735,5	4016,5	4181,2
Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики	804	04	09	0730104650			5000	8452,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	09	0730104650	240		5000	8452,8
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	804	04	09	0730162510		21670	22110	22327
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	09	0730162510	240	21670	22110	22327
Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники (софинансирование)	804	04	09	07301S1380		0,4	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	09	07301S1380	240	0,4	0,5	0,5
Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики	804	04	09	07301S4650			5	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	09	07301S4650	240		5	8,5
Выполнение технического обслуживания, содержания и ремонта конструкций уличного освещения,	804	04	09	0730700000		1200	1200	1200

плата за расход электроэнергии на уличное освещение								
Уличное освещение	804	04	09	0730762300		1200	1200	1200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	09	0730762300	240	1200	1200	1200
Другие вопросы в области национальной экономики	804	04	12			100	100	100
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	804	04	12	0800000000		100	100	100
Подпрограмма "Восстановление и устройство сетей уличного освещения"	804	04	12	0830000000		100	100	100
Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения	804	04	12	0830100000		100	100	100
Реализация энергоэффективных технических мероприятий в организациях, финансируемых за счёт средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике	804	04	12	0830165770		100	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	04	12	0830165770	240	100	100	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	804	05				17206,1	19372,3	18809,5
Жилищное хозяйство	804	05	01			1951,9	4270,1	3232,1
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	804	05	01	0700000000		1951,9	4270,1	3232,1
Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного хозяйства"	804	05	01	0720000000		1951,9	4270,1	3232,1
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	804	05	01	0720100000		1600	1600	1600
Мероприятия по проведению капитального ремонта объектов муниципальной собственности	804	05	01	0720160150		1600	1600	1600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	01	0720160150	240	1600	1600	1600
Субсидия на переселение граждан из аварийного жилищного фонда	804	05	01	072F300000		351,9	2670,1	1632,1
Субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам	804	05	01	072F367484		318,3	2641,6	1607,1
Бюджетные инвестиции	804	05	01	072F367484	410	318,3	2641,6	1607,1
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (софинансирование)	804	05	01	072F36748S		33,6	28,5	25
Бюджетные инвестиции	804	05	01	072F36748S	410	33,6	28,5	25
Коммунальное хозяйство	804	05	02			11065,7	10865,7	11065,7
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	804	05	02	0700000000		11065,7	10865,7	11065,7
Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры"	804	05	02	0750000000		11065,7	10865,7	11065,7

Организация подготовки жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	804	05	02	0750100000		11065,7	10865,7	11065,7
Мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства	804	05	02	0750101440		1000	800	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	02	0750101440	240	1000	800	1000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	804	05	02	0750162200		10064,7	10064,7	10064,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	02	0750162200	240	10064,7	10064,7	10064,7
Мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства	804	05	02	07501S1440		1	1	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	02	07501S1440	240	1	1	1
Благоустройство	804	05	03			4105,9	4150,7	4422,5
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	804	05	03	0700000000		4105,9	4150,7	4422,5
Подпрограмма "Благоустройство и охрана окружающей среды"	804	05	03	0740000000		4105,9	4150,7	4422,5
Организация благоустройства и санитарного содержания территорий сельских поселений с озеленением парков, скверов	804	05	03	0740100000		288,5	216,3	216,3
Расходы по отлову и содержанию безнадзорных животных	804	05	03	0740105400		288,5	216,3	216,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	03	0740105400	240	288,5	216,3	216,3
Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий муниципального образования	804	05	03	0740300000		1500	1500	1500
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	804	05	03	0740362320		200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	03	0740362320	240	200	200	200
Прочие мероприятия по благоустройству	804	05	03	0740362330		1300	1300	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	03	0740362330	240	1300	1300	1300
Мероприятия в сфере экологического состояния и благоустройство территорий муниципального образования	804	05	03	0740500000		2317,4	2434,4	2706,2
Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды	804	05	03	0740555550		2317,4	2434,4	2706,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	03	0740555550	240	2317,4	2434,4	2706,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	804	05	05			82,6	85,8	89,2
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	804	05	05	0700000000		82,6	85,8	89,2
Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного хозяйства"	804	05	05	0720000000		82,6	85,8	89,2

Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	804	05	05	0720100000		82,6	85,8	89,2
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	804	05	05	0720106200		82,6	85,8	89,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	804	05	05	0720106200	120	78,7	81,9	85,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	05	05	0720106200	240	3,9	3,9	3,9
Образование	804	07				9952,9	9952,9	9952,9
Дополнительное образование детей	804	07	03			7510	7510	7510
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	804	07	03	0100000000		7510	7510	7510
Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"	804	07	03	0130000000		7510	7510	7510
Организация обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (музыка, театр, хореография, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, программы общеэтнического развития)	804	07	03	0130100000		7510	7510	7510
Расходы на оказание услуги "Предоставление дополнительного образования"	804	07	03	0130161300		7510	7510	7510
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	07	03	0130161300	611	7310	7310	7310
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	07	03	0130161300	612	200	200	200
Молодежная политика	804	07	07			2410,8	2410,8	2410,8
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	804	07	07	0100000000		2410,8	2410,8	2410,8
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	804	07	07	0140000000		2410,8	2410,8	2410,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	804	07	07	0140100000		2410,8	2410,8	2410,8
Мероприятия в области молодежной политики	804	07	07	0140161410		2410,8	2410,8	2410,8
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	804	07	07	0140161410	110	2325	2325	2325
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	07	07	0140161410	240	85,8	85,8	85,8
Другие вопросы в области образования	804	07	09			32,1	32,1	32,1
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	804	07	09	0100000000		32,1	32,1	32,1
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	804	07	09	0140000000		32,1	32,1	32,1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	804	07	09	0140100000		32,1	32,1	32,1
Мероприятия в области молодежной политики	804	07	09	0140161410		32,1	32,1	32,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	07	09	0140161410	240	32,1	32,1	32,1
Культура и кинематография	804	08				39494,6	37080,1	35076,95

Культура	804	08	01			39494,6	37080,1	35076,95
Муниципальная программа "Развитие культуры"	804	08	01	0300000000		39494,6	37080,1	35076,95
Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"	804	08	01	0310000000		10758,6	9673	8673
Оказание муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	804	08	01	0310200000		10758,6	9673	8673
Расходы на оказание муниципальной услуги "Осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотеки"	804	08	01	0310261610		10758,6	9673	8673
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	08	01	0310261610	611	10633,6	9548	8548
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	08	01	0310261610	612	125	125	125
Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры	804	08	01	0320000000		24551	23222,1	22218,95
Работа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий"	804	08	01	0320200000		24551	23222,1	22218,95
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация мероприятий в сфере культуры"	804	08	01	0320261620		24551	23222,1	22218,95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	08	01	0320261620	611	24441	23112,1	22108,95
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	08	01	0320261620	612	110	110	110
Подпрограмма "Развитие местного народного творчества"	804	08	01	0330000000		2805	2805	2805
Проведение мероприятий по популяризации национальных культур	804	08	01	0330100000		2805	2805	2805
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация мероприятий в сфере культуры"	804	08	01	0330161620		2805	2805	2805
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	08	01	0330161620	611	2755	2755	2755
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	08	01	0330161620	612	50	50	50
Подпрограмма "Развитие музейного дела"	804	08	01	0360000000		1380	1380	1380
Предоставление доступа к музейным фондам, формирование, учет, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности и безопасности предметов Музейного фонда РФ	804	08	01	0360100000		1380	1380	1380
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление доступа к музейным фондам"	804	08	01	0360161600		1380	1380	1380

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	08	01	0360161600	611	1370	1370	1370
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	08	01	0360161600	612	10	10	10
Социальная политика	804	10				2494,7	2533,9	2574,6
Пенсионное обеспечение	804	10	01			1450	1450	1450
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	804	10	01	0400000000		1450	1450	1450
Подпрограмма "Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов и инвалидов"	804	10	01	0420000000		1450	1450	1450
Выплаты, компенсации, пособия по районному регистру	804	10	01	0420100000		1450	1450	1450
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	804	10	01	0420161710		1450	1450	1450
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	804	10	01	0420161710	310	1450	1450	1450
Социальное обеспечение населения	804	10	03			986,3	1025,5	1066,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	804	10	03	0400000000		986,3	1025,5	1066,2
Подпрограмма "Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов и инвалидов"	804	10	03	0420000000		10	10	10
Материальная поддержка в проведении мероприятий	804	10	03	0420200000		10	10	10
Проведение праздников и мероприятий	804	10	03	0420260110		10	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	10	03	0420260110	240	10	10	10
Подпрограмма "Предоставление субсидий и льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг"	804	10	03	0440000000		976,3	1015,5	1056,2
Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	804	10	03	0440100000		976,3	1015,5	1056,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	804	10	03	0440106800		976,3	1015,5	1056,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	804	10	03	0440106800	810	976,3	1015,5	1056,2
Охрана семьи и детства	804	10	04			58,4	58,4	58,4
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	804	10	04	0400000000		58,4	58,4	58,4
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения	804	10	04	0430000000		58,4	58,4	58,4

жилищных условий"									
Реализация мероприятий по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	804	10	04	0430100000			58,4	58,4	58,4
Расходы на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов	804	10	04	0430105660			58,4	58,4	58,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	804	10	04	0430105660	240		58,4	58,4	58,4
Физическая культура и спорт	804	11					4445	4445	4445
Массовый спорт	804	11	02				4445	4445	4445
"Муниципальная программа ""Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» "	804	11	02	0200000000			4445	4445	4445
Подпрограмма "Создание условий для развития физической культуры и спорта"	804	11	02	0210000000			4445	4445	4445
Реализация мероприятий по физической культуре и массовому спорту	804	11	02	0210100000			4445	4445	4445
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	804	11	02	0210161500			4445	4445	4445
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	804	11	02	0210161500	611		4015	4015	4015
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	804	11	02	0210161500	612		430	430	430
Обслуживание государственного и муниципального долга	804	13					5083	5083	5083
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	804	13	01				5083	5083	5083
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	804	13	01	0900000000			5083	5083	5083
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	804	13	01	0920000000			5083	5083	5083
Обслуживание муниципального долга	804	13	01	0921500000			5083	5083	5083
Процентные платежи по муниципальному долгу	804	13	01	0921560070			5083	5083	5083

Обслуживание муниципального долга	804	13	01	0921560070	730	5083	5083	5083
Отдел народного образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	812					211269,6	217288,2	224802,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	812	03				25	25	25
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	812	03	14			25	25	25
Муниципальная программа "Безопасность"	812	03	14	0600000000		25	25	25
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	812	03	14	0620000000		25	25	25
Реализация мероприятий, направленных на развитие молодежного общественного движения правоохранительной направленности Проведение мероприятий для детей и молодежи	812	03	14	0620900000		25	25	25
Мероприятия по профилактике правонарушений	812	03	14	0620961930		25	25	25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	03	14	0620961930	240	25	25	25
Образование	812	07				207129,5	213148,3	220662,3
Дошкольное образование	812	07	01			68121,8	70366,1	73091,6
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	812	07	01	0100000000		68121,8	70366,1	73091,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	812	07	01	0110000000		68121,8	70366,1	73091,6
Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми	812	07	01	0110200000		65164,3	67408,6	70134,1
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	812	07	01	0110205470		54524,3	56768,6	59494,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	01	0110205470	611	54524,3	56768,6	59494,1
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях	812	07	01	0110261100		10640	10640	10640
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	01	0110261100	611	8180	8180	8180
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	01	0110261100	612	2460	2460	2460
Обеспечение качественным сбалансированным питанием детей дошкольного возраста	812	07	01	0112200000		2957,5	2957,5	2957,5
Расходы на оказание муниципальной	812	07	01	0112261100		2957,5	2957,5	2957,5

услуги "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях								
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	01	0112261100	611	2957,5	2957,5	2957,5
Общее образование	812	07	02			121717,5	125492	130280,5
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	812	07	02	0100000000		121717,5	125492	130280,5
Подпрограмма "Развитие общего образования"	812	07	02	0120000000		121717,5	125492	130280,5
Оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ по реализации начального и среднего (полного) общего образования	812	07	02	0120100000		113176,1	117336,2	122222,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	812	07	02	0120104310		89120,4	93280,5	98166,6
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	812	07	02	0120104310	110	12300	13000	14000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	02	0120104310	240		35	35
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	02	0120104310	611	76820,4	80245,5	84131,6
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	812	07	02	0120161200		24055,7	24055,7	24055,7
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	812	07	02	0120161200	110	600	600	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	02	0120161200	240	2879,9	2879,9	2879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	812	07	02	0120161200	320	850	850	850
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	02	0120161200	611	14530,8	14530,8	14530,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	02	0120161200	612	5180	5180	5180
Уплата налогов, сборов и иных платежей	812	07	02	0120161200	850	15	15	15

Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием	812	07	02	0120600000		6662	6280,6	6312,2
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	812	07	02	0120661200		378,5	378,5	378,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	02	0120661200	240	13,1	13,1	13,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	02	0120661200	611	365,4	365,4	365,4
Расходы за счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении	812	07	02	0120663400		620	620	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	02	0120663400	240	620	620	620
Организация обеспечения горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	812	07	02	01206L3040		5663,5	5282,1	5313,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	02	01206L3040	240	703,5	803,5	803,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	02	01206L3040	612	4960	4478,6	4510,2
Мероприятия, направленные на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей "по созданию центров образования "Точка роста"	812	07	02	0121200000		1500	1500	1500
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	812	07	02	0121261200		1500	1500	1500
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	02	0121261200	612	1500	1500	1500
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	812	07	02	012E200000		379,4	375,2	246
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	812	07	02	012E250970		379,4	375,2	246
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	02	012E250970	612	379,4	375,2	246
Дополнительное образование детей	812	07	03			12240	12240	12240
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	812	07	03	0100000000		12240	12240	12240
Подпрограмма "Дополнительное	812	07	03	0130000000		12240	12240	12240

образование и воспитание детей"									
Реализация дополнительных образовательных программ	812	07	03	0130200000			12240	12240	12240
Расходы на оказание услуги "Предоставление дополнительного образования"	812	07	03	0130261300			12240	12240	12240
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	07	03	0130261300	611		10090	10090	10090
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	03	0130261300	612		390	390	390
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	812	07	03	0130261300	632		1760	1760	1760
Молодежная политика	812	07	07				1257,8	1257,8	1257,8
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	812	07	07	0100000000			1257,8	1257,8	1257,8
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	812	07	07	0140000000			1257,8	1257,8	1257,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	812	07	07	0140100000			55	55	55
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	812	07	07	0140161400			55	55	55
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	07	0140161400	612		55	55	55
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	812	07	07	0140200000			1202,8	1202,8	1202,8
Республиканская целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике»	812	07	07	0140205230			1096,7	1096,7	1096,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	07	0140205230	240		130	130	130
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	812	07	07	0140205230	320		45	45	45
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	07	0140205230	612		921,7	921,7	921,7
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	812	07	07	0140261400			95	95	95
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	812	07	07	0140261400	320		30	30	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	07	0140261400	612		65	65	65
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	812	07	07	01402S5230			11,1	11,1	11,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	07	07	01402S5230	612		11,1	11,1	11,1

Другие вопросы в области образования	812	07	09			3792,4	3792,4	3792,4
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	812	07	09	0100000000		3792,4	3792,4	3792,4
Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	812	07	09	0150000000		3792,4	3792,4	3792,4
Реализация установленных полномочий (функций) отделом народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организация управления муниципальной программой «Развитие образования»	812	07	09	0150100000		350	350	350
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	812	07	09	0150160120		350	350	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	09	0150160120	240	350	350	350
Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений	812	07	09	0150300000		3442,4	3442,4	3442,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	812	07	09	0150360120		3442,4	3442,4	3442,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	812	07	09	0150360120	110	3330	3330	3330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	07	09	0150360120	240	112,4	112,4	112,4
Социальная политика	812	10				4115,1	4114,9	4115,2
Охрана семьи и детства	812	10	04			4115,1	4114,9	4115,2
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	812	10	04	0100000000		4115,1	4114,9	4115,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	812	10	04	0110000000		448	447,8	448
Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми	812	10	04	0110200000		84	84	84,1
Расходы по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования ой поддержки по освобождению родителей (законных представителей)	812	10	04	0110204480		57,2	57,2	57,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение	812	10	04	0110204480	611	57,2	57,2	57,3

работ)								
Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	812	10	04	0110207120		26,5	26,5	26,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	10	04	0110207120	611	26,5	26,5	26,5
Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	812	10	04	01102S7120		0,3	0,3	0,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	812	10	04	01102S7120	611	0,3	0,3	0,3
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	812	10	04	0110300000		364	363,8	363,9
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	812	10	04	0110304240		364	363,8	363,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	10	04	0110304240	612	364	363,8	363,9
Подпрограмма "Развитие общего образования"	812	10	04	0120000000		3667,1	3667,1	3667,2
Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием	812	10	04	0120600000		1298,1	1298,1	1298,1
Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в Удмуртской Республике	812	10	04	0120606960		1168,1	1168,1	1168,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	10	04	0120606960	240	155	155	155
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	10	04	0120606960	612	1013,1	1013,1	1013,1
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	812	10	04	0120661200		118,2	118,2	118,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	10	04	0120661200	240	17,1	17,1	17,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	10	04	0120661200	612	101,1	101,1	101,1
Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в УР	812	10	04	01206S6960		11,8	11,8	11,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	10	04	01206S6960	612	11,8	11,8	11,8
Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	812	10	04	012P100000		2369	2369	2369,1
Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)	812	10	04	012P104343		2369	2369	2369,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	812	10	04	012P104343	240	400	400	400
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	812	10	04	012P104343	612	1969	1969	1969,1
Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	817					1370	1370	1370
Общегосударственные вопросы	817	01				1370	1370	1370
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	817	01	03			1000	1000	1000
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	817	01	03	0900000000		1000	1000	1000
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	817	01	03	0910000000		1000	1000	1000
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	817	01	03	0910100000		1000	1000	1000
Председатель представительного органа муниципального образования	817	01	03	0910160020		1000	1000	1000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	817	01	03	0910160020	120	1000	1000	1000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	817	01	06			370	370	370
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	817	01	06	0900000000		370	370	370
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	817	01	06	0910000000		370	370	370

Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	817	01	06	0910100000		370	370	370
Центральный аппарат	817	01	06	0910160030		370	370	370
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	817	01	06	0910160030	120	360	360	360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	817	01	06	0910160030	240	10	10	10
Управление финансов Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	838					4445	4445	4445
Общегосударственные вопросы	838	01				4445	4445	4445
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	838	01	06			4440	4440	4440
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	838	01	06	0900000000		4440	4440	4440
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	838	01	06	0920000000		4440	4440	4440
"Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»"	838	01	06	0922500000		4440	4440	4440
Центральный аппарат	838	01	06	0922560030		4440	4440	4440
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	838	01	06	0922560030	120	4200	4200	4200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	838	01	06	0922560030	240	235	235	235
Уплата налогов, сборов и иных платежей	838	01	06	0922560030	850	5	5	5
Другие общегосударственные вопросы	838	01	13			5	5	5
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	838	01	13	0900000000		5	5	5
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета"	838	01	13	0930000000		5	5	5
Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	838	01	13	0932700000		5	5	5
Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	838	01	13	0932760160		5	5	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	838	01	13	0932760160	240	5	5	5
Итого						404566,6	422077,1	437340,1

Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по разделам и подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на		
				2022 год	2023 год	2024 год
Все				404566,6	422077,1	437340,1
Общегосударственные вопросы	010 0			84044,2	83955,2	84098,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010 2			1690	1690	1690
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	010 2	0900000000		1690	1690	1690
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	010 2	0910000000		1690	1690	1690
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	010 2	0910100000		1690	1690	1690
Глава муниципального образования	010 2	0910160010		1690	1690	1690
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 2	0910160010	12 0	1690	1690	1690
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	010 3			1000	1000	1000
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	010 3	0900000000		1000	1000	1000
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	010 3	0910000000		1000	1000	1000
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	010 3	0910100000		1000	1000	1000
Председатель представительного органа муниципального образования	010 3	0910160020		1000	1000	1000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 3	0910160020	12 0	1000	1000	1000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	010 4			40787,8	40732,8	40880,5
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	010 4	0400000000		158,2	164,2	170,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий"	010 4	0430000000		156,3	162,3	168,4
Реализация мероприятий по осуществлению переданных отдельных государственных	010 4	0430100000		156,3	162,3	168,4

полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»						
Расходы на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	010 4	0430107860		156,3	162,3	168,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0430107860	12 0	145	151	157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0430107860	24 0	11,3	11,3	11,3
Подпрограмма "Предоставление субсидий и льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг"	010 4	0440000000		1,9	1,9	1,9
Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010 4	0440100000		1,9	1,9	1,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	010 4	0440106800		1,9	1,9	1,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0440106800	12 0	1,8	1,8	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0440106800	24 0	0,1	0,1	0,1
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	010 4	0900000000		40629,6	40568,6	40710,2
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	010 4	0910000000		37974,1	38002,9	37985,5
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	010 4	0910100000		37974,1	38002,9	37985,5
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010 4	0910104350		329,8	342,6	356,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0910104350	12 0	314,8	327,6	341,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0910104350	24 0	15	15	15
Центральный аппарат	010 4	0910160030		37644,3	37660,3	37629,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0910160030	12 0	32784,3	32800,3	32769,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0910160030	24 0	4660	4660	4660
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010 4	0910160030	85 0	200	200	200

Подпрограмма "Архивное дело"	010 4	0950000000		1517,8	1588	1629
Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления	010 4	0950100000		1517,8	1588	1629
Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	010 4	0950104360		456,8	483	496
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0950104360	12 0	296	317,1	329,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0950104360	24 0	160,8	165,9	166,1
Центральный аппарат	010 4	0950160030		1061	1105	1133
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0950160030	12 0	629	673	701
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0950160030	24 0	432	432	432
Подпрограмма "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния"	010 4	0960000000		1137,7	977,7	1095,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	010 4	0960100000		1137,7	977,7	1095,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	010 4	0960159300		1137,7	977,7	1095,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 4	0960159300	12 0	1060	977,7	1050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 4	0960159300	24 0	77,7	0	45,7
Судебная система	010 5			40	6	2
Непрограммные направления деятельности	010 5	9900000000		40	6	2
Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010 5	9900051200		40	6	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 5	9900051200	24 0	40	6	2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	010 6			4810	4810	4810
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	010 6	0900000000		4810	4810	4810
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	010 6	0910000000		370	370	370
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	010 6	0910100000		370	370	370
Центральный аппарат	010 6	0910160030		370	370	370
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 6	0910160030	12 0	360	360	360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 6	0910160030	24 0	10	10	10
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	010 6	0920000000		4440	4440	4440
"Реализация установленных полномочий"	010	0922500000		4440	4440	4440

(функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	6					
Центральный аппарат	010 6	0922560030		4440	4440	4440
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010 6	0922560030	12 0	4200	4200	4200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010 6	0922560030	24 0	235	235	235
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010 6	0922560030	85 0	5	5	5
Другие общегосударственные вопросы	011 3			35716,4	35716,4	35716,4
Муниципальная программа "Безопасность"	011 3	0600000000		150	150	150
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	011 3	0610000000		150	150	150
Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС	011 3	0610200000		150	150	150
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	011 3	0610261900		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	0610261900	24 0	150	150	150
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	011 3	0900000000		33856,4	33856,4	33856,4
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	011 3	0910000000		33491,4	33491,4	33491,4
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	011 3	0910200000		10390,4	10390,4	10390,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	011 3	0910260120		10390,4	10390,4	10390,4
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	011 3	0910260120	11 0	9288	9288	9288
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	0910260120	24 0	1102,4	1102,4	1102,4
Обеспечение деятельности центра по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	011 3	0910300000		23101	23101	23101
Комплексное обслуживание муниципальных учреждений	011 3	0910360170		23101	23101	23101
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	011 3	0910360170	61 1	23101	23101	23101
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета"	011 3	0930000000		65	65	65
Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	011 3	0932700000		65	65	65
Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными	011 3	0932760160		65	65	65

финансами						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	0932760160	24 0	65	65	65
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	011 3	0940000000		300	300	300
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	011 3	0940100000		150	150	150
Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	011 3	0940160090		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	0940160090	24 0	150	150	150
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	011 3	0940200000		150	150	150
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	011 3	0940262010		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	0940262010	24 0	150	150	150
Непрограммные направления деятельности	011 3	9900000000		1710	1710	1710
Субвенция на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	011 3	9900004510		10	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	9900004510	24 0	10	10	10
Организация муниципального управления	011 3	9900062700		1700	1700	1700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011 3	9900062700	24 0	1150	1150	1150
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	011 3	9900062700	32 0	50	50	50
Исполнение судебных актов	011 3	9900062700	83 0	500	500	500
Национальная оборона	020			829,1	858,5	888,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	020			829,1	858,5	888,6
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	020 3	0900000000		829,1	858,5	888,6
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	020 3	0910000000		829,1	858,5	888,6
Обеспечение деятельности военно-учётных столов	020 3	0910400000		829,1	858,5	888,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	020 3	0910451180		829,1	858,5	888,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	020 3	0910451180	12 0	823,1	852,5	882,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020 3	0910451180	24 0	6	6	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	030			3035	3035	3035
Гражданская оборона	030			2470	2470	2470

Муниципальная программа "Безопасность"	030 9	0600000000		2470	2470	2470
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	030 9	0610000000		2470	2470	2470
Мероприятия по гражданской обороне	030 9	0610100000		2470	2470	2470
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	030 9	0610161900		2470	2470	2470
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	030 9	0610161900	11 0	2200	2200	2200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030 9	0610161900	24 0	270	270	270
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	031 0			500	500	500
Муниципальная программа "Безопасность"	031 0	0600000000		500	500	500
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	031 0	0610000000		500	500	500
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	031 0	0610700000		500	500	500
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	031 0	0610761910		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031 0	0610761910	24 0	497	497	497
Уплата налогов, сборов и иных платежей	031 0	0610761910	85 0	3	3	3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	031 4			65	65	65
Муниципальная программа "Безопасность"	031 4	0600000000		65	65	65
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	031 4	0620000000		45	45	45
Реализация мероприятий, направленных на развитие молодежного общественного движения правоохранительной направленности						
Проведение мероприятий для детей и молодежи	031 4	0620900000		45	45	45
Мероприятия по профилактике правонарушений	031 4	0620961930		45	45	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031 4	0620961930	24 0	45	45	45
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и незаконному обороту"	031 4	0640000000		20	20	20
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	031 4	0640300000		20	20	20
Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни	031 4	0640361940		12	12	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031 4	0640361940	24 0	12	12	12
Организация и проведение конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании	031 4	0640364940		5	5	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	031 4	0640364940	24 0	5	5	5

(муниципальных) нужд						
Издание, тиражирование, приобретение и распространение информационных, просветительских материалов, наглядных пособий, рекомендаций, методической литературы, буклетов, плакатов, листовок по проблемам наркомании и пропаганде здорового образа	031 4	0640365940		3	3	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031 4	0640365940	24 0	3	3	3
Национальная экономика	040 0			26737,4	32463,5	36304,5
Сельское хозяйство и рыболовство	040 5			31,5	31,5	34,5
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития"	040 5	0500000000		6	6	9
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции"	040 5	0510000000		6	6	9
Проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	040 5	0510800000		6	6	9
Организация и проведение мероприятий по механической и химической борьбе с борщевиком Сосновского	040 5	0510860250		6	6	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 5	0510860250	24 0	6	6	9
Непрограммные направления деятельности	040 5	9900000000		25,5	25,5	25,5
Субвенция по содержанию скотомогильников (биотермических ям) и мест захоронений животных, павших от сибирской язвы, и ликвидации неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям)	040 5	9900009020		25,5	25,5	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 5	9900009020	24 0	25,5	25,5	25,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	040 9			26605,9	32332	36170
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	040 9	0700000000		26605,9	32332	36170
Подпрограмма "Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)"	040 9	0730000000		26605,9	32332	36170
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования	040 9	0730100000		25405,9	31132	34970
Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники	040 9	0730101380		3735,5	4016,5	4181,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	0730101380	24 0	3735,5	4016,5	4181,2
Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики	040 9	0730104650			5000	8452,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	0730104650	24 0		5000	8452,8
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	040 9	0730162510		21670	22110	22327
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	040 9	0730162510	24 0	21670	22110	22327

(муниципальных) нужд						
Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники (софинансирование)	040 9	07301S1380		0,4	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	07301S1380	24 0	0,4	0,5	0,5
Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики	040 9	07301S4650			5	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	07301S4650	24 0		5	8,5
Выполнение технического обслуживания, содержания и ремонта конструкций уличного освещения, плата за расход электроэнергии на уличное освещение	040 9	0730700000		1200	1200	1200
Уличное освещение	040 9	0730762300		1200	1200	1200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040 9	0730762300	24 0	1200	1200	1200
Другие вопросы в области национальной экономики	041 2			100	100	100
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	041 2	0800000000		100	100	100
Подпрограмма "Восстановление и устройство сетей уличного освещения"	041 2	0830000000		100	100	100
Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения	041 2	0830100000		100	100	100
Реализация энергоэффективных технических мероприятий в организациях, финансируемых за счёт средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике	041 2	0830165770		100	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041 2	0830165770	24 0	100	100	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	050 0			17206,1	19372,3	18809,5
Жилищное хозяйство	050 1			1951,9	4270,1	3232,1
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	050 1	0700000000		1951,9	4270,1	3232,1
Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного хозяйства"	050 1	0720000000		1951,9	4270,1	3232,1
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	050 1	0720100000		1600	1600	1600
Мероприятия по проведению капитального ремонта объектов муниципальной собственности	050 1	0720160150		1600	1600	1600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 1	0720160150	24 0	1600	1600	1600
Субсидия на переселение граждан из аварийного жилищного фонда	050 1	072F300000		351,9	2670,1	1632,1
Субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам	050 1	072F367484		318,3	2641,6	1607,1
Бюджетные инвестиции	050 1	072F367484	41 0	318,3	2641,6	1607,1

Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (софинансирование)	050 1	072F36748S		33,6	28,5	25
Бюджетные инвестиции	050 1	072F36748S	41 0	33,6	28,5	25
Коммунальное хозяйство	050 2			11065,7	10865,7	11065,7
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	050 2	0700000000		11065,7	10865,7	11065,7
Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры"	050 2	0750000000		11065,7	10865,7	11065,7
Организация подготовки жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	050 2	0750100000		11065,7	10865,7	11065,7
Мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства	050 2	0750101440		1000	800	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 2	0750101440	24 0	1000	800	1000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	050 2	0750162200		10064,7	10064,7	10064,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 2	0750162200	24 0	10064,7	10064,7	10064,7
Мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства	050 2	07501S1440		1	1	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 2	07501S1440	24 0	1	1	1
Благоустройство	050 3			4105,9	4150,7	4422,5
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	050 3	0700000000		4105,9	4150,7	4422,5
Подпрограмма "Благоустройство и охрана окружающей среды"	050 3	0740000000		4105,9	4150,7	4422,5
Организация благоустройства и санитарного содержания территорий сельских поселений с озеленением парков, скверов	050 3	0740100000		288,5	216,3	216,3
Расходы по отлову и содержанию безнадзорных животных	050 3	0740105400		288,5	216,3	216,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 3	0740105400	24 0	288,5	216,3	216,3
Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий муниципального образования	050 3	0740300000		1500	1500	1500
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	050 3	0740362320		200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 3	0740362320	24 0	200	200	200
Прочие мероприятия по благоустройству	050 3	0740362330		1300	1300	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	050 3	0740362330	24 0	1300	1300	1300
Мероприятия в сфере экологического состояния и благоустройство территорий муниципального образования	050 3	0740500000		2317,4	2434,4	2706,2
Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды	050 3	0740555550		2317,4	2434,4	2706,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для	050	0740555550	24	2317,4	2434,4	2706,2

обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3		0			
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			82,6	85,8	89,2
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	0505	0700000000		82,6	85,8	89,2
Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного хозяйства"	0505	0720000000		82,6	85,8	89,2
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	0505	0720100000		82,6	85,8	89,2
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	0505	0720106200		82,6	85,8	89,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0505	0720106200	120	78,7	81,9	85,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0720106200	240	3,9	3,9	3,9
Образование	0700			217082,4	223101,2	230615,2
Дошкольное образование	0701			68121,8	70366,1	73091,6
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	0701	0100000000		68121,8	70366,1	73091,6
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	0701	0110000000		68121,8	70366,1	73091,6
Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми	0701	0110200000		65164,3	67408,6	70134,1
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	0110205470		54524,3	56768,6	59494,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110205470	611	54524,3	56768,6	59494,1
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях"	0701	0110261100		10640	10640	10640
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	0110261100	611	8180	8180	8180
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	0110261100	612	2460	2460	2460
Обеспечение качественным сбалансированным питанием детей дошкольного возраста	0701	0112200000		2957,5	2957,5	2957,5
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях"	0701	0112261100		2957,5	2957,5	2957,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	0701	0112261100	611	2957,5	2957,5	2957,5

(выполнение работ)						
Общее образование	070 2			121717,5	125492	130280,5
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	070 2	0100000000		121717,5	125492	130280,5
Подпрограмма "Развитие общего образования"	070 2	0120000000		121717,5	125492	130280,5
Оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ по реализации начального и среднего (полного) общего образования	070 2	0120100000		113176,1	117336,2	122222,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	070 2	0120104310		89120,4	93280,5	98166,6
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	070 2	0120104310	11 0	12300	13000	14000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 2	0120104310	24 0		35	35
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	070 2	0120104310	61 1	76820,4	80245,5	84131,6
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	070 2	0120161200		24055,7	24055,7	24055,7
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	070 2	0120161200	11 0	600	600	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 2	0120161200	24 0	2879,9	2879,9	2879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 2	0120161200	32 0	850	850	850
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	070 2	0120161200	61 1	14530,8	14530,8	14530,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 2	0120161200	61 2	5180	5180	5180
Уплата налогов, сборов и иных платежей	070 2	0120161200	85 0	15	15	15
Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием	070 2	0120600000		6662	6280,6	6312,2
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	070 2	0120661200		378,5	378,5	378,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 2	0120661200	24 0	13,1	13,1	13,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного	070 2	0120661200	61 1	365,4	365,4	365,4

(муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
Расходы за счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении	070 2	0120663400		620	620	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 2	0120663400	24 0	620	620	620
Организация обеспечения горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	070 2	01206L3040		5663,5	5282,1	5313,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 2	01206L3040	24 0	703,5	803,5	803,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 2	01206L3040	61 2	4960	4478,6	4510,2
Мероприятия, направленные на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей "по созданию центров образования "Точка роста"	070 2	0121200000		1500	1500	1500
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	070 2	0121261200		1500	1500	1500
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 2	0121261200	61 2	1500	1500	1500
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	070 2	012E200000		379,4	375,2	246
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	070 2	012E250970		379,4	375,2	246
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 2	012E250970	61 2	379,4	375,2	246
Дополнительное образование детей	070 3			19750	19750	19750
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	070 3	0100000000		19750	19750	19750
Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"	070 3	0130000000		19750	19750	19750
Организация обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (музыка, театр, хореография, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, программы общезащитного развития)	070 3	0130100000		7510	7510	7510
Расходы на оказание услуги "Предоставление дополнительного образования"	070 3	0130161300		7510	7510	7510
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	070 3	0130161300	61 1	7310	7310	7310
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 3	0130161300	61 2	200	200	200
Реализация дополнительных образовательных программ	070 3	0130200000		12240	12240	12240
Расходы на оказание услуги "Предоставление	070	0130261300		12240	12240	12240

дополнительного образования"	3					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	070 3	0130261300	61 1	10090	10090	10090
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 3	0130261300	61 2	390	390	390
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	070 3	0130261300	63 2	1760	1760	1760
Молодежная политика	070 7			3668,6	3668,6	3668,6
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	070 7	0100000000		3668,6	3668,6	3668,6
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	070 7	0140000000		3668,6	3668,6	3668,6
Проведение мероприятий для детей и молодежи	070 7	0140100000		2465,8	2465,8	2465,8
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	070 7	0140161400		55	55	55
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 7	0140161400	61 2	55	55	55
Мероприятия в области молодежной политики	070 7	0140161410		2410,8	2410,8	2410,8
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	070 7	0140161410	11 0	2325	2325	2325
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 7	0140161410	24 0	85,8	85,8	85,8
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	070 7	0140200000		1202,8	1202,8	1202,8
Республиканская целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике»	070 7	0140205230		1096,7	1096,7	1096,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 7	0140205230	24 0	130	130	130
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 7	0140205230	32 0	45	45	45
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 7	0140205230	61 2	921,7	921,7	921,7
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	070 7	0140261400		95	95	95
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	070 7	0140261400	32 0	30	30	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 7	0140261400	61 2	65	65	65
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	070 7	01402S5230		11,1	11,1	11,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 7	01402S5230	61 2	11,1	11,1	11,1
Другие вопросы в области образования	070 9			3824,5	3824,5	3824,5
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	070 9	0100000000		3824,5	3824,5	3824,5

Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	070 9	0140000000		32,1	32,1	32,1
Проведение мероприятий для детей и молодежи	070 9	0140100000		32,1	32,1	32,1
Мероприятия в области молодежной политики	070 9	0140161410		32,1	32,1	32,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 9	0140161410	24 0	32,1	32,1	32,1
Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	070 9	0150000000		3792,4	3792,4	3792,4
"Реализация установленных полномочий (функций) отделом народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организация управления муниципальной программой ""Развитие образования"""	070 9	0150100000		350	350	350
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	070 9	0150160120		350	350	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 9	0150160120	24 0	350	350	350
Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений	070 9	0150300000		3442,4	3442,4	3442,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	070 9	0150360120		3442,4	3442,4	3442,4
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	070 9	0150360120	11 0	3330	3330	3330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	070 9	0150360120	24 0	112,4	112,4	112,4
Культура и кинематография	080 0			39494,6	37080,1	35076,95
Культура	080 1			39494,6	37080,1	35076,95
Муниципальная программа "Развитие культуры"	080 1	0300000000		39494,6	37080,1	35076,95
Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"	080 1	0310000000		10758,6	9673	8673
Оказание муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	080 1	0310200000		10758,6	9673	8673
Расходы на оказание муниципальной услуги "Осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотеки"	080 1	0310261610		10758,6	9673	8673
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080 1	0310261610	61 1	10633,6	9548	8548
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080 1	0310261610	61 2	125	125	125
Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры	080 1	0320000000		24551	23222,1	22218,95
Работа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий"	080 1	0320200000		24551	23222,1	22218,95
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация мероприятий в сфере культуры"	080 1	0320261620		24551	23222,1	22218,95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного	080 1	0320261620	61 1	24441	23112,1	22108,95

(муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080 1	0320261620	61 2	110	110	110
Подпрограмма "Развитие местного народного творчества"	080 1	0330000000		2805	2805	2805
Проведение мероприятий по популяризации национальных культур	080 1	0330100000		2805	2805	2805
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация мероприятий в сфере культуры"	080 1	0330161620		2805	2805	2805
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080 1	0330161620	61 1	2755	2755	2755
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080 1	0330161620	61 2	50	50	50
Подпрограмма "Развитие музейного дела"	080 1	0360000000		1380	1380	1380
Предоставление доступа к музейным фондам, формирование, учет, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности и безопасности предметов Музейного фонда РФ	080 1	0360100000		1380	1380	1380
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление доступа к музейным фондам"	080 1	0360161600		1380	1380	1380
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	080 1	0360161600	61 1	1370	1370	1370
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	080 1	0360161600	61 2	10	10	10
Социальная политика	100 0			6609,8	6648,8	6689,8
Пенсионное обеспечение	100 1			1450	1450	1450
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	100 1	0400000000		1450	1450	1450
Подпрограмма "Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов и инвалидов"	100 1	0420000000		1450	1450	1450
Выплаты, компенсации, пособия по районному регистру	100 1	0420100000		1450	1450	1450
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	100 1	0420161710		1450	1450	1450
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	100 1	0420161710	31 0	1450	1450	1450
Социальное обеспечение населения	100 3			986,3	1025,5	1066,2
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	100 3	0400000000		986,3	1025,5	1066,2
Подпрограмма "Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов и инвалидов"	100 3	0420000000		10	10	10
Материальная поддержка в проведении мероприятий	100 3	0420200000		10	10	10
Проведение праздников и мероприятий	100 3	0420260110		10	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 3	0420260110	24 0	10	10	10
Подпрограмма "Предоставление субсидий и льгот по оплате жилищно-коммунальных	100 3	0440000000		976,3	1015,5	1056,2

услуг"						
Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	100 3	0440100000		976,3	1015,5	1056,2
Субвенции бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	100 3	0440106800		976,3	1015,5	1056,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100 3	0440106800	81 0	976,3	1015,5	1056,2
Охрана семьи и детства	100 4			4173,5	4173,3	4173,6
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	100 4	0100000000		4115,1	4114,9	4115,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	100 4	0110000000		448	447,8	448
Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми	100 4	0110200000		84	84	84,1
Расходы по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования ой поддержки по освобождению родителей (законных представителей)	100 4	0110204480		57,2	57,2	57,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100 4	0110204480	61 1	57,2	57,2	57,3
Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	100 4	0110207120		26,5	26,5	26,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100 4	0110207120	61 1	26,5	26,5	26,5
Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных	100 4	01102S7120		0,3	0,3	0,3

образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	100 4	01102S7120	61 1	0,3	0,3	0,3
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	100 4	0110300000		364	363,8	363,9
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	100 4	0110304240		364	363,8	363,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 4	0110304240	61 2	364	363,8	363,9
Подпрограмма "Развитие общего образования"	100 4	0120000000		3667,1	3667,1	3667,2
Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием	100 4	0120600000		1298,1	1298,1	1298,1
Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в Удмуртской Республике	100 4	0120606960		1168,1	1168,1	1168,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 4	0120606960	24 0	155	155	155
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 4	0120606960	61 2	1013,1	1013,1	1013,1
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	100 4	0120661200		118,2	118,2	118,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 4	0120661200	24 0	17,1	17,1	17,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 4	0120661200	61 2	101,1	101,1	101,1
Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в УР	100 4	01206S6960		11,8	11,8	11,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 4	01206S6960	61 2	11,8	11,8	11,8
предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	100 4	012P100000		2369	2369	2369,1
Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)	100 4	012P104343		2369	2369	2369,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 4	012P104343	24 0	400	400	400
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	100 4	012P104343	61 2	1969	1969	1969,1
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	100 4	0400000000		58,4	58,4	58,4

Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий"	100 4	0430000000		58,4	58,4	58,4
Реализация мероприятий по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	100 4	0430100000		58,4	58,4	58,4
Расходы на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов	100 4	0430105660		58,4	58,4	58,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 4	0430105660	24 0	58,4	58,4	58,4
Физическая культура и спорт	110 0			4445	4445	4445
Массовый спорт	110 2			4445	4445	4445
"Муниципальная программа ""Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»"	110 2	0200000000		4445	4445	4445
Подпрограмма "Создание условий для развития физической культуры и спорта"	110 2	0210000000		4445	4445	4445
Реализация мероприятий по физической культуре и массовому спорту	110 2	0210100000		4445	4445	4445
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	110 2	0210161500		4445	4445	4445
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	110 2	0210161500	61 1	4015	4015	4015
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	110 2	0210161500	61 2	430	430	430
Обслуживание государственного и муниципального долга	130 0			5083	5083	5083
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	130 1			5083	5083	5083
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	130 1	0900000000		5083	5083	5083
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	130 1	0920000000		5083	5083	5083
Обслуживание муниципального долга	130 1	0921500000		5083	5083	5083
Процентные платежи по муниципальному долгу	130 1	0921560070		5083	5083	5083
Обслуживание муниципального долга	130 1	0921560070	73 0	5083	5083	5083
Условно утверждённые расходы	999 9				6034,5	12293,65
Непрограммные направления деятельности	999	9900000000			6034,5	12293,65

	9					
Итого				404566,6	422077,1	437340,1

Приложение № 5
к проекту решения Совета депутатов муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"
от _____ 2021 года № _____

Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

Наименование расходов	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на		
			2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа "Развитие образования и воспитания"	0100000000		221197,5	227216,1	234730,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	0110000000		68569,8	70813,9	73539,6
Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми	0110200000		65248,3	67492,6	70218,2
Расходы по предоставлению мер социальной поддержки по освобождению родителей (законных представителей), если один или оба из которых являются инвалидами первой или второй группы и не имеют других доходов, кроме пенсии, от платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования ой поддержки по освобождению родителей (законных представителей)	0110204480		57,2	57,2	57,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0110204480	611	57,2	57,2	57,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0110205470		54524,3	56768,6	59494,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0110205470	611	54524,3	56768,6	59494,1
Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу	0110207120		26,5	26,5	26,5

дошкольного образования					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0110207120	611	26,5	26,5	26,5
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях	0110261100		10640	10640	10640
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0110261100	611	8180	8180	8180
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0110261100	612	2460	2460	2460
Расходы по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	01102S7120		0,3	0,3	0,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01102S7120	611	0,3	0,3	0,3
Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0110300000		364	363,8	363,9
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0110304240		364	363,8	363,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0110304240	612	364	363,8	363,9
Обеспечение качественным сбалансированным питанием детей дошкольного возраста	0112200000		2957,5	2957,5	2957,5
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях	0112261100		2957,5	2957,5	2957,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0112261100	611	2957,5	2957,5	2957,5
Подпрограмма "Развитие общего образования"	0120000000		125384,6	129159,1	133947,7
Оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ по реализации начального и среднего (полного) общего образования	0120100000		113176,1	117336,2	122222,3
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0120104310		89120,4	93280,5	98166,6
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	0120104310	110	12300	13000	14000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0120104310	240		35	35

государственных (муниципальных) нужд					
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0120104310	611	76820,4	80245,5	84131,6
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	0120161200		24055,7	24055,7	24055,7
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	0120161200	110	600	600	600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120161200	240	2879,9	2879,9	2879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0120161200	320	850	850	850
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0120161200	611	14530,8	14530,8	14530,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0120161200	612	5180	5180	5180
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0120161200	850	15	15	15
Обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений качественным сбалансированным питанием	0120600000		7960,1	7578,7	7610,3
Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в Удмуртской Республике	0120606960		1168,1	1168,1	1168,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120606960	240	155	155	155
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0120606960	612	1013,1	1013,1	1013,1
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"	0120661200		496,7	496,7	496,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120661200	240	30,2	30,2	30,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0120661200	611	365,4	365,4	365,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0120661200	612	101,1	101,1	101,1
Расходы за счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении	0120663400		620	620	620
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120663400	240	620	620	620
Организация обеспечения горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	01206L3040		5663,5	5282,1	5313,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01206L3040	240	703,5	803,5	803,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01206L3040	612	4960	4478,6	4510,2
Обеспечение питанием детей дошкольного и школьного возраста в УР	01206S6960		11,8	11,8	11,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01206S6960	612	11,8	11,8	11,8
Мероприятия, направленные на создание материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей "по созданию центров образования "Точка роста"	0121200000		1500	1500	1500
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление общедоступного и бесплатного	0121261200		1500	1500	1500

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях"					
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0121261200	612	1500	1500	1500
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	012E200000		379,4	375,2	246
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	012E250970		379,4	375,2	246
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012E250970	612	379,4	375,2	246
редоставление мер социальной поддержки многодетным семьям	012P100000		2369	2369	2369,1
Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям (бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций)	012P104343		2369	2369	2369,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012P104343	240	400	400	400
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	012P104343	612	1969	1969	1969,1
Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей"	0130000000		19750	19750	19750
Организация обучения по программам дополнительного образования детей различной направленности (музыка, театр, хореография, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, программы общетнического развития)	0130100000		7510	7510	7510
Расходы на оказание услуги "Предоставление дополнительного образования"	0130161300		7510	7510	7510
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0130161300	611	7310	7310	7310
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0130161300	612	200	200	200
Реализация дополнительных образовательных программ	0130200000		12240	12240	12240
Расходы на оказание услуги "Предоставление дополнительного образования"	0130261300		12240	12240	12240
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0130261300	611	10090	10090	10090
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0130261300	612	390	390	390
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	0130261300	632	1760	1760	1760
Подпрограмма "Реализация молодежной политики"	0140000000		3700,7	3700,7	3700,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0140100000		2497,9	2497,9	2497,9
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	0140161400		55	55	55
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0140161400	612	55	55	55
Мероприятия в области молодежной политики	0140161410		2442,9	2442,9	2442,9
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	0140161410	110	2325	2325	2325
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140161410	240	117,9	117,9	117,9
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	0140200000		1202,8	1202,8	1202,8
Республиканская целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике»	0140205230		1096,7	1096,7	1096,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140205230	240	130	130	130

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140205230	320	45	45	45
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0140205230	612	921,7	921,7	921,7
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация отдыха детей"	0140261400		95	95	95
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0140261400	320	30	30	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0140261400	612	65	65	65
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	01402S5230		11,1	11,1	11,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01402S5230	612	11,1	11,1	11,1
Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	0150000000		3792,4	3792,4	3792,4
"Реализация установленных полномочий (функций) отделом народного образования Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", организация управления муниципальной программой "Развитие образования"	0150100000		350	350	350
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	0150160120		350	350	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150160120	240	350	350	350
Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных учреждений	0150300000		3442,4	3442,4	3442,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	0150360120		3442,4	3442,4	3442,4
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	0150360120	110	3330	3330	3330
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150360120	240	112,4	112,4	112,4
"Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"	0200000000		4445	4445	4445
Подпрограмма "Создание условий для развития физической культуры и спорта"	0210000000		4445	4445	4445
Реализация мероприятий по физической культуре и массовому спорту	0210100000		4445	4445	4445
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0210161500		4445	4445	4445
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0210161500	611	4015	4015	4015
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0210161500	612	430	430	430
Муниципальная программа "Развитие культуры"	0300000000		39494,6	37080,1	35076,95
Подпрограмма "Библиотечное обслуживание населения"	0310000000		10758,6	9673	8673
Оказание муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	0310200000		10758,6	9673	8673
Расходы на оказание муниципальной услуги "Осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотеки"	0310261610		10758,6	9673	8673
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0310261610	611	10633,6	9548	8548
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0310261610	612	125	125	125

Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры	0320000000		24551	23222,1	22218,95
Работа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий"	0320200000		24551	23222,1	22218,95
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация мероприятий в сфере культуры"	0320261620		24551	23222,1	22218,95
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0320261620	611	24441	23112,1	22108,95
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0320261620	612	110	110	110
Подпрограмма "Развитие местного народного творчества"	0330000000		2805	2805	2805
Проведение мероприятий по популяризации национальных культур	0330100000		2805	2805	2805
Расходы на оказание муниципальной услуги "Организация мероприятий в сфере культуры"	0330161620		2805	2805	2805
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0330161620	611	2755	2755	2755
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0330161620	612	50	50	50
Подпрограмма "Развитие музейного дела"	0360000000		1380	1380	1380
Предоставление доступа к музейным фондам, формирование, учет, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности и безопасности предметов Музейного фонда РФ	0360100000		1380	1380	1380
Расходы на оказание муниципальной услуги "Предоставление доступа к музейным фондам"	0360161600		1380	1380	1380
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0360161600	611	1370	1370	1370
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0360161600	612	10	10	10
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения"	0400000000		2652,9	2698,1	2744,9
Подпрограмма "Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов и инвалидов"	0420000000		1460	1460	1460
Выплаты, компенсации, пособия по районному регистру	0420100000		1450	1450	1450
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	0420161710		1450	1450	1450
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0420161710	310	1450	1450	1450
Материальная поддержка в проведении мероприятий	0420200000		10	10	10
Проведение праздников и мероприятий	0420260110		10	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0420260110	240	10	10	10
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий"	0430000000		214,7	220,7	226,8
Реализация мероприятий по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0430100000		214,7	220,7	226,8
Расходы на обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, передаваемых в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-	0430105660		58,4	58,4	58,4

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», за исключением расходов на осуществление деятельности специалистов					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0430105660	240	58,4	58,4	58,4
Расходы на осуществление деятельности специалистов, осуществляющих государственные полномочия, передаваемые в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0430107860		156,3	162,3	168,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0430107860	120	145	151	157,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0430107860	240	11,3	11,3	11,3
Подпрограмма "Предоставление субсидий и льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг"	0440000000		978,2	1017,4	1058,1
Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0440100000		978,2	1017,4	1058,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на предоставление мер дополнительной социальной поддержки граждан по оплате коммунальных услуг в виде уменьшения размера платы за коммунальные услуги по отоплению и горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения) в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги	0440106800		978,2	1017,4	1058,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0440106800	120	1,8	1,8	1,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0440106800	240	0,1	0,1	0,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0440106800	810	976,3	1015,5	1056,2
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития"	0500000000		6	6	9
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции"	0510000000		6	6	9
Проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0510800000		6	6	9
Организация и проведение мероприятий по механической и химической борьбе с борщевиком Сосновского	0510860250		6	6	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0510860250	240	6	6	9
Муниципальная программа "Безопасность"	0600000000		3185	3185	3185
Подпрограмма "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций"	0610000000		3120	3120	3120
Мероприятия по гражданской обороне	0610100000		2470	2470	2470
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	0610161900		2470	2470	2470
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	0610161900	110	2200	2200	2200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610161900	240	270	270	270
Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС	0610200000		150	150	150
Мероприятия в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	0610261900		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610261900	240	150	150	150

Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	0610700000		500	500	500
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0610761910		500	500	500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0610761910	240	497	497	497
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0610761910	850	3	3	3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	0620000000		45	45	45
Реализация мероприятий, направленных на развитие молодежного общественного движения правоохранительной направленности Проведение мероприятий для детей и молодежи	0620900000		45	45	45
Мероприятия по профилактике правонарушений	0620961930		45	45	45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0620961930	240	45	45	45
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и незаконному обороту"	0640000000		20	20	20
Профилактика злоупотребления наркотическими средствами	0640300000		20	20	20
Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, пропаганду здорового образа жизни	0640361940		12	12	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640361940	240	12	12	12
Организация и проведение конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании	0640364940		5	5	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640364940	240	5	5	5
Издание, тиражирование, приобретение и распространение информационных, просветительских материалов, наглядных пособий, рекомендаций, методической литературы, буклетов, плакатов, листовок по проблемам наркомании и пропаганде здорового образа	0640365940		3	3	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640365940	240	3	3	3
Муниципальная программа "Муниципальное хозяйство"	0700000000		43812	51704,3	54979,5
Подпрограмма "Содержание и развитие жилищного хозяйства"	0720000000		2034,5	4355,9	3321,3
Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	0720100000		1682,6	1685,8	1689,2
Осуществление переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	0720106200		82,6	85,8	89,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0720106200	120	78,7	81,9	85,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720106200	240	3,9	3,9	3,9
Мероприятия по проведению капитального ремонта объектов муниципальной собственности	0720160150		1600	1600	1600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0720160150	240	1600	1600	1600
Субсидия на переселение граждан из аварийного жилищного фонда	072F300000		351,9	2670,1	1632,1
Субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемые за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе за счет субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации местным бюджетам	072F367484		318,3	2641,6	1607,1

Бюджетные инвестиции	072F367484	410	318,3	2641,6	1607,1
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (софинансирование)	072F36748S		33,6	28,5	25
Бюджетные инвестиции	072F36748S	410	33,6	28,5	25
Подпрограмма "Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)"	0730000000		26605,9	32332	36170
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования	0730100000		25405,9	31132	34970
Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники	0730101380		3735,5	4016,5	4181,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730101380	240	3735,5	4016,5	4181,2
Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики	0730104650			5000	8452,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730104650	240		5000	8452,8
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0730162510		21670	22110	22327
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730162510	240	21670	22110	22327
Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог, приобретение дорожной техники (софинансирование)	07301S1380		0,4	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301S1380	240	0,4	0,5	0,5
Развитие сети автомобильных дорог Удмуртской Республики	07301S4650			5	8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07301S4650	240		5	8,5
Выполнение технического обслуживания, содержания и ремонта конструкций уличного освещения, плата за расход электроэнергии на уличное освещение	0730700000		1200	1200	1200
Уличное освещение	0730762300		1200	1200	1200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0730762300	240	1200	1200	1200
Подпрограмма "Благоустройство и охрана окружающей среды"	0740000000		4105,9	4150,7	4422,5
Организация благоустройства и санитарного содержания территорий сельских поселений с озеленением парков, скверов	0740100000		288,5	216,3	216,3
Расходы по отлову и содержанию безнадзорных животных	0740105400		288,5	216,3	216,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740105400	240	288,5	216,3	216,3
Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий муниципального образования	0740300000		1500	1500	1500
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	0740362320		200	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740362320	240	200	200	200
Прочие мероприятия по благоустройству	0740362330		1300	1300	1300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740362330	240	1300	1300	1300
Мероприятия в сфере экологического состояния и благоустройство территорий муниципального образования	0740500000		2317,4	2434,4	2706,2
Расходы на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды	0740555550		2317,4	2434,4	2706,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	0740555550	240	2317,4	2434,4	2706,2

государственных (муниципальных) нужд					
Подпрограмма "Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры"	0750000000		11065,7	10865,7	11065,7
Организация подготовки жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду	0750100000		11065,7	10865,7	11065,7
Мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства	0750101440		1000	800	1000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0750101440	240	1000	800	1000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0750162200		10064,7	10064,7	10064,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0750162200	240	10064,7	10064,7	10064,7
Мероприятия в области поддержки и развития коммунального хозяйства	07501S1440		1	1	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07501S1440	240	1	1	1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0800000000		100	100	100
Подпрограмма "Восстановление и устройство сетей уличного освещения"	0830000000		100	100	100
Реализация мероприятий по восстановлению и устройству сетей уличного освещения	0830100000		100	100	100
Реализация энергоэффективных технических мероприятий в организациях, финансируемых за счёт средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике	0830165770		100	100	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830165770	240	100	100	100
Муниципальная программа "Муниципальное управление"	0900000000		87898,1	87866,5	88038,2
Подпрограмма "Организация муниципального управления"	0910000000		75354,6	75412,8	75425,5
Реализация установленных полномочий (функций) органами местного самоуправления	0910100000		41034,1	41062,9	41045,5
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0910104350		329,8	342,6	356,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910104350	120	314,8	327,6	341,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910104350	240	15	15	15
Глава муниципального образования	0910160010		1690	1690	1690
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910160010	120	1690	1690	1690
Председатель представительного органа муниципального образования	0910160020		1000	1000	1000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910160020	120	1000	1000	1000
Центральный аппарат	0910160030		38014,3	38030,3	37999,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910160030	120	33144,3	33160,3	33129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910160030	240	4670	4670	4670
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0910160030	850	200	200	200
Обеспечение деятельности централизованной бухгалтерии	0910200000		10390,4	10390,4	10390,4
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих учреждений	0910260120		10390,4	10390,4	10390,4
Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	0910260120	110	9288	9288	9288
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910260120	240	1102,4	1102,4	1102,4
Обеспечение деятельности центра по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений	0910300000		23101	23101	23101

Комплексное обслуживание муниципальных учреждений	0910360170		23101	23101	23101
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0910360170	611	23101	23101	23101
Обеспечение деятельности военно-учётных столов	0910400000		829,1	858,5	888,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0910451180		829,1	858,5	888,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0910451180	120	823,1	852,5	882,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910451180	240	6	6	6
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами"	0920000000		9523	9523	9523
Обслуживание муниципального долга	0921500000		5083	5083	5083
Процентные платежи по муниципальному долгу	0921560070		5083	5083	5083
Обслуживание муниципального долга	0921560070	730	5083	5083	5083
"Реализация установленных полномочий (функций) Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»"	0922500000		4440	4440	4440
Центральный аппарат	0922560030		4440	4440	4440
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0922560030	120	4200	4200	4200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0922560030	240	235	235	235
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0922560030	850	5	5	5
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета"	0930000000		65	65	65
Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами	0932700000		65	65	65
Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	0932760160		65	65	65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0932760160	240	65	65	65
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0940000000		300	300	300
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0940100000		150	150	150
Оценка недвижимости, признания прав и регулирование отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью	0940160090		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940160090	240	150	150	150
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0940200000		150	150	150
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0940262010		150	150	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940262010	240	150	150	150
Подпрограмма "Архивное дело"	0950000000		1517,8	1588	1629
Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления	0950100000		1517,8	1588	1629
Осуществление отдельных государственных полномочий в области архивного дела	0950104360		456,8	483	496
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0950104360	120	296	317,1	329,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0950104360	240	160,8	165,9	166,1
Центральный аппарат	0950160030		1061	1105	1133
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0950160030	120	629	673	701
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0950160030	240	432	432	432
Подпрограмма "Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния"	0960000000		1137,7	977,7	1095,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	0960100000		1137,7	977,7	1095,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	0960159300		1137,7	977,7	1095,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0960159300	120	1060	977,7	1050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0960159300	240	77,7	0	45,7
Непрограммные направления деятельности	9900000000		1775,5	7776	14031,15
Субвенция на реализацию Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ "Об административных комиссиях в Удмуртской Республике"	9900004510		10	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900004510	240	10	10	10
Субвенция по содержанию скотомогильников (биотермических ям) и мест захоронений животных, павших от сибирской язвы, и ликвидации неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям)	9900009020		25,5	25,5	25,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900009020	240	25,5	25,5	25,5
Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9900051200		40	6	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900051200	240	40	6	2
Организация муниципального управления	9900062700		1700	1700	1700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900062700	240	1150	1150	1150
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9900062700	320	50	50	50
Исполнение судебных актов	9900062700	830	500	500	500
Итого			404566,6	422077,1	437340,1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от «__» декабря 2021 года № ____

Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. руб.

Наименование	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1450,0	1450,0	1450,0
Итого	1450,0	1450,0	1450,0

**Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» на 2022 год**

№ п/п	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа «Муниципальное хозяйство»	26 605,9
1.1	Подпрограмма «Развитие транспортной системы (организация транспортного обслуживания населения, развитие дорожного хозяйства)»	22 870,0
1.1.1	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа	22 870,0
1.2.	Комплекс работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов	3 735,9
1.2.1	Субсидии на комплекс работ по содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов	3 735,5
1.2.2	Софинансирование	0,4

*Справочно:

- доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации - 22 870,0

- субсидии на содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, по которым проходят маршруты школьных автобусов - 3 733,5

Приложение № 8
к проекту решения Совета депутатов муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"
от _____ 2021 года № ____

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Ярского округа на 2022 год**

№ п/п	Наименование	Объем привлечения средств в бюджет Ярского округа		Объем погашения государственных долговых обязательств Ярского округа, тыс. руб.
		Сумма, тыс. руб.	Предельный срок погашения долговых обязательств	
1	Кредиты, полученные от кредитных организаций	54 710,0		54 710,0
	- для погашения долговых обязательств Ярского округа	54 710,0	до 1 года	54 710,0
	Всего	54 710,0		54 710,0

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

от «__» декабря 2021 года № ____

**Программа муниципальных гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Перечень подлежащих предоставлению государственных гарантий муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2022, 2023 и 2024 годах

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования			Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
			2022 год	2023 год	2024 год		
1	-	-	0,0	0,0	0,0	-	-
	ИТОГО		0,0	0,0	0,0		

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по возможным гарантийным случаям в 2022 году – 0,0 тыс. руб.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по возможным гарантийным случаям в 2023 году – 0,0 тыс. руб.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по возможным гарантийным случаям в 2024 году – 0,0 тыс. руб.

**Пояснительная записка
к проекту бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов.**

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджетного планирования, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации сформирована пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

Настоящая пояснительная записка содержит информацию о нормативных правовых основах и подходах к формированию доходной и расходной частей проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, источниках финансирования дефицита бюджета и взаимоотношениях между уровнями бюджетной системы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Проектом Решения о бюджете устанавливаются особенности администрирования отдельных видов доходов бюджета, исполнения бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», регулируются отдельные вопросы бюджетных правоотношений.

В основу формирования бюджетных проектировок положены следующие программные документы и правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596-606, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688;

- Основные направления налоговой, бюджетной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, одобренные Правительством Российской Федерации, разработанные Министерством финансов Российской Федерации;

- Закон Удмуртской Республики от 21.11.2006 г. № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике»;

- Закон Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- Указ Главы Удмуртской Республики от 26 августа 2021 года № 148 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 года № 704.2 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 03 ноября 2021 г. № 692 «Об одобрении Прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»;

Бюджетные проектировки на 2022 год сформированы в соответствии со следующими целями и задачами:

- обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- первоочередное обеспечение действующих расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- обеспечение реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

- повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе за счет проведения оптимизации структуры бюджетной сети.

В целом основные показатели проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов характеризуются следующими данными:

Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по доходам на 2022 год

Формирование доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Ярского района на 2022 год, исходя из ожидаемого исполнения за 2021 год и прогнозных показателей главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

По проекту бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» доходы на 2022 год определены в сумме 404 566,6 тыс. рублей. В структуре доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предусматриваются налоговые и неналоговые доходы в сумме 134 070,0 тыс. рублей, год и безвозмездные поступления из бюджетов других уровней – 270 496,6 тыс. рублей.

Расчет по основным доходным источникам

Налог на доходы физических лиц

В соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации налоговая ставка установлена в размере 13%. Поступление налога на доходы физических лиц на 2022 год прогнозируется в сумме 94 377,0 тыс. рублей с учетом ожидаемого поступления в 2022 году и применения индекса-дефлятора.

Акцизы

Поступление акцизов на нефтепродукты прогнозируется с учётом ожидаемой оценки поступления в 2021 году. Норматив отчислений доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей для муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год определён в размере 0,4984%.

Поступление акцизов на 2022 год прогнозируется в сумме 22 870,0 тыс. рублей.

Налоги на совокупный доход

Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, прогнозируется в 2022 году в соответствии с региональным законодательством в размере 13,2% в бюджет округа. На 2022 год сумма налога определена в размере 2 390,0 тыс. рублей

Единый сельскохозяйственный налог, прогнозируется в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса РФ в

размере 100% в бюджет округа. На 2022 год сумма налога определена в размере 1360,0 тыс. рублей, исходя из динамики за отчетный период.

Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения прогнозируется в соответствии с главой 26.3 Налогового Кодекса РФ. Поступление налога на 2022 год запланировано в сумме 1050,0 тыс. рублей, исходя из динамики за отчетный период.

Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых

Поступление налога на добычу общераспространенных полезных ископаемых прогнозируется в размере 100% в бюджет округа. На 2022 год сумма налога определена в сумме 250,0 тыс. рублей.

Государственная пошлина

Поступление государственной пошлины на 2022 год прогнозируется в сумме 870,0 тыс. рублей.

Поступление государственной пошлины прогнозируется в размере 100% в бюджет округа.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности планируются на 2022 год в сумме 2 677,0 тыс. рублей, в том числе:

- доходы в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в сумме 1 550,0 тыс. рублей;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) в сумме 450,0 тыс. рублей;

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в сумме 677,0 тыс. рублей.

Платежи при пользовании природными ресурсами

Плата за негативное воздействие на окружающую среду спрогнозирована на 2022 год в сумме 200,0 тыс. рублей.

Норматив отчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду в бюджет округа составляет 55%.

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства

Доходы от оказания платных услуг на 2022 год запланированы в сумме 1320,0 тыс. рублей.

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов прогнозируются на 2022 год в сумме 350,0 тыс. рублей в том числе:

- доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - 350,0 тыс. рублей;

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов запланированы на основании прогнозных планов приватизации муниципального имущества.

Штрафы, санкции, возмещение ущерба

Штрафы, санкции, возмещение ущерба на 2022 год рассчитаны в сумме 850,0 тыс. рублей.

Прочие неналоговые доходы

Прочие неналоговые доходы на 2022 год запланированы в сумме 300,0 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления

Безвозмездные поступления на 2022 год планируются в сумме 270496,6 тыс. рублей, в т. ч.:

- дотация бюджетам муниципальных округов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из Фонда финансовой поддержки муниципальных округов Удмуртской Республики – 103 210,0 тыс. рублей;

- Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов – 810,5 тыс. рублей;

- субвенции из Фонда компенсаций Удмуртской Республики – 150827,8 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам муниципальных округов из бюджета Удмуртской Республики – 15648,3 тыс. руб.

Безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» из бюджета Удмуртской Республики на 2022 год определены, исходя из сумм, предусматриваемых для бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в законе Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по расходам на 2022 год

Бюджетная политика в области формирования расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направлена на обеспечение бюджетной устойчивости и сбалансированности, первоочередное исполнение действующих социально-значимых обязательств, максимальное достижение целей социально-экономического развития Ярского района исходя из возможностей доходной базы проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Расходы проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год предусматриваются в объеме 404 566,6 тыс. рублей.

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сформирован в «программном» формате с классификацией расходов по муниципальным программам, подпрограммам и непрограммным направлениям деятельности. Всего Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждено 9 муниципальных программ, охватывающих основные сферы (направления) деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, составит в 2022 году – 99,6% расходов.

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год сохраняет свою социальную направленность.

Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по решению вопросов местного значения в 2022 году составят 238 090 тыс. рублей.

Заработная плата отдельным категориям работников организаций бюджетной сферы, поименованным в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, рассчитана в соответствии с целевыми показателями, установленными Планами мероприятий - «дорожными картами» в соответствующих отраслях на 2022 год. Тарифы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды остались без изменения – 30,2%.

Расчет потребности на оплату коммунальных услуг в 2022 году произведен с учетом ожидаемого исполнения в 2021 году. В проекте бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год данные расходы запланированы в сумме 30 447,8 тыс. рублей. Расходы на приобретение котельно-печного топлива запланированы в сумме 760,0 тыс. рублей.

Расходы на оплату льгот специалистам, работающим и проживающим в сельской местности на 2022 год запланированы в сумме 10 200,0 тыс. рублей.

Расходы на продукты питания на 2022 год запланированы в детских дошкольных образовательных учреждениях в сумме 2 957,5 рублей, в общеобразовательных учреждениях в сумме 1546,6 тыс. рублей. Кроме того, в расходах на питание предусмотрены меры социальной поддержки многодетных семей по снижению родительской платы до 50% в сумме 2 369 тыс. рублей (за счет средств субвенции).

В бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год по расходам на решение вопросов местного значения запланированы мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности – 2 470 тыс. рублей, доплаты к пенсиям муниципальным служащим – 1 450,0 тыс. рублей, обслуживание муниципального долга – 5 083 тыс. рублей, проведение спортивных и районных мероприятий – 430,0 тыс. рублей.

Расходы бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по передаваемым полномочиям из бюджета Удмуртской Республики в 2021 году планируются в сумме 1 677,1 тыс. рублей.

Источники финансирования дефицита бюджета.

Бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 год планируется без дефицита.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

О.В. Семакин

Подписано в печать 29 ноября 2021 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Ярский район»
427500 Удмуртская Республика, п.Яр, ул.Советская, д.55