



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 6
06 мая 2022 года**

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2022 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 117 «Об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» за 2021 год»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 118 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 47 «Об установлении налога на имущество физических лиц»	4
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 119 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»	6
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 120 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	10
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 121 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38»	16
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 122 «О внесении изменения в Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 39»	19
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 125 «Об утверждении состава Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	20
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 127 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	21
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 128 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	24
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 130 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами»	29
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 131 «Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами»	30
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.05.2022 № 134 «О внесении изменения в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59, от 25.03.2022 № 103)	31



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» за 2021 год

Заслушав информацию заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальника отдела по управлению имуществом об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» за 2021 год (решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» № 291 от 04.09.2020 года, в редакции решений совета депутатов муниципального образования «Ярский район» № 349 от 02.04.2021, № 369 от 16.08.2021), Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Информацию об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» за 2021 год принять к сведению.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр
4 мая 2022 года
№ 117

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 4 мая 2022 года № 117

**Об исполнении прогнозного плана (программы)
приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» за 2021 год**

Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» в 2021 году проводилась в соответствии федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и решения Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» № 291 от 04.09.2020 года (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» № 349 от 02.04.2021, № 369 от 16.08.2021).

В плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ярский район» за 2021 год планировалась продажа следующих объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, место нахождения	Ожидаемые поступления в бюджет, руб.
1	Здание Зюинского сельского дома культуры	УР, Ярский район, д. Зюино, ул. Молодежная, 46	50 000,0
2	Автогараж	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2в	50 000,0
3	Трассовая мастерская	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2г	50 000,0
4	Сооружение электроэнергетики (ТП-16)	УР, п. Яр, пер.Яр Пост	10 000,0
	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-0,38 кВ)	УР, п. Яр, пер.Яр Пост	
	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-6 кВ)	УР, п. Яр, пер.Яр Пост	

Администрацией муниципального образования «Ярский район» в целях исполнения решения Совета депутатов проведены следующие мероприятия:

1. Проведена оценка рыночной стоимости объекта недвижимости «Грассовая мастерская» и земельного участка под объектом недвижимости. По заключению экспертной организации недвижимость оценена на сумму 776000 рублей.

2. Проведена оценка рыночной стоимости объекта недвижимости «Автогараж» и земельного участка под объектом недвижимости. По заключению экспертной организации недвижимость оценена на сумму 1309000 рублей.

3. Проведена предварительная (без заключения) оценка рыночной стоимости объекта недвижимости сооружения ТП-16 и ЛЭП, расположенных по адресу п. Яр, пер. Яр Пост.

В связи с тем, что все заявки для участия в продаже муниципального имущества предоставлены с нарушениями действующего законодательства, приватизация муниципального имущества в 2021 году не состоялась.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 47 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 2 ст. 7 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 №47 «Об установлении налога на имущество физических лиц» изменение, изложив строки 3, 4 пункта 2 в следующей редакции:

<p>« Административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) общей площадью, не превышающей 1000 кв. метров, и помещения в них, нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов)</p>	<p>При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; при исчислении налога за 2023 год – 1,0 %. При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%</p>
<p>Нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях</p>	<p>При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; при исчислении налога за 2023 год – 1,0 %. При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%</p>

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр
4 мая 2022 года
№ 118

Было
Стало

<p>Административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) общей площадью, не превышающей 1000 кв. метров, и помещения в них, нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов)</p>	<p>При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; при исчислении налога за 2023 год – 1,5 %. При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%</p>	<p>Административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) общей площадью, не превышающей 1000 кв. метров, и помещения в них, нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных вне административно-деловых центров и торговых центров (комплексов)</p>	<p>При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; при исчислении налога за 2023 год – 1,0 %. При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%</p>
<p>Нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях</p>	<p>При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; при исчислении налога за 2023 год – 1,5 %. При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%</p>	<p>Нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых, в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учёта (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, либо, которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания, расположенных (находящихся) в многоквартирных домах, в том числе во встроенных и (или) пристроенных к многоквартирному дому помещениях</p>	<p>При исчислении налога за 2022 год – 1,0%; при исчислении налога за 2023 год – 1,0 %. При исчислении налога за 2024 год и последующие годы – 2,0%</p>



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам

В соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, пункта 11, пункта 32, пункта 36 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2008 года № 300 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правил пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах», руководствуясь пунктом 27 статьи 26 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр
4 мая 2022 г
№ 119

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Яркий район
Удмуртской Республики»
от 4 мая 2022 года № 119

**Правила
использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального
образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» для личных и бытовых нужд,
включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования
и их береговым полосам**

1. Общие положения

1.1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской республики» для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах», утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2008 года № 300, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики», устанавливают условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов для личных и бытовых нужд,

информирования населения об ограничениях пользования таких водных объектов и направленных на обеспечение охраны и восстановление водных объектов.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;
- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;
- водный объект общего пользования - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;
- использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд - использование различными способами водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для удовлетворения личных и бытовых потребностей граждан.

Остальные понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.3. Правила являются обязательными для граждан, организаций, независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности, в том числе индивидуальных предпринимателей и иностранных юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.4. К использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд относятся: личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для предпринимательской деятельности; любительское и спортивное рыболовство; полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.5. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» вправе размещать информацию об ограничении и приостановлении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в средствах массовой информации (печатные издания, сеть Интернет), на специальных информационных знаках, устанавливаемых возле водных объектов, в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом РФ, предназначается для общего пользования.

2.3. Водные объекты общего пользования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» бесплатно используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

- купания в местах массового отдыха у воды и в периоды, которые установлены постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств граждан, предназначенных для отдыха на водных объектах и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
 - рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта);
 - любительского и спортивного рыболовства, то есть добычи (вылова) водных биоресурсов в целях личного потребления;
 - полива садовых, огородных, дачных земельных участков, водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, исключаящих загрязнение водного объекта;
 - питьевого водоснабжения;
 - хозяйственно-бытового водоснабжения;
 - тушения пожаров.

2.4. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

2.5. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Правительства УР от 22.12.2008 года № 300.

2.6. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Купание и водопой домашних животных осуществляется в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

2.8. Разрешается использование водных объектов общего пользования для полива садовых, огородных, дачных участков, для ведения личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством об охране окружающей среды.

2.9. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» водоснабжение осуществляется централизованно специализированным предприятием, которое обязано обеспечить подачу пригодной для питья и хозяйственно-бытовых нужд воды от водного объекта до конечного потребителя. Самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения допускается из водных объектов общего пользования, защищенных от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определена в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.10. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, бесплатно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

2.11. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица:

- обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;

- обязаны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации;

- не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи их законной деятельности;

- обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правил пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

- обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;

- обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;

- обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом МЧС России от 18 апреля 2003 № 313, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;

- обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах и согласовывать проведение массовых культурных, спортивных и развлекательных мероприятий с органами местного самоуправления.

3. Ограничения и запреты при использовании водных объектов

3.1. Ограничения и приостановление использования водных объектов общего пользования в целях забора (изъятия) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купания, рыболовства, использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопоя устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

3.2. На водных объектах общего пользования запрещается:

- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

- осуществлять захоронение в водоемах и на территориях их водоохраных зон жидких и твердых бытовых отходов, строительного мусора, промышленных отходов, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, организовывать объекты размещения отходов;

- осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы;

- проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околотоводные экосистемы;

- размещать на водных объектах и на территории их водоохраных и (или) рыбоохраных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;

- размещать на прибрежной защитной полосе водных объектов общего пользования отвалы размываемых грунтов;

- использовать сточные воды для удобрения почв в пределах прибрежных защитных полос;

- выпас и организация в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, летних лагерей и ванн для сельскохозяйственных животных и птиц;

- движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах водоохранной зоны водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянкам на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;
- осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах прибрежной защитной полосы водных объектов общего пользования;
- разрушать загрязняющие дамбы береговой зоны на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;
- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях;
- создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничение их прав;
- занятие водного объекта общего пользования, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;
- оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- купание в запрещенных местах, где выставлены информационные ограничивающие знаки или предупредительные щиты, купание в необорудованных, незнакомых местах;
- купание животных и стирка белья в местах, отведенных для купания людей и выше их по течению до 500 метров;
- подплыв к весельным лодкам и другим плавательным средствам; прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;
- купание в состоянии алкогольного опьянения;
- плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и др.);
- играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на воде, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;
- подавать сигналы ложной тревоги.

4. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей

4.1. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Правительства УР от 22 декабря 2008 г. № 300.

4.2. Прогулки и экскурсии в береговой полосе осуществляются гражданами без использования механических транспортных средств.

4.3. Водные объекты общего пользования для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

5. Использование родников

5.1. Использование родников на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» возможно в следующих целях:

- научных (для отбора проб воды на химический и бактериологический анализ в целях организации мониторинга окружающей среды и контроля санитарно-гигиенического состояния водоисточника);
- эколого-просветительских (проведение учебно-познавательных и иных экскурсий);
- рекреационных (места отдыха и прогулок).

5.2. Запрещается использование родников в случаях установления ограничения водопользования.

6. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

6.1. Информация об условиях осуществления и ограничения водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» через средства массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов и возле родников, иными способами.

6.2. Граждане обязаны незамедлительно информировать Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

7.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
пос. Яр
4 мая 2022 года
№ 120

С.А.Щепин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 4 мая 2022 года № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрении обращений граждан в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

1.2. Рассмотрение обращений граждан и организации личного приема в Совете депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, осуществляется Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Председателем Совета депутатов), депутатами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – депутатами Совета депутатов).

1.4. Обращения граждан поступают в устной форме во время личного приема и письменной форме по информационным системам общего пользования (электронная почта и официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»), почтовой и факсимильной связью. Обращения граждан могут содержать предложения, заявления, жалобы.

1.5. Справочную, методическую, аналитическую работу, учет, контроль за сроками исполнения обращений граждан ведут ответственные сотрудники Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат Совета депутатов).

1.6. Сведения о местонахождении Совета депутатов, полный почтовый адрес Совета депутатов, телефон для справок, требования к письменному обращению граждан в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и обращению, направляемому по электронной почте, информация об установленных для личного приема граждан днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на публичной странице Совета депутатов в социальной сети ВКонтакте.

1.7. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ ГРАЖДАН В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

2.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления – Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица (председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов), также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.3. Обращение, поступившее в Совет депутатов в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](#), установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Глава III. РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

3.1. Поступившие в Совет депутатов обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты поступления обращения.

3.2. Сотрудник Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, ответственный за регистрацию обращений граждан в Совете депутатов:

3.2.1. в правом нижнем углу первой страницы письма проставляет регистрационный штамп с указанием присвоенного письму регистрационного номера и даты регистрации. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающим его прочтение;

3.2.2. в карточке документа в системе межведомственного электронного взаимодействия «Директум» (далее — СМЭВ «Директум»), заполняемой в электронном виде, указывает фамилию, имя, отчество (либо инициалы заявителя) (в именительном падеже) и его адрес, указанный в обращении, либо электронный адрес, краткое содержание обращения. Если обращение подается двумя и более лицами по общему для них вопросу, то такое обращение является коллективным, о чем делается отметка в карточке документа.

3.2.3. заполняет карточку документа в СМЭВ «Директум», включая порядковый номер, дату, аннотацию из регистрационного журнала, а также указывает, кому адресовано письменное обращение, сканирует, подкрепляет электронный документ к карточке. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении, обосновывать адресность направления обращения на рассмотрение;

3.2.4. отмечает тип доставки обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично и т.п.). Если обращение перенаправлено по компетенции в Совет депутатов, то указывается отправитель, дата и исходящий номер сопроводительного письма (при его наличии) в карточке документа во СМЭВ «Директум»;

3.2.5. определяет тематику, тип, выявляет поставленные заявителем вопросы, отражает аннотацию в карточке документа во СМЭВ «Директум»;

3.2.6. проверяет обращения на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

3.2.7. направляет зарегистрированное обращение на рассмотрение Председателю Совета депутатов, депутату Совета депутатов.

Глава IV. НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

4.1. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Совета депутатов, то обращение в течение 7 дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресовании. Обращения граждан, присланные не по принадлежности, возвращаются в направившую организацию.

Сопроводительные письма к обращениям граждан, направляемым на рассмотрение в другие организации, подписываются Председателем Совета депутатов, депутатом Совета депутатов.

4.2. Председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу могут в случае необходимости запрашивать документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Глава V. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

5.1. Рассмотрение обращений граждан в Совете депутатов включает в себя:

- прием и первичная обработка;
- регистрация обращения граждан;
- направление обращения граждан на рассмотрение;
- контроль за исполнением срока рассмотрения обращения граждан;
- подготовка ответа гражданину.

Поступившие в Совет депутатов обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

5.2. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов при рассмотрении обращений граждан в пределах своих полномочий вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место.

5.3. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, оно направляется в правоохранительные органы.

5.4. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, письма, присланные для сведения и т.д.) ответы, как правило, не даются.

5.5. Результатом рассмотрения обращений граждан в Совете депутатов является разрешение поставленных в обращении вопросов, подготовка ответов гражданам либо перенаправление по принадлежности в уполномоченный орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Глава VI. РАССМОТРЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБРАЩЕНИЙ

6.1. В отдельном порядке рассматриваются обращения в случае, если:

- в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- в обращении обжалуется судебное решение, и оно в течение 7 дней со дня регистрации подлежит возврату гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение; - в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Совет депутатов в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему

обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указных сведений.

Причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Совет депутатов.

6.2. Депутат Совета депутатов вправе направлять письменное обращение депутата по вопросам депутатской деятельности в целях защиты прав и законных интересов избирателей, адресованное Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», заместителям главы Администрации муниципального образования, руководителям органов государственной власти, организаций и учреждений. Совет депутатов также может направлять депутатский запрос, основанием для внесения которого являются письменные или устные обращения физических и юридических лиц, личная инициатива депутата или группы депутатов по вопросам, имеющим общественное значение для муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава VII. ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТА НА ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

7.1. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Совет депутатов в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Совет депутатов в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Совет депутатов обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Ответы на обращения граждан, поступающие в Совет депутатов, направляются за подписью Председателя Совета депутатов.

Ответы на обращения граждан и по результатам личного приема, поступившие в адрес конкретного депутата Совета депутатов, либо принятые письменные обращения на личном приеме депутата Совета депутатов, подписываются депутатом Совета депутатов.

7.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в письме вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

7.3. В ответе в федеральные и областные органы государственной власти должно быть указано о том, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из авторов дан ответ.

7.4. Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом сотрудник вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.

7.5. Ответы печатаются на бланке Совета депутатов. После регистрации ответа он направляется заявителю.

Глава VIII. СРОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

8.1. Обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, поступившие в Совет депутатов, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения граждан приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

8.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения граждан, в орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращений граждан может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

8.3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

8.4. Письменное обращение граждан, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.5. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы, с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации его обращения.

Глава IX. КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

9.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

9.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения полномочий по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав

заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

10.1. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

10.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

Глава XI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

11.1. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Глава XII. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ И РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО ОБРАЩЕНИЮ

12.1. Граждане вправе обжаловать действия по рассмотрению обращений и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава XIII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

13.1. Личный прием граждан в Совете депутатов ведут Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов.

13.2. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В связи с болезнью или служебной необходимостью депутат имеет право отменить или перенести прием на любое удобное для него время.

В случае отмены приема или переноса времени депутат обязан поставить в известность специалиста Аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема, не позднее двух часов до начала проведения приема.

13.3. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в внеочередном порядке.

13.4. Правом на внеочередной личный прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- 3) инвалиды I и II групп и (или) их законные представители;
- 4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13.5. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов осуществляют личный прием граждан. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов ведут прием не реже одного раза в два месяца в соответствии с графиком, утвержденным Председателем Совета депутатов. Информация о личном приеме Председателем Совета депутатов и депутатами Совета депутатов размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на публичной странице Совета депутатов в социальной сети ВКонтакте, в официальной группе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в ВКонтакте.

13.6. Предварительная запись на прием проводится сотрудниками Аппарата Совета депутатов.

13.7. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме.

13.8. Во время проведения личного приема граждан Председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов заполняет учетную карточку личного приема граждан по прилагаемой форме (Приложение № 1).

Учетные карточки личного приема граждан подлежат хранению на протяжении всего срока полномочий Совета депутатов.

13.9. Основными сведениями об осуществлении приема, подлежащими обязательному учету, являются:

- дата приема;
- фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, контактный номер телефона;
- краткое содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществившего прием;
- резолюция и подпись депутата, осуществившего прием.

13.10. Председатель Совета депутатов и депутаты Совета депутатов консультируют гражданина по решению его вопроса. По согласованию с гражданином дается устный ответ, о чем делается запись в учетной карточке личного приема граждан.

13.11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

13.12. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, осуществляющие прием, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

- предоставление ответа на обращение в устной форме в ходе личного приема;
- дача письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
- принятие письменного заявления, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

13.13. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13.15. После завершения личного приема Председателем Совета депутатов, депутатом Совета депутатов осуществляется подготовка писем в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов и ответа гражданину.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан в Совет депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____

Дата приёма: _____ 20__ г.

Вёл прием: _____
(ФИО депутата Совета депутатов/партийная принадлежность)

Ф.И.О. гражданина _____

Дата рождения: _____ Пол _____

Адрес гражданина: _____

Контактный телефон: _____

Социальное положение: _____ Место работы: _____

Льготная категория _____ Повторность: Да/Нет
(кол-во раз)

Краткое содержание беседы _____

Статус (вопрос решен положительно, дана консультация, принято обращение)

Подпись принимавшего _____ / _____

Участник личного приема: _____ / _____
подпись ФИО заявителя

С обработкой персональных данных согласен:



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38

В целях упорядочения деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38 следующие изменения:

1.1. В пункте 4 статьи 12:

1) подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) принятие решений о предоставлении Главе Ярского района, Председателю Совета депутатов и председателю Контрольно-счетного органа отпуска и денежных выплат.»;

2) в подпункте 7 слова «Ярский район» заменить словами «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

1.2. Статью 26 изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Созыв сессий Совета депутатов

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя, с учетом плана нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год, утвержденного установленным порядком, но не реже одного раза в три месяца.

2. Распоряжение Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителя Председателя, о созыве очередной сессии с проектом дня повестки сессии издается и размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее десяти дней, а внеочередной – не позднее трех дней, до её открытия.

3. Копия распоряжения о созыве сессии с проектом повестки дня сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки дня очередной (внеочередной) сессии направляются депутатам в электронном или бумажном виде, в сроки, указанные в пункте 2 настоящей статьи.»;

1.3. Статью 27, изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Внеочередная сессия Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета депутатов, по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициатором Председателю в письменном виде.

3. Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета депутатов, созывает Совет депутатов на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.»;

1.4. Пункт 6 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«6. Утвержденный Президиумом Совета депутатов проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему, измененные по рекомендации постоянных комиссий и иных лиц, выдаются депутатам перед началом сессии в срок, обеспечивающий ознакомиться с проектом повестки дня сессии и внесенными изменениями.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
4 мая 2022 год
№ 121

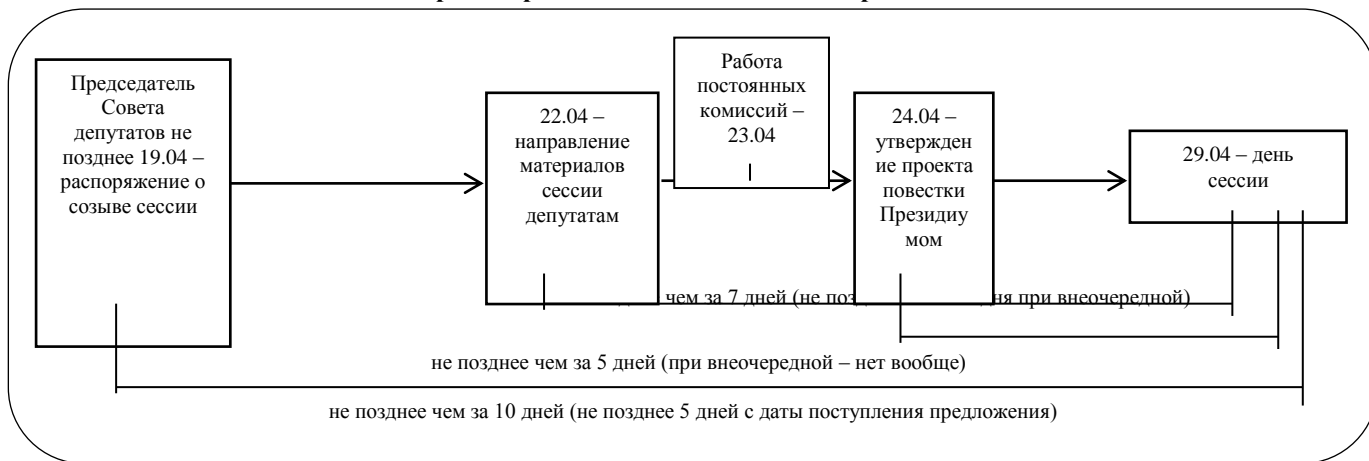
Служебная записка

к проекту Решения Совета депутатов муниципального образования «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Анализ деятельности Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в период с декабря 2021 года по настоящее время выявил ряд временных наложений при организации деятельности депутатов в рамках рабочих органов Совета депутатов на организации очередных (внеочередных) сессий. Имеющиеся недостатки способствуют неоднозначному трактованию положений Регламента.

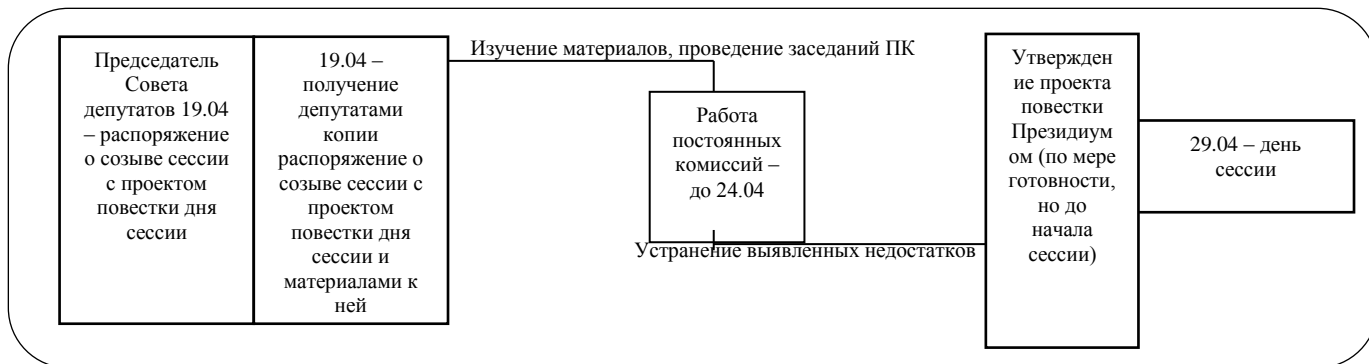
Так согласно Регламенту алгоритм подготовки к сессии выглядит следующим образом:

План нормотворческой деятельности на апрель 2022 года



нарушением Регламента и ставит его в разряд нелегитимного. Работа постоянных комиссий сокращается до минимальных сроков. Кроме этого, в силу возникающих в ходе работы постоянных комиссий, при рассмотрении материалов к сессии, отдельные вопросы инициаторами правовых актов, до рассмотрения Президиумом проекта повестки дня сессии, могут быть не отработаны, что заранее исключает их внесение в повестку дня сессии.

Предлагаемый вариант упрощает схему и расширяет возможности депутатского корпуса в изучении материалов, устранению выявленных депутатами недостатков в правовых актах.



Как выглядит содержание статьи 26 сейчас:

Статья 26. Созыв сессий Совета депутатов

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя не реже одного раза в три месяца с учетом плана нормотворческой работы.
2. Решение о созыве сессии оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов. Проект повестки сессии утверждается Президиумом не позднее, чем за пять дней до её проведения.
3. Распоряжение о созыве очередной сессии и проект повестки сессии размещаются на официальном сайте района не позднее, чем за десять, а внеочередной – не позднее, чем за три дня до её открытия.
4. Депутатам направляются проект повестки сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки очередной сессии в электронном или бумажном виде не позднее, чем за семь дней до её проведения, а также они информируются о времени и месте проведения сессии.

Статья 26 в новой редакции:

1. На очередные сессии Совет депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя, с учетом плану нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год, утвержденному установленным порядком, но не реже одного раза в три месяца.

2. Распоряжение Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителя Председателя, о созыве очередной сессии с проектом дня повестки сессии издается и размещается на официальном сайте Ярского района не позднее десяти дней, а внеочередной – не позднее трех дней, до её открытия.

3. Копия распоряжения о созыве сессии с проектом повестки дня сессии, проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки дня очередной (внеочередной) сессии направляются депутатам в электронном или бумажном виде, в сроки, указанные в абзаце 1 пункта 2 настоящей статьи.»

Содержание статьи 27 сейчас:**Статья 27. Внеочередная сессия Совета депутатов**

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

3. Председатель созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.

4. Депутатам направляются проекты решений, другие документы и материалы по вопросам повестки внеочередной сессии, подготовленные инициатором созыва сессии, в электронном или бумажном виде не позднее, чем за три дня до её проведения.

Статья 27 в новой редакции:

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается Председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета депутатов, по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от установленной Уставом численности депутатов.

2. Предложение с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и проектами вносимых вопросов представляется инициаторами Председателю в письменном виде.

3. Председатель Совета депутатов, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета депутатов, созывает Совет на внеочередную сессию в срок не позднее пяти дней со дня поступления предложения о созыве.»

Изменения в порядок подготовки к сессии влечет изменение отдельных статей Регламента. Так, п. 6 статьи 36 «Порядок формирования повестки дня сессии» в настоящее время изложен в следующей редакции:

«6. Проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему направляются депутатам не позднее, чем за семь дней до дня открытия сессии, а также при необходимости выдаются депутатам перед началом сессии.»

Новая редакция п. 6 выглядит следующим образом:

«6. Утвержденный Президиумом Совета депутатов проект повестки дня очередной сессии и материалы к нему, измененные по рекомендации постоянных комиссий и иных лиц, выдаются депутатам перед началом сессии в срок, обеспечивающий ознакомиться с проектом повестки дня сессии и внесенными изменениями.»

В ноябре 2021 года, принято Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район УР», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Следовательно, требуется внесение изменений в полномочия Президиума Совета депутатов, которые в Регламенте пока отсылают нас к нормативному акту, принятому в сентябре 2021 года и к настоящему времени не действующему:

пп. 6 п. 4 Статьи 12. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов сейчас.

б) принятие решений по установлению отдельных выплат Председателю Совета депутатов, в соответствии с решением Совета депутатов от 25 сентября 2021 года № ____ «Об установлении размера и порядка выплаты денежного содержания Председателю Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

пп. 6 п. 4 Статьи 12. Полномочия и порядок работы Президиума Совета депутатов в новой редакции:

б) принятие решений о предоставлении Главе Ярского района, Председателю Совета депутатов и председателю Контрольно-счетного органа отпуска и денежных выплат.

Председатель Совета депутатов

С.А. Щепин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменения в Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 39

В целях приведения Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 39, в соответствие с Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 38, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 1 статьи 3 Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 39 изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планом нормотворческой работы Совета депутатов на очередной год, планами работы постоянной комиссии, поручениями Председателя Совета депутатов и его заместителя.

Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работа постоянной комиссии при рассмотрении вопросов проекта повестки дня очередной сессии должна быть завершена в срок не позднее 5 дней до ее начала.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе ее председателя, Председателя Совета депутатов либо председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
4 мая 2022 год
№122

Совет депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»

Служебная записка

к проекту Решения Совета депутатов муниципального образования «Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 года № 39

В Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вносятся изменения, связанные с организацией сессии.

Принятие изменений, влечет корректировку и Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов

С.А. Щепин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении состава Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» 28 января 2022 года № 81, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить состав Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
4 мая 2022 год
№ 125

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 4 мая 2022 года № 125

Состав

**Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Андриюшкина Эльвира Маратовна, 20.09.2000 г.р., тренер-преподаватель Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», выдвинута отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
2. Барышникова Ксения Петровна, 25.02.1998 г.р., сотрудник Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», выдвинута Бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;
3. Вахрушева Елена Александровна, 14.08.2000 г.р., индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, выдвинута отделом сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
4. Владыкина Татьяна Андреевна, 29.06.1999 г.р., ведущий специалист-эксперт отдела организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», выдвинута Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
5. Владыкина Олеся Денисовна, 18.02.2005 г.р., студентка группы 41-20 Бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ярский политехникум», выдвинута Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Ярский политехникум»;
6. Гасанян Ашот Артурович, 17.09.1994 г.р., временно не работающий, выдвинут Пудемским территориальным отделом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

7. Евсеева Виктория Александровна, 06.01.1995 г.р., руководитель клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания «Радуга», выдвинута Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культуры, спорта и библиотечного обслуживания «Радуга»;

8. Зонова Анастасия Олеговна, 28.10.1988 г.р., директор Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс», выдвинута Общественной организацией поддержки молодежных инициатив на территории Ярского района Удмуртской Республики «ЯрКо»;

9. Ившина Ксения Леонидовна, 11.10.1995 г.р., заведующая отделом народного творчества Ярского филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и туризма», выдвинута отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

10. Котлячков Кирилл Александрович, 21.03.2004 г.р., студент группы 81-20 Бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ярский политехникум», выдвинут Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Ярский политехникум»;

11. Лубнина Наталья Дмитриевна, 16.09.2001 г.р., сотрудница Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», выдвинута Бюджетным учреждением здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

12. Осколкова Софья Эдуардовна, 04.08.2003 г.р., студентка группы 41-20 Бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Ярский политехникум», выдвинута Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Удмуртской Республики «Ярский политехникум»;

13. Снигирев Денис Андреевич, 22.02.1998 г.р., индивидуальный предприниматель Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, выдвинут отделом сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

14. Суюшева Варвара Ришатовна, 19.10.2005 г.р., ученица 10 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярская средняя общеобразовательная школа № 2», выдвинута Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярская средняя общеобразовательная школа № 2»;

15. Татьянникова Татьяна Дмитриевна, 25.01.2006 г.р., ученица 10 класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ярская средняя общеобразовательная школа №1», выдвинута Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ярская средняя общеобразовательная школа №1».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» устанавливает порядок назначения и проведения собраний граждан, а также порядок официального опубликования (обнародования) итогов собрания граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Собрание граждан

Собрание граждан – форма участия населения в обсуждении вопросов местного значения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, а также информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Собрания граждан проводятся на части территории Ярского района (жилые дома, группы жилых домов, одна или несколько улиц, починок, деревня, село). Собрания по обсуждению вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся на части территории, в границах которой планируется к реализации инициативный проект.

Собрания граждан могут проводиться в помещении или на открытой местности.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее-Глава), Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

Собрание граждан, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а проводимые по инициативе Главы – постановлением Главы.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции граждан.

В случае если инициаторами проведения собрания граждан являются органы местного самоуправления, финансирование расходов, связанных с проведением собрания, конференции граждан, производится из средств местного бюджета.

Настоящее Положение не распространяется на собрания, которые проводятся:

- в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- в соответствии с уставами общественных объединений;
- в соответствии с уставами товариществ собственников жилья.

Статья 2. Участие граждан в собрании, конференции граждан

В собрании граждан могут участвовать жители части территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на которой планируется проведение собрания, зарегистрированные по месту пребывания и месту жительства в соответствии с установленными правилами регистрации достигшие 18 лет.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Особенности проведения собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут определяться также иным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Граждане участвуют в собрании граждан (собрании делегатов) лично и каждый из них обладает одним голосом.

Статья 3. Полномочия собрания, конференции граждан

К полномочиям собрания граждан относятся:

- 1) обсуждение вопросов, отнесенных действующим законодательством к вопросам местного значения;
- 2) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение;

3) направление обращения в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления;

4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Глава 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Статья 4. Порядок назначения собрания по инициативе Совета депутатов, Главы

В решении Совета депутатов, постановлении Главы о назначении собрания по инициативе данных органов местного самоуправления указываются:

- место, время проведения собрания граждан;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- часть территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», жители которой участвуют в собрании граждан;
- должностное лицо органов местного самоуправления, уполномоченное на организацию и проведение собрания граждан (далее – Организатор собрания граждан);
- комиссия по подготовке, организации и проведению собрания граждан (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 7 рабочих дней с момента образования Организатором собрания граждан составляет планы организационных мероприятий по созыву собрания, конференции граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Статья 5. Порядок назначения собрания по инициативе граждан

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов при условии обращения в Совет депутатов инициативной группы граждан в количестве не менее 50 избирателей, зарегистрированных на части территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», где предполагается проведение собрания граждан, с представлением в Совет депутатов заявления, в котором должно быть указано:

- место, время, цель проведения собрания граждан (перечень предполагаемых к обсуждению вопросов);
- перечень должностных лиц, участие которых предполагается в собрании граждан;
- фамилия, имя, отчество представителя инициативной группы граждан;
- дата подачи заявления.

Заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства.

Статья 6. Принятие решения о назначении собрания, конференции граждан по инициативе граждан

1. В течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления инициативной группы о назначении собрания, конференции граждан Совет депутатов обязан принять одно из следующих решений:

- о назначении собрания, конференции граждан;
- об отказе в назначении собрания, конференции граждан.

2. В решении о назначении собраний, конференции граждан по инициативе граждан указываются сведения, определенные пунктом 1 статьи 4 настоящего Положения.

3. В назначении собрания, конференции граждан может быть отказано:

- 1) в случае нарушения инициативной группой норм 1 и 2 глав настоящего Положения;
- 2) в случае, если выносимый на собрание, конференцию граждан вопрос в соответствии с ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" не отнесен к кругу вопросов, выносимых на собрание, конференцию граждан.

Статья 7. Оповещение населения о проведении собрания, конференции граждан

О дате, времени, месте и инициаторе проведения собрания, конференции граждан, о вопросах, которые выносятся на обсуждение, граждане уведомляются органом, назначившим собрание, конференцию не менее чем за 10 дней путем размещения объявлений на информационных стендах соответствующих населенных пунктов Ярского района.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Статья 8. Проведение собрания граждан

1. Перед открытием собрания граждан проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрация участников проводится при наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания).

Регистрацию участников и открытие собрания осуществляет уполномоченное Комиссией лицо либо члены инициативной группы в случае проведения собрания граждан по инициативе населения.

2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем участвует более половины из числа граждан, имеющих право на участие в собрании и зарегистрированных в качестве участников собрания.

3. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также иные лица, приглашенные инициативной группой, вправе присутствовать на собрании граждан с правом совещательного голоса.

4. Для проведения собрания граждан:

1) избирается председатель и секретарь. В случае необходимости участники собрания избирают счетную комиссию;

2) утверждаются повестка собрания и регламент проведения собрания граждан.

5. Решение собрания принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа зарегистрированных на собрании граждан.

6. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания граждан (в случае избрания), общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество присутствующих, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

7. По результатам проведения собрания, в течение трех рабочих дней после окончания собрания составляется и подписывается протокол собрания. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания граждан и передается в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении собрания граждан, с прилагаемым списком зарегистрированных участников собрания граждан, подписанным председателем и секретарем собрания граждан.

8. В течение двух рабочих дней после подписания итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, либо обнародованию путем размещения на информационных стендах населенных пунктов Ярского района и могут быть размещены на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЪСЬ
ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Яркий район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение разместить в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

Статья 1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» назначается староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

2. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается Территориальным управлением или отделом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в состав которого входит данный населенный пункт.

3. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) Территориальному управлению или отделу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в состав которого входит данный населенный пункт (в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»);

2) группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).

4. Решение о проведении схода граждан принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

5. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (в форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

6. Сход граждан проводится в срок, не позднее 14 дней с даты принятия решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о его проведении.

7. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

8. Территориальное управление или отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

9. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

10. На сходе граждан председательствует Начальник территориального управления или отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

11. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

12. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

13. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

14. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты: определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

15. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

16. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председателе схода на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

17. Протокол схода граждан подписывается и направляется Начальником территориального управления или отдела в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в течение 3 дней со дня проведения схода граждан.

Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Статья 4. Полномочия старосты

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) выступать с инициативой перед органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетного значения для жителей сельского населения.

2. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) принятия решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Статья 5. Порядок выдачи удостоверения старосты

1. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 7 дней после подписания решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Законом № 71-оз удостоверение старосты.

2. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

3. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

4. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверении проставляется соответствующая отметка¹.

5. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

¹ При необходимости органом местного самоуправления указывается, что удостоверение подлежит сдаче или остается его владельцу.

6. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества(последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

7. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

8. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

9. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

Статья 6. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;

Приложение № 1

к Положению о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 4 мая 2022 года № 128

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О), _____ (дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные)².

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий)³.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

_____ (дата, подпись)

Приложение № 2

к Положению о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 4 мая 2022 года № 128

Согласие на назначение старостой _____ (наименование муниципального образования)

² В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

³ В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

Я, _____ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного пункта), даю согласие органам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись

расшифровка



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений и структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами

В соответствии с частью 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 40 «О ликвидации Администрации муниципального образования «Ярский район», Администраций сельских поселений, а также структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс:
 - 1) Администрация муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800587390, ИНН 1825000010 (приложение № 1);
 - 2) Администрация муниципального образования «Бармашурское», ОГРН 1061837001533, ИНН 1825001455 (приложение № 2);
 - 3) Администрация муниципального образования «Бачумовское», ОГРН 1061837001490, ИНН 1825001261 (приложение № 3);
 - 4) Администрация муниципального образования «Ворцинское», ОГРН 1061837001522, ИНН 1825001448 (приложение № 4);
 - 5) Администрация муниципального образования «Дизьминское», ОГРН 1061837001456, ИНН 1825001423 (приложение № 5);
 - 6) Администрация муниципального образования «Еловское», ОГРН 1061837001555, ИНН 1825001470 (приложение № 6);
 - 7) Администрация муниципального образования «Зюинское», ОГРН 1061837001577, ИНН 1825001536 (приложение № 7);
 - 8) Администрация муниципального образования «Казаковское», ОГРН 1061837001500, ИНН 1825001230 (приложение № 8);
 - 9) Администрация муниципального образования «Пудемское», ОГРН 1061837001566, ИНН 1825001511 (приложение № 9);
 - 10) Администрация муниципального образования «Уканское», ОГРН 1061837001511, ИНН 1825001430 (приложение № 10);
 - 11) Администрация муниципального образования «Ярское», ОГРН 1061837001544, ИНН 1825001462 (приложение № 11);
 - 12) Управление финансов Администрации муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1091837000452, ИНН 1837006289 (приложение № 12);

13) Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800584541, ИНН 1825000099 (приложение № 13);

14) Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800588149, ИНН 1825002603 (приложение № 14).

2. Руководителю ликвидационной комиссии Старцеву А.Ю. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального образования «Ярский район», промежуточных ликвидационных балансов Администраций сельских поселений и промежуточных ликвидационных балансов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», являющихся юридическими лицами.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
4 мая 2022 года
№ 130



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении промежуточного ликвидационного
баланса Совета депутатов муниципального
образования «Ярский район» и Советов депутатов
сельских поселений, являющихся юридическими лицами

В соответствии с частью 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 68 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

4. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс:

1) Совет депутатов муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800588347, ИНН 1825002522 (приложение № 1);

2) Совет депутатов муниципального образования «Бармашурское», ОГРН 1051801310681, ИНН 1825000892 (приложение № 2);

3) Совет депутатов муниципального образования «Бачумовское», ОГРН 1051801310362, ИНН 1825000331 (приложение № 3);

4) Совет депутатов муниципального образования «Ворцинское», ОГРН 1051801310758, ИНН 1825001007 (приложение № 4);

5) Совет депутатов муниципального образования «Дизьминское», ОГРН 1051801310373, ИНН 1825000652 (приложение № 5);

6) Совет депутатов муниципального образования «Еловское», ОГРН 1051801310780, ИНН 1825001046 (приложение № 6);

7) Совет депутатов муниципального образования «Зюинское», ОГРН 1051801310813, ИНН 1825001110 (приложение № 7);

8) Совет депутатов муниципального образования «Казаковское», ОГРН 1051801310791, ИНН 1825001053 (приложение № 8);

9) Совет депутатов муниципального образования «Пудемское», ОГРН 1051801310802, ИНН 1825001060 (приложение № 9);

10) Совет депутатов муниципального образования «Уканское», ОГРН 1051801310395, ИНН 1825000797 (приложение № 10);

11) Совет депутатов муниципального образования «Ярское», ОГРН 1051801310384, ИНН 1825000726 (приложение № 11).

5. Руководителю ликвидационной комиссии Щепину С.А. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и промежуточных ликвидационных балансов Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
4 мая 2022 года
№ 131



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменения в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59, от 25.03.2022 № 103)

Заслушав Главу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Старцева А.Ю., Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59, от 25.03.2022 № 103), изложив ее в новой редакции (прилагается).

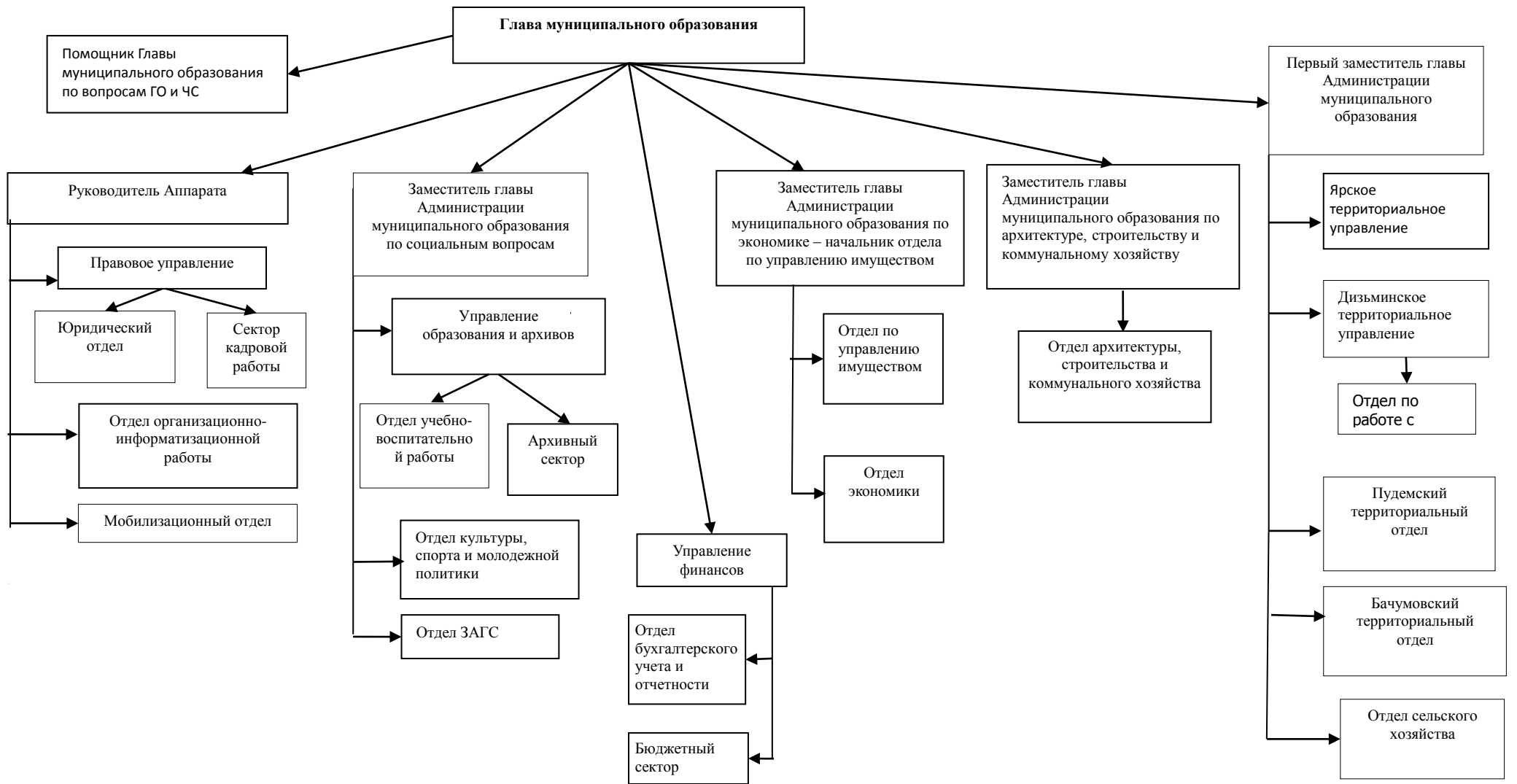
Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
4 мая 2022 года
№ 134



Подписано в печать 06 мая 2022 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55