



## **ВЕСТНИК**

**правовых актов  
органов местного самоуправления муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 4  
29 марта 2022 года**

Удмуртская Республика,  
п. Яр, 2022 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Наименование нормативно - правового акта</b>	<b>стр.</b>
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 103 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59)»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 109 «Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 108 «Об утверждении методики расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненных незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	10
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 104 «Об утверждении Положения о Молодежной Доске почета Ярского района»	12
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 110 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»	14
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 111 «О формировании нового состава Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	15
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 112 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	16
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 113 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий»	30
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 114 «О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 61»	34
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 115 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	35



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59)

Заслушав Главу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Старцева А.Ю., Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59), изложив ее в новой редакции (прилагается).

Председателя Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 103



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в целях решения непосредственно населением муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вопросов местного значения Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию территорий в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 26 декабря 2018 года № 96;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Казакское» от 13 декабря 2018 года № 88 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Казакское»»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское» от 23 октября 2018 года № 101 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Дизьминское»»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское» от 28 ноября 2018 года № 89 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Ворцинское»»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 27 декабря 2018 года № 22.90 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Бачумовское»»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 29 октября 2018 года № 79 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Уканское»»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 24 мая 2019 года № 88 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Бармашурское»»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Зюинское» от 23 октября 2018 года № 101 «Об утверждении Положения о самообложении граждан муниципального образования «Зюинское»».

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 109

Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 109

## **ПОЛОЖЕНИЕ о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет порядок введения самообложения граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», сбора и использования средств самообложения граждан – жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

### **1. Общие положения**

1.1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан - жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Ярский район), осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

1.2. Плательщиком разового платежа, установленного в решении о самообложении граждан на территории Ярского района, является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено в границах Ярского района (населенного пункта Ярского района), независимо от его участия в местном референдуме (сходе граждан) и отношения, выраженного им при голосовании.

1.3. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Ярского района (населенного пункта (части населенного пункта) Ярского района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Ярского района (населенного пункта (части населенного пункта) Ярского района), и для которых размер платежей может быть уменьшен. Категории граждан, для которых размер разового платежа может быть уменьшен, а

также размер льготного разового платежа, утверждается на местном референдуме (сходе граждан) по введению самообложения граждан.

1.4. Введение самообложения граждан, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 28 апреля 2007 года № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике», другими федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Устав муниципального образования), настоящим Положением.

1.5. Введение, сбор и использование средств самообложения граждан осуществляются в соответствии с принципами законности, социальной справедливости, экономической обоснованности и целевого использования средств самообложения.

1.6. Самообложение граждан вводится по решению, принятому на местном референдуме или на сходе граждан.

1.7. Местный референдум по вопросу самообложения граждан - референдум, проводимый в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в границах Ярского района, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при тайном голосовании по вопросу самообложения граждан.

1.8. Сход граждан по вопросу самообложения граждан - (далее – сход) – сход, проводимый в населенном пункте, входящем в состав Ярского района, либо на части населенного пункта, входящего в состав Ярского района, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования среди обладающих правом на участие в сходе граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории данного населенного пункта (части населенного пункта), на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при открытом (тайном) голосовании по вопросу самообложения граждан.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Ярского района, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается Законом Удмуртской Республики

1.9. Вопрос, выносимый на местный референдум или сход граждан, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого решения.

## **2. Назначение, подготовка и проведение местного референдума**

2.1. Самообложение граждан на территории Ярского района вводится по решению, принятому на местном референдуме, проводимом на территории Ярского района.

2.2. Местный референдум на территории Ярского района проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления граждан Российской Федерации – жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Правовые основы подготовки и проведения местного референдума на территории Ярского района определяются Законом Удмуртской Республики от 28 апреля 2007 года № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике».

2.4. При выдвижении инициативы проведения местного референдума совместно Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сбор подписей не проводится, инициатива проведения местного референдума оформляется правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.5. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, установленных Законом Удмуртской Республики от 28 апреля 2007 года № 19-РЗ «О местном референдуме в Удмуртской Республике».

2.6. При рассмотрении вопроса, предлагаемого к вынесению на местный референдум по введению самообложения граждан, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» может запросить в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» следующую дополнительную информацию, касающуюся проведения референдума:

- 1) плановую смету расходов на реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, выносимого на местный референдум;
- 2) сведения об общем числе граждан – жителей Ярского района, которые могут быть плательщиками разовых платежей;
- 3) перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предполагается уменьшить, и сведений:
  - о численности жителей района, относящихся к данным категориям;

- о размере льготы для отдельных категорий граждан, для которых размер разовых платежей предлагается уменьшить;

4) сведений о размере разового платежа;

5) сведений о планируемом объеме поступлений средств самообложения граждан в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.7. Администрация Ярского района предоставляет информацию, указанную в пункте 2.6. настоящего положения в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса от Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.8. В решении Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о назначении местного референдума в обязательном порядке указываются:

1) день голосования на местном референдуме;

2) вопрос, выносимый на местный референдум.

2.9. Вопрос, выносимый на местный референдум, в обязательном порядке содержит следующие данные:

1) конкретный вопрос местного значения, решаемый за счет средств самообложения граждан;

2) размер разового платежа.

Если предлагается уменьшить размер разового платежа для отдельных категорий граждан, то также выносятся вопрос местного референдума, содержащий перечень отдельных категорий граждан, для которых размер разового платежа предлагается уменьшить, и размер льготного разового платежа для этих категорий граждан.

3) период времени, на который вводится самообложение граждан.

2.10. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ярского района и в средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не менее чем за 45 дней до дня голосования на местном референдуме и не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

2.11. Референдум признается не состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Соответствующая комиссия референдума признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.

2.12. Результаты референдума и данные о числе голосов участников референдума, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), подлежат официальному опубликованию в средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», размещению на официальном сайте Ярского района не позднее, чем через один месяц со дня голосования.

2.13. Решение о введении самообложения граждан на территории Ярского района, принятое на местном референдуме, является обязательным для всех граждан - жителей Ярского района и вступает в силу со дня его официального опубликования.

### **3. Назначение и подготовка проведения схода граждан**

3.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3.2. Правом участия в сходе обладают дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории населенного пункта (части населенного пункта).

3.3. Сход, проводимый в населенном пункте (части населенного пункта), для решения вопроса по самообложению граждан создается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» самостоятельно либо по инициативе жителей населенного пункта (части населенного пункта) численностью не менее 10 человек и оформляется постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.4. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (части населенного пункта).

3.5. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

3.6. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3.7. Способ голосования (открытое или тайное) определяется в постановлении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

При открытом способе голосования проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники схода, внесенные в список и зарегистрированные на сходе. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, указанной в пункте 4.2. настоящего Положения.

Тайное голосование проводится в пунктах (местах) проведения схода. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

В бюллетене для голосования воспроизводится текст вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты. Если выносятся альтернативные вопросы, в бюллетене для голосования справа от каждого варианта вопроса помещается пустой квадрат.

Бюллетень для голосования выдается при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень для голосования любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично. Голосование за других участников не допускается. Бюллетень для голосования заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

По итогам голосования комиссия, указанная в пункте 4.2. настоящего Положения, проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены комиссии, указанной в пункте 4.2. настоящего Положения, участвующие в проведении тайного голосования.

3.8. Проведение схода обеспечивается Администрацией Ярского района.

3.9. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением схода граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.10. Инициатива жителей населенного пункта (части населенного пункта) должна быть оформлена в виде подписных листов (Приложение № 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход, содержащие данные, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Положения;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3.11. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### **4. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы**

4.1. Решение о проведении схода принимает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», путем издания постановления, в котором определяется дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы.

4.2. Для организации и проведения схода граждан Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» создается комиссия в составе не менее 5 человек. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссия также дает разъяснения по вопросам голосования, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования.

Секретарь комиссии ведет протокол схода, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4.3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями пунктов 3.10., 3.11. настоящего Положения.

4.4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок, указанный в пункте 4.3., в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в пунктах 3.10., 3.11. настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, не соответствует требованиям пункта 1.9. настоящего Положения.

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Удмуртской Республики и Уставу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### **5. Проведение схода граждан**

5.1. Оповещение населения о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, осуществляется Администрацией Ярского района путем опубликования (обнародования) информации не позднее, чем за 7 дней до проведения схода.

5.2. Жители населенного пункта (части населенного пункта), обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

5.3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

5.4. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет секретарь комиссии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.5. На сходе председательствует Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» или иное уполномоченное им лицо.

5.6. В случае установления неправомерности схода, о чем делается отметка в протоколе схода, сход признается несостоявшимся.

5.7. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта (части населенного пункта) и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

5.8. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем комиссии. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

5.9. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5.10. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде отдельного решения, подписываются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», применяются на всей территории населенного пункта (части населенного пункта), подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **6. Учет и сбор средств самообложения граждан**

6.1. Администрация Ярского района после вступления в силу решения о введении самообложения граждан, принятого на местном референдуме (сходе граждан), вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период), соответствующий решению, принятому на местном референдуме (сходе граждан).

6.2. Главным администратором доходов от разовых платежей граждан, введенных по решению о введении самообложения граждан на территории Ярского района, является Администрация района в лице Управления финансов Администрации Ярского района.

6.3. Порядок начисления, сбора и использования средств самообложения граждан утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.4. Оплата платежей производится на основании извещения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», включающего банковские реквизиты Администрации, а также информацию о порядке и сроках уплаты платежа.

6.5. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, уплачивают платежи по самообложению в сроки, указанные в извещении.

6.6. Администрация Ярского района вправе обратиться в суд для принудительного взыскания неуплаченных платежей.

6.7. Администрация Ярского района ведет учет поступлений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» средств самообложения граждан в соответствии с принятым на местном референдуме (сходе) решением.

6.10. Граждане имеют право обратиться в Администрацию Ярского района за получением разъяснений по вопросам учета и сбора средств самообложения граждан.

## **7. Использование средств самообложения граждан**

7.1. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», расходуются только на выполнение мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан).

7.2. Средства самообложения граждан, поступившие в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и не израсходованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году.

7.3. Администрация Ярского района за счет средств самообложения обеспечивает реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан).

7.4. Информация о реализации мероприятий по решению вопроса местного значения, определенного решением местного референдума (схода граждан) публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и в средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

## **8. Контроль за использованием средств самообложения граждан**

8.1. Контроль за использованием средств самообложения граждан осуществляется органами внешнего и внутреннего финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.



**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения схода граждан \_\_\_\_\_

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рож- дения	Адрес места жи- тельства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа,  
лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

Приложение № 2  
к Положению о самообложении граждан на  
территории муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Уд-  
муртской Республики»

**СПИСОК**

жителей \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, части населенного пункта)

муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», присутствующих  
на сходе граждан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

№№ пп	Фамилия, имя, отчество, Год рож- дения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении методики расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненных незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В целях сохранности деревьев и зеленых насаждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Методику расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Методика).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 108

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 108

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ И ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВРЕДА,  
ПРИЧИНЕННЫХ НЕЗАКОННЫМИ РУБКАМИ, ПОВРЕЖДЕНИЕМ, УНИЧТОЖЕНИЕМ ДЕРЕВЬЕВ  
И ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет порядок расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Действие настоящей Методики не распространяется на земли лесного фонда, садоводческие, огороднические, дачные земельные участки, а также на земельные участки для индивидуальной жилой застройки и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Термины и определения, используемые в настоящем акте

2.1. Дерево – растение с твердым древесным стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м и отходящими от него ветвями, образующими крону, за исключением саженцев.

2.2. Древесина – внутренняя часть ствола и кора дерева.

2.3. Древесные материалы – образующиеся из древесины, заготовленной путем незаконной рубки, хлысты, обработанные и необработанные сортименты и иные древесные материалы.

2.4. Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность искусственного и естественного происхождения.

2.5. Кустарник – вид зеленых насаждений, являющийся многолетним растением, образующим несколько идущих от корня стволов.

2.6. Незаконная рубка – валка, спиливание, срубание, срезание деревьев и зеленых насаждений, а также иные технологически связанные с ними процессы, включая трелевку, первичную обработку и хранение, в результате которых образуются древесные материалы, произведенные без порубочного билета, выданного уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

2.7. Повреждение деревьев и зеленых насаждений – механическое, химическое и иное повреждение надземной части деревьев и зеленых насаждений и их корневой зоны, не влекущее прекращения роста.

2.8. Уничтожение деревьев и зеленых насаждений – повреждение деревьев и зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста.

2.9. Трелевка – транспортировка деревьев, зеленых насаждений и древесных материалов.

2.10. Компенсационная стоимость деревьев и зеленых насаждений – производное значение от восстановительной стоимости, рассчитанное путем применения к восстановительной стоимости поправочных коэффициентов, позволяющих учесть влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как их местоположение, фактическое состояние, экологическая и социальная значимость.

2.11. Восстановительная стоимость деревьев и зеленых насаждений – оценочная стоимость деревьев и зеленых насаждений, рассчитанная с учетом их состояния и ценности.

### 3. Порядок расчета компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений

3.1. Расчет компенсационной стоимости и исчисление размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, производится по следующей формуле:

$С_{кд} = С_{в} \times К_{к} \times К_{сэз} \times К_{д} \times К_{у}$ , где:

$С_{кд}$  – компенсационная стоимость дерева;

$С_{в}$  – действительная восстановительная стоимость;

$К_{к}$  – коэффициент качественного состояния зеленых насаждений;

$К_{сэз}$  – коэффициент социально-экологической значимости;

$К_{д}$  – количество деревьев;

$К_{у}$  – коэффициент уникальности деревьев и зеленых насаждений, определяемый специалистом, и применяемый в случае причинения вреда особо ценным деревьям и зеленым насаждениям (реликты, экзоты, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Удмуртской Республики).

3.2. Для расчета коэффициента социально-экономической значимости ( $К_{сэз}$ ) основных видов деревьев применяется следующая классификация древесных пород деревьев с учетом их ценности в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Хвойные породы	Лиственные древесные породы		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (малоценная)
Ель, лиственница, пихта, сосна, туя – коэффициент 10	Акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, лох, орех, ясень – коэффициент 10	Абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и т.д.), рябина, тополь (белый, пирамидальный), черемуха – коэффициент 7	Ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального) – коэффициент 5

3.3. Стоимость деревьев и кустарников для расчета действительной восстановительной стоимости ( $С_{в}$ ) определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Классификация зеленых насаждений ( $С_{в}$ )	Общая стоимость $С_{в}$ , руб.
Деревья хвойные, шт.	
Деревья лиственные 1-й группы за 1 шт.	
Деревья лиственные 2-й группы за 1 шт.	
Деревья лиственные 3-й группы за 1 шт.	
Кустарники за 1 шт.	

3.4. Коэффициент качественного состояния ( $К_{к}$ ) зеленых насаждений определяется в соответствии с таблицей 3.

Значение коэффициента Кк	Шкала состояния зеленых насаждений
1,5	Здоровые
1	Ослабленные
0,5	Усыхающие

3.5. Деревья и кустарники подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре более 5 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большого в диаметре) ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным деревом.

3.6. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих диаметр менее 5 см (деревья и (или) кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог), рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 20 условным саженцам хвойных пород или 25 условным саженцам 3 - й группы лиственных древесных пород.

Лиственные деревья порослевого и самосевого происхождения, не подлежащие пересадке, с диаметром ствола до 5 см включительно в расчете компенсационной стоимости не учитываются.

3.7. В случае если поштучный пересчет количества кустарников в живой изгороди произвести невозможно, то количество кустарников считать равным:

5 шт. – 1 погонном метре двухрядной изгороди;

3 шт. – на 1 погонном метре однорядной изгороди.

3.8. При повреждении деревьев и кустарников, не влекущем прекращение роста, ущерб исчисляется в размере 50 процентов от величины компенсационной стоимости поврежденного насаждения или объекта озеленения.

3.9. Контроль реализации настоящей Методики и зачисления в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» денежных средств, поступающих от взыскания компенсационной стоимости и исчисления размера вреда, причиненного незаконными рубками, повреждением, уничтожением деревьев и зеленых насаждений, осуществляет администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о Молодежной Доске почета Ярского района

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной Доске почета Ярского района.

2. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 27 мая 2010 года № 298 «О Положении о Молодежной Доске почета Ярского района»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 29 ноября 2013 года № 181 «О внесении изменений в Положение о Молодежной Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 27 мая 2010 года № 298 »;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 апреля 2017 года № 59 «О внесении изменений в Положение о Молодежной Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» 27 мая 2010 года № 298».

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Молодежной Доске почета Ярского района**

1. Занесение на Молодежную Доску почета Ярского района (далее – Доска почета) – форма поощрения граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно (далее — молодые граждане), добившихся высоких результатов в профессиональной деятельности, принимающих активное участие в реализации государственной молодежной политики и спортивной жизни Ярского района, активистов общественного движения.

2. На Молодежную Доску почета ежегодно заносятся фотографии с указанием фамилии, имени, отчества, места работы (учебы) и должности пятнадцати молодых граждан.

3. Занесение на Молодежную Доску почета Ярского района молодых граждан производится ежегодно ко Дню молодежи Российской Федерации.

4. Выдвижение кандидатов для занесения на Молодежную Доску почета производится до 1 июня текущего года предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

5. При выдвижении кандидатов для занесения на Молодежную Доску почета в отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» представляются следующие документы:

- ходатайство и решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива, представление руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о занесении на Молодежную Доску почета;

- характеристика, в которой указываются сведения об особых заслугах молодого гражданина, добившегося высоких результатов в профессиональной деятельности или принимающего активное участие в реализации государственной молодежной политики и спортивной жизни Ярского района, активиста общественного движения;

- анкетные данные кандидата.

6. Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проверяет наличие необходимых документов, их достоверность и представляет документы на согласование в Молодежный парламент при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласованные для занесения на Молодежную Доску почета кандидатуры отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» представляются на утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. Молодым гражданам, занесенным на Молодежную Доску почета, в торжественной обстановке вручается Диплом.

8. Учет и регистрацию молодых граждан, занесенных на Молодежную Доску почета, осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9. Документы о занесении молодых граждан на Молодежную Доску почета и фотографии молодых граждан по истечении года передаются на хранение в архивный сектор Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10. Повторное занесение на Молодежную Доску почета за новые заслуги может быть произведено не ранее, чем через 3 года после предыдущего занесения на Молодежную Доску почета.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

На основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 01.03.2022 № 72 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 года № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения.

1) Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

2) В пункте 1 слова «выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»»;

3) В пункте 2 слова «выборным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»»;

4) В Положении:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Положение об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- в пункте 1 слова «выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица)» заменить словами «Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - лица, замещающие муниципальные должности)»;

- по тексту слова «выборные должностные лица» заменить словами «лица, замещающие муниципальные должности» в соответствующем падеже;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (в рублях)
1	Глава муниципального образования	15150
2	Председатель Совета депутатов муниципального образования	9850
3	Председатель Контрольно-счетного органа	7860

».

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2021 года № 77 «Об утверждении Положения об оплате труда председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 110



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О формировании нового состава Административной комиссии в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», статьями 4, 5, 6 Закона Удмуртской Республики от 17 сентября 2007 года № 53-РЗ «Об административных комиссиях в Удмуртской Республике», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Сформировать Административную комиссию в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в количестве 9 человек в следующем персональном составе:

Щепин Сергей Александрович – Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Леонтьева Наталья Владимировна – Руководитель Аппарата Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района, заместитель председателя комиссии;

Ушакова Елена Витальевна – главный специалист-эксперт сектора кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Богач Сергей Васильевич – депутат по Восточному одномандатному избирательному округу № 9 Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» первого созыва;

Гаврилова Любовь Анатольевна – заместитель начальника Дизьминского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Данилова Любовь Анатольевна – заместитель начальника Ярского территориального управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Логинов Евгений Алексеевич – заместитель начальника отделения полиции «Ярское» Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Глазовский»;

Борисова Людмила Филаретовна – начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица;

Городилова Надежда Михайловна – заместитель начальника Пудемского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Считать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 03 декабря 2019 года № 252 «О формировании нового состава Административной комиссии в муниципальном образовании «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 сентября 2020 года № 294 «О досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии в муниципальном образовании «Ярский район»»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 02 ноября 2020 года № 302 «О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 03 декабря 2019 года № 252 «О формировании нового состава Административной комиссии

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 июня 2021 года № 357 «О досрочном прекращении полномочий члена Административной комиссии в муниципальном образовании «Ярский район»»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 19 августа 2021 года № 367 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 03 декабря 2019 года № 252 «О формировании нового состава Административной комиссии в муниципальном образовании «Ярский район»».

4. Настоящее решение вступает в силу с 26 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 111



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

На основании Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 февраля 2011 г. № 355 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район»»;



- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 1 августа 2019 г. № 222 «О внесении изменений в Положение о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 февраля 2011 года № 355 «Об утверждении Положения о Порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Ярский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 112

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 112

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики 13 июля 2005 года № 42-РЗ "О местном самоуправлении в Удмуртской Республике", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», с целью установления единого порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

1.2. Целью и задачами управления муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Положением являются:

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципальной собственности;
- повышение ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности;
- увеличение объема неналоговых доходов бюджета района за счет повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры муниципального образования.

#### II. Объекты муниципальной собственности

2.1. В муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - собственность муниципального образования) может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с Уставом муниципального образования;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

2.2. Собственность муниципального образования формируется в порядке, установленном настоящим Положением, на основании соответствующих актов органов власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также органов местного самоуправления и иными способами, установленными действующим законодательством, в том числе:

- переданное в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- имущество, необходимое для решения вопросов местного значения муниципального образования, в соответствии с разграничением полномочий между органами местного самоуправления муниципального района;
- приобретенное в собственность муниципального образования по договорам купли-продажи, дарения, пожертвования и иным сделкам об отчуждении имущества, заключаемым и оформляемым по общим правилам действующего законодательства;
- бесхозяйное имущество, поступившее в собственность муниципального образования в установленном законодательством порядке;
- вновь созданное за счет средств бюджета муниципального образования;
- перешедшее в собственность муниципального образования в порядке наследования по закону или по иным основаниям;
- приобретенное или вновь созданное муниципальными предприятиями и учреждениями;
- иное имущество, поступившее в собственность муниципального образования в установленных действующим законодательством случаях.

### III. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

3.1. Систему органов управления и распоряжения собственностью муниципального образования составляют Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. К полномочиям Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- утверждение прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования, согласование планов приватизации муниципального имущества;
- принятие решений о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования;
- утверждение перечня объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности;
- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

3.3. К полномочиям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относятся:

- управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;
- принятие правовых актов по вопросам управления и распоряжения собственностью муниципального образования в пределах своей компетенции;
- закрепление в соответствии с законодательством объектов муниципальной собственности за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- в соответствии с действующим законодательством создание и финансирование муниципальных предприятий, определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий об их деятельности;
- в соответствии с действующим законодательством создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных учреждений об их деятельности;
- утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- выступает арендодателем муниципального имущества муниципального образования, заключает договоры аренды;
- подписание от имени муниципального образования договоров безвозмездной передачи имущества, актов приема-передачи, связанных с приемом в собственность муниципального образования имущества из государственной и муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий между уровнями государственной власти и органами местного самоуправления;
- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.
- осуществление функций продавца муниципального имущества муниципального образования, в том числе пакетов акций, долей хозяйственных обществ, товариществ, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и иных объектов собственности муниципального образования, в порядке и на

условиях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- осуществление в установленном законодательством порядке полномочий собственника в отношении муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, имущества казны, а также в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в пределах предоставленных ему прав;

- представление и защита интересов муниципального образования в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы собственности.

3.4. К полномочиям отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» относятся:

- организация разработки муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования, а также принятие иных актов в пределах своей компетенции;

- осуществление управления и распоряжения имуществом муниципального образования в соответствии со своей компетенцией;

- разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования для последующего вынесения на утверждение его Советом депутатов муниципального образования;

- согласование заключения, изменения, расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий;

- осуществление контроля за использованием имущества муниципального образования;

- ведение реестра собственности муниципального образования;

- осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров аренды муниципального имущества муниципального образования, в том числе за сбором арендных платежей, ведение работы по взысканию задолженности по арендной плате, а также штрафных санкций при неисполнении договоров аренды;

- осуществление контроля за движением, использованием по назначению, сохранением муниципального имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

- осуществление иных полномочий, определенных Уставом муниципального образования, настоящим Положением, Положением об отделе по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Принимаемые в пределах полномочий решения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования оформляются в виде распоряжений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подписываемых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### IV. Формы управления и распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Настоящим Положением предусмотрено следующее управление муниципальным имуществом:

- закрепление за муниципальными учреждениями муниципального имущества на праве оперативного управления;

- закрепление за муниципальными унитарными предприятиями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;

- управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности;

- передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление;

- передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование;

- передача объектов муниципальной собственности в залог;

- передача объектов муниципальной собственности в аренду;

- управление муниципальным жилым фондом;

- передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений.

- управление имуществом, включенным в состав муниципальной имущественной казны Ярского района.

#### V. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления

5.1. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления производится в соответствии с действующим законодательством, с целью повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

5.2. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» готовит проект постановления о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Муниципальное учреждение (далее - Учреждение) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

5.4. Имущество, закрепляемое на праве оперативного управления, может представлять собой движимое (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения), находящееся в свободном гражданском обороте.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.6. Для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления Учреждение обращается с заявлением в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В случае приобретения муниципальным учреждением имущества по договорам или иным законным основаниям оно имеет право в течение месяца, в котором приобретено имущество, обратиться в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с заявлением о признании муниципальной собственностью приобретенного имущества. При этом одновременно муниципальное учреждение представляет на бумажном и электронном носителях надлежащим образом оформленные сведения о приобретенном имуществе и заверенные копии документов, подтверждающих приобретение Учреждением имущества.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Основанием для включения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» приобретенного Учреждением по договорам или иным законным основаниям имущества является постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.10. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления, либо передача другому Учреждению осуществляются на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.11. Проект постановления о передаче закрепленного на праве оперативного управления другому Учреждению отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» готовится на основании письменного обращения Учреждения, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления.

5.12. Учреждение отчитывается перед отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные отделом.

5.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проводит работу по закреплению имущества в соответствии с его целевым назначением и действующим законодательством.

5.14. Муниципальное казенное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

5.15. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.16. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Регистрация права оперативного управления осуществляется Учреждением.

5.19. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.20. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество подлежит страхованию за счет Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## VI. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения

6.1. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения производится в соответствии с действующим законодательством в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

6.2. Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие), которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, Уставом и настоящим Положением.

6.3. Имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения, может представлять собой движимое (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимое (здания, сооружения, нежилые помещения, земля), находящееся в свободном гражданском обороте.

6.4. Право хозяйственного ведения имуществом возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

6.5. Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий является постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.6. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Сделки с находящимися на балансе Предприятия объектами недвижимости и транспортными средствами могут производиться только с согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться имуществом, переданным в соответствии с настоящим Положением без согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.9. Списание имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Руководитель предприятия несет ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

6.11. В случае продажи муниципальным унитарным предприятием муниципального недвижимого имущества и транспортных средств средства, полученные от их продажи, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», за исключением случаев, указанных в п. 6.12 настоящего Положения.

6.12. Предприятие вправе по своему усмотрению использовать часть прибыли, полученной от продажи муниципального имущества. Размер этой прибыли определяется в процентном соотношении к чистой прибыли и устанавливается в постановлении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», указанном в п.п. 6.7, 6.8 настоящего Положения.

6.13. Прибыль, полученная предприятием от сдачи муниципального имущества в аренду, остается у предприятия в полном объеме.

6.14. Предприятие самостоятельно вносит в бюджет налоги, связанные с находящимся на балансе Предприятия имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение.

6.15. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.16. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях изъятия имущества у Предприятия постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятым в соответствии с действующим Положением.

6.17. Руководители предприятий представляют в отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» отчет о деятельности Предприятия по форме и в сроки, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.18. Закрепленное за Предприятием в хозяйственное ведение имущество подлежит страхованию за счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

## VII. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности

### 7.1. К ценным бумагам, находящимся в муниципальной собственности, относятся:

- акции открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий;
- акции открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации предприятий государственной собственности, переданные в муниципальную собственность;
- акции открытых акционерных обществ, учрежденных с участием муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- акции открытых акционерных обществ, приобретенные Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в муниципальную собственность;
- акции открытых акционерных обществ, приобретенные в процессе размещения дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ;
- векселя и иные ценные бумаги в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» является держателем акций и в установленном порядке включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, держателем акций которых оно является.

7.3. Участие в управлении открытыми акционерными обществами, держателем акций которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляется через представителей. Представители муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в органах управления открытых акционерных обществ (далее - представители) назначаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Это могут быть:

- должностные лица органов местного самоуправления;
- иные граждане Российской Федерации - на основании договоров, заключаемых с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия представителей удостоверяются доверенностью, выдаваемой в установленном порядке.

7.4. Договоры с гражданами Российской Федерации об осуществлении функций управления открытыми акционерными обществами от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по поручению главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» должны содержать в себе:

- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- права и обязанности представителя;
- размер вознаграждения, получаемого представителем (кроме муниципальных служащих, вознаграждение которых поступает в муниципальный бюджет);
- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;
- сроки и порядок представления отчета о деятельности акционерного общества и самого представителя;
- иные условия.

Форма договора утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7.5. Представители обязаны в письменной форме согласовывать с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- проекты решений органов управления акционерных обществ, которые они будут вносить и поддерживать;
- свое будущее голосование по проектам решений, предложенным другими членами органов управления акционерным обществом.

Согласованию с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» подлежат проекты решений и голосование по проектам решений по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в уставы акционерных обществ;
- изменение величины уставного капитала;
- назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления и контрольные органы акционерных обществ;
- получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов акционерного общества;
- продажа и иное отчуждение недвижимого имущества, а также залог (ипотека) недвижимого имущества;
- участие в финансово-промышленных группах и создание иных предприятий (в том числе и учреждение дочерних предприятий).

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» может устанавливаться для представителей обязательность согласования проектов решений по иным вопросам, входящим в компетенцию соответствующих органов управления открытых акционерных обществ, не предусмотренных настоящим Положением.

7.6. Нарушения должностными лицами органов местного самоуправления, назначенными представителями в органы управления акционерными обществами, установленного пунктом 7.5 настоящего Положения порядка согласования проектов решения и голосования по проектам решений влекут дисциплинарную ответственность.

Аналогичные нарушения, допущенные представителями, не являющимися должностными лицами, влекут ответственность, предусмотренную договором.

Представители также несут ответственность за свои действия в соответствии с уставами открытых акционерных обществ.

7.7. Приобретение векселей и иных ценных бумаг осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### VIII. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление

8.1. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление производится в соответствии с нормами главы 53 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

8.2. Учредителем управления по договору доверительного управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.3. Имущество, передаваемое в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением, входит в состав муниципальной имущественной казны Ярского района.

8.4. Доверительное управление осуществляется в интересах учредителя доверительного управления либо в интересах определенного постановлением Администрации муниципального «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и указанного в договоре лица (выгодоприобретателя).

Управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

8.5. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в соответствующих органах, при этом расходы по государственной регистрации несет управляющий.

8.6. Деятельность по доверительному управлению имуществом осуществляется на основании договора доверительного управления, заключаемого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и управляющим.

8.7. Передача имущества в доверительное управление с последующим заключением договора с управляющим осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров в предусмотренных законодательством случаях.

8.8. Передача имущества в доверительное управление может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

8.9. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.10. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления и перечень случаев заключения договоров доверительного управления путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона устанавливаются федеральным законодательством.

8.11. Для проведения конкурсов или аукционов создается Комиссия по передаче муниципального имущества в доверительное управление.

Создание и состав Комиссии по передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и других форм перехода прав владения и (или) пользования утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8.12. Начальная цена права заключения договора устанавливается на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Стоимость права на заключение договора доверительного управления зачисляется в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### IX. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

9.1. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование производится в соответствии с нормами главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9.2. Объекты муниципальной собственности могут предоставляться в безвозмездное пользование лицам, предусмотренным действующим законодательством.

9.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в безвозмездное пользование передает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.4. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.6. Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и которым они могут распоряжаться, осуществляется только с согласия собственника.

9.7. Передача имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями, в безвозмездное пользование может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

9.8. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, получившее согласие собственника на продажу права безвозмездного пользования закрепленным за ним муниципальным имуществом.

9.9. Оформление договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.10. Договор считается заключенным с момента передачи имущества. Передача имущества ссудодателем и принятие его ссудополучателем оформляются передаточным актом, подписываемым сторонами.

Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как отказ соответственно ссудодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а ссудополучателя - от принятия имущества.

Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию имущества, являющегося недвижимым, а также прилегающей к нему территории.

9.11. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестного ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества у ссудополучателя.

#### Х. Передача муниципального имущества в залог

10.1. Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, от 16 июля 1998 года № "Об ипотеке (залоге недвижимости)" и определяет цели и задачи, условия и порядок передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.2. Предметом залога могут быть вещи, ценные бумаги, имущество, входящее в состав муниципальной имущественной казны, имущество, передаваемое муниципальным учреждениям в оперативное управление, имущество, передаваемое муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, иное имущество и имущественные права.

Залог может устанавливаться в отношении требований, которые возникнут в будущем, при условии, если стороны договорятся о размере обеспечения залогом таких требований.

Предметом залога не могут быть деньги и валюта (включая безналичные средства), требования, носящие личный характер, а также иные требования, залог которых запрещен законом.

Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, которые:

- изъяты из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- подлежат в соответствии с федеральными законами обязательной приватизации либо приватизация которых запрещена.

10.3. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

- обязательств муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- обязательств муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.4. Залогодателями имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», являются:

- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при залоге муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, а также при залоге имущественных прав района;
- муниципальные унитарные предприятия, которым муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

10.5. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при осуществлении залоговой деятельности:



- владеет объектами муниципальной собственности до момента передачи муниципального имущества в залог;

Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- ведет в порядке, установленном действующим законодательством, учет подлежащих передаче в залог акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств, перечисленных в настоящей главе, обеспеченных залогом;

- предоставляет выписки из реестра муниципальной собственности;

- контролирует исполнение этих обязательств;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» выносит постановление о заключении договора, обязательства которого обеспечиваются залогом, которое должно содержать сведения о существовании, цене, сроках и сторонах заключаемого договора, а также об индивидуальных признаках закладываемого имущества. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при этом осуществляет согласование залога.

Средства, полученные по основному обязательству, поступают в бюджет района.

10.7. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет залог закрепленного за ним недвижимого имущества с согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», оформляемого постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.8. Замена предмета залога, внесение изменений и дополнений в договор о залоге производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения договора о залоге.

10.9. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ведет учет залоговых сделок в реестре муниципальной собственности.

Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» обязан вести книгу записи залогов, в которую должен не позднее десяти дней после заключения договора залога внести запись, содержащую данные о виде, предмете залога, объеме обеспеченного залогом обязательства.

10.10. Государственная регистрация залоговых сделок осуществляется залогодателями в порядке, определенном действующим законодательством.

10.11. В случае если действующим законодательством или по соглашению залогодателя с залогодержателем предусмотрено нотариальное удостоверение договора, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, договор о залоге также подлежит нотариальному удостоверению. Нотариальное удостоверение договора залога производится залогодателем.

10.12. В случае прекращения права залога залогодатель обязан уведомить об этом Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». О прекращении права залога в реестре и книге записи залогов делаются соответствующие отметки по представленной копии свидетельства государственной регистрации о прекращении права залога.

10.13. Реализация муниципального имущества, на которое обращено взыскание по договору залога, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.14. Расходы, связанные с согласованием, оценкой закладываемого имущества, нотариальным удостоверением и регистрацией залоговых сделок, несет залогодатель.

## XI. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

11.1. Передача объектов муниципальной собственности в аренду осуществляется в соответствии с главой 34 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет основные принципы, порядок и единые правила на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», правила предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Объектами муниципальной собственности, передаваемыми в аренду, являются:

- нежилой фонд,

- транспортные средства,

- оборудование,

- электрические сети,

- газопроводы,

- объекты жилищно-коммунального хозяйства,

- иные объекты в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

11.4. Передача имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в аренду может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

11.5. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

11.6. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов.

11.7. Передача имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными, казенными учреждениями, в аренду может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

11.8. Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, получившее согласие собственника на передачу в аренду закрепленного за ним муниципального имущества.

11.9. Для проведения конкурсов или аукционов создается Комиссия по передаче муниципального имущества в аренду. Создание и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

11.10. Размер арендной платы за аренду муниципального имущества, находящегося в категории "Муниципальная имущественная казна", а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11.11. Размер арендной платы за аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

11.12. Начальная цена права на заключение договоров аренды определяется на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством.

11.13. Стоимость права на заключение договора аренды в сумму арендной платы не входит.

11.14. Сумма арендной платы, поступающая от арендаторов муниципального имущества, в полном объеме зачисляется в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11.15. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ведет учет и контроль за поступлением арендной платы. В случае несвоевременного поступления арендной платы отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет мероприятия по принудительному взысканию арендной платы.

11.16. Осуществление восстановления, переустройства, реконструкции, перепланировки, модернизации и иных изменений, затрагивающих характеристики сданного в аренду муниципального имущества, а также капитального ремонта арендатор производит с согласия арендодателя.

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

11.17. В случае несоблюдения арендаторами условий договора аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает все дозволенные меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращение в суд.

## ХII. Управление муниципальным жилым фондом

12.1. Управление муниципальным жилым фондом осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством, муниципальными правовыми актами и направлено на повышение эффективности использования жилого фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (по тексту - муниципальный жилой фонд).

12.2. Структурными подразделениями и должностными лицами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции по управлению муниципальным жилищным фондом, являются отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Функции отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о принятии в муниципальную собственность объектов жилищного фонда;

- подготовка выписок из реестра муниципального жилищного фонда;
- участие в работе комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийными и не пригодными для проживания;
- оформление договоров социального найма и специализированного найма жилых помещений;
- ведение реестра муниципального жилищного фонда, предоставленного по договорам социального найма;
- учет муниципального жилищного фонда;
- иные функции в соответствии с Положением отдела и действующим законодательством.

Функции отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- организация работы по обслуживанию и эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в установленном порядке;

- подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по переустройству и перепланировке жилых помещений;

- организация работы комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийными и не пригодными для проживания;

- принимает меры по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма;

- подготовка решений о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- ведение реестра ветхого, аварийного жилищного фонда;

- принимает меры к заселению свободного жилого фонда, ведет реестр свободного муниципального жилого фонда;

- иные функции в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством.

12.3. Проекты постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», касающиеся муниципального жилого фонда, подлежат согласованию с начальником отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

### ХIII. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений

13.1. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

13.2. Концедентом является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.3. Перечень объектов муниципальной собственности, передаваемых на условиях концессионных соглашений, определяется федеральным законодательством.

13.4. Концессионерами могут быть лица, предусмотренные действующим законодательством.

13.5. Начальный размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения, размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, размер увеличения концессионной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Концессионная плата может не предусматриваться в случаях, установленных федеральным законодательством.

13.7. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

13.8. Концессионное соглашение прекращается в случаях, установленных федеральным законодательством.

13.9. Органом, уполномоченным проводить конкурс на право заключения концессионного соглашения, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.10. Для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения создается Комиссия по передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения.

Создание и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

13.11. Решение о передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.12. Конкурсы на право заключения концессионного соглашения проводятся в порядке, установленном Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

13.13. Суммы стоимости на право заключения концессионного соглашения, суммы платы по концессионному соглашению зачисляются в доход бюджета.

#### XIV. Регистрация права муниципальной собственности

14.1. В соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

14.2. Право муниципальной собственности на объекты муниципального нежилого, жилого фонда и на все иные объекты недвижимости, не закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными бюджетными, казенными учреждениями и находящиеся в имущественной казне муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», регистрирует отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

14.3. Право муниципальной собственности на объекты муниципального нежилого, жилого фонда и на все иные объекты недвижимости, закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, регистрирует отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### XV. Защита права муниципальной собственности

15.1. Защиту права муниципальной собственности от любых неправомерных действий осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Для защиты права муниципальной собственности органы местного самоуправления вправе выступать в суде, арбитражном суде, направлять в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы ходатайства и материалы с требованием устранения всяких нарушений прав органов местного самоуправления.

15.3. Истребование объектов муниципальной собственности из чужого незаконного владения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

15.4. Передача объектов муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации или собственность иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вправе получать в соответствии с законодательством Российской Федерации полную компенсацию за причиненный ущерб в случае изъятия объектов муниципальной собственности и передачи их в государственную собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность.

15.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

#### XVI. Заключительные положения

Настоящее Положение носит обязательный характер для всех подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### XVII. Управление имуществом, включенным в состав муниципальной имущественной казны Ярского района

17.1. Муниципальная имущественная казна Ярского района представляет собой совокупность движимого и недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления, за исключением средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.2. Учет, оформление и мероприятия, необходимые для государственной регистрации права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на движимое и недвижимое имущество, составляющее муниципальную имущественную казну Ярского района, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.3. Муниципальная имущественная казна Ярского района формируется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного непосредственно в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- принятого в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

- принятого безвозмездно в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от юридических и физических лиц;

- исключенного из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятого из оперативного управления муниципальных учреждений;

- поступившего в собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по другим законным основаниям.

17.4. Включение в состав муниципальной имущественной казны Ярского района имущества, перечисленного в п. 17.3 настоящего Положения, и распоряжение им осуществляется на основании постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», устанавливающих основание для включения имущества в муниципальную имущественную казну Ярского района, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

17.5. Исключение имущества из состава муниципальной имущественной казны Ярского района при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, казенными предприятиями осуществляется на основании постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17.6. Имущество, составляющее муниципальную имущественную казну Ярского района, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и учитывается на балансе отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.7. Учет имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Ярского района, и учет его движения осуществляются путем занесения соответствующих сведений в раздел Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Реестр) и в программу 1С:бухгалтерия.

Раздел Реестра содержит сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основании и сроке постановки на учет, износе имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Ярского района, по необходимости - другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете при отражении отдельных видов имущества в бухгалтерской отчетности организаций, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной имущественной казны Ярского района и его возврат в казну муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.8. Выписка из Реестра на движимое имущество и недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на имущество, а также выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

17.9. Объектами учета в Реестре, содержащем сведения об имуществе, составляющем муниципальную имущественную казну Ярского района, являются индивидуально определенные объекты движимого и недвижимого имущества, включая ценные бумаги.

17.10. Условия и порядок управления имуществом, включенным в состав муниципальной имущественной казны Ярского района: порядок приватизации, передачи в залог, в доверительное управление, по договору купли - продажи, аренды, безвозмездного пользования и иными способами - определяются федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.11. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны Ярского района, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.12. В период, когда имущество, включенное в состав муниципальной имущественной казны Ярского района, не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества обеспечивает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17.13. Расходы на содержание муниципальной имущественной казны Ярского района ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 27 февраля 2019 года № 196 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий» считать утратившим силу.

Председатель Совета депутатов Муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 113

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное предприятие).

1.2. Предприятие создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Муниципальные предприятия могут быть созданы в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3 Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4. Собственником муниципального предприятия является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Администрация).

1.5. Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Имущество муниципального предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.6. Учредительным документом муниципального предприятия является его устав, утверждаемый Администрацией, если иное не предусмотрено законом. Предмет и цели деятельности муниципального предприятия, а также размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок и источники его формирования указываются в его уставе.

1.7. Муниципальное предприятие обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет собственное наименование с указанием его организационно-правовой формы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

1.9. Муниципальное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не несет ответственности по обязательствам муниципального предприятия, а муниципальное предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих казенных предприятий при недостаточности их имущества.

1.10. Исполнительным органом муниципального предприятия является руководитель (директор), назначение которого осуществляется в соответствии с настоящим положением.

## 2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Инициаторами создания (учреждения) муниципального предприятия могут быть органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их подразделения, заинтересованные в его создании.

2.2. Инициатор создания (учреждения) муниципального предприятия разрабатывает технико-экономическое обоснование необходимости создания муниципального предприятия, порядок его финансирования и проект устава, которые представляются Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вместе с обращением о необходимости создания муниципального предприятия.

2.3. Указанные документы рассматриваются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в течение месяца.

По истечении месяца Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает решение о необходимости создания муниципального предприятия или об отказе в его создании.

В случае принятия решения о необходимости создания муниципального предприятия инициатором готовится проект постановления Администрации о создании предприятия, которое должно содержать в том числе:

- цели и предмет деятельности;
- поручения, связанные с формированием уставного фонда предприятия;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;
- данные о структурном подразделении Администрации, координирующем деятельность данного предприятия.

К проекту постановления должно быть приложено обоснование необходимости и целесообразности создания предприятия, включающее предмет, основные цели и затраты на создание предприятия, виды деятельности, примерный перечень передаваемого предприятию имущества, плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 3 года.

2.4. На основании постановления Администрации о создании (учреждении) муниципального предприятия Администрация подготавливает и утверждает его устав, обеспечивает передачу соответствующего имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление созданному муниципальному предприятию, заключение трудового договора с руководителем муниципального предприятия, который осуществляет государственную регистрацию муниципального предприятия в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.5. Руководитель (директор) назначается на должность Администрацией по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Главный бухгалтер предприятия назначается на должность руководителем предприятия по согласованию с Администрацией.

Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда руководителя (директора) муниципального предприятия определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, уставом муниципального предприятия и трудовым договором.

2.6. При заключении трудового договора с руководителем (директором) муниципального предприятия может быть назначено испытание сроком до шести месяцев с целью проверки соответствия директора поручаемой ему работе. При неудовлетворительном результате испытания освобождение директора от занимаемой должности производится Администрацией согласно трудовому законодательству.

2.7. Руководитель муниципального предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

### 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия проводится по решению Администрации. Инициаторы такого решения направляют Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения, обосновывающие необходимость и целесообразность этих мер. Одновременно в представлении указываются возможные и наиболее эффективные, по мнению заявителя, способы реорганизации или ликвидации.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация или ликвидация муниципального предприятия осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

3.2. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных предприятий;
- присоединения к муниципальному предприятию одного или нескольких муниципальных предприятий;
- разделения муниципального предприятия на два или несколько муниципальных предприятий;
- выделения из муниципального предприятия одного или нескольких муниципальных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральным законодательством случаях.

3.3. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия с обязательным привлечением органов, участвовавших в решении вопроса о создании муниципального предприятия, а также других заинтересованных лиц.

3.4. По истечении месяца Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом мнения указанных органов принимает решение о необходимости реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, либо об отказе в реорганизации или ликвидации. В случае принятия решения о необходимости реорганизации или ликвидации муниципального предприятия инициатором такого решения готовится проект постановления Администрации.

3.4.1. Постановление Администрации о реорганизации муниципального предприятия должно содержать в том числе:

- цели реорганизации;
- форму реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального предприятия;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения;
- наименование муниципального предприятия после завершения процесса реорганизации;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и проведению реорганизации;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по представлению в регистрирующий орган сведений о реорганизации.

При принятии постановления к нему должна быть приложена пояснительная записка с указанием обоснования необходимости и целесообразности проведения реорганизации, затрат на реорганизацию и источника финансирования данных затрат, сведений о штатной численности, планируемого перечня имущества предприятия после реорганизации, плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на 3 года.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются постановлением Администрации.

Руководитель предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», копию комплекта документов, связанных с реорганизацией.

3.4.2. Постановление Администрации о ликвидации предприятия должно содержать в том числе:

- состав ликвидационной комиссии и ее председателя;
- перечень мероприятий по ликвидации муниципального предприятия с указанием сроков их проведения;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и проведению ликвидации;
- информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по представлению в регистрирующий орган сведений о ликвидации.

При принятии постановления к нему должна быть приложена пояснительная записка с указанием обоснования необходимости проведения ликвидации и сведений о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

Ликвидационный баланс предприятия утверждается учредителем.



Председатель ликвидационной комиссии предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его копию, а также комплект документов, связанных с ликвидацией, в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.5. Ликвидация муниципального предприятия влечет за собой прекращение деятельности как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

3.6. Муниципальное предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.7. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

3.8. Проведение процедур несостоятельности (банкротства) предприятия осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

4.1. Администрация в отношении муниципального предприятия:

- принимает решение о создании (учреждении) муниципального предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципального предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального предприятия;
- дает согласие на участие муниципального предприятия в иных юридических лицах;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий;
- определяет порядок регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальным предприятием;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия;
- заслушивает отчеты руководителя (директора) муниципального предприятия о текущей работе;
- утверждает постановлением Администрации устав муниципального предприятия, вносит в него изменения;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального предприятия, на совершение иных сделок;
- назначает руководителя (директора) муниципального предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- изымает у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- утверждает смету доходов и расходов казенного предприятия.
- обращается в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных федеральным законодательством;
- истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель (директор) муниципального предприятия:

- является единоличным исполнительным органом муниципального предприятия, который подотчетен Администрации по вопросам целевого использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, перечисления в местный бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами органов местного самоуправления.

- организует выполнение решений Администрации;

- действует от имени муниципального предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия, распоряжается имуществом муниципального предприятия в пределах, установленных настоящим Положением, уставом и действующим законодательством, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников муниципального предприятия;

- утверждает структуру и штаты муниципального предприятия, осуществляет прием на работу работников муниципального предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает должностные обязанности;

- отчитывается о деятельности муниципального предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Администрацией;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 61

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести изменение в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022 -2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 61 изложив пункт 6.1 в следующей редакции:

«6.1. Перечень объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ярский район», подлежащих приватизации в 2022-2024 годы, приведен в нижеследующей таблице:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, место нахождения	Ожидаемые поступления в бюджет, руб.
2022 год			
1	Административное здание	УР, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, 28	50 000,0
2	Здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Школьная, д. 5	10 000,0
3	Здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Молодежная, д. 4	10 000,0
4	Сооружение электроэнергетики (ВЛ-6 кВ фидер «ХПП»)	УР, п. Яр	10000
2023 год			

-	-	-	-
2024 год			
-	-	-	-

2. Настоящее решение опубликовать в сети «Интернет» на официальном сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» [yar.udmurt.ru](http://yar.udmurt.ru).

Председателя Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 года  
№ 114



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

### «УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

#### Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 27 июля 2018 года № 63 «Об утверждении положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Бармашурское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 12 сентября 2019 года № 94 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Бармашурское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 27 июля 2018 № 63»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 12 ноября 2019 года № 100 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Бармашурское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 27 июля 2018 года № 63»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 14 августа 2018 года № 18.74. «Об утверждении положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Бачумовское»;



- решение Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 02 сентября 2019 года № 116 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Казаковское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 18 июля 2018 года № 84»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 22 октября 2019 года № 124 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Казаковское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 18 июля 2018 года № 84»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 11 мая 2018 года № 28 «Об утверждении Положения об организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Пудемское» Ярского района Удмуртской Республики»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 16 августа 2019 года № 26 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Пудемское» Ярского района Удмуртской Республики»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 30 июля 2018 года № 73 «Об утверждении Положения об организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Уканское» Ярского района Удмуртской Республики»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 10 сентября 2019 года № 101 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Уканское» Ярского района Удмуртской Республики»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 15 октября 2019 года № 104 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Уканское» Ярского района Удмуртской Республики»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 6 июля 2018 года № 83 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Ярское» Ярского района Удмуртской Республики»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 17 сентября 2019 года № 125 «О внесении изменений в Положение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Ярское» Ярского района Удмуртской Республики, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярское» Ярского района Удмуртской Республики от 6 июля 2018 № 83»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 18 октября 2019 года № 132 «О внесении изменений в Положение о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Ярское» Ярского района Удмуртской Республики, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярское» 6 июля 2018 № 83».

Председатель Совета депутатов Муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
25 марта 2022 год  
№ 115

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 марта 2022 года № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам**  
**градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ**  
**Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания и общественные обсуждения являются формой участия населения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – проекты).

3. Участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях проектов по вопросам градостроительной деятельности является свободным и добровольным.

4. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности являются:

1) проект генерального плана муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проекты генеральных планов муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, ранее входивших в состав муниципального образования «Ярский район» и наделенных статусом сельских поселений: муниципального образования «Бармашурское», муниципального образования «Бачумовское», муниципального образования «Ворцинское», муниципального образования «Дизьминское», муниципального образования «Еловское», муниципального образования «Зюинское», муниципального образования «Казаковское», муниципального образования «Пудемское», муниципального образования «Уканское», муниципального образования «Ярское» (далее – проект Генерального плана), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные Генеральные планы;

2) проект правил землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», проекты правил землепользования и застройки муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, ранее входивших в состав муниципального образования «Ярский район» и наделенных статусом сельских поселений: муниципального образования «Бармашурское», муниципального образования «Бачумовское», муниципального образования «Ворцинское», муниципального образования «Дизьминское», муниципального образования «Еловское», муниципального образования «Зюинское», муниципального образования «Казаковское», муниципального образования «Пудемское», муниципального образования «Уканское», муниципального образования «Ярское» (далее – проект Правил землепользования и застройки), в том числе проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные Правила землепользования и застройки;

3) проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов;

4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проект Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – проект Правил благоустройства), в том числе проекты правовых актов по внесению в них изменений.

5. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – организатор публичных слушаний или общественных обсуждений). По проектам, указанным в подпункте 2 пункта 4 Положения, организатором публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с решением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний может являться комиссия по землепользованию и застройке, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6. Форма обсуждения проектов, указанных в пункте 4 Положения (проведение публичных слушаний или общественных обсуждений), определяется в решении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (пункты 10 и 16 Положения соответственно), исходя из проекта, подлежащего рассмотрению, и технической готовности официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) государственной или муниципальной информационной системы, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы), в том числе в части обеспечения на них идентификации участников публичных обсуждений, общественных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и обеспечения реализации возможностей, предусмотренных частью 17 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия такой технической готовности решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, не принимается.

7. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам, указанным в пункте 4 Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев, когда проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством не требуется).

8. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели, находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Положения, являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок (или) объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## 2. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

10. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимается в форме постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о проведении общественных обсуждений должно содержать наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, сроки проведения общественных обсуждений, сведения об организаторе общественных обсуждений, ответственном лице организатора общественных обсуждений за организацию и проведение общественных обсуждений.

По проектам, указанным в подпункте 2 пункта 4 Положения,

11. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) в информационной системе и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

12. Подготовку оповещения о начале общественных обсуждений осуществляет организатор общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 1 к Положению.

13. Оповещение о начале общественных обсуждений не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан.

В случае проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 3 пункта 4 Положения, оповещение о начале общественных обсуждений дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

В случае проведения общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Положения, оповещение о начале общественных обсуждений дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных около или в границах земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – около или в границах земельных участков, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального

строительства, применительно к которому рассматривается проект.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор общественных обсуждений обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения общественных обсуждений, организатором общественных обсуждений в течение трех рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

14. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему, организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В ходе работы экспозиции организуются консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прилагаются документы, определенные в пунктах 37, 38 Положения.

15. Организатор общественных обсуждений в соответствии с разделом 6 Положения подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

### 3. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

16. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 4 Положения, принимается в форме постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17. Постановление Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», должно содержать наименование проекта по вопросу градостроительной деятельности, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, сроки проведения публичных слушаний, сведения об организаторе публичных слушаний, ответственном лице организатора публичных слушаний за организацию и проведение публичных слушаний.

18. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

19. Подготовку оповещения о начале публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний с учетом требований, установленных частями 6 и 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 1 к Положению.

20. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания и в здании организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан.

В случае проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 3 пункта 4 Положения, оповещение о начале публичных слушаний дополнительно размещается на информационных стендах, оборудованных на территории, в отношении которой подготовлены проект планировки территории, проект межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

В случае проведения публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Положения, оповещение о публичных слушаний дополнительно размещается на информационных стендах,



оборудованных около или в границах земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, в случае, если проекты подготовлены в отношении объектов капитального строительства – около или в границах земельных участков, на которых находятся данные объекты, а также направляется правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому рассматривается проект, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому рассматривается проект.

Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации заинтересованных лиц. Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной им информации. По окончании срока проведения публичных слушаний, организатором публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов и демонтаж информационных стендов, установленных для дополнительного размещения оповещения о начале общественных обсуждений.

21. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, организатором публичных слушаний и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в здании Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Поступившие предложения и замечания по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, от посетителей экспозиции заносятся в Журнал учета посетителей экспозиции, форма которого установлена в приложении 2 к Положению. К замечаниям и предложениям в целях идентификации посетителями экспозиции прикладываются документы, определенные в пунктах 37, 38 Положения.

22. Участники публичных слушаний, указанные в пунктах 8 и 9 Положения, желающие участвовать в собрании участников публичных слушаний (далее также – собрание), явившиеся до окончания времени регистрации участников собрания и по адресу проведения собрания, которые указаны в оповещении о начале проведения публичных слушаний, регистрируются организатором публичных слушаний при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или действующего временного удостоверения личности, выданного на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

23. Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации собрания участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении 3 к Положению, сведений об участнике собрания на основании предъявленных им документов, удостоверяющих личность. В случае, если участник собрания действует от имени юридического лица, наряду с документами, удостоверяющими его личность, предъявляются документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени юридического лица.

24. Гражданин, участвуя в собрании участников публичных слушаний, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в листе регистрации собрания участников публичных слушаний.

25. Председательствующим на собрании участников публичных слушаний является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» или иное уполномоченное им должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председательствующий ведет собрание и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня собрания.

26. После завершения регистрации председательствующий открывает собрание участников публичных слушаний, представляет себя и секретаря собрания, оглашает наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания, дату и номер решения о назначении публичных слушаний, предложения по порядку проведения (регламенту) собрания, сообщает общее количество зарегистрировавшихся участников собрания, оглашает повестку и примерный регламент собрания, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

27. Участники собрания подают председательствующему заявки на выступления в письменной форме.

28. Время выступления участников собрания определяется председательствующим исходя из количества поступивших заявок на выступления и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, регламента собрания, принятого участниками собрания, но не может быть более 15 минут на одно выступление.

29. В ходе проведения собрания участники публичных слушаний вправе вносить замечания и предложения, касающиеся рассматриваемого проекта, как в письменной, так и в устной форме.

30. По окончании выступлений докладчика, содокладчика, участников собрания (или при истечении предоставленного времени) председательствующий предоставляет время для ответов на поступившие замечания и предложения.

31. Замечания и предложения, касающиеся проекта, по которому проводятся публичные слушания, внесенные в ходе проведения собрания участниками публичных слушаний в письменной форме, озвучивает председательствующий или докладчик, содокладчик, которым данные замечания и предложения были внесены.

32. По итогам проведения собрания зарегистрировавшимися в соответствии с пунктами 22 и 23 Положения участниками собрания принимается решение, содержащее рекомендации Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принять либо отклонить проект, по которому проводятся публичные слушания (далее – решение).

33. Решение участников собрания принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания. Итоги голосования заносятся в протокол собрания.

34. Организатор публичных слушаний в соответствии с разделом 6 Положения подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, осуществляет на основании указанного протокола подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

#### 4. Порядок приема предложений по проектам, выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения

35. В период размещения на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, участники публичных слушаний, общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 37 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и общественных обсуждений;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, форма которого установлена в приложении 2 к Положению.

36. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 35 Положения, подлежат регистрации организатором публичных слушаний, общественных обсуждений в день их поступления, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев выявления фактов представления участником публичных слушаний, общественных обсуждений недостоверных сведений.

37. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, за исключением случаев, установленных частью 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

38. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме, документы, указанные в пункте 37 Положения, предоставляются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений в виде копий этих документов.

В случае направления предложений и замечаний посредством сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», документы, указанные в пункте 37 Положения, предоставляются участниками общественных обсуждений в форме электронных документов путем заполнения электронной формы обращения. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

#### 5. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

39. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1, 3, 6 пункта 4 Положения, с момента оповещения жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

40. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту, указанному в подпункте 2 пункта 4 Положения, составляет не менее одного и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания,

общественные обсуждения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

41. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 4 Положения, со дня оповещения жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о начале их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

#### 6. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений

42. Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений в течение трех дней со дня окончания публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается и подписывается организатором публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма протокола установлена приложением 4 к Положению.

43. В протоколе публичных слушаний, общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 5) информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения;

б) все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

44. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

45. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола проведенных публичных слушаний или общественных обсуждений, со держащую внесенные этим участником предложения и замечания.

46. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее – заключение) в течение трех дней со дня подписания протокола публичных слушаний, общественных обсуждений. Форма заключения установлена приложением 5 к Положению.

47. В заключении указываются:

- 1) дата оформления заключения;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний, общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

48. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и размещается на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

#### 7. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений

49. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и осуществляется в

пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

50. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

### ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Комиссия по землепользованию и застройке), действующая в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование) оповещает о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

\_\_\_\_\_.  
(наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_» в сети Интернет в разделе «\_\_\_\_\_» по адресу [http://www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____) и (или) в информационной системе \_\_\_\_\_.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для публичных слушаний: собрание (собрания) участников публичных слушаний будет проведено (будут проведены) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_,

(дата, время, адрес)

срок регистрации участников публичных слушаний с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

(время регистрации)

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по следующему адресу:

\_\_\_\_\_  
(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: \_\_\_\_\_.

(дни и часы, в которое возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1) посредством сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети Интернет ([http://www.\\_\\_\\_\\_\\_](http://www._____)) (для общественных обсуждений);

2) в письменной форме по адресу: УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д.55 (в случае проведения публичных слушаний – также в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Администрация муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
(Комиссия по землепользованию и застройке)

**ЖУРНАЛ**  
учета посетителей экспозиции проекта

по проекту \_\_\_\_\_

Время проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)  В случае обращения от имени юридического лица - наименование юр. лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя	Год рождения	Паспортные данные  В случае обращения от имени юридического лица - основной государственный регистрационный номер	Место жительства  В случае обращения от имени юридического лица - место нахождения и адрес	Дата	Предложения и замечания (с приложением документов, идентифицирующих участника)	Подпись участника публичных слушаний, общественных обсуждений

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

\_\_\_\_\_

должность
подпись
Ф.И.О.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
собрания участников публичных слушаний

по проекту \_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (на именовании юридического лица)	Год рождения (основной государственный регистрационный номер для юридического лица)	Паспортные данные	Место жительства (место нахождения и адрес для юридического лица)	Согласие на обработку персональных данных	Подпись
					<p>Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний (адрес места проведения собрания участников публичных слушаний: _____), на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта _____.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.</p>	

Подпись представителя организатора проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ  
публичных слушаний (общественных обсуждений)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Организатор проведения публичных слушаний (общественных обсуждений): Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Комиссия по землепользованию и застройке), действующая в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование).

По проекту: \_\_\_\_\_.

(информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений))

Оповещение о начале проведения публичных слушаний опубликовано \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,

(дата)

размещено на информационных стендах \_\_\_\_\_.

(адреса и дата размещения)

Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту принимались с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания)

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводились на территории (территориях) по адресу: \_\_\_\_\_.

В публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приняло участие (указать количество человек).

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)*	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений)\*\* на \_\_\_\_\_ листах.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
(Председатель Комиссии по землепользованию и застройке)

<\*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

<\*\*\*> Данный перечень включает в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).



Приложение № 5  
к Положению об организации и проведению общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
в муниципальном образовании «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата оформления заключения)

Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Комиссия по землепользованию и застройке при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»), действующая в соответствии (указать вид муниципального правового акта, определяющий организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), реквизиты и наименование), по результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях)

На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
(реквизиты протокола публичных слушаний (общественных обсуждений))

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)*	
Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), внесший предложение и (или) замечание	Содержание предложений и (или) замечаний

Рассмотрев предложения и замечания по проекту

РЕШИЛ:

(аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) о целесообразности (нецелесообразности) внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний)

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
(Председатель Комиссии по землепользованию и застройке)

<\*> Указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний). В случае внесения несколькими участниками одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Подписано в печать 29 марта 2022 года  
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55