



ВЕСТНИК
правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования «Ярский район»

№ 1
01 февраля 2022 года

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 30.11.2012 № 82 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район» (в редакции решения Совета депутатов от 27.02.2019 № 192, в редакции Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.09.2021 № 12)

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 27.01.2022 № 65 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 78 «Об утверждении Положения о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	4
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 79 «Об утверждении Правил этики депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	8
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 80 «Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный гражданин Ярского района»	12
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 81 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	19
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 82 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за выслугу лет»	28
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 83 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	36
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 84 «Об утверждении структуры Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	38
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 85 «О внесении изменений в структуру Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 5»	40
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 89 «Об официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	41
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.01.2022 № 90 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2022 года

№ 65

пос. Яр

Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма

Руководствуясь статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить учетную норму площади жилого помещения 11 квадратных метров на одного человека для определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма 14 квадратных метров на одного человека, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

3. Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 01 июля 2011 года № 564 «Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» в сети «Интернет»

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ
Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 02 марта 2007 года № 39 «Об утверждении Положения о статусе депутата Ярского районного Совета депутатов» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
28 января 2022 год
№ 78



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Правил этики депутата Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Положением о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 года № 78, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила этики депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 2 марта 2007 года № 40 «Об утверждении Правил депутатской этики депутата Ярского районного Совета депутатов» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 79

Утверждены
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 79

ПРАВИЛА

этики депутата Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Положением о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» настоящие Правила этики депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Правила этики) определяют совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – депутат) при осуществлении им депутатских полномочий, как в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), так и вне его.

Рассмотрение и решение вопросов соблюдения депутатами Правил этики осуществляется постоянной комиссией Совета депутатов, в чьи полномочия входит их рассмотрение (далее – Комиссия), а также Советом депутатов по представлению председателя этой Комиссии.

Статья 1. Правила этики депутата Совета депутатов

1. Депутат в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, руководствуется общепризнанными нормами морали и нравственности, целями экономического, социального и культурного развития муниципального образования, неуклонно соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Удмуртской Республики, Законы Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Устав), Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент) и иные муниципальные нормативные правовые акты.

В целях полного и всестороннего обеспечения интересов, как своих избирателей, так и всех жителей муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный округ), депутат Совета депутатов соблюдает безусловный приоритет прав и свобод человека и гражданина, стремится служить образцом исполнения своих депутатских полномочий, обладает безупречной профессиональной и гражданской репутацией.

Деятельность депутата направлена на достижение благополучия и процветания муниципального округа.

2. Депутат воздерживается от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органов местного самоуправления муниципального округа, а также авторитету муниципального округа и представляемых им избирателей. В личном поведении и в быту депутат соблюдает общепризнанные нормы морали и поддерживает авторитет депутата.

3. Депутат в равной мере соблюдает собственное достоинство и уважает достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, воздерживается в публичной полемике от грубых и некорректных выражений.

При отстаивании позиций депутат соблюдает честность, объективность, принципиальность, в принятии решений руководствуется интересами избирателей.

Статья 2. Правила этики, относящиеся к деятельности депутата в Совете депутатов

1. Депутат содействует созданию атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества, отношения между депутатами строятся на основе равноправия, лояльного отношения друг к другу независимо от их социального статуса, вероисповедания и политической ориентации.

2. Депутат строит свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и принятия решения по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не допускает конфликтов, изыскивает пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссий.

3. Депутат всесторонне учитывает позицию других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявляет уважение к мнению других, не проявляет безапелляционность, не навязывает свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

4. Депутат присутствует на заседаниях Совета депутатов, Президиума Совета депутатов, заседаниях постоянных и временных комиссий и рабочих групп (далее - органы Совета депутатов), членом которых он является. Отсутствие депутата на заседаниях допускается только по уважительной причине. К уважительным причинам относятся болезнь депутата, командировка, отпуск, форс-мажорные обстоятельства и семейные обстоятельства (рождение или смерть близкого родственника, юбилей близких родственников, в т.ч. и памятные даты, развод, усыновление).

5. Депутат подчиняется принятому порядку работы – Регламенту. Не допускаются индивидуальные и коллективные действия депутатов, направленные на срыв проведения заседаний: уход из зала заседания по другим мотивам, не признанным уважительными, выступления не по вопросу принятого на заседании порядка его работы, выкрики, прерывание выступающих, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов, граждан и должностных лиц, призывы к незаконным действиям, необоснованные обвинения в чей-либо адрес, создание препятствий для выступающих, которым председательствующий на заседании предоставил слово.

6. Участвуя в деятельности органов Совета депутатов, депутат проявляет вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, другим депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании.

При выступлении на заседаниях депутат высказывается только по обсуждаемому вопросу.

7. В публичных выступлениях депутат корректен, сдержан и умерен, остается в рамках официальной вежливости, уважительно относится к мнению оппонента, не употребляет оскорбительных выражений в адрес депутатов и в чей бы то ни было адрес.

8. Использование в выступлениях депутата оскорбительных или невежливых обращений, личностных аргументов, распространение порочащей того или иного депутата недостоверной или лживой информации, затрагивающей честь и достоинство депутата, квалифицируется как грубое нарушение Правил этики и пресекается председательствующим. В случае нарушения депутатом правил выступления на заседаниях к нему применяются меры ответственности, предусмотренные Регламентом.

9. Депутаты обращаются официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

Депутат перед началом выступления продумывает свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения, при выступлении изъясняется доступным языком, не допуская пространных выражений.

Статья 3. Правила этики депутата в отношениях с избирателями

1. Депутат Совета депутатов, избранный по одномандатному избирательному округу, поддерживает связь с избирателями своего округа.

Депутат Совета депутатов, избранный по избирательному округу в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов, поддерживает связь с избирателями муниципального округа, которая определяется депутату Совета депутатов депутатской фракцией.

2. Депутат Совета депутатов ответственен перед избирателями и им подотчетен, принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат Совета депутатов взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, их должностными лицами, с депутатами иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, их должностными лицами.

3. Депутат проводит собрания или конференции избирателей, встречи с трудовыми коллективами и органами общественных объединений, своевременно рассматривает и анализирует поступившие от избирателей обращения, изучает общественное мнение, при необходимости вносит предложения или направляет поступившие обращения в соответствующие государственные органы Удмуртской Республики и органы местного самоуправления муниципального образования, способствует, в пределах своих полномочий, правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

4. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения, вежливости, внимательного отношения к их обращениям. При личном общении с избирателями депутат является образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

Депутат ответственен перед своими избирателями за обещания, данные в период предвыборной кампании и в период своей депутатской деятельности.

Статья 4. Правила этики при взаимодействии с государственными органами, должностными лицами

1. Депутат не должен использовать преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами в личных целях.

Депутат не вправе использовать предоставленную ему государственными органами и должностными лицами официальную служебную информацию для приобретения личной выгоды.

Использование депутатских бланков допускается только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Депутат не разглашает сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, без согласия граждан, если это связано с личной или семейной тайной граждан, обратившихся к депутату, и также с деловой репутацией и деятельностью организаций и учреждений, которые заинтересованы в их неразглашении.

3. Депутат, не имеющий на то специальных полномочий, не вправе представлять Совет депутатов, действовать и делать от его имени официальные заявления перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами.

4. Депутат не вправе давать поручения, указания работникам органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования, кроме случаев, если депутат является представителем нанимателя или руководителем таких работников. Депутат не являющийся выборным должностным лицом или его заместителем не вправе использовать помещения органов местного самоуправления для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий. Средства связи, оргтехника, автотранспорт, другие материально-технические средства, находящиеся на балансе органов местного самоуправления или используемые ими на основании договора могут использоваться депутатом для осуществления им депутатских полномочий с разрешения органов местного самоуправления.

Статья 5. Правила этики во взаимодействии со средствами массовой информации

1. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, на собраниях и митингах, с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, в т.ч. размещая комментарии в социальных сетях и иных общедоступных ресурсах, использует только достоверную информацию.

При этом выступления и комментарии корректны и взвешены, не порочат честь и достоинство граждан, должностных лиц и деловую репутацию юридических лиц. Депутат не допускает в своих выступлениях и комментариях дискредитацию работы Совета депутатов.

2. В случае использования в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, должностных лиц и деловой репутации юридических лиц депутат публично признает некорректность своих высказываний, приносит извинения органам и лицам, чьи честь и достоинство были затронуты, или юридическому лицу, деловая репутация которого была нарушена.

3. Депутат не разглашает сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц.

4. Депутат выступает и обращается от имени Совета депутатов в государственные и надзорные органы, органы местного самоуправления только в установленном Регламентом порядке.

5. Депутат вправе публично выступать вне Совета депутатов со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

Статья 6. Этика публичных выступлений депутата

Депутат, выступая на публичных мероприятиях, использует только достоверные проверенные факты.

При этом выступления корректны, не порочат честь и достоинство граждан, должностных лиц, деловую репутацию юридических лиц.

Статья 7. Основания для рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил этики

1. Поводом для рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Правил этики является:

1) письменное обращение депутата (группы депутатов), должностных лиц государственных или муниципальных органов власти, организаций и учреждений, а также граждан;

2) устное обращение, озвученное на заседании Совета депутатов;

2. Допускается объединение нескольких обращений и (или) жалоб о привлечении одного и того же депутата к ответственности в одно рассмотрение.

Статья 8. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением Правил этики

1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с нарушением Правил этики на основании поручения Председателя Совета депутатов или его заместителя.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 №__.

2. На заседание Комиссии при рассмотрении вопроса о нарушении Правил этики приглашается депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, присутствуют заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и сделать объективное заключение.

Отсутствие кого-либо из указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует проведению ее заседания для рассмотрения обращения на нарушение Правил этики депутата Совета депутатов по существу.

3. По итогам рассмотрения обращения Комиссия выносит одно из следующих заключений и направляет его в Совет депутатов для принятия решения:

1) о наличии в действиях депутата или установления факта нарушения Правил этики и рекомендации Совету депутатов применить к депутату не более двух из следующих мер воздействия:

сделать замечание депутату на заседании Совета депутатов;

предупредить депутата на заседании Совета депутатов о недопустимости нарушения правил депутатской этики;

объявить депутату публичное порицание;

рекомендовать депутату принести публичные извинения;

огласить на заседании Совета депутатов факты нарушения депутатом Правил этики;

рекомендовать Совету депутатов довести факты нарушения депутатом Правил этики до избирателей через средства массовой информации либо иным способом;

рекомендовать Совету депутатов лишить депутата инициировать вынесение вопросов на рассмотрение Совета депутатов и выступления на предстоящем заседании Совета депутатов;

направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеются признаки правонарушения.

2) об отсутствии в действиях депутата нарушения (нарушений) Правил этики.

4. Заключение выносится путем голосования и считается вынесенным, если за него проголосовали больше половины членов Комиссии.

5. Если Комиссия в течение одного месяца со дня первого заседания по рассмотрению обращения не вынесет одно из заключений, указанных в пункте 3 настоящей статьи, вопрос об ответственности депу-

тата за нарушение Правил этики, являющийся предметом рассмотрения Комиссии, может быть внесен любым депутатом (группой депутатов) для рассмотрения на заседание Совета депутатов.

6. Депутат, допустивший нарушение Правил этики, имеет право выступить на заседании Совета депутатов с пояснениями на принятые меры воздействия.

7. Председатель (заместитель Председателя) Совета депутатов сообщает автору обращения о заключении Комиссии в установленный законом срок (30 календарных дней).

8. Отзыв обращения их автором является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата к ответственности, предусмотренной настоящим Положением.

Статья 9. Порядок принятия решения о применении мер воздействия к депутату за нарушение Правил этики

1. Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение Правил этики, принимает Совет депутатов на основе заключения профильной постоянной комиссии Совета депутатов (далее - Комиссия) на открытом заседании Совета депутатов в присутствии депутата.

По просьбе депутата, обвиняемого в нарушении Правил этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией РФ тайной его личной жизни или жизни других лиц, Совет депутатов, при наличии оснований, принимается решение о рассмотрении вопроса в рамках закрытого заседания.

На заседание Совета депутатов при рассмотрении вопроса о нарушении Правил этики приглашаются и заслушиваются заявители и другие лица, информация которых помогает выяснить обстоятельства нарушения этики депутатов и принять объективное решение.

Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов или кого-либо из указанных в предыдущем абзаце лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Совета депутатов, не препятствует проведению его заседания для рассмотрения обращения на нарушение Правил этики по существу.

2. На заседании Совета депутатов по вопросу нарушения депутатом Правил этики, он вправе подать в Совет депутатов в письменном виде мотивированный протест, представить документы, дать устные или письменные пояснения по существу обвинения.

3. Совет депутатов по результатам рассмотрения заключения Комиссии выносит решение с учетом пункта 3 статьи 8 настоящего Положения.

4. В случае первичного рассмотрения заключения Комиссии о нарушении депутатом Правил этики, Совет депутатов выносит протокольное решение, в порядке установленном Регламентом Совета депутатов.

5. В случае повторного рассмотрения заключения Комиссии в отношении одного и того же депутата нарушившего Правила этики, Совет депутатов выносит решение большинством голосов с обязательным его размещением на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. При неоднократном рассмотрении заключения Комиссии в отношении одного и того же депутата нарушившего Правила этики, Совет депутатов выносит решение большинством голосов, которое подлежит опубликованию в газете «Сельская правда».

7. Депутат в отношении, которого Советом депутатов рассматривается заключение Комиссии о нарушении им правил депутатской этики, имеет право на заключительное слово длительностью не более 3 минут.

8. Председатель (заместитель Председателя) Совета депутатов сообщает автору обращения о принятом решении в срок не позднее 10 дней с даты вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТЭЛКУНЫСЬ ЯРЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ» МУНИЦИПАЛКЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о почетном звании
«Почетный гражданин Ярского района»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Почетный гражданин Ярского района».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 80

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 80

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ЯРСКОГО РАЙОНА»

Статья 1. Общие положения

1.1. Почетное звание «Почетный гражданин Ярского района» является высшей формой награждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Почетное звание «Почетный гражданин Ярского района» присваивается гражданам Российской Федерации за особые заслуги, способствующие социально-экономическому, культурному развитию, росту благосостояния населения и повышению авторитета Ярского района.

1.3. Основанием для присвоения Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» являются:

- существенный вклад в развитие Ярского района и обеспечение благополучия его населения;
- инициатива и успехи в развитии местного самоуправления;
- высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;
- выдающиеся заслуги в области науки, техники, культуры, искусства, физкультуры и спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, укрепления мира и международного сотрудничества, развития экономики и производства, градостроительства и архитектуры, охраны правопорядка и общественной безопасности и иных областях, в том числе и защите Отечества;
- достижения в организации и осуществления благотворительной и попечительской деятельности в районе;
- иная созидательная деятельность, способствующая развитию Ярского района, повышению его роли и авторитета.

1.4. Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» не связано с фактом рождения удостоенных лиц в Ярском районе или проживания на его территории.

1.5. Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» может производиться посмертно. После принятия решения о посмертном присвоении звания памятная лента, удостоверение Почетного гражданина Ярского района передаются семье умершего.

1.6. Почетное звание «Почетный гражданин Ярского района» присваивается один раз в год только одному человеку. Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» приурочивается к празднованию Дня государственности Удмуртской Республики.

1.7. Звание «Почетный гражданин Ярского района» не может быть присвоено лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

Статья 2. Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района»

2.1. Почетное звание «Почетный гражданин Ярского района» присваивается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом мнения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», выраженного путем согласования наградного листа.

2.2. Ходатайства о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» возбуждаются:

- собраниями коллективов работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, зарегистрированных на территории Ярского района;

- собраниями членов (участников) общественных объединений, организованных на территории Ярского района;
- собраниями трудовых коллективов;
- Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики (далее - Глава района);
- группой депутатов не менее 3-х человек.

По личным обращениям граждан присвоение Почетного звания не производится.

2.3. Ходатайства оформляются в письменном виде в адрес Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» до 1 сентября текущего года.

К ходатайству прилагаются:

- копии протоколов (выписки из протоколов) собраний, на которых решался вопрос о ходатайстве;
- наградной лист по **форме** согласно приложению к настоящему Положению;
- согласие лица на обработку персональных данных
- справка об отсутствии судимости.

2.4. Предложенные кандидатуры вносятся на предварительное рассмотрение Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Президиум представляет рекомендации для принятия решения о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» на сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.5. Решение о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района» принимается на сессии Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

2.6. Лицам, удостоенным Почетного звания «Почетный гражданин Ярского района», вручаются памятная лента, удостоверение Почетного гражданина Ярского района.

2.7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Почетного гражданина Ярского района Удмуртской Республики после присвоения звания в хронологическом порядке заносится в специальный журнал «Почетные граждане Ярского района», который хранится в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и на официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.8. Информация о награжденном направляется для публикации в средства массовой информации не позднее 10 дней с момента принятия соответствующего решения.

Статья 3. Права и льготы Почетных граждан Ярского района

3.1. Гражданин, удостоенный звания «Почетный гражданин Ярского района», имеет право на:

- прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- приглашение органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам и другим важным событиям;
- единовременное денежное вознаграждение в размере 2000 рублей.

3.2. Граждане, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ярского района», для получения единовременной выплаты представляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» следующие документы:

- заявление о выплате единовременной выплаты;
- реквизиты расчетного счета;
- гражданин вправе по собственной инициативе представить страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), ИНН.

В случае если гражданин не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направляет межведомственные запросы.

3.3. Сумма денежных средств для реализации настоящего Положения ежегодно предусматривается в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» отдельной строкой.

3.4. Реализация настоящего Положения осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год.

Статья 4. Описание памятной ленты и удостоверения «Почетный гражданин Ярского района»

4.1. Памятная лента имеет размер 212 x 15 см красного цвета. Вдоль ленты, с одной стороны, имеется надпись «Почетный гражданин Ярского района». Лента подвязывается награжденному с правого плеча под левую руку.

4.2. Удостоверение «Почетный гражданин Ярского района» имеет размеры 6,5 x 9,5 см. Обложка вишневого цвета. На лицевой стороне посередине золотого тиснения слова - Удостоверение Почетного гражданина Ярского района. На внутренней стороне (первая страница) слова - Ф.И.О. решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от _____ N ____ присвоено звание «Почетный гражданин Ярского района». Фотография размером 3,0 x 4,0 см скреплена печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Приложение
к Положению о почетном звании
«Почетный гражданин Ярского района»

Наградной лист

К присвоению почетного звания
«Почетный гражданин Ярского района»

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения _____.
3. Место работы, должность (профессия) _____.
4. Образование _____.
5. Ученая степень, ученое звание, классный чин _____.
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____.
7. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____, в данном коллективе _____, в занимаемой должности _____.
8. Краткая характеристика представляемого к награждению, описание заслуг кандидата, развернутая мотивировка

выдвижения	на	Почетное	звание
------------	----	----------	--------

Руководитель организации (председательствующий на собрании трудового коллектива)

(должность)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
	М.П.	
" _ " _____	г.	

Согласовано:

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

(ФИО)	(подпись)	(дата)
	М.П.	



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 28.10.2016 № 20 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Ярский район».
3. Руководителю Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района:
до 1 апреля 2022 года обеспечить разработку Регламента Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
до 1 июля 2022 года организовать формирование Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 81

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЁЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1 Молодёжный парламент формируется при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Молодёжный парламент) и является коллегиальным и консультативно-совещательным органом при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

1.2 Молодёжный парламент обладает правом представления интересов молодёжи муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Ярский район) и принятия от ее имени решений, обязательных для рассмотрения органами местного самоуправления Ярского района.

1.3 Молодёжный парламент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Ярского района, настоящим Положением, Регламентом Молодёжного парламента.

1.4 Официальное полное наименование Молодёжного парламента – Молодёжный парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Официальное сокращённое наименование Молодёжного парламента – Молодёжный парламента Ярского района.

1.5 Молодёжный парламента осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.6 Молодёжный парламента вправе установить официальную символику Молодёжного парламента.

1.7 Молодёжный парламента по согласованию с Советом депутатов может входить в молодёжные парламентарские движения Удмуртской Республики, Российской Федерации и иные молодёжные ассоциации и союзы.

2. Основные цели, задачи и полномочия Молодёжного парламента

2.1. Основными целями Молодёжного парламента являются:

2.1.1 создание условий для изучения и решения молодёжных проблем, а также для реализации инициатив молодёжи при формировании и осуществлении социально-экономической политики на территории Ярского района;

2.1.2 объединение активных и талантливых молодых граждан для представления интересов молодёжи в общественно-политической жизни Ярского района;

2.1.3 содействие в подготовке и формированию кадрового управленческого резерва из представителей молодёжи на территории Ярского района.

2.2. Задачами Молодёжного парламента являются:

2.2.1 привлечение к парламентарской деятельности молодых граждан, формирование у них правовой и политической культуры;

2.2.2 участие в формировании и реализации молодёжной политики в Ярском районе;

2.2.3 поддержка созидательной и гражданской активности молодёжи;

2.2.4 формирование кадрового резерва для органов местного самоуправления и избирательной системы;

2.2.5 расширение и укрепление контактов с молодёжными парламентарскими структурами, созданными при представительных органах муниципальных образований в Удмуртской Республике и при Государственном Совете Удмуртской Республики.

2.3. Для реализации перечисленных задач Молодёжный парламента вправе:

2.3.1 по согласованию с Советом депутатов участвовать в работе постоянных и временных комиссий районного Совета депутатов;

2.3.2 организовывать совещания, семинары, форумы, конференции и иные мероприятия в рамках подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Молодёжного парламента;

2.3.3 привлекать к своей деятельности на безвозмездной основе консультантов, экспертов, учёных и других специалистов, не являющихся членами Молодёжного парламента;

2.3.4 выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

2.3.5 взаимодействовать со структурными и территориальными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Ярского района.

2.4. К полномочиям Молодёжного парламента относятся:

2.4.1 разработка Регламента Молодежного парламента, утвержденного решением сессии Молодежного парламента, и внесение изменений в него;

2.4.2 разработка и внесение предложений в Совет депутатов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

2.4.3 внесение предложений в Совет депутатов по вопросам организации работы с молодёжью;

2.4.4 утверждение Плана работы Молодёжного парламента;

2.4.5 утверждение комиссий Молодёжного парламента согласно наименованиям постоянных комиссий Совета депутатов;

2.4.6 избрание председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя, ответственного секретаря Молодёжного парламента, председателей комиссий Молодёжного парламента.

3. Состав и порядок формирования Молодёжного парламента

3.1 Членами Молодежного парламента могут быть граждане Российской Федерации, проживающие и (или) работающие на территории Ярского района в возрасте от 14 до 35 лет на момент принятия соответствующими структурами решений о выдвижении таких граждан в качестве кандидатов в члены Молодежного парламента.

3.2 Срок полномочий Молодёжного парламента одного созыва составляет 3 года.

3.3 Состав Молодёжного парламента утверждается решением Совета депутатов по результатам рассмотрения следующих документов:

- решений соответствующих структур о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Молодёжного парламента;

- заявлений кандидатов в члены Молодежного парламента согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- анкет кандидатов в члены Молодёжного парламента согласно Приложению 2 к настоящему Положению, заполненных кандидатами в члены Молодёжного парламента.

3.4 Установленная численность Молодёжного парламента составляет 15 членов.

3.5 Молодёжный парламента считается сформированным при условии, что в его состав входят не менее 10 членов.

3.6 Членство в Молодёжном парламенте прекращается досрочно по решению Молодёжного парламента:

- 3.6.1 на основании письменного заявления члена Молодёжного парламента о сложении своих полномочий;

- 3.6.2 в случае неявки члена Молодёжного парламента на три сессии Молодёжного парламента подряд без уважительной причины;

- 3.6.3 признания члена Молодёжного парламента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 3.6.4 признание судом члена Молодёжного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

- 3.6.5 вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодёжного парламента.

3.7 Решение Молодёжного парламента о досрочном прекращении полномочий его члена (членов) является основанием для внесения соответствующих изменений в решение районного Совета депутатов об утверждении состава Молодёжного парламента.

4. Замещение вакантного мандата

4.1 В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного парламента для замещения вакантного мандата в Совет депутатов представляются документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения для внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов об утверждении состава Молодёжного парламента.

5. Права и обязанности члена Молодёжного парламента

5.1 Член Молодёжного парламента имеет право:

- 5.1.1 участвовать путём голосования в принятии решений по вопросам компетенции Молодёжного парламента;

- 5.1.2 выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Молодёжного парламента;

- 5.1.3 участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Молодёжного парламента;

- 5.1.4 вносить предложения в проект повестки сессии Молодёжного парламента;

- 5.1.5 высказывать своё мнение по вопросам, рассматриваемым Молодёжным парламентом, предлагать для рассмотрения вопросы и высказывать по ним своё мнение;

- 5.1.6 участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжным парламентом;

- 5.1.7 пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Молодёжного парламента.

5.2 Член Молодёжного парламента обязан:

- 5.2.1 активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным парламентом задач;

- 5.2.2 участвовать в работе сессии Молодёжного парламента;

- 5.2.3 исполнять решения, принятые на сессии Молодёжного парламента, а также решения руководящих органов Молодёжного парламента;

- 5.2.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные Регламентом Молодёжного парламента.

6. Структура и организация деятельности Молодёжного парламента

6.1 В структуру Молодёжного парламента входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь, Совет Молодёжного парламента и комиссии Молодёжного парламента.

6.2 Порядок деятельности Молодёжного парламента, порядок образования и деятельности Совета Молодёжного парламента, порядок образования и деятельности комиссий Молодёжного парламента определяются Регламентом Молодёжного парламента, утверждённым решением сессии Молодёжного парламента.

6.3 Основной формой работы Молодёжного парламента являются сессии.

6.4 К исключительной компетенции сессии Молодёжного парламента относятся:

6.4.1 принятие решения о прекращении полномочий члена Молодёжного парламента;

6.4.2 принятие решения о направлении в Совет депутатов предложения о прекращении деятельности Молодёжного парламента текущего состава.

6.5 Сессия Молодёжного парламента состоит из одного или нескольких заседаний.

6.6 Сессии Молодёжного парламента проводятся открыто и гласно, как правило, один раз в три месяца.

6.7 Сессия Молодёжного парламента правомочна, если на ней присутствует более половины от установленного числа членов Молодёжного парламента.

6.8 В работе сессии Молодёжного парламента могут принимать участие депутаты Совета депутатов, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, представители общественных организаций и объединений.

6.9 Первую в созыве сессию Молодёжного парламента открывает и ведёт до избрания председателя Молодёжного парламента Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6.10 На первой сессии Молодёжного парламента проводятся выборы председателя Молодёжного парламента, заместителя председателя Молодёжного парламента, ответственного секретаря Молодёжного парламента и председателей комиссий Молодёжного парламента. Также утверждается количество и состав комиссий Молодёжного парламента.

6.11 На сессии Молодёжный парламент в пределах своих полномочий принимает решения.

6.12 Решения Молодёжного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии членов Молодёжного парламента.

6.13 Решения Молодёжного парламента направляются в Совет депутатов.

6.14 Для организации работы и выполнения принятых Молодёжным парламентом решений из числа членов Молодёжного парламента формируется Совет Молодёжного парламента.

6.15 В состав Совета Молодёжного парламента входят: председатель Молодёжного парламента, заместитель председателя Молодёжного парламента, ответственный секретарь Молодёжного парламента, председатели комиссий Молодёжного парламента.

6.16 Совет Молодёжного парламента возглавляет председатель Молодёжного парламента.

6.17 Совет Молодёжного парламента:

6.17.1 организует и координирует работу Молодёжного парламента в период между сессиями;

6.17.2 разрабатывает план работы Молодёжного парламента и представляет на утверждение Молодёжным парламентом;

6.17.3 осуществляет подготовку к сессии Молодёжного парламента и формирует проект повестки сессии Молодёжного парламента на основе Плана работы Молодёжного парламента и поступивших предложений членов Молодёжного парламента;

6.17.4 оказывает содействие членам Молодёжного парламента в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;

6.17.5 анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодёжным парламентом;

6.17.6 обеспечивает согласно Регламенту Молодёжного парламента взаимодействие Молодёжного парламента с Советом депутатов;

6.17.7 осуществляет взаимодействие с молодёжными парламентскими структурами, созданными при представительных органах муниципальных образований в Удмуртской Республике, Молодёжным парламентом при Государственном Совете Удмуртской Республики и иными молодёжными общественными организациями;

6.17.8 осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

6.18 Молодёжный парламент ежегодно предоставляет в Совет депутатов информацию о своей деятельности.

7. Председатель Молодёжного парламента

7.1 Деятельностью Молодёжного парламента руководит председатель Молодёжного парламента.

7.2 Председатель Молодёжного парламента избирается из числа членов Молодёжного парламента по представлению Председателя Совета депутатов.

7.3 Председатель Молодёжного парламента:

7.3.1 представляет Молодёжный парламента;

7.3.2 созывает очередные и внеочередные сессии Молодёжного парламента и председательствует на них;

7.3.3 осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Молодёжным парламентом;

7.3.4 подписывает решения Молодёжного парламента;

7.3.5 организует обеспечение членов Молодёжного парламента необходимыми информационными и аналитическими материалами;

7.3.6 координирует работу комиссий Молодёжного парламента;

7.3.7 созывает Совет Молодёжного парламента;

7.3.8 представляет Молодёжному парламенту кандидатуры для избрания на должности заместителя председателя, секретаря и председателей комиссий Молодёжного парламента;

7.3.9 осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодёжного парламента.

7.4 Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Молодёжного парламента определяется Регламентом Молодёжного парламента.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1 Изменения в Положение о Молодёжном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вносятся решением Совета депутатов на основании предложений Молодёжного парламента, оформленных соответствующим решением Молодёжного парламента, или по инициативе Совета депутатов.

8.2 Решение Совета депутатов о внесении изменений в Положение о Молодёжном парламенте при Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Порядок досрочного прекращения деятельности Молодёжного парламента

9.1 Сессия Молодёжного парламента вправе принять решение о досрочном прекращении деятельности Молодёжного парламента и направить его в Совет депутатов для рассмотрения.

9.2 Молодёжный парламента прекращает свою деятельность досрочно по решению Совета депутатов.

10. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента

10.1 Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляется Аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

10.2 Протоколы и решения Молодежного парламента направляются в Совет депутатов, сформированные в дела, законченные делопроизводством, для учета, хранения и сдачи в архив. Организацию обеспечения сохранности и учет документов, подлежащих постоянному и длительному хранению, обеспечивает Аппаратом Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района.

Приложение 1
к Положению о Молодежном парламенте
при Совете депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

В Совет депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
Удмуртская Республика,

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

заявление.

Я, _____,

(фамилия, имя и отчество, дата и место рождения)

прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены Молодежного парламента при Совете депутатов «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

« ___ » _____ года

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о Молодежном парламенте
при Совете депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Анкета кандидата в члены Молодежного парламента
при Совете депутатов муниципального образования «Ярский район»

<p>Место для фотографии</p>

<p>Заполняется кандидатом в члены Молодежного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Муни- ципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» собственноручно - (далее - Кандидат)</p>	
Анкета № _____	Дата регистрации: _____

1. Общие сведения о Кандидате

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Семейное положение	
Место работы (учебы) в настоящее время	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончили). Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
Достижения за период обучения в учебных заведениях: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дату его проведения, достижение в данном мероприятии).	

3. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, республики, города, района, населенного пункта (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

Опыт общественной деятельности (название организации, статус в организации; результаты, достигнутые в процессе деятельности организации; период деятельности в организации)

4. Планы на будущее

Кратко опишите Ваши жизненные приоритеты, а также личные и профессиональные планы на ближайшие 3 года.

--

5. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

--

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», даю свое согласие Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, место работы (учебы), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, рабочий и мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

« _____ » _____ г.

Подпись _____



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за выслугу лет

В соответствии со статьей 14 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за выслугу лет.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 335 «О Положении о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 февраля 2011 года № 361 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет, утвержденное решением Ярского районного Совета депутатов от 26 ноября 2010 года № 335»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 ноября 2014 года № 234 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 335»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 20 декабря 2016 года № 28 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 335»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 22 декабря 2017 года № 105 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 335»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 июня 2020 года № 281 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 335»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 24 февраля 2021 года № 335 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 335».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 82

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» за выслугу лет

1. Настоящее Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за выслугу лет (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» основания возникновения права лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на пенсию за выслугу лет, регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет, процедуру рассмотрения заявления о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения, перерасчета и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярского района.

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к Закону Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с учетом положений, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи).

3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должности «главы Администрации муниципального района», «главы Администрации муниципального округа» а также должность, установленную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, указанную в части 13 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», 3 и 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет, если на день освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 9, 30 - 33](#) Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

4. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2 (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность «главы Администрации муниципального района», «главы Администрации муниципального округа», а также должность, установленную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, указанную в части 13 статьи 2 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81 и пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса

Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в Удмуртской Республике не менее 7 лет. В период не менее 7 лет замещения должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике учитываются также периоды замещения государственных должностей Удмуртской Республики, должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (государственных должностей государственной службы Удмуртской Республики), муниципальных должностей в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, если муниципальный служащий замещал должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед увольнением.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), а также к пенсии, назначенной в соответствии с [частью 2 статьи 32](#) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 5 к Закону Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», в размере 45 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

8. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

9. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется на основании статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

10. Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего составляет 2575 рублей.

11. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина, исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дню достижения им возраста, дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – расчетный период).

12. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных органах исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных органах исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

Средний должностной оклад исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

В случае если в связи с замещением различных должностей муниципальной службы размер должностного оклада изменялся в течение одного месяца, входящего в расчетный период, размер установленного должностного оклада в данном месяце определяется путем суммирования размеров частей должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному количеству дней в месяце

15. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

16. В случае повышения в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

17. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящим Положением, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях».

18. Пенсия за выслугу лет муниципального служащего индексируется (повышается) при увеличении должностного оклада муниципальных служащих на индекс его увеличения в порядке, определяемом муниципальным правовым актом в соответствии с порядком индексации (повышения) пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

19. Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном стационарном учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

20. Установление пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина. Обращение за установлением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на ее установление без ограничения каким-либо сроком.

21. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

22. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

23. Пенсия за выслугу лет не устанавливается муниципальным служащим, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и других субъектов Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

24. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с [Законом](#) о муниципальной службе в Удмуртской Республике (далее - гражданин), подает письменное [заявление](#) по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», вместе с документами, предусмотренными настоящим пунктом, в сектор кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба).

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой (далее – заявление).

Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» следующие документы и сведения:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте – копия документа, указанного в настоящем пункте);

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), оформленные в установленном законодательством порядке, справки архивных учреждений, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

в) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (предъявляется по желанию гражданина);

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (предъявляется по желанию гражданина);

д) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года) (предъявляется по желанию гражданина).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются сотрудником кадровой службы, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

25. При приеме заявления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает [уведомление](#), в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления, по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению;

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

Кадровая служба при получении заявления гражданина организует оформление [справки](#) о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, [справки](#) о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом «в» абзаца третьего пункта 24 настоящего Положения, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений в Единую государственную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". В случае, если гражданином не представлены документы, предусмотренный подпунктом «г»

абзаца третьего пункта 24 настоящего Положения, кадровая служба в день обращения заявителя направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

26. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при получении заявления муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет, в 14-дневный срок со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее – Справка), форма которой предусмотрена приложением № 3 к настоящему Положению.

27. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в 14-дневный срок со дня получения Справки определяет размер пенсии за выслугу лет.

28. Орган местного самоуправления в месячный срок со дня получения всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет.

29. Пенсия за выслугу лет перечисляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на текущий счет получателя.

30. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

Гражданам из числа муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район», у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности (абзац 3 настоящего пункта), при установлении страховой пенсии по старости по заявлению гражданина производится восстановление пенсии за выслугу лет с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за восстановлением, но не ранее чем со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном пунктами 7-8, 10 настоящего Положения, с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По заявлению указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

31. При замещении лицом, получающим ежемесячную доплату к страховой пенсии за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, о приостановлении ее выплаты.

32. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица (приложение № 1), направленному в кадровую службу, с приложением копии решением об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет руководитель органа местного самоуправления, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с даты подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы.

33. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации установлено пожизненное ежемесячное содержание, назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня установления пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться с применением положений пункта 7 настоящего Положения в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

35. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится Органом, осуществляющим бухгалтерское обслуживание Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

36. При изменении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, места жительства, номера сберегательного счета в пределах Российской Федерации либо в случае изменения размера его страховой пенсии (предоставить справку о размере страховой пенсии) оно обязано в 10-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу, в противном случае выплата пенсии за выслугу лет будет приостановлена.

37. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его не согласия взыскиваются в установленном законом порядке.

38. Финансирование пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

39. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

Приложение № 1
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» за выслугу лет

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа местного самоуправления)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

телефон _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____

Кем выдан _____

(дата)

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность _____,

_____ (наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в

(указать наименование органа местного самоуправления),

а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____.

Пенсию _____

(вид пенсии)

получаю в _____.

(наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;

" _____ " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

Место для печати
органа местного самоуправления

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)»;

Приложение № 2
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» за выслугу лет

Справка о размере должностного оклада,
применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____,

(наименование должности муниципальной службы)

за период с _____ по _____.

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)

	с ____ по ____			
	с ____ по ____			

Руководитель органа местного самоуправления _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ Место для печати
(число, месяц, год)»

Приложение № 3
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» за выслугу лет

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы,
для назначения пенсии за выслугу лет

(имя, фамилия, отчество)
замещавшего _____
(наименование должности)

№ п. п.	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет					
		год	ме-сяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении			го-д	ме-сяц	число			
						год	ме-сяц	число	год	ме-сяц	число						
1																	
2																	
3																	
4																	

Руководитель Аппарата Главы Ярского района,
Ярского районного Совета депутатов и
Администрации Ярского района _____ / _____ / _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Приложение № 4
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» за выслугу лет

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Заявление гр. _____ о назначении пенсии за выслугу лет
(Ф.И.О.)
в соответствии с **Законом** Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике"
принято _____, зарегистрировано за № _____.
(дата)

Перечень недостающих документов:

_____ <*>

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.
(дата)

Специалист кадровой службы _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата Место для печати».



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯРЁРС МУНИЦИПАЛ ОКРУТ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЪСЬ ДЕПУТАТЪЁС ЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 10, 12 Закона Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336 «О Положении о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 10 февраля 2012 года № 26 «О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Ярский район» за выслугу лет и в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район»»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 октября 2013 года № 170 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район»»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 ноября 2014 года № 235 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 20 декабря 2016 года № 29 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 22 декабря 2017 года № 104 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 июня 2020 года № 280 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 04 сентября 2020 года № 290 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 24 февраля 2021 года № 338 «О внесении изменений в Положение о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании» «Ярский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 26 ноября 2010 года № 336».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 83

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании «Муни-
ципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет, а также депутат, осуществлявший полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 6 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании [статьи 81.1](#) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и получавшие денежное содержание за счет средств местного бюджета, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ

«О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»](#) (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии).

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом «О страховых пенсиях»](#), а также пенсии, назначенной в соответствии с [частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»](#).

При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, суммируются. К указанным периодам суммируются периоды замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должностей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее 2575 рублей.

2. В состав ежемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;
- надбавка к должностному окладу за специальный режим работы;
- надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячные премии, кроме премий, носящих единовременный характер.

4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

5. В случае если лицу, замещавшему муниципальную должность, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.

6. Должностные лица местного самоуправления (главы муниципальных образований и главы администраций муниципальных образований, избранные на муниципальных выборах или из состава представительного органа муниципального образования и осуществлявшие полномочия до вступления в силу Закона Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», главы администраций муниципальных образований, назначенные представительным органом муниципального образования из своего состава и осуществлявшие свои полномочия до 25 декабря 2002

года) и депутаты, осуществлявшие полномочия на постоянной основе до вступления в силу Закона Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», не соответствующие требованиям, установленным абзацем первым пункта 1 настоящего Положения, имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, если указанные лица осуществляли свои полномочия в установленный настоящей частью период не менее 4 лет.

При установлении ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, к периодам замещения должности лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании, наделенном статусом муниципального округа, суммируются периоды замещения указанным лицом муниципальных должностей в муниципальном образовании, наделенном статусом муниципального района и (или) городского (сельского) поселения, ранее расположенном на территории муниципального округа.

7. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 6 настоящего Положения, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с [частью 2 статьи 32](#) Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

8. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подается лицом, претендующим на эту доплату, на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», вместе с документами, предусмотренными настоящим пунктом, в сектор кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба).

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой (далее – заявление).

Для установления ежемесячной доплаты к пенсии гражданин представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

б) документы, подтверждающие периоды замещения выборных муниципальных должностей (копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справки архивных учреждений, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления и другие документы, подтверждающие эти периоды) (за периоды до 1 января 2020 года) (за периоды после 1 января 2020 года предъявляется по желанию гражданина);

в) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" (предъявляется по желанию гражданина);

г) справку об отсутствии судимости.

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются сотрудником кадровой службы, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

9. При приеме заявления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает [уведомление](#), в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления, по форме, предусмотренной приложением

№ 4 к настоящему Положению;

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении копий недостающих документов для установления доплаты к пенсии.

Кадровая служба при получении заявления гражданина организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж для установления ежемесячной доплаты к пенсии по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом «в» абзаца третьего пункта 9 настоящего Положения, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

10. Орган, осуществляющий бухгалтерское обслуживание Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в 14-дневный срок со дня получения Справки определяет размер пенсии за выслугу лет.

11. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в месячный срок со дня получения всех необходимых документов принимает решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

12. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется органом, осуществляющим бухгалтерское обслуживание Администрации муниципального образования «Ярский район», на счет получателя.

13. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от выборной муниципальной должности и назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

14. При замещении лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указанным лицам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в кадровую службу.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей по распоряжению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о приостановлении ее выплаты.

15. При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению лица (приложение № 1), направленному в кадровую службу, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется с даты подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности государственной службы или муниципальной должности муниципальной службы.

16. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата к пенсии с учетом вновь замещавшихся выборных муниципальных должностей и денежного содержания по ним.

17. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установления ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к пенсии, ее выплата прекращается со дня, следующего за днем смерти этого лица.

18. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации при централизованном увеличении должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности.

19. При изменении лицом, получающим ежемесячную доплату к пенсии, места жительства, номера сберегательного счета в пределах Российской Федерации оно обязано в 10-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу.

20. Суммы ежемесячных доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном законом порядке.

21. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается, а выплата назначенной ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, указанному в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения, в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление против государственной власти или иное умышленное преступление, совершенное в любой из периодов замещения муниципальных должностей.

Приложение № 1
к Положению о доплате к пенсии
выборным должностным лицам местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе,
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

_____ (наименование должности, инициалы и фамилия руководителя органа
местного самоуправления)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, из которого он уволился)

Домашний адрес _____

телефон _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____ Кем выдан _____

(дата)

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с Положением о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии (возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату доплаты пенсии.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку моих персональных данных в

(указать наименование органа местного самоуправления),
а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения доплаты к пенсии.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в

_____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ _____ на мой текущий счет № _____.

Пенсию _____

_____ (вид пенсии)

получаю в _____

_____ (наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;

" _____ " _____ г. _____

_____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ г.

Место для печати
органа местного самоуправления

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявления)»;

Приложение № 2
к Положению о доплате к пенсии
выборным должностным лицам местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе,
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Справка о размере должностного оклада,
применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____ (наименование муниципальной должности)

за период с _____ по _____.
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование муниципальной должности	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____ Место для печати
(число, месяц, год)»

Приложение № 3
к Положению о доплате к пенсии
выборным должностным лицам местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе,
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Справка
о периодах замещения выборных муниципальных должностей

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего выборную должность _____

дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование органа местного самоуправления	Продолжительность муниципальной службы						Периоды замещения должностей, применяемые для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии							
		год	месяц	число		В календарном исчислении			В льготном исчислении										
						лет	мес.	дн.	лет	мес.	дн.		лет	Мес.	Дн.				

Руководитель Аппарата Главы Ярского района,
Ярского районного Совета депутатов и
Администрации Ярского района _____ / _____ /
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Приложение № 4
к Положению о доплате к пенсии
выборным должностным лицам местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе,
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Заявление гр. _____ о назначении доплаты к пенсии
(Ф.И.О.)

в соответствии с Положением о доплате к пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» принято _____, зарегистрировано за № _____ (дата).

Перечень недостающих документов: _____ <*>

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в периоды работы для установления ежемесячной надбавки к пенсии.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____ (дата).

Специалист кадровой службы _____ (подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении структуры Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Заслушав председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Ефимову И.И., Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Утвердить прилагаемую структуру Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

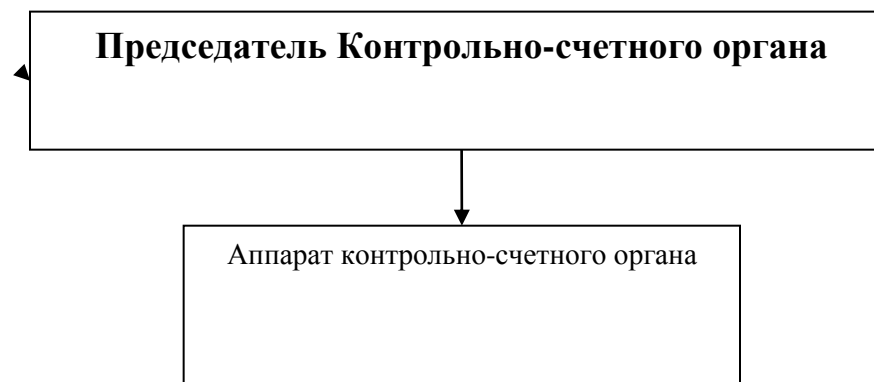
Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 84

УТВЕРЖДЕНА:
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 84

**Структура Контрольно-счетного органа муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в структуру Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 5

Заслушав Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Щепина С.А., Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Внести изменения в структуру Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 сентября 2021 года № 5, изложив ее в новой редакции (прилагается).

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 85

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 28 января 2022 года № 85

«УТВЕРЖДЕНА:
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 25 сентября 2021 года № 5

**Структура
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

- Председатель Совета депутатов;
- Заместитель председателя Совета депутатов;
- Президиум Совета депутатов;
- Постоянные комиссии Совета депутатов;
 - по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан;
 - по бюджету и экономическому развитию;
 - по сельскому хозяйству, промышленности и природоохранной деятельности;
 - по социальным вопросам;
- Депутатские фракции и депутатские объединения».

**Структура Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (схематическая)**





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об официальном сайте муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить сайт <http://yar.udmurt.ru> официальным сайтом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети Интернет (далее - Сайт).

2. Отделу организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок до 1 марта 2022 года подготовить и представить на утверждение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Положение о Сайте и Регламент информационного наполнения Сайта.

3. Определить ответственным за информационное наполнение и развитие Сайта отдел организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
28 января 2021 года
№ 89



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с заявлением депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» первого созыва Васильева Максима Николаевича, избранного в составе общемуниципальной части списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением Местное отделение Ярского района Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», о досрочном сложении депутатских полномочий по собственному желанию, на основании пункта 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» первого созыва Васильева Максима Викторовича, в связи с отставкой по собственному желанию.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
28 января 2022 года
№ 90

Подписано в печать 01 февраля 2022 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов МО «Ярский район»
427500 Удмуртская Республика, п.Яр, ул.Советская, д.55