



## **ВЕСТНИК**

**правовых актов  
органов местного самоуправления муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 13  
11 октября 2022 года**

Удмуртская Республика,  
п. Яр, 2022 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 154 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 155 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 157 «О внесении изменений в Положение о Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 153»	5
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 158 «О внесении изменений в Положения об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 69, от 25.03.2022 № 110)»	6
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 159 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	7
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 160 «Об утверждении перечня должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	42
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 161 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	43
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 162 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17 декабря 2021 года № 64»	49
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 163 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17 декабря 2021 года № 62»	51
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 07.10.2022 № 164 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17 декабря 2021 года № 60»	52



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О признании утратившим силу решения  
Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Признать решение Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 144 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утратившим силу.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 154



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Устав муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и в целях приведения Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствие с частью 4 статьи 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 2.2 Закона Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года № 37, следующие изменения:

1) в пункте 44 статьи 7 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2) дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Муниципальный контроль

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.»;

3) пункт 27 статьи 26 признать утратившим силу;

4) часть 4 статьи 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов мер ответственности, указанных в абзаце третьем настоящей части, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Удмуртской Республики.»;

5) часть 6 статьи 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«К Главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

Порядок принятия решения о применении к Главе муниципального образования меры ответственности, указанной в абзаце четвертом настоящей части, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Удмуртской Республики.»;

1) в статье 32:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) исполнение местного бюджета, управление муниципальным долгом;»;

в пункте 47 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2) в статье 38:

в пункте 7 части 1 слово «приказы» заменить словом «распоряжения»;

в части 7 слово «приказы» заменить словом «распоряжения».

2. Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 155



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Положение о Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 153

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 153, следующие изменения.

- 1) в пункте 1 слово «трудовых» исключить;
- 2) в пункте 2 слова «трудовых коллективов с указанием наименования, имени и должности руководителя соответствующей организации» заменить словами «коллективов (трудовых, творческих, спортивных, общественных и т.д.) с указанием наименования коллектива и фамилии, имени, отчества его руководителя»;
- 3) в пункте 3 слово «трудовых» исключить;
- 4) в абзаце третьем пункта 6 слова «сведения об особых заслугах трудового коллектива» заменить словами «сведения об особых заслугах коллектива»;
- 5) в пункте 12 слова «Трудовым коллективам» заменить словом «Коллективам»;
- 6) в пункте 13 слово «трудовые» исключить;
- 7) в пункте 14 слово «трудовых» исключить;
- 8) в пункте 15 слово «трудовых» исключить;
- 9) пункт 16 изложить в следующей редакции: «16. Повторное занесение на Доску почета за новые заслуги возможно: для коллективов – не ранее, чем через 3 года, для граждан – не ранее, чем через 5 лет после предыдущего занесения на Доску почета.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 год  
№ 157



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Положения об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 69, от 25.03.2022 № 110)

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
РЕШАЕТ:

1. Внести в Положения об оплате труда Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 42 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 69, от 25.03.2022 № 110), следующие изменения.

- 1) пункт 2 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных настоящим Положением».
- 2) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. В случае издания правовых актов органов государственной власти Удмуртской Республики, предусматривающих конкретные выплаты по определенным должностям в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, дополнительного рассмотрения вопроса о производстве указанных выплат депутатами Совета депутатов не требуется. В этом случае выплаты производятся: для Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» – на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подписываемого первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», для председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» - на основании распоряжения заместителя председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», для председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» - на основании распоряжения председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 158



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившими силу:
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 22 марта 2019 года № 79 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Бармашурское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 10 июля 2020 года № 115 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Бармашурское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское» от 22 марта 2019 года № 79»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 24 мая 2019 года № 24.96 «Об утверждении Правил Благоустройства территории муниципального образования «Бачумовское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 12 августа 2020 года № 38.131 «О внесении изменений в Правила Благоустройства территории муниципального образования «Бачумовское» (утверждены решением Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское» от 24 мая 2019 № 24.96);
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское» от 15 марта 2019 года № 104 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Ворцинское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское» от 15 июля 2020 года № 135 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ворцинское» утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское» от 15 марта 2019 года № 104»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское» от 12 октября 2017 года № 49 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Дизьминское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское» от 17 мая 2019 года № 120 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Дизьминское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское» от 29 декабря 2020 года № 161 ««О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Дизьминское», утвержденные решением Совета депутатов от 12 октября 2017 года № 49»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Еловское» от 25 марта 2019 года № 19.1.79 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Еловское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Еловское» от 23 августа 2019 года № 21.3.90 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Еловское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Еловское» от 03 сентября 2020 года № 27.2.119 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Еловское» от 25 марта 2019 года № 19.1.79 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Еловское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Зюинское» от 21 марта 2019 года «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Зюинское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Зюинское» от 20 июля 2020 года № 135 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Зюинское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 22 февраля 2019 года № 102 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Казаковское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 17 июля 2020 года № 151 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Казаковское» от 22 февраля 2019 года № 102 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Казаковское»;
  - решение Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 28 февраля 2019 года № 10 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Пудемское»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 28 декабря 2020 года № 40 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Пудемское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Пудемское» от 28 февраля 2019 года № 10»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Уканское» от 30 июля 2019 года № 98 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Уканское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 26 октября 2017 года № 47 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Ярское»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 07 июня 2019 года № 116 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ярское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 26 октября 2017 года № 47»;
- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 25 декабря 2020 года № 165 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Ярское», утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования «Ярское» от 26 октября 2017 года № 47»;
- решение Ярского районного Совета депутатов от 27 июля 2012 года №56 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования «Ярский район».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 159

Утверждены  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 7 октября 2022 года № 159

## **ПРАВИЛА** **благоустройства территории муниципального образования** **«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения требования к состоянию общественных пространств на территории всех населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – территория муниципального образования), к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, к доступности городской среды для маломобильных групп населения, требования к состоянию населенных пунктов, определяют общие подходы к планированию и осуществлению проектов по благоустройству, механизмы общественного участия в процессе благоустройства.

1.2. К основным целям и задачам настоящих Правил относится:

- формирование комфортной, современной среды на территории муниципального образования;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования;
- содержание территории муниципального образования и расположенных на территории объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;
- формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории муниципального образования с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;
- установление требований к благоустройству и элементами благоустройства территории муниципального образования, установление перечня мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядка и периодичность их проведения;



- обеспечение доступности территории муниципального образования, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МНГ), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

- создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

1.3. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, а именно:

- районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;

- территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки и другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);

- территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

- детские игровые и детские спортивные площадки;

- инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные детские площадки);

- спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее – спортивные площадки);

- инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные спортивные площадки);

- велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

- пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, мосты, пешеходные улицы и зоны);

- места размещения нестационарных торговых объектов;

- проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутри дворовые проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц или дорог и с прилегающих территорий);

- кладбища и мемориальные зоны;

- площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

- площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные стоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места);

- зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

- водоохранные зоны;

- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- другие территории муниципального образования.

1.4. К элементам благоустройства территории относятся, в том числе, следующие элементы:

- внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перила, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

- покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновые, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, газон, искусственные газон, эко плитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

- элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители, садовые борта, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

- сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

- элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

- ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

- въездные группы;

- система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники

света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

- пруды и обводные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровые колодцев, подъемные платформы);
- детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование;
- остановочные павильоны;
- городская мебель;
- рекламные конструкции;
- праздничное оформление.

1.5. К потенциальным участникам деятельности по благоустройству территорий относятся следующие группы лиц:

- жители муниципального образования (граждане, их объединения – группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцев (волонтеров)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий муниципального образования, формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованного в развитии городской среды;
- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей муниципального образования, формирования позитивного имиджа муниципального образования и его туристской и инвестиционной привлекательности;
- представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, инженерных изысканий, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;
- исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалистов по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм (далее – МАФ);
- региональные центры компетенций;
- иные лица.

1.6. С целью формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет планирование развития территории муниципального образования, подготовку проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей муниципального образования, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей и дворовых территорий муниципального образования, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30 декабря 2020 г. № 913/пр.

1.7. Проект благоустройства территорий на стадии разработки концепции для территории муниципального образования создается с учетом потребностей и запросов жителей муниципального образования и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды муниципального образования. Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды, должны быть синхронизированы с мероприятиями иных национальных, федеральных, республиканских проектов и программ.

1.8. В качестве приоритетных территорий для благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития муниципального образования.

1.9. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствующей муниципальной программе формирования современной городской среды.

1.10. В рамках разработки муниципальной программы формирования современной городской среды рекомендуется провести инвентаризацию объектов благоустройства и разработать паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме.

1.11. При реализации проектов благоустройства территории муниципального образования рекомендуется обеспечивать:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств муниципального образования, доступность объектов инфраструктуры для детей и

маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в муниципальном образовании условий для безопасности и удобных пешеходных и велосипедных прогулок. Рекомендуется обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории муниципального образования и за его пределами, где находится наиболее востребованные для жителей муниципального образования и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и др.);

д) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

е) шаговую доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;

ж) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

1.12. Реализацию комплексных проектов благоустройства территорий муниципального образования рекомендуется осуществлять с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

1.13. В целях применения настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

Архитектурой облик – пространственно-композиционное решение, при котором взаимоувязка элементов осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, метроритмических закономерностей, пластики и цвета;

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

Внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, то есть являющаяся их общей границей;

Внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

Вывоз отходов и мусора – выгрузка из контейнеров в спецтранспорт; загрузка мусора из мест временного хранения, в машины для мусора; очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка на объект размещения отходов;

Газон – земельный участок, являющийся элементом благоустройства, занятый зелеными насаждениями и (или) предназначенный для выращивания травяного покрова и древесно-кустарниковой растительности;

Детская игровая площадка – специально оборудованная территория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенные для подвижных игр, активного отдыха детей разных возрастов;

Жидкие бытовые отходы (далее – ЖБО) – это накапливаемые в локальных резервуарах хозяйственно-бытовые сточные воды, образованные в результате жизнедеятельности населения на территориях без доступа к централизованной системе водоотведения, подлежащие последующему извлечению из ёмкостей временного хранения (накопления) и транспортировке к очистным сооружениям с целью дальнейшей утилизации;

Земляные работы – любые виды работ, связанных с изменением существующей планировочной отметки земной поверхности на величину, превышающую 0,3 м (проведение инженерных изысканий, строительство (реконструкция) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по благоустройству и иные), в том числе при вскрытии поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж) на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду и постоянное бессрочное пользование), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения или посаженных на определенной территории;

Индивидуальное домовладение – земельный участок с расположенным на нем жилым домом (частью жилого дома) и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками;

Информационная конструкция (информационный стенд) – техническое средство территориального размещения, предназначенное для распространения информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также объявлений физических и юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Под информационным стендом также понимается размещенная на отдельно

стоящем щите, расположенном при въезде в населенный пункт (микрорайон), информация о маршруте движения по населенному пункту (микрорайону), с указанием наименования улиц, объектов социального назначения, нумерацией домов;

Контейнерная площадка – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

Крупногабаритный мусор (далее – КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства, по размеру и характеру не помещающиеся в контейнер, собираемые в бункеры-накопители или размещаемые на специально отведенных площадках;

Комплексное решение – взаимоувязанное расположение элементов в соответствии с решением функциональных, конструктивных и эстетических требований к объекту;

Лицевой фасад - фасад здания, сооружения, выходящий на улично-дорожную сеть населенного пункта;

Мусор – мелкие неоднородные сухие и влажные отходы;

Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Объемно-пространственное решение – моделирование объема здания на основе взаимосвязи назначения, габаритов, формы помещений в плане и в общем объеме здания;

Объект благоустройства – территория (в том числе территория предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных домовладений, земельных участков многоквартирных домов, объектов социального и культурно-бытового назначения, территория общего пользования), здание, строение, сооружение, объекты природного, антропогенного или природно-антропогенного происхождения, которые подлежат содержанию и в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству;

Объект благоустройства территории – территории населенных пунктов, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки по отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, двory, кварталы, территории административных округов, а также территории, выделяемые по принципу единой государственной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования;

Озелененная территория – территория, определяемая в соответствии с генеральным планом и (или) правилами землепользования и застройки, и (или) документацией по планировке территорий и (или) проектной документацией (для случаев озелененной территории в границах участков под МКД) как озелененная территория, занятая зелеными насаждениями (травой, кустарниками, деревьями), в том числе дикорастущими, и (или) предназначенная для выращивания зеленых насаждений;

Палисадник – элемент благоустройства территории, расположенный между домом, зданием и дорогой (тротуарами) имеющий ограждение, используемый для выращивания цветочных культур, низкорослых и среднерослых декоративных кустарников;

Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

Рекламная конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения, предназначенное для распространения наружной рекламы и использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных объектов;

Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, и их отдельных элементов;

Спортивная площадка – специально оборудованная территория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения;

Строительные отходы – отходы, образующиеся в процессе строительства зданий и сооружений (в том числе дорог), при производстве работ на объектах ремонта и реконструкции;

Территория объекта благоустройства – участки территорий в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях в соответствии с действующим законодательством, непосредственно примыкающие к зданиям, строениям, сооружениям, некапитальным объектам, сооружениям (объектам) внешнего благоустройства, элементам благоустройства, находящимся в собственности, аренде, пользовании или владении у юридических или физических лиц;

Территориальный орган – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»: Ярское территориальное управление, Дизьминское территориальное управление, Бачумовский территориальный отдел, Пудемский территориальный отдел;

Уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором и вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора и снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

Фасад здания, сооружения – наружная сторона здания, сооружения;

Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства,

элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, контейнерные площадки для сбора твердых коммунальных отходов, рекламные конструкции, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

## **Раздел 2. Требования к содержанию территории общего пользования и порядка пользования такими территориями**

2.1. К объектам благоустройства общественных территорий муниципального образования относятся все разновидности общественных территорий населенного пункта и территории, просматриваемые с них, в том числе озеленение территории, центры притяжения, примагистральные территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2.2. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий рекомендуется выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории.

2.3. Проекты благоустройства общественных территорий рекомендуется разрабатывать на основании материалов изысканий и пред проектных исследований, определяющих потребности жителей населенного пункта и возможные виды деятельности на данной территории.

2.4. Для реализации рекомендуется выбирать проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально-привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможность для развития предпринимательства.

При этом следует учитывать экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

2.5. При разработке проектов благоустройства на территориях общественного назначения должны быть обеспечены следующие условия:

- открытость и доступность территорий общественного назначения (отсутствие глухих оград);
- беспрепятственное передвижение населения (включая маломобильные группы населения, в том числе инвалидов);
- сохранение структуры и масштаба исторически сложившейся застройки и стилового единства элементов и объектов благоустройства на территории муниципального образования.

2.6. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественного назначения включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий).

2.7. Содержание территории общего пользования и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на территории муниципального образования.

2.8. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

2.8.1. Уборку, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами: очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений.

2.8.2. Организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку, ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора.

2.8.3. Предотвращение загрязнения территории общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах.

2.8.4. Содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименования улиц, номеров домов.

2.8.5. Проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, дамб, путепроводов, объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

2.8.6. Озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе покос травы, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов.

2.8.7. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, пляжах, рынке, ярмарках.

2.8.8. В течение 3-х месяцев после пожара, иного разрушения и (или) признания объекта благоустройства

подлежащим сносу (демонтажу) принять меры по вывозу отходов, образовавшихся вследствие указанных причин, на объект размещения отходов. В случае восстановления объекта благоустройства, обеспечить меры безопасности, включая установку ограждений, навесов, монтаж строительных сеток, с последующим соблюдением мер безопасности в течение всего периода ремонтных работ.

2.8.9. Содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями, установленными в разделе 17 настоящих Правил.

2.9. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

2.9.1. Сжигание мусора, листвы, тополиного пуха, деревьев, веток, травы, разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, в парках, скверах и иных территориях общего пользования;

2.9.2. Размещение, складирование и хранение крупногабаритных предметов, авто и мототранспорта, тракторов, труб, оборудования, строительных и других материалов на территории земель общего пользования, в том числе и перед фасадами домов и на прилегающей полосе улиц в пределах границ земельного участка, без оформления письменного разрешения Территориального органа на определенный срок: дрова, трубы, хлысты – до 1 месяца, строительные материалы, деревянные срубы – до 3 месяцев. Складируемые предметы не должны препятствовать проезду автотранспорту по проезжей части улиц и проходу пешеходов по тротуарам, если это не вызвано необходимостью проведения аварийных работ;

2.9.3. Самовольное размещение на территориях общего пользования и (или) землях муниципальной собственности объектов (в том числе строительных материалов (конструкций и оборудования), сыпучих материалов, дров, угля, сена, перегноя и иных плодородных субстанций).

2.9.4. Размещение строительных материалов, товарно-материальных ценностей, транспортных средств, а также складирование мусора на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав.

2.9.5. Повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства;

2.9.6. Захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой и тарой, другим мусором;

2.9.7. Оставление на улице временных конструкций и передвижных сооружений, тары и мусора после окончания торговли;

2.9.8. Стоянка (хранение) более 15 дней разукомплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок;

2.9.9. Установка устройств наливных помоек, разлив (выливание) помоев и нечистот, выбрасывание отходов, мусора и навоза на придомовую территорию, а также за территорию домов и улиц, на уличные проезды и иную территорию общего пользования;

2.9.10. Складирование снега на участках с зелеными насаждениями;

2.9.11. Мойка транспортных средств вне мест, специально оборудованных для этих целей;

2.9.12. Организация несанкционированных свалок мусора;

2.9.13. Размещение ритуальных объектов и надгробных сооружений вне специально предназначенных для этих целей мест;

2.9.14. Сброс ЖБО и нечистот на прилегающую территорию, пешеходные дорожки, земельные участки, непосредственно примыкающие к населенным пунктам, дачным садоводческим и огородническим обществам (товариществам), закапывание ЖБО в землю.

Вывоз ЖБО осуществляется по договорам или разовым заявкам организациями, имеющими специальный транспорт. Сбор ЖБО из не канализованных домовладений осуществляется в специально оборудованные для этих целей места (выгреб), вывозится по договору со специализированной организацией по мере заполнения выгреба, не реже 2 раз в год.

### **Раздел 3. Требования к содержанию жилой застройки**

3.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся:

- общественные территории;
- земельные участки многоквартирных домов;
- дворовые территории;
- территории детских садов и школ;
- детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки;
- спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки;
- площадки автостоянок;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- площадки для выгула и дрессировки животных;
- другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

3.2. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения делится на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, контейнерные площадки.

3.3. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

3.4. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

3.5. Проект благоустройства отдельных территорий жилого назначения разрабатывается с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, при этом учитываются особенности благоустройства участков, жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях.

3.6. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами рекомендуется предусматривать транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские, игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озеленение территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста.

3.7. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории рекомендуется осуществлять, исключая проезд на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

3.8. При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а так же размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников) ближе 10м.

3.9. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ рекомендуется проектировать с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

3.10. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются:

- твердые виды покрытия проезда;
- различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения;
- детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок;
- озеленение;
- осветительное оборудование.

3.11. При озеленении территорий детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

3.12. В целях обеспечения чистоты и порядка территории жилой застройки запрещается выливать ЖБО, закапывать ЖБО в землю. Вывоз ЖБО осуществляется по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт. Сбор ЖБО из не канализованных домовладений осуществляется в специально оборудованные для этих целей места (выгреб), вывозится по договору со специализированной организацией по мере заполнения выгреба, не реже 2 раз в год. Не допускается сброс ЖБО и нечистот на пешеходные дорожки и прилегающую к домовладению территорию.

#### **Раздел 4. Требования к содержанию территорий рекреационного назначения**

4.1. К объектам благоустройства на территориях рекреационного назначения (далее –объекты рекреации) относятся:

- части территорий зон особо охраняемых природных территорий;
- зоны отдыха;
- парки;
- лесопарковые зоны;
- сады;
- бульвары;
- скверы;
- иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

4.2. При проектировании и благоустройстве объектов рекреации рекомендуется предусматривать:

4.2.1. Для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и разрешенных мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

4.2.2. Для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

4.3. Для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала и с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций.

4.4. При благоустройстве объектов рекреации рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин,

питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора.

4.5. Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, рекомендуется проектировать некапитальными и оборудовать туалетом, доступным для посетителей объекта, также рекомендуется установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

4.6. В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии рекомендуется установка просматриваемого ограждения водных объектов.

4.7. При проектировании озеленения на территории объектов рекреации рекомендуется:

- дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости;
- произвести выявление и учет сорняков, вредителей и болезней древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации;
- произвести почвенную диагностику условий питания растений;
- обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80 % общей площади зоны отдыха;
- обеспечивать озеленение и формирование берегового водоема.

4.8. При благоустройстве парков являющихся памятниками садово-паркового искусства, истории и архитектуры, мероприятий по благоустройству такого парка рекомендуется синхронизировать с мероприятиями по реконструкции и (или) реставрации строений и сооружений, расположенных на территории парка, а также проводить мероприятия по сохранению и восстановлению их исторического облика, парка, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории такого парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

4.9. На территориях зон отдыха, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил, рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоеме), оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания).

## **Раздел 5. Требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**

5.1. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки населенного пункта.

5.2. Согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта подлежат строящиеся, реконструируемые, капитально ремонтируемые здания, строения и сооружения, а также объекты при полном или частичном изменении внешнего вида фасадов, за исключением объектов культурного наследия, индивидуального жилищного строительства, нестационарных (некапитальных) и линейных объектов. Изменение цветового решения, архитектурных деталей и конструктивных элементов фасада здания, строения, сооружения осуществляется на основе сочетаний основных и дополнительных цветов с учетом цветового решения и стилистических характеристик окружающих его архитектурных объектов, при этом цветовое решение объектов культурного наследия является приоритетным.

5.3. Не допускается фрагментная окраска, облицовка архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, за исключением окраски в случае очистки фасадов зданий от надписей и рисунков на фасадах зданий, а также лоджиях, дверях, водосточных трубах. Закрашивание от надписей и рисунков должно производиться тем же цветом, что и фасад зданий, строений и сооружений (в том числе балконов, лоджий, дверей, водосточных труб), заборов, строительного ограждения и иных объектов благоустройства.

5.4. Внешний вид ограждений на фасаде должен соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, сооружения, другим элементам металлодекора и оборудования. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения.

5.5. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу, согласованному с отделом архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и соответствовать требованиям, установленным Приложением № 1 к настоящим Правилам.

5.6. Входные группы и их элементы должны отвечать следующим требованиям:

- размещение входов и входных групп в помещения подвального и цокольного этажей разрешается с учетом входов и входных групп первого этажа, обеспечения ширины свободного прохода не менее 1,5 м при отсутствии препятствий движению пешеходов и транспорта без нарушения фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения.
- размещение входов и входных групп, расположенных выше первого этажа, разрешается только на дворовых фасадах в случаях, предусмотренных требованиями противопожарной безопасности;
- не допускается предусматривать окраску, облицовку откосов и наличников, фрагментарную окраску поверхности фасада, облицовку участка фасада вокруг входа и входной группы, не соответствующую колеру и отделку фасада;
- при перепаде уровней высоты ступеней более 0,4 м обязательным является размещение ограждения;
- ступени, лестницы, облицовка поверхностей крылец и приямков выполняются в едином стиле, в том числе по цвету и фактуре, с материалами отделки цоколя фасада;
- обязательным элементом приямка является его ограждение с устройством бордюра, а также устройство



организованного водостока с крыши приемка;

- поверхность ступеней входов, входных групп проектируется шероховатой, не допускающей скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем, не допускается;

- при устройстве освещения входных групп учитывается имеющаяся система архитектурно-художественной подсветки фасада.

5.7. Инженерное и техническое оборудование фасадов зданий, строений, сооружений должны отвечать следующим требованиям:

- размещение инженерного и технического оборудования фасадов зданий, строений, сооружений (включая наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, вентиляционные решетки, декоративные решетки, видеокамеры наружного наблюдения, водосточные трубы, маркизы, защитные решетки) осуществляется в соответствии с паспортом архитектурно-строительного облика объекта;

- цветное решение водосточных и вентиляционных труб должно соответствовать основному колеру фасада или кровли здания, строения, сооружения;

- конструкция крепления инженерного и технического оборудования должна предусматривать минимальный контакт с поверхностью фасада, группировку ряда элементов на общей несущей основе и технологичность крепежа;

- размещение инженерного и технического оборудования на фасаде должно носить комплексное решение и предусматривать минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;

- не допускается размещение инженерного и технического оборудования над тротуарами, на лицевых фасадах, кроме размещения в скрытых для визуального восприятия местах, за исключением водосточных труб, видеокамер наружного наблюдения, оборудования для обеспечения движения пассажирского транспорта, освещения территории, кабельных линий, пристенных электрощитов, громкоговорителей;

- наружные защитные устройства на входах следует размещать в границах дверного проема за плоскостью фасада здания, строения, сооружения;

- не допускается размещение инженерного и технического оборудования на вентиляционных дымоходах;

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции следует размещать с привязкой по вертикальной оси простенка здания, строения, сооружения.

5.8. Входы, витрины, информационные элементы магазинов и торговых центров, предприятий бытового обслуживания, производственных предприятий, образовательных организаций, учреждений культуры и других объектов следует содержать в чистоте и исправном состоянии. В вечернее время суток должно быть обеспечено их освещение (в соответствии с графиком работы уличного освещения). Окна торговых, административных, общественных, производственных зданий должны быть остеклены и вымыты.

5.9. На фасадах всех жилых, административных, производственных и общественных зданий должны быть размещены указатели с наименованием улицы, переулка, площади, номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов.

На фасадах многоквартирных жилых домов устанавливаются таблички с указанием номеров подъездов и квартир, расположенных в данном подъезде и квартир, расположенных в данном подъезде, которые должны вывешиваться у входа в подъезд. Они должны быть размещены однотипно в каждом подъезде, доме, микрорайоне и содержаться в чистоте и исправном состоянии.

5.10. Дополнительно на фасадах зданий могут размещаться:

- памятная доска;
- флагодержатель;
- полигонометрический знак;
- указатель пожарного гидранта;
- указатель геодезических знаков;
- указатель прохода инженерных коммуникаций.

5.11. Установка ограждения территории зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка.

5.12. При установке ограждения, шлагбаума учитывается наличие на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций, а также существующих зеленых насаждений. Установка ограждений и шлагбаумов на землях общего пользования не допускается.

5.13. Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).

5.14. Требования к устройству ограждений:

- вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;
- единое решение в границах объекта благоустройства;
- соответствие архитектурно - художественного решения ограждения характеру окружения;
- безопасность, комфорт;

5.15. Основными видами ограждений на внутриквартирных территориях являются:

- газонные ограждения - высота 0,3-0,5м;
- ограды: низкие (высота 0,5-1,0 м), средние (высота 1,0-1,7 м), высокие (высота 1,8-3,0м);
- ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3-0,4 м);
- ограждения спортивных площадок (высота 2,5-3,0 м);
- ограждения хозяйственных площадок (высота не менее 1,2 м);
- декоративные ограждения (высота 1,2-2,0 м);
- технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами).

5.16. В местах примыкания газонов к проездам и автостоянкам высота ограждений должна быть не менее 0,4 м.

5.17. Не допускается:

- установка ограждения, шлагбаума, исключая проезд спецтехники (технические средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории застройки;
- установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;
- установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций;

5.18. Ограждение строительных площадок должно соответствовать проектной документации объекта строительства. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца.

5.19. Фасады зданий, сооружений, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, ограждения, цоколи, витрины, устройство телевизионной антенны, осветительное оборудование, а также киоски, павильоны, объекты мелкорозничной торговли, некапитальные нестационарные сооружения должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии.

## **Раздел 6. Требования по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после производства земляных работ**

6.1. К элементам благоустройства относятся:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы), ворота;
- уличное, коммунальное, бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламных конструкций;
- объекты монументально-декоративного искусства;
- малые архитектурные формы;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства, в том числе фасады зданий, сооружениях входных групп, балконов, лоджий, водосточных труб и ограждений;
- опоры, в том числе опоры стационарного электрического освещения, опоры контактной сети;
- временные объекты, связанные с организацией мест проведения работ;
- урны;
- газоны;
- палисадники;
- контейнерные площадки и (или) площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

6.2. Проекты благоустройства могут предусматривать одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории муниципального образования.

6.3. При благоустройстве территорий, располагаемых в зоне охраны объектов культурного наследия, проектную документацию рекомендуется согласовать с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

6.4. Проектирование озеленения при благоустройстве и (или) реконструкции территорий муниципального образования рекомендуется осуществлять с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений, высадкой декоративно-лиственных и красивоцветущих форм деревьев и кустарников, использованием элементов декоративного озеленения, ландшафтных композиций из многолетних растений и других видов озеленения, рекомендуемых для соответствующего объекта благоустройства муниципального образования.

6.5. При проектировании и размещении покрытий следует учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций, формирование и архитектурно-художественного облика населенной среды.

Применяемый в проекте вид покрытия следует устанавливать прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

В целях обеспечения отвода поверхностных вод должен быть обеспечен уклон поверхности покрытия, высота которого определяется в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

6.6. Уступы, ступени, пандусы, осветительные, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу рекомендуется выделять с помощью тактильного покрытия.

6.7. Для деревьев, расположенных в мощении следует применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки).

6.8. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягким покрытием) рекомендуется предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни рекомендуется устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

6.9. При создании и благоустройстве ограждений следует учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

6.10. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Применении сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в

том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, не допускается.

6.11. При устройстве ограждений должен быть обеспечен круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, скорой медицинской помощи, транспортных средств правоохранительных органов, организаций газового хозяйства и иных аварийных и спасательных служб.

6.12. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения.

6.13. При создании и благоустройстве ограждений учитывать необходимость, в том числе:

- разграничения зеленых зон с маршрутами пешеходов и транспорта;
- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
- разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых изгородей;
- использование бордюрного камня;
- использование (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустарниковых растений;
- использование светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов.

6.14. Работы по ремонту и содержанию элементов благоустройства выполняют их собственники собственными силами или с привлечением третьих лиц.

6.15. Работы по содержанию элементов благоустройства включают:

- ежедневный осмотр всех элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, устройство освещения и подсветки), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;
- исправление повреждений отдельных элементов благоустройства при необходимости;
- мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками в соответствии с действующим законодательством;
- проведение санитарной очистки канав, труб дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырех раз в сезон);
- очистку урн по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску – не реже одного раза в год, а металлических урн – не менее двух раз в год (весной и осенью);
- ежедневную уборку территории.

6.16. Восстановление элементов благоустройства включает в себя комплекс работ по восстановлению элементов озеленения, покрытий, ограждения (заборов), водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, элементов освещения, средств размещения информации и рекламных конструкций, МАФ и мебели, некапитальных (нестационарных) сооружений, существовавших до начала производства работ, приведших к нарушению благоустройства.

6.17. Восстановление самовольно уничтоженных (поврежденных) элементов благоустройства осуществляет лицо, в результате действий которого они были повреждены.

6.18. Организации, осуществляющие работы, связанные с нарушением почвенного слоя, обязаны восстановить прилегающие земельные участки и зеленые насаждения, нарушенные при производстве работ, в сроки, определенные разрешительной документацией.

6.19. Рекультивацию земельных участков с восстановлением травяного покрова, нарушенного в связи с размещением временных сооружений сезонного характера (летние кафе, сезонные аттракционы) осуществляют владельцы временных сооружений сезонного характера по окончании сезона.

6.20. Восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ осуществляет производитель работ собственными силами или с привлечением третьих лиц в сроки, указанные в разрешении на производство земляных работ.

6.21. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ включают в себя:

- качественное восстановление покрытий на всю ширину дороги, тротуара;
- обратную установку бордюрного камня;
- восстановление плодородного слоя почвы, а также восстановление, посадку нарушенных зеленых насаждений (в том числе газонов – с посевом газонных трав) и осуществлением после посадочного ухода за ними до полной приживаемости;
- восстановление геодезических знаков;
- восстановление прочих мест элементов благоустройства;
- очистку места производства земляных работ от мусора.

6.22. Приемка выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства при проведении земляных работ производится в соответствии с Порядком выдачи и закрытия разрешений на земляные работы на территории Ярского района.

## **Раздел 7. Требования к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений**

7.1. Наружное освещение является элементом комплексного благоустройства, а также архитектурно-художественным средством формирования светоцветовой среды в темное время суток.

7.2. Принципы устройства элементов наружного освещения:

- единое решение наружного освещения в границах объекта благоустройства;
- уровень освещенности территорий населенных пунктов, архитектурного освещения зданий и сооружений и

элементов фасадов, информационное освещение должны соответствовать установленным требованиям;

- соответствие архитектурно-художественного решения устройств наружного освещения характеру окружения;
- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (далее – ПЭУ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.3. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий осуществляется стационарными установками освещения, которые подразделяют на следующие виды:

- обычные (традиционные), светильники, которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), использовать которые рекомендуется для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;
- парапетные, светильники, которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых рекомендуется для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий;
- газонные, которые рекомендуется использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;
- встроенные, светильники, которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, МАФ, и применять которые рекомендуется для освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

7.4. Освещение может быть функциональное, архитектурное и информационное.

7.5. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

7.6. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, малых архитектурных форм, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.7. Временные установки архитектурного освещения используются для праздничной иллюминации: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, проекции, лазерные рисунки.

7.8. Световая информация, в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светоконпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и цветоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

7.9. При проектировании всех групп осветительных установок предусматриваются следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные световые установки, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в световых установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями территориальных органов;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые распоряжением территориальных органов;
- сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

## **Раздел 8. Требования к организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

8.1. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, кулисы, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

8.2. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.).

Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используется для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадов (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

8.3. Содержание озелененных территорий муниципального образования рекомендуется осуществлять путем привлечения специализированных организаций, а также жителей муниципального образования, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

8.4. Новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов

многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с территориальным органом.

8.5. Лицами, ответственными за содержание соответствующей территории:

- обеспечивается своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- осуществляется обрезка и вырубка сухостоя и аварийных деревьев, вырезка сухих и сломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- проводится своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;
- проводятся мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании;
- проводится своевременные работы по содержанию и уходу за зелеными насаждениями (травой, кустарниками, деревьями, газонами, цветниками).

8.6. На озелененных территориях запрещается:

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- складывать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

8.7. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений.

8.8. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как «зеленого каркаса» на территории муниципального образования осуществляется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий требуется:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

8.9. Шумозащитные насаждения на участках с высокой интенсивностью движения проектируются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкروновое пространство заполнять рядами кустарника.

## **Раздел 9. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок**

9.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенных пунктов, а также регулирования размещения объектов наружной рекламы и информации, на территории муниципального образования запрещается установка объектов информации (информационных конструкций), не соответствующих настоящим Правилам.

9.2. Информация, размещаемая на информационных конструкциях, не должна носить признаков рекламы. Получение разрешения на установку информационной конструкции не требуется.

9.3. Установка объектов наружной рекламы осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – закон о рекламе) и Положения об определении типов и видов рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории муниципального образования Ярский район, а также требованиях к таким рекламным конструкциям с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения (далее – положение об определении типов и видов рекламных конструкций), утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.4. К объектам информации относятся объекты, выполняющие функцию информирования населения, не являющиеся рекламными конструкциями и содержащие информацию об организации (наименование организации, профиль деятельности, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением. Объектами информации являются вывеска, кронштейн, мемориальная доска.

9.5. Вывеска - информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, профиль деятельности, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### 9.5.1. Типы вывесок:

- вывеска из отдельных букв и знаков (вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся к фасаду строения, сооружения);
- плоская вывеска (вывеска, состоящая из жесткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки);
- лайтбокс (вывеска с внутренним подсветом);
- медиа вывеска (электронный экран, позволяющий передать сменяющиеся изображения или сообщения);

#### 9.5.2. Типы плоских вывесок:

- одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: наименование, профиль деятельности, логотип, режим работы);
- групповая (содержит информацию о нескольких (всех) организациях, расположенных в здании, строении, сооружении – этаж, номер офиса).

9.6. Кронштейн – информационная конструкция, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения и содержащая наименование организации, профиль деятельности, логотип. Разрешается размещение краткого перечня реализуемых товаров (без указания торговых марок), работ или услуг.

#### 9.6.1. Типы кронштейнов:

- глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);
- кронштейн из отдельных букв и знаков.

9.7. Мемориальная доска – информационная конструкция, содержащая сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

9.8. Информационный стенд – информационная конструкция, содержащая сведения о предупреждении и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций, иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, а также иной срочной информации органов государственной власти и местного самоуправления. Информационные конструкции также могут содержать объявления физических и юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Информационный стенд также может содержать картографические сведения со схемой проезда, устанавливаемой в границах населенного пункта, при въезде на территорию.

9.9. Информационные конструкции должны содержаться в техническом исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

9.10. Информационные конструкции, имеющие подсвет, должны быть освещены в темное время суток.

9.11. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

9.12. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона, за исключением вывесок, на которых размещается информация в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

9.13. На территории муниципального образования запрещается:

- размещение рекламы на информационных конструкциях;
- размещение типов информационных конструкций, не предусмотренных данными Правилами;
- размещение отдельных стоящих информационных конструкций (конструкций, имеющих опору (опоры), присоединяющиеся к земельному участку), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;
- размещение информационных конструкций с использованием картона, баннерной пленки или баннерной ткани;
- размещение информационных конструкций в виде штендеров (сборно-разборных складных конструкций);
- размещение информационных конструкций со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиа вывесок, скроллеров (конструкций с динамически меняющимися изображениями или сообщениями), призматронов (конструкций, состоящих из поворачивающихся элементов, позволяющих передавать сменяющиеся изображения или сообщения), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;
- размещение информационных конструкций на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах), за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе;
- размещение информационных конструкций на объектах незавершенного строительства;
- самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, некапитальных нестационарных сооружениях, объектах внешнего благоустройства.

9.14. Информационные конструкции (за исключением информационных конструкций, указанных в настоящем разделе) должны располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, между окнами первого и второго этажей или над окнами цокольного этажа, на горизонтальной оси с другими информационными конструкциями в пределах фасада.

Информационные конструкции, перекрывающие оконные и дверные проемы здания, строения или

сооружения, должны быть размещены в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

На информационных конструкциях допускается размещать перечень реализуемых товаров и услуг без торговых марок.

Использование информационных конструкций в оформлении нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с Приложением № 1 настоящих Правил.

9.15. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада, не должны перекрывать архитектурные элементы фасада, проемы окон, дверей, витражей.

Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключение составляют случаи:

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде;
- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах;

Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, необходимо выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

Запрещается размещение вывесок на крыше, на ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька.

9.16. Объекты наружной рекламы (рекламные конструкции).

9.16.1. Установка объектов наружной рекламы (рекламных конструкций), осуществляется после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выдаваемого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом о рекламе.

9.16.2. На территории муниципального образования допускается установка рекламных конструкций исключительно указанных в положении об определении типов и видов рекламных конструкций.

9.17. Установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов (знаков адресации).

9.17.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

9.17.2. Устройство знаков адресации осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных домовладений, а в случаях, предусмотренных договорами между собственниками - физическими и юридическими лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту зданий и сооружений.

9.17.3. Основными видами знаков адресации являются:

- номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- указатели названия улицы, площади, обозначающие в том числе нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

9.17.4. Общие требования к размещению знаков адресации:

- унификация мест размещения;
- хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

9.17.5. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

9.17.6. Номерные знаки размещаются на фасаде и (или) ограждениях домовладений (заборах).

9.17.7. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.

9.17.8. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:

- у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада, ограждения;
- при размещении рядом с номерным знаком – на единой вертикальной оси над номерным знаком.

9.17.9. Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, ограждения, не просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

9.17.10. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема.

9.18. Вывески, объекты наружной рекламы и информации должны содержаться в исправном состоянии и в чистоте.

9.19. Владельцы зданий, строений, сооружений, некапитальных сооружений, опор наружного освещения и контактной сети обязаны применять меры по очистке объектов от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей при наличии соответствующего письменного требования органа местного самоуправления.

## **Раздел 10. Требования к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм**

10.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды площадок: для игр детей (далее – детские площадки), отдыха взрослых (далее – площадки для отдыха и досуга), занятий спортом (далее – спортивные площадки), стоянки, парковки автомобилей (далее – площадки автостоянок), площадки для выгула животных.

Размещение указанных площадок осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

10.2. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к обустройству должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства, строительных и санитарных норм и правил.

10.3. Уборка и содержание площадок, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

10.4. Размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, соответствовать техническим нормам и стандартам, обеспечивающим безопасность при эксплуатации такого оборудования.

10.5. Территория площадок должны быть очищены от мусора, в зимний период – от снега, наледи и сосулек. Элементы благоустройства, расположенные на площадках, должны быть чистыми, окрашенными, находиться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчин, сколов.

#### **10.6. Игровое и спортивное оборудование:**

10.6.1. На территории муниципального образования игровое и спортивное оборудование может быть представлено в виде игровых, физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений и (или) их комплексов. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

10.6.2. При создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

10.6.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

10.6.4. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и бруса со специальной обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов).

#### **10.7. Детские площадки:**

10.7.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков возможна организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

10.7.2. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не должны организовываться с проезжей части.

10.7.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Для оборудования детских площадок используются экологически чистые и безопасные материалы. Использование материалов, не предназначенных для оборудования детских площадок, не допускается.

10.7.4. При устройстве и реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (турник и качели). При реконструкции и ремонте территорий детские площадки изолируются от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

10.7.5. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) используются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

#### **10.8. Площадки для отдыха и досуга:**

10.8.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения предназначенных для тихого отдыха и настольных игр, размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях, в парках, садах, скверах.

10.8.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха и столы, урны (по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

10.8.3. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

#### **10.9. Спортивная площадка:**

10.9.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений.

10.9.2. Перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование в соответствии с ГОСТ Р 55677-2013, ГОСТ Р 55678-2013, ГОСТ Р 55679-2013. Предусматривается озеленение и ограждение площадки.

10.9.3. Озеленение площадок осуществляется по периметру.

#### **10.10. Площадки для выгула животных:**



10.10.1 Площадки для выгула животных (за исключением сельскохозяйственных животных) должны размещаться в местах, разрешенных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в соответствии с настоящими Правилами, и могут размещаться на территориях общего пользования, в том числе пустошах и логах, на территориях юридических и физических лиц, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, в том числе дворовых территориях многоквартирных домов, за пределами полосы отвода автомобильных дорог, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов;

10.10.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемых на территориях жилищного строительства, должны составлять не менее 100 кв.м., в условиях сложившейся застройки может быть установлен уменьшаемый размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей.

10.10.3. Площадки для выгула животных обязательно должны иметь сплошное ограждение, которое следует выполнять из металлической (или иной) сетки (решетки) высотой не менее 1,0м. Расстояние между элементами и секциями ограждений, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

10.10.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобную для регулярной уборки и обновления.

10.10.5. На территории площадки для выгула животных необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадки.

10.10.6. Озеленение площадки для выгула животных проектируется из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

10.10.7. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает различные виды покрытия, ограждение.

10.10.8. Содержание площадок для выгула животных возлагается на Территориальный орган в отношении площадок для выгула, организованных на землях общего пользования, либо на лицо (лиц), осуществляющих право собственника (иные вещные права) в отношении земельного участка, на котором организована площадка для выгула животных.

10.10.9. Общие требования к выгулу животных:

- не допускается выгул животного вне мест, разрешенных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- не допускается выгул животных на детских или спортивных площадках;
- владельцы животных обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животных в местах, разрешенных для выгула животных и на территориях общего пользования.

10.10.10. Общие требования к содержанию медоносных пчел на приусадебном участке.

Согласно пункту 3 Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получении продукции пчеловодства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645, установлено, что пасеки должны размещаться на расстоянии не менее 3 м от границ соседних участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с направлением летков в противоположную сторону от границ участков или без ограничений по расстоянию и направлению летков, но при условии отдельных пасек от соседних земельных участков сплошным ограждением высотой не менее 2 м.

10.10.11. При содержании крупного рогатого скота (КРС) в Хозяйствах следует соблюдать требования Ветеринарных правил, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 октября 2020 года № 622 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации.

#### **10.11. Площадки автостоянок:**

10.11.1. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объекты рекреации;
- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся, в том числе, частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;
- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

10.11.2. Не допускается размещение площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта. Заезды на автостоянки располагаются не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

10.11.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими насаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

10.11.4. Разделительные элементы на площадках выполняются в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

10.11.5. При планировании общественных пространств и дворовых территорий устанавливаются ограждения защитные, допускается сочетание с декоративными ограждениями, низкие от 0,3 до 1,0 метра, допускается установка дорожных бордюров для исключения парковки транспортных средств на газонах.

10.11.6. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов рекомендуется в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

10.11.7. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11.8. Контроль за соблюдением правил пользования парковками общего пользования осуществляется владельцами таких парковок.

#### **10.12. Малые архитектурные форма (далее – МАФ):**

10.12.1. Для целей настоящих Правил к МАФ относятся урны, вазоны, цветочницы, снаряды, инвентарь и оборудование для занятий спортом или для игр на открытом воздухе и другие МАФ, предусмотренные в классификаторе строительных ресурсов, утвержденных Приказом Минстроя России от 02 марта 2017 года № 597Н/пр.

10.12.2. При установке МАФ должны учитываться частота и продолжительность их использования, потенциальная аудитория, наличие свободного пространства, интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

10.12.3. При проектировании, выборе МФ должны учитываться:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению;
- антивандальная защищенность – от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);
- расцветка, не диссонирующая с окружением;
- безопасность для потенциальных пользователей;
- стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой.

10.12.4. Общие требования к установке МАФ:

- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- устойчивость конструкции;
- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

10.12.5. Требования к установке урн:

- достаточная высота (максимальная – до 100 см) и объем;
- наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

10.12.6. Урны должны быть установлены в количестве не менее одной штуки на остановочных пунктах, у входа в торговые объекты, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, в местах проведения культурно-зрелищных мероприятий, у учреждений образования, здравоохранения, и иных учебных организаций;

Установка урн должна осуществляться с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проездов инвалидов и детских колясок, проведения механизированной уборки.

10.12.7. Урны должны быть в исправном и опрятном состоянии. Ремонт и замена поврежденных урн должны производиться по мере необходимости.

10.12.8. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемым на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, скамей и столов – на площадях для настольных игр, летних кафе:

- установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли;
- наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон.

10.12.9. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

- высота цветочниц (вазонов) должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;
- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;
- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

10.12.10. При проектировании МАФ необходимо предусматривать их вандалозащищенность, в том числе:

- использование легко очищаемых и не боящихся абразивных и растворяющих веществ материалов;
- использование на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирования или рельефного текстурирования, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку.

10.12.11. Большинство объектов должно выполняться в нейтральном к среде виде. При проектировании или

выборе МАФ, необходимо учитывать процессы уборки и ремонта.

10.12.12. Размещение МАФ, должно осуществляться на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

### **Раздел 11. Требования к организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок**

11.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные коммуникации.

11.2. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также на связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

11.3. Все точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами оснащаются устройствами бордюрных пандусов.

11.4. При создании пешеходных коммуникаций (лестниц, пандусов, мостиков) необходимо обеспечивать соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

11.5. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

11.6. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, лесопарк).

11.7. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

11.8. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории муниципального образования должны быть обеспечены:

- минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями;
- непрерывность системы пешеходных коммуникаций;
- возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;
- высокий уровень благоустройства и озеленения.

11.9. Пешеходные маршруты следует обеспечивать освещением и озеленять в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

11.10. При планировании организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016.

11.11. Перед проектированием пешеходных тротуаров должна быть составлена карта фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей.

11.12. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам на территории муниципального образования выделяются участки по следующим типам:

- образованные при проектировании микрорайона и создании, в том числе застройщиком;
- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;
- стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутами и неиспользуемые в настоящее время.

11.13. В составе комплекса работ по благоустройству пешеходных коммуникаций проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов и инвентаризации бесхозных объектов.

11.14. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможен перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

11.15. При организации пешеходных коммуникаций необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

#### **11.16. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:**

11.16.1 Пешеходные тротуары должны обеспечивать непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры.

11.16.2. Исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям, необходимо осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

11.17. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств необходимо предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

11.18. Пешеходные маршруты в составе общественных пространств необходимо предусматривать хорошо просматриваемые на всем протяжении из окна жилых домов.

11.19. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками населенного пункта.

11.20. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны и другие МАФ) должно определяться с учетом интенсивности пешеходного движения. При планировании пешеходных маршрутов следует предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки, МАФ, урны и озеленение) для маломобильных групп населения.

11.21. На тротуарах с активным потоком пешеходов муниципальную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

#### **11.22. Организация пешеходных зон:**

11.22.1. Пешеходные зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

11.22.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) должно предусматривать пребывания в ней населения и доступности для маломобильных групп населения.

#### **11.23. Велосипедные дорожки:**

11.23.1. При создании велосипедных путей следует связывать все части населенного пункта, создавая для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

11.23.2. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе населенного пункта и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение.

В зависимости от указанных факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

11.23.3. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

11.23.4. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

11.23.5. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, следует предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

11.23.6. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);
- снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;
- безопасные велопарковки.

## **Раздел 12. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения**

12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна предусматриваться доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, должны осуществляться при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, разработанной в соответствии с:

- СП 59.13330.2016 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

- СП 140.13330.2012 «Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».

- СП 136.13330.2012 «Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

- СП 138.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

- СП 137.13330.2012 «Свод правил Живая среда с планировочными элементами, доступными для инвалидов. Правила проектирования».

12.3. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов должно осуществляться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

12.4. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения оборудуются осветительными устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения

(пандусы, перила и пр.).

12.5. В составе общественных пространств резервируются парковочные места для маломобильных групп граждан.

12.6. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения инвалидов и маломобильных групп населения.

12.7. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.

### **Раздел 13. Уборка территории муниципального образования, в том числе в зимний период**

13.1. Благоустройство и содержание объектов благоустройства осуществляют физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

13.1.1. На территориях земельных участков и зданиях многоквартирных домов – организации, осуществляющие управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления;

13.1.2. На территориях общего пользования – юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании муниципальных контрактов, договоров с Администрацией муниципального образования, муниципальными учреждениями;

3.1.3. На территориях земель железнодорожного транспорта, находящихся в пределах населенного пункта, - юридические и физические лица, в ведении которых они находятся;

13.1.4. На дорожных сооружениях автомобильных дорог местного значения – юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию дорожных сооружений на основании муниципальных контрактов, договоров с Администрацией муниципального образования или муниципальными учреждениями;

13.1.5. На территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы, прилегающих к ним территориях – юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, которым отведен земельный участок;

13.1.6. На территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

13.1.7. На территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, а также опор воздушных линий электропередач – лица, в ведении которых находятся указанные объекты;

13.1.8. На территориях индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением на правовом основании;

13.1.9. На территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов и подобных организаций – руководители этих товариществ (кооперативов) или органы управления организаций.

13.2. На объектах благоустройства, за исключением указанных в пункте 13.1.1. настоящих Правил лицами, ответственными за соблюдение настоящих Правил, являются физические и юридические лица на принадлежащих им праве собственности, обязательном праве или на правовых основаниях объектах в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами и обязанных обеспечить их выполнение самостоятельно и (или) посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

13.3. Содержание объектов благоустройства, территорий, прилегающих территориям осуществляются:

- в весеннее-летний период – с 15 апреля по 30 сентября;

- в осеннее-зимний период – с 01 октября по 14 апреля.

#### **13.4. Порядок уборки территорий в весеннее-летний период**

13.4.1. Мероприятия по содержанию объектов благоустройства в весеннее-летний период производится с целью ликвидации загрязненности посредством проведения работ, в том числе, включающих в себя:

- сбор и уборку мусора, порубочных остатков, а также очистка территорий, в том числе газонов, цветников и клумб от мусора, веток, сухой травы, отцветших соцветий;

- ежегодно в срок до 1 июня окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений, бордюров, а также очистку их от грязи, ржавчины и загрязнений;

- кошение травы (при достижении травой более 15 см) и уборку скошенной травы в течение 3 суток. Борщевик Сосновского подлежит удалению, в том числе путем выкашивания, независимо от высоты произрастания;

- мероприятия, направленные на борьбу с сорной травянистой и кустарниковой растительностью, в том числе представляющими угрозу для жизни и здоровья граждан (в числе которых Борщевик Сосновского);

- поддержание системы водоотвода (закрытой и открытой) в исправном состоянии, в том числе очистка, промывка, ремонт коллекторов ливневой канализации, дождеприемных и смотровых колодцев, водопропускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав.

13.4.2. Собранный мусор, смет, скошенная трава, ветки должны вывозиться в течение 3 суток.

13.4.3. Уборка посадочных площадок остановок автомобильного транспорта общего пользования в случае отсутствия на них объектов торговли (киосков, торговых павильонов) осуществляется индивидуальными предпринимателями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, обслуживающими проезжую часть дорог, а при наличии объектов торговли – осуществляется владельцами объектов торговли.

13.4.4. Содержание и уборка разворотных площадок автобусов осуществляется дорожно-эксплуатационными организациями в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров). Содержание остановочных пунктов общественного транспорта, в том числе включает в себя следующие виды работ: уборку мусора, грязи, очистку урн, ремонт, окраску оборудования, конструкций остановочного пункта (а в осеннее-зимний

период – очистку остановочной площадки и кровли от снега, льда, обработку противогололедными материалами).

13.4.5. В результате выполнения мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе территорий) должны быть обеспечены порядок, чистота и безопасность.

13.4.6. Для поддержания порядка на территориях населенных пунктов уборка производится также в течение дня.

### **13.5. Порядок уборки территорий в осеннее-зимний период**

13.5.1. Мероприятия по содержанию территорий общего пользования, иных территорий, объектов благоустройства, прилегающих территорий, в том числе включаю в себя:

- очистку территорий объектов благоустройства, а также улиц, дорог, проездов, тротуаров, бульваров и площадей от снега;

- погрузку и вывоз снега;

- в случае скользкости – посыпку песком, обработку противогололедными материалами (далее – ПГМ);

- удаление снежно-ледяных образований и уплотненного снега;

- рыхление снега и организацию отвода талых вод (в весенние месяцы);

- работы по уборке территорий от мусора, грязи;

- подметание территорий.

13.5.2. В период снегопадов, образования зимней скользкости, гололеда, обледенений объекты улично-дорожной сети должны обрабатываться ПГМ, песком с примесью хлоридов. Посыпка должна производиться немедленно с начала снегопада или появления зимней скользкости, гололеда, обледенений. Тротуары посыпаются песком, пескосоляной смесью, ПГМ.

13.5.3. Посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта должны постоянно очищаться от песка, снега и наледи (скользкости).

13.5.4. Результаты использования технологий и режимов производства работ по уборке и содержанию должны обеспечить беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств.

13.5.5. Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий муниципального образования рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

13.5.6. Укладку свежевывающего снега в валы и кучи рекомендуется разрешать на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующим вывозом.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуаров, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники рекомендуется осуществить уборку прибордюрных лотков, расчистку въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

13.5.7. Вывоз снега осуществляется в места, определенные органами местного самоуправления, с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозиться на снегоплавительные установки.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

13.5.8. В зимнее время должна производиться своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистка от наледи образований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом периодически должны очищаться от снега, не допуская его накопления более 30 см.

13.5.9. Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние придомовые территории.

3.5.10. Очистку от снега крыш и удаление сосулек рекомендуется производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег с крыш рекомендуется сбрасывать до вывоза снега, убранного с соответствующей территории, и укладывать его в общий вал.

13.5.11. При уборке придомовых территорий многоквартирных домов рекомендуется информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

13.5.12. При производстве работ по содержанию объектов благоустройства в области требований к обеспечению очистки территории от снега и льда запрещается:

- перемещение, переброска или складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, смотровые, ливневые и дождевые колодцы, к стенам зданий и сооружений;

- перемещение, складирование снега на проезжую часть автомобильных дорог местного значения;

- вывоз и складирование снега на детские игровые площадки (детские площадки).

13.5.13. Эксплуатация и содержание объектов жилищного фонда, в том числе в зимний период, должны осуществляться в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

### **13.6. Места сбора и накопления коммунальных отходов:**

13.6.1. Сбор твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

13.6.2. Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в местах сбора и накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным между региональным оператором и собственником ТКО (уполномоченным им лицом) в соответствии с территориальной схемой.

13.6.3 Сбор ТКО осуществляется следующими способами:

- в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для сбора ТКО емкости.

13.6.4. Контейнеры для сбора и накопления ТКО должны быть изготовлены из пластика или металла.

13.6.5. Контейнеры должны быть промаркированы с указанием наименования и контактных данных оператора, осуществляющего сбор, транспортирование ТКО, содержать сведения о собственниках контейнера и лицах, для сбора мусора которых установлен контейнер.

13.6.6. Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

13.6.7. Контейнерные площадки должны содержать сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнера.

13.6.8. Контейнерные площадки подлежат обязательному включению в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13.6.9. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

13.6.10. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, иного загрязнения автомобильных дорог, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

13.6.11. Контейнерная площадка после ТКО (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае ее загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцами контейнерной площадки.

13.6.12. На территории муниципального образования запрещается:

- несоблюдение требований по оборудованию площадки для сбора отходов, в том числе несоответствия оборудования, установленному органами местного самоуправления образцу;
- эксплуатация контейнеров в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам;
- выгрузка отходов из контейнеров в не предназначенные и не оборудованные для этих целей транспортные средства;
- установка контейнерных площадок на проезжей части, газонах, тротуарах и в проходных арках домов;
- размещение крупногабаритного мусора за пределами площадки;
- нахождение контейнеров для отходов за пределами оборудованной площадки;
- складирование строительных отходов на площадке.

#### **Раздел 14. Организация стоков ливневых вод**

14.1. На территории муниципального образования следует предусматривать организацию стоков ливневых вод, применяя закрытую, открытую и смешанную системы водоотвода.

14.2. Организация сбора и отведения ливневых вод должна обеспечиваться собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором, до системы водоотвода поверхностных вод общей открытой (закрытой) ливневой канализации.

14.3. Система водоотвода поверхностных вод общих коллекторов подземных коммуникаций должна учитывать возможность приема дренажных вод из сопутствующих дренажей, теплосетей.

14.4. Расчет водосточных сетей должен производиться на дождевой сток по методу предельных интенсивностей согласно рекомендациям СП 131.13330.2012 «Свод правил. Строительная климатология. Актуализация редакции СНиП 23-01-99\*», СП 32.13330.2012 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».

14.5. Отвод поверхностных вод в самотечном режиме следует предусматривать в водотоки и водоемы с учетом условий и требований природоохранного законодательства через соответствующие гидротехнические устройства (выпуски).

14.6. Не допускается выпуск поверхностного стока в непроточные водоемы, в размываемые овраги, в замкнутые ложбины, заболоченные территории.

14.7. Водосточные сети и коллекторы следует проектировать в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* и СП 32.13330.2012 Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03.-85».

14.8. Размещение подземных водосточных трубопроводов ливневой канализации по отношению к зданиям, сооружениям, зеленым насаждениям и их взаимное расположение должны исключать возможность повреждения

близко расположенных сетей и зеленых насаждений, подмыва фундаментов зданий и сооружений, а также обеспечивать возможность ремонта сетей без затруднений для движения транспорта.

14.9. Расположение дождеприемников на улицах следует принимать по СП 32.13330.2018 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».

14.10. Конструктивные размеры колодцев и камер на водосточных трубопроводах и коллекторах, а также расстояния между ними следует принимать по СП 32.13330.2012 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения».

14.11. Дождевую канализацию в профиле улиц и дорог следует размещать в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

14.12. Переходы подземных водосточных трубопроводов под проезжей частью улиц, автодорогами, следует предусматривать в футлярах.

14.13. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации должны быть соблюдены расстояния по горизонтали от ближайших подземных инженерных сетей ливневой канализации до зданий и сооружений, утвержденные СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

14.14. На территории муниципального образования запрещается:

- сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зиме время – и в систему ливневой канализации;
- несанкционированное подключение к ливневой канализации;
- сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, сброс фекальных вод в ливневую канализацию и на рельеф местности;
- повреждение сети ливневой канализации, взламывание или разрушение дождеприемных решеток и люков.

14.15. Эксплуатация сетей ливневой канализации в муниципальном образовании должна осуществляться их собственниками, если иное не установлено законом или договором, в соответствии с техническими нормами и правилами.

14.16. При строительстве, реконструкции и ремонте улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартирных и придомовых территориях должны обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливочных вод; обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся/реконструируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений;

14.17. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производится не реже одного раза в год Администрацией муниципального образования.

### **Раздел 15. Порядок проведения земляных работ**

15.1. Положение данного раздела, регулируют порядок проведения земляных работ при осуществлении любых видов работ, связанных с изменением существующей планировочной отметки земной поверхности на величину, превышающую 0,3м (проведение инженерных изысканий, строительство (реконструкция) объектов, не требующих получения разрешения на строительство, капитальный ремонт объектов капитального строительства, проведение работ по благоустройству и иные), в том числе при вскрытии поверхностного слоя земли (раскопка, бурение, выравнивание, планировка, отсыпка, демонтаж) на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (за исключением земельных участков, предоставленных в аренду и постоянное бессрочное пользование), а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – земляные работы).

15.2. На территории муниципального образования земляные работы (за исключением работ, проводимых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также работ, для которых не требуется выдача разрешений) производится при наличии разрешения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на проведение земляных работ (далее – разрешение на проведение земляных работ).

15.3. Порядок выдачи и закрытия разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования, случаи и порядок получения разрешения на проведение земляных работ, в том числе при проведении аварийных работ, перечень документов, необходимых для получения разрешения (продления разрешения) на проведение земляных работ, в том числе на проведение аварийных работ, сроки рассмотрения документов и выдачи разрешения на проведение земляных работ, основания отказа в выдаче разрешения на выполнение земляных работ, порядок переоформления разрешения на выполнение земляных работ в случае изменения организации, производящей работы устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

15.4. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы на территории Ярского района, обязаны:

- соблюдать сроки начала и окончания работы, указанные в разрешении на проведение земляных работ;
- в случае закрытия или изменения маршрутов движения общественного транспорта, не менее чем за 7 дней до планируемого начала работ, обеспечить за свой счет информирование населения путем размещения сведений в газете «Сельская правда» с указанием сроков проведения работ.

15.5. При выполнении земляных работ лицо, ответственное за их производство, должно иметь при себе копию разрешения на проведение земляных работ.



15.6. Место производства земляных работ должно быть ограждено по периметру с использованием сигнальной ленты и (или) предупредительных знаков. Предупредительные знаки и сигнальные ленты должны обеспечивать видимость места проведения работ в темное время суток.

15.7. При производстве земляных работ должен быть обеспечен свободный и безопасный подход и подъезд к жилым домам и другим объектам. Не допускается заваливания грунтом пешеходных проходов и проезжей части с твердым покрытием, а также детских площадок.

15.8. При производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованием покрытия прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключая нарушение дорожного покрытия.

15.9. При выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ необходимо обеспечить очистку или мойку колес.

15.10. При производстве земляных работ запрещается:

- допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;
- осуществлять откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть;
- осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного грунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;
- оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;
- вынос грунта и грязи колесам транспортных средств на улицы населенных пунктов с площадок (территорий) мест проведения земляных работ;
- занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;
- загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, рекомендуется проинформировать население муниципального образования через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;
- производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ.

15.11. На месте производства земляных работ по первому требованию должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предъявляется разрешение на проведение земляных работ.

15.12. При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к земляным работам после оповещения ЕДДС о произошедшей аварийной ситуации и начале аварийно-восстановительных работ, а также оповещения сетевых организаций, владельцев инженерных коммуникаций, правообладателей земельных участков, чьи интересы могут быть затронуты при проведении аварийно-восстановительных работ.

15.13. Оформление разрешения на проведение земляных работ юридическими и физическими лицами осуществляется в течение 72 часов с момента навала аварийных работ в соответствии с Порядком выдачи и закрытия разрешения на земляные работы.

15.14. При производстве аварийных работ необходимо выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней.

15.15. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны восстановить благоустройство территории после проведения земляных работ.

15.16. Земляные работы считаются законченными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенной на территориях муниципального образования, где земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.

15.17. Отсутствие разрешения на производство земляных работ не освобождает лицо, производившее земляные работы, от обязанности восстановить благоустройство в полном объеме после окончания земляных работ.

**Раздел 16. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории**

16.1. Благоустройство прилегающей территории осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных представителей помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с настоящими Правилами.

16.2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

16.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период – от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

16.4. Собственники помещений в многоквартирном жилом доме несут бремя содержания придомовой

территории:

- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством, то в пределах сформированных границ земельных участков, кроме земельных участков, сформированных по границам многоквартирного жилого дома либо по периметру отстойки;
- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома, либо по периметру отстойки, но установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией;
- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, либо сформированы по границе многоквартирного жилого дома, либо по периметру отстойки, и не установлены землеустроительной или технической документацией, то в пределах границ, установленных по Методике расчета нормативных размеров земельных участков, утвержденной Приказом Минземстроя РФ от 26.08.1998 № 59.

16.5. Работы по благоустройству осуществляются:

16.5.1. На прилегающих территориях многоквартирных домов – организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор с обслуживающей (эксплуатирующей) организацией. При отсутствии такого договора – собственники помещений в доме.

В зависимости от вида выполняемых собственниками нежилого помещения самостоятельно за свой счет дополнительных работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в том числе и на территории, непосредственно примыкающей к принадлежащему им нежилому помещению, перечень, объемы, иные критерии и порядок выполнения работ (благоустройство входной группы в нежилое помещение, имущества многоквартирных домов, и другие работы) согласовываются в установленном законодательством порядке.

16.5.2. На земельных участках, находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) и безвозмездном пользовании, аренде физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и прилегающих к ним территориях – данные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

16.5.3. На участках индивидуальной застройки, принадлежащей физическим лицам, и прилегающих к ним территориях – собственники и (или) пользователи индивидуальных жилых домов.

16.5.4. На территориях, отведенных под проектирование и застройку (до начала работ), и прилегающих к ним территориях – юридические и физические лица с момента оформления распоряжения о предоставлении земельного участка для строительства (за исключением участков, где расположены жилые дома, планируемые под снос).

16.5.5. На территориях, где ведется строительство или производятся планировочные, подготовительные работы, и прилегающих к ним территориях (на все время строительства или проведения работ) – организации, ведущие строительство, производящие работы.

16.5.6. На территориях, прилегающих к некапитальным нестационарным объектам, - собственники (пользователи) данных объектов.

## **Раздел 17. Определение границ прилегающих территорий**

17.1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, а также установленными приложением № 2 к настоящим Правилам максимальной и минимальной площади прилегающей территории.

17.2. Максимальная и минимальная площадь прилегающей территории устанавливается в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади, протяженности общей границы, указанной в приложении № 2 к настоящим Правилам, а также дифференцированно для различных границ прилегающих территорий, а также лиц, ответственных за содержание прилегающих территорий (приложение № 2).

Максимальная площадь прилегающей территории не может превышать минимальную площадь прилегающей территории более чем на тридцать процентов.

17.3. В границах прилегающих территорий могут располагаться следующие территории общего пользования или их части:

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- палисадники, клумбы;
- иные территории общего пользования, за исключением дорог, проездов и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с муниципальными правовыми актами, нормативными актами Удмуртской Республики и законодательством Российской Федерации.

17.4. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

17.4.1. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

17.4.2. Установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружений, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

17.4.3. Пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

17.4.4. Внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;

17.4.5. Внешняя часть границ прилегающей территории не может входить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожной и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

17.5. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляют содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями настоящих Правил, предусмотренных для благоустройства, содержания объектов благоустройства, работ по содержанию и уборке территорий.

## **18. Праздничное оформление территории**

18.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

18.2. К перечню объектов праздничного оформления относятся:

- площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;
- места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;
- фасады зданий;
- фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждения образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;
- наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

18.3. К элементам праздничного оформления относятся:

- текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;
- объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;
- мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;
- праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе: праздничная подсветка фасадов зданий, иллюминационные гирлянды и кронштейны, художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети, подсветка зеленых насаждений;
- праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;
- государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика, декоративные флаги, флажки, стяги;
- информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;
- иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

18.4. Для праздничного оформления элементы праздничного и (или) тематического оформления, должны соответствовать требованиям качества безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории населенного пункта.

18.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления должно быть обеспечено сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

18.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления должны быть предусмотрены меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

18.7. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

18.8. При проведении праздничных и иных мероприятий обязанность по обеспечению уборки мест проведения мероприятий и прилегающих к нему территорий, а также восстановление поврежденных элементов благоустройства возлагается на организатора праздничных и иных мероприятий.

## **19. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории**

19.1. Целью вовлечения в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития населенных пунктов, повышает их удовлетворенность состоянием населенных пунктов, снижение количества и глубины несогласованностей, противоречий и конфликтов, повышение согласованности и доверия между органами муниципальной власти и населением.

19.2. Вовлечение граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рекомендуется организовывать в форме структурированного, управляемого процесса, ориентированного на достижение заранее поставленных целей развития территории населенного пункта.

19.3. Вовлечение граждан и организации к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования рекомендуется на всех этапах реализации проекта благоустройства.

19.4. К потенциальным участникам процесса благоустройства территории при вовлечении граждан рекомендуется относить следующие группы лиц:

19.4.1. Жители населенного пункта (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью), добровольцы (волонтеры) с целью:

- исследования и учета мнения местных жителей о принимаемых решениях по проектам развития территорий;
- осуществления контроля за развитием благоустраиваемой территории населенного пункта;
- формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, заинтересованности в развитии городской среды;

19.4.2. Некоммерческие организации (в том числе бюджетные организации, учреждения культуры (библиотеки, музеи, театры, галереи и др.), религиозные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, общеобразовательные, художественные, спортивные школы, учредители средств массовой информации (далее – СМИ), товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (далее – ТСО) и т.д.), для которых участие в вовлечении является возможностью:

- развития реализации уставной деятельности с учетом развития и эксплуатации территорий населенного пункта;
- укрепления лояльности и авторитета среди жителей населенного пункта;
- расширения целевой аудитории;

19.4.3. Представители предпринимательского сообщества (субъекты крупного, малого и среднего предпринимательства, представители застройщиков, индивидуальные предприниматели, самозанятости и т.д.), для которых участие в вовлечении является возможностью:

- повышения эффективности коммерческой деятельности (для объектов, расположенных в непосредственной близости от территории реализации проекта развития территории);
- повышения капитализации территории реализуемого проекта путем повышения качества проектных решений и удовлетворения потребностей местного населения;
- формирования позитивного имиджа организации в населенном пункте;
- формирование позитивного имиджа населенного пункта и его туристической и инвестиционной привлекательности;
- реализации корпоративной ответственности;

19.4.4. Представители экспертного сообщества (эксперты в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, дендрологии, экологии, обслуживающие организации, строители и иные эксперты) с целью повышения эффективности проектных решений путем получения от жителей населенного пункта полной и актуальной информации о территории, на которой планируется реализация проекта благоустройства;

19.4.5. Представители органов местного самоуправления, члены муниципальных общественных комиссий по благоустройству, представители региональных центров компетенции по вопросам формирования комфортной городской среды с целью:

- достижения целевых значений показателя ФП ФКГС «Для граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды»;
- синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках ФП ФКГС с иными национальными и муниципальными программами;
- повышения качества городской среды в населенном пункте, в том числе повышения индекса качества городской среды, формируемого в соответствии с Методикой формирования индекса качества городской среды, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2019 года № 510-р.
- формирования лояльности городского сообщества, повышения уровня доверия среди жителей населенного пункта;
- формирования лояльных, конструктивных отношений с представителями крупного предпринимательства;
- предотвращения и (или) разрешения градостроительных, социальных и экономических конфликтов на территории населенного пункта;
- привлечения дополнительного финансирования, в том числе частных инвестиций, на цели реализации проекта развития территории;
- повышения инвестиционной привлекательности населенного пункта;
- изучения мнения жителей населенного пункта по вопросам развития городской среды;
- привлечения граждан, их объединений и иных лиц к участию в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий населенного пункта;

19.4.6. Иные заинтересованные лица.

19.5. В целях осуществления участия граждан в процессе принятия решений в реализации проектов комплексного благоустройства осуществляется:

- информирование, представляющее собой предоставление гражданам, их объединениям и иным лицам сведений о планируемой инициативе развития городской среды, последствиях ее реализации, ключевых технико-экономических и иных показателей проекта, возможностях граждан, их объединений и иных лиц принять участие в

подготовке, утверждении и реализации проекта развития территории. Не рекомендуется рассматривать информирование в качестве уровня вовлечения при разработке и реализации новых проектов развития территории;

- консультирование, представляющее собой получение рекомендаций, выяснение мнений, пожеланий, позиций граждан, их объединений и иных лиц по существующим решениям и альтернативным предложениям в рамках реализации проекта развития территории, рекомендуется использовать при решении любых вопросов развития городской среды;

- соучастие, представляющее собой проведение с гражданами, их объединениями и иными лицами совместной работы над разработкой и реализацией концепции и (или) проекта развития территории в целях получения концепции и (или) проекта развития территории, одобренной всеми участниками;

- партнерство, представляющее собой проведение с гражданами, их объединениями и иными лицами совместной работы над разработкой и реализацией проекта развития территории, при которой им передается часть функций или полномочий разработчика или инициатора проекта.

19.6. В рамках информирования рекомендуется выбирать следующие форматы:

- публикации в местных печатных СМИ. Указанный формат рекомендуется применять в населенных пунктах с численностью менее 10 тыс. человек и обеспеченностью доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» менее чем у 50% населения;

- информирование на сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный формат рекомендуется применять в населенных пунктах, где более чем у 50% населения имеется свободный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информирование в социальных сетях. Указанный формат рекомендуется применять в населенных пунктах, где более чем у 50% населения имеется свободный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом рекомендуется одновременное использование других форматов информирования, направленных на граждан, не являющихся активными пользователями социальных сетей;

- размещение информационных баннеров, вывесок, объявлений, стендов и иных печатных материалов. Указанный формат вовлечения направлен на информирование всех категорий жителей населенного пункта, включая граждан, не имеющих свободного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не являющихся пользователями социальных сетей. Размещение указанных информационных материалов рекомендуется осуществлять на специально отведенных для этого информационных стендах и рекламных конструкциях, а также путем использования почтовой рассылки печатной продукции;

- иные форматы информирования жителей, включая использования телевидения, звонков, коротких сообщений по телефону и других способов, позволяющих обеспечить охват целевой аудитории, с учетом специфики населенного пункта и проекта развития территории.

19.7. В рамках консультирования рекомендуется выбирать следующие форматы:

- интервью, в том числе глубинные, с жителями населенного пункта, направленные на выявление особенностей территории, исторических, архитектурных и иных аспектов, имеющих значение при разработке проекта развития территории;

- проведение фокус-групп и опросов населения для формирования данных об отношении жителей к планируемому проекту развития территории, определения наиболее распространенных запросов, потребностей и пожеланий жителей населенного пункта;

- проведение опросов населения, голосования и анкетирования в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием специализированных цифровых платформ или социальных сетей для наибольшего охвата аудитории;

- привлечение детей в игровой форме путем проведения конкурсов, игр и иных мероприятий с целью выяснения пожеланий детей и их видения будущего развития территории;

- проведение экскурсий и прогулок по территории будущей реализации проекта совместно с жителями населенного пункта и представителями экспертного сообщества в целях с жителями населенного пункта и представителями экспертного сообщества в целях приоритетных сценариев и функций развития территории;

- проведение общественных обсуждений в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- проведение экспозиции проекта развития территории для ознакомления жителей населенного пункта с разработанным проектом до начала мероприятий по его согласованию и утверждению;

- иные форматы консультирования, позволяющие разработчику проекта развития территории получить информацию о потребностях, пожеланиях, идеях и мнении жителей населенного пункта для учета в разрабатываемом эскизном проекте развития территории.

19.8. В рамках соучастия рекомендуется выбирать следующие форматы:

- проведение мероприятий по совместному проектированию территории участниками (далее – соучастующее проектирование). Мероприятия по соучастующему проектированию, как правило, проводятся тематически, поэтапно;

- тестирование гипотез и проектных решений с помощью реализации проектов быстрых изменений в формате практических мастерских;

- проведение экспертных сессий в целях получения экспертной оценки проекта развития территории, в том числе на стадии разработки, либо получения экспертной оценки ситуации, проблемы, профессиональной поддержки, использования практического опыта в различных вопросах развития городской среды.

19.9. В рамках партнерства рекомендуется выбирать следующие форматы:

- создание механизмов для реализации возможностей финансирования проектов развития городской среды;

- создание механизмов и инструментов для реализации управления и обслуживания территории, в том числе в форме государственно-частного партнерств, концессии;
- авторский надзор за соблюдением концепции при разработке проекта развития территории и (или) на этапе выполнения работ по реализации проекта развития территории; участие в реализации проекта жителей населенного пункта и пользователей территории.

## **20. Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства**

20.1. Нарушения настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года № 57-ПЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» (за исключением положений Правил благоустройства, содержащих нормы и правила, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за несоблюдением которых установлена ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

20.2. Привлечение к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил не освобождает лицо от исполнения указанных требований и устранения допущенных нарушений.

20.3 Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Приложение № 1  
к Правилам благоустройства территории  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

### **Требования**

**к внешнему виду нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Требования) разработаны исходя из удобства функциональности осуществления торговой деятельности, формирования целостного архитектурного облика населенных пунктов, повышения комфортности, минимизации расходов хозяйствующего субъекта и простоты оформления.

1.2. Внешний вид вновь размещаемого на территории муниципального образования конкретного НТО рекомендуется согласовать с отделом строительства и муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.3. Для согласования внешнего вида НТО, в состав которого входят:

- 1) титульный лист;
- 2) текстовая часть - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте: местоположение, габаритные размеры, функциональное назначение, описание фасадов и архитектуры НТО, варианты освещения, размещение холодильного и иного оборудования снаружи, а также сведения о степени огнестойкости объекта, класс конструктивной пожарной опасности;

3) графическая часть, включающая:

- схему генерального плана, выполненную на топографической основе в масштабе 1:500, с указанием линейных привязок к основным элементам территории участка (тротуары, проезжая часть, стены домов, инженерные коммуникации и т.д.), согласованную с владельцами инженерных коммуникаций;

- ситуационный план-схему НТО на карте населенного пункта;

- план НТО, выполненный в масштабе 1:50, с указанием основных габаритных размеров, мест размещения оборудования снаружи НТО;

- развертки фасадов с цветовым решением, с указанием высотных отметок основных элементов фасада, местом размещения вывески, а также ведомостью отделочных материалов в масштабе 1:50 или 1:100;

- цветное трехмерное изображение НТО, встроенное в фотографию окружающей застройки;

- материалы фотофиксации реального состояния территории участка до начала работ по установке нового НТО.

1.4. Размещение НТО на участках, находящихся в муниципальной или государственной собственности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляется в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.5. Требования распространяются на следующие типы НТО: торговый павильон, киоск, торгово-остановочный комплекс, торговый автомат.

#### **Раздел 2. Основные понятия, термины и определения**

2.1. Торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружения с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на

одно или несколько рабочих мест продавцов.

Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

2.2. Киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение торгового запаса.

2.3. Торгово-остановочный комплекс – комплекс, состоящий из остановочного навеса и одного или нескольких торговых павильонов и (или) киосков, расположенный на остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок на землях общего пользования.

В случае отсутствия технической возможности установки торговых павильонов и (или) киосков на остановочном пункте остановочный навес также является торгово-остановочным комплексом.

2.4. Торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенной для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

### **Раздел 3. Основные требования и рекомендации к внешнему виду нестационарных торговых объектов**

3.1. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, имеющего торговый зал, должно соответствовать положениям СНИП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

3.2. В случае объединения нескольких НТО в единый модуль (блокировка НТО), а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы наружной отделки, соединительные декоративные элементы, общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма наружной отделки всех НТО торговой зоны и сблокированных НТО должна соответствовать установленной для данной торговой площадки.

3.3. В случае демонтажа НТО в составе торгово-остановочного комплекса должна сохраняться возможность дальнейшей эксплуатации остановочного навеса.

3.4. Размеры НТО не должны превышать следующие предельные габариты: ширина не более 3 метров, длина не более 6 метров, высотой не более 3,3 м и должен быть выполнен без фундамента.

3.5. Колористическое решение НТО необходимо применять с учетом концепции общего цветового решения застройки улицы.

3.6. В конструкциях НТО на переднем фасаде допускается устройство фриза. Нижняя граница фриза должна располагаться на высоте не менее 2,1 метра от пола. Высота фриза должна составлять:

для киосков шириной до 3 м (включительно)-300мм;

для киосков шириной от 3 м и для павильонов-500 мм.

Для защиты от атмосферных осадков рекомендуется, чтобы конструкция НТО предусматривала козырек.

3.7. Рекомендации к киоску:

- корпус: фальцевая отделка, профилированный лист, композитные материалы с утеплителем;

- остекление: стеклопакет, профиль металлический или ПВХ;

- дверь: с остеклением или без остекления в цветовой гамме НТО;

- фризы, пилоны, цоколь, парапет из композитных алюминиевых панелей или металла (порошковая окраска) в цветовой гамме НТО.

3.8. Рекомендации к торговому павильону:

- корпус: фальцевая отделка, профилированный лист, композитные материалы с утеплителем;

- остекление: стеклопакет, профиль металлический или ПВХ;

- дверь для служебного входа: без остекления в цветовой гамме НТО;

- дверь входная для покупателей: с остеклением;

- фризы, пилоны, цоколь, парапет из композитных алюминиевых панелей или металла (порошковая окраска) в цветовой гамме НТО.

3.9. Требования к торгово-остановочному комплексу.

Торгово-остановочный комплекс (далее - ТОК) включает в себя зону ожидания для пассажиров и торговую зону. Площадь торгового павильона и (или) киоска в составе ТОК должна быть не больше площади зоны ожидания.

Площадь зоны ожидания для пассажиров должна составлять не менее 8 кв. метров. Торговая зона должна размещаться за зоной ожидания для пассажиров по ходу движения транспорта.

ТОК должны быть оборудованы дорожными информационно-указательными знаками, обозначающими место остановки транспортных средств (в соответствии с действующими Правилами дорожного движения Российской Федерации), местами для сидения пассажиров.

Запрещается размещать ТОК в пределах треугольников видимости.

ТОК должны быть расположены лицевым фасадом к прилегающему тротуару. Не допускается отсутствие площадки без твердого покрытия между лицевым фасадом ТОК и тротуаром.

Обязательная установка скамьи и урны для мусора.

3.10. Рекомендации к торгово-остановочному комплексу:

- корпус: фальцевая отделка, профилированный лист, композитные материалы с утеплителем;

- остекление: остекление: стеклопакет, профиль металлический или ПВХ;

- дверь для служебного входа: без остекления в цвет основного цвета торгового павильона и (или) киоска;

- дверь входная для покупателей: с остеклением;

- зона ожидания для пассажиров оборудования навесами, освещена в темное время суток. Навес в стиле, соответствующем стилю основного торгового павильона и (или) киоска, выполняющий функцию защиты пассажиров от осадков;

- фризы, пилоны, цоколь, парапет из композитных алюминиевых панелей или металла (порошковая окраска) в цветовой гамме торгового павильона и (или) киоска.

3.11. Рекомендации к торговому автомату (вендинговому автомату):

- корпус: фальцевая отделка, профилированный лист, композитные материалы;

- фризы, пилоны, цоколь, парапет из композитных алюминиевых панелей или металла (порошковая окраска) в цветовой гамме НТО.

3.12. Блокировка НТО.

Допускается размещение киосков и торговых павильонов вплотную друг к другу - блокировка НТО.

Блокировка НТО должна осуществляться со стороны боковых фасадов.

При блокировке киосков и (или) торговых павильонов допускается сдвиг НТО вдоль боковых фасадов, но не более чем на половину длины наиболее короткого из блокируемых НТО.

3.13. Рекомендуемые варианты архитектурных и колористических решений внешнего вида НТО приведены в Рекомендациях к внешнему виду нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики, утвержденных приказом Минпромторга Удмуртской Республики от 02.08.2019 № 64.

#### **Раздел 4. Основные требования к размещению информационных конструкций на НТО**

##### **4.1. Общие требования и рекомендации для информационных конструкций, размещаемых на НТО**

Принимаются в соответствии с требованиями к информационным конструкциям, размещаемым на зданиях, строениях, сооружениях, установленными разделом 9 настоящих Правил.

##### **4.2. Требования и рекомендации для горизонтальных вывесок**

4.2.1. Вывески располагаются горизонтально относительно поверхности фасада в единственном экземпляре.

4.2.2. Запрещается размещение медиа вывесок.

4.2.3. Разрешены вывески:

- из отдельных букв и знаков на подложке;

- плоские вывески;

- лайтбоксы.

4.2.4. Вывеску из отдельных букв и знаков на плоскости фасада требуется размещать, оставляя вокруг нее свободную площадь фасада.

4.2.5. Размер вывески не должен превышать 2м. в длину и 0,3 м. в высоту для киосков шириной до 3 м. (включительно); 5м. в длину и 0,5 м. в высоту для киосков шириной от 3м. и для павильонов.

4.2.6. Вывеска не должна располагаться от фасада более чем на 0,1 м.

4.2.7. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

##### **4.3. Требования и рекомендации**

4.3.1. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме наименования организации, дескриптора, логотипа. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ и услуг, не являющегося рекламой;

4.3.2. Низ кронштейна не должен быть ниже 2,1м. относительно тротуара или лестницы, над которыми он размещен;

4.3.3. Кронштейны должны быть установлены под углом 90 градусов к фасаду;

4.3.4. Запрещается устройство освещения кронштейнов приборами динамической (мигающей) подсветки;

4.3.5. Цвет панели и конструкций крепления кронштейна должен быть нейтральным;

4.3.6. Цветовое решение букв и знаков кронштейна рекомендуется выполнять в нейтральных цветах;

4.3.7. Размеры кронштейнов не должны превышать в ширину 0,6м., высоту 0,5м (при наличии фриза – не более высоты фриза).

##### **4.4. Требования и рекомендации для информационных табличек**

4.4.1. Информационные таблички должны располагаться рядом с входом в павильон (возле витража киоска) или на остекленной части двери (витража);

4.4.2. У входа разрешено размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле.

4.4.3. Информационная табличка должна перекрывать архитектурные элементы фасада;

4.4.4. Информационная табличка должна иметь одноцветный нейтральный фон;

4.4.5. Верх информационной таблички не должен быть выше 1,8м;

4.4.6. Размеры информационной таблички не должны превышать 0,4м в ширину и 0,6м в высоту. Разрешается применять иные размеры в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика НТО;

4.4.7. Информационные таблички на остекленной части должны быть выполнены из отдельных букв и знаков, нанесенных на стекло;

4.4.8. Цветовое решение букв и знаков информационной таблички рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

#### **Раздел 5. Благоустройство прилегающей территории**

5.1. В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка хозяйствующим субъектам, осуществляющим предпринимательскую деятельность посредством НТО, рекомендуется в договорах на размещение НТО урегулировать вопросы:

- обеспечения содержания территорий, уборки мест общего пользования, прилегающих к НТО, очистку территорий от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, ликвидации гололеда, удаления обледенения с крыш, навесов, кошения травы;

- обеспечения озеленения территории, не имеющей твердого покрытия;

- обеспечение установки урн;

- очищение эксплуатируемых объектов от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей.



### Границы прилегающих территорий

№ п/п	Лица, ответственные за содержание прилегающей территории	Границы прилегающих территорий
1	Управляющие организации	Придомовая территория многоквартирных домов, а также перед территорией многоквартирного дома со стороны главного фасада в радиусе 10 м либо до границы смежных территорий, либо до границ территории дороги (проезжей части общего назначения (в случае расположения объекта вдоль дороги)), но не более 10м. Если земельный участок расположен между многоквартирными жилыми домами, находящимися под управлением одной Управляющей компанией, то территория в границах всего двора. Придомовая территория многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов, прилегающая территория от границы многоквартирных домов в радиусе 15м либо до границ смежных территорий, либо до проезжей части улицы
2	Учреждения социальной сферы (школы, дошкольные учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта)	Территория в границах предоставленного земельного участка, а также перед территорией учреждения со стороны главного фасада в радиусе 10м либо до границ смежных территорий
3.	Лица, эксплуатирующие встроенные нежилые помещения в многоквартирных жилых домах	Прилегающая территория в длину - на протяжении всей длины помещений, в ширину - на расстоянии 10 м либо до границ смежных территорий в случае отсутствия договора с управляющей организацией
4.	Промышленные предприятия и организации всех форм собственности	Подъездные пути к ним, тротуары, прилегающие к ним ограждения, а также прилегающая территория в радиусе 50 м от границ участника либо до границ смежных территорий
5.	Застройщик	Прилегающие территории строительных площадок в радиусе 50 м и подъездные пути к ним в радиусе в соответствии с действующими строительными нормами и правилами
6	Владельцы частных домовладений, земельных участков предназначенных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства	Территория в границах предоставленного земельного участка (либо по фактически сложившейся границе земельного участка, в случае если земельный участок не оформлен в установленном порядке, либо границы земельного участка не установлены в соответствии с действующим законодательством) и территория перед домовладением на расстоянии 10м либо до границ смежных территорий либо до границ территории дороги (проезжей части общего назначения (в случае расположения объекта вдоль дороги)); крайние дома имеют прилегающую территорию по 3 м от границы земельного участка
7	Владельцы нестационарных объектов (лотки, киоски, павильоны и другие нестационарные торговые объекты) и сезонные кафе	Территория предоставленного под размещение объекта земельного участка и прилегающая территория в радиусе 10м либо до границ смежных территорий
8	Управляющие компании рынков, организации торговли и общественного питания (рестораны, кафе, магазины)	Территория в границах предоставленного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 50м от границ участка либо до границ смежных территорий
9	Собственники или иные правообладатели зданий, сооружения (за исключением частных домовладений)	Территория по периметру здания, сооружения или границы предоставленного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 10м от границ участка либо до границ смежных территорий
10	Заправочные станции, расположенные в пределах полосы отвода автомобильной дороги и на других земельных участках	Территория в границах предоставленного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 50м от границ участка либо до границ смежных территорий
11	Гаражные кооперативы	Территория в границах предоставленного земельного участка, прилегающая территория радиусе 50м от границ участка либо до границ смежных территорий и подъездные пути к ним
12	Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения	Территория предоставленного земельного участка и прилегающая территория в радиусе 10м от границ участка либо до границ

	граждан	смежных территорий
13	Правообладатели земельных участков (за исключением частных домовладений, земельных участков предназначенных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства)	Территория в границах предоставленного земельного участка (либо по фактически сложившейся границе земельного участка - в случае если земельный участок не оформлен в установленном порядке) и прилегающая территория на расстоянии 5м от внешней границы земельного участка либо до границ смежных территорий
14	Владельцы стоянок длительного и краткосрочного хранения автотранспортных средств	Территория в границах предоставленного земельного участка и прилегающая территории на расстоянии 10м от внешней границы земельного участка до границ смежных территорий
15	Участки, предназначенные для передвижного жилья	Прилегающая территория в радиусе 10 метров либо до границ смежных территорий
16	Объекты банковской и страховой деятельности	Прилегающая территория в радиусе 10 метров либо до границ смежных территорий
17	Объекты банковской и страховой деятельности	Прилегающая территория в радиусе метров либо до границ смежных территорий
18	Объекты бытового обслуживания	Прилегающая территория в радиусе 10 метров либо до границ смежных территорий
19	Объекты религиозного назначения	Прилегающая территория в радиусе 10 метров либо до границ смежных территорий
20	Наземные части линейных объектов инженерной инфраструктуры	Прилегающая территория в размерах охранной зоны линейного объекта
21	Подъезд к автомобильным дорогам общего пользования и съездам с них	Не более максимального значения, установленного для объекта, к которому подъезд (съезд) обеспечивает доступность



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЭСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении перечня должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Удмуртской Республики от 13 октября 2011 года № 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды нарушений», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях:

1) Председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 160

С.А. Щепин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения «О муниципальной казне муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О муниципальной казне муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» № 50 от 28 октября 2004 года «Об утверждении положения о муниципальной имущественной казне Ярского района» в редакции Решения Совета депутатов Ярского района № 362 от 25 февраля 2011 года.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 161

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от 7 октября 2022 года № 161

**Положение  
о муниципальной имущественной казне Ярского района**

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет общие цели, задачи, структуру, общий порядок формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной имущественной казной Ярского района и обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления.

1.3. Муниципальная имущественная казна Ярского района (далее по тексту – Муниципальная казна) – совокупность средств местного бюджета, движимого и недвижимого имущества, включая земельные и природные ресурсы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», не закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.4. Собственником имущества Муниципальной казны и субъектом гражданских правоотношений в отношении объектов Муниципальной казны является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Муниципальное образование).

1.5. Объект Муниципальной казны – единица имущества, составляющего муниципальную казну, которая может быть самостоятельным объектом сделки.

Гибель объекта Муниципальной казны – следствие непреодолимой силы или иных действий, не зависящих от воли его собственника, в результате которых указанный объект прекратил свое существование или приведен в состояние,

при котором его восстановление невозможно.

Ликвидация объекта Муниципальной казны – действия, совершенные по решению его собственника, в результате которых указанный объект прекратил свое существование.

1.6. Полномочия собственника в отношении объектов, входящих в состав Муниципальной казны, в том числе формирование, учет, управление и распоряжение объектами, входящими в состав Муниципальной казны, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице: отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

1.7. Выполнение вышеуказанных функций обеспечивается уполномоченными лицами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.8. Формирование муниципальной казны и финансирование ее содержания осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и иных законных источников в рамках установленных нормативов.

1.9. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», так и за его пределами.

## 2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения объектами, входящими в состав муниципальной казны

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения объектами, входящими в состав муниципальной казны муниципального образования, являются:

2.1.1. создание и укрепление материальной основы Муниципального образования;

2.1.2. повышение эффективности использования муниципальной собственности и увеличение доходов местного бюджета от использования объектов Муниципальной казны;

2.1.3. обеспечение экономической и финансовой самостоятельности, исполнения обязательств муниципального образования в сфере гражданских правоотношений;

2.1.4. привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Муниципального образования;

2.1.5. создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению муниципальной собственностью, обеспечение максимально эффективного управления отдельными ее объектами.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении объектами, входящими в состав Муниципальной казны, решаются задачи:

2.2.1. обеспечение полного пообъектного учета и движения объектов, входящих в состав Муниципальной казны;

2.2.2. приумножение в составе Муниципальной казны имущества, управление и распоряжение, которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения, обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

2.2.3. выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

2.2.4. контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

2.2.5. формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию об объектах муниципальной казны, их техническом состоянии, стоимости и иных характеристиках.

## 3. Состав и источники формирования объектов Муниципальной казны, основания включения объектов в состав муниципальной казны и их исключения из состава Муниципальной казны.

3.1. Муниципальная казна состоит из следующих объектов:

3.1.1. ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;

3.1.2. земельные участки, леса, водные и иные природные объекты, находящиеся в собственности Муниципального образования;

3.1.3. имущественные права Муниципального образования, в том числе права на объекты интеллектуальной собственности;

3.1.4. муниципальный жилищный фонд (жилые дома, жилые квартиры, жилые комнаты в квартирах, муниципальные общежития);

3.1.5. муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения, транспортные средства, инженерные и иные сооружения и коммуникации);

3.1.6. имущественные комплексы (предприятия);

3.1.7. линейные и иные протяженные объекты;

3.1.8. оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, товарные запасы, запасы сырья и материалов; муниципальные, архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;

3.1.9. иное движимое и недвижимое имущество.

3.2. Объекты муниципальной казны формируются из:

3.2.1. имущества вновь созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета Муниципального образования;

3.2.2. объектов незавершенного строительства Муниципального образования;

3.2.3. имущества, переданного в собственность Муниципального образования при разграничении государственной

собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

3.2.4. имущества, переданного в собственность Муниципального образования из федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, иной муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке;

3.2.5. имущества, переданного безвозмездно в собственность Муниципального образования юридическими и физическими лицами;

3.2.6. имущества, полученного в результате прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленного за ним собственником данного имущества по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и в связи с отказом муниципального унитарного предприятия от имущества, переданного в хозяйственное ведение;

3.2.7. неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, изъятого по законным основаниям из оперативного управления муниципальных учреждений;

3.2.8. имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3.2.9. имущества, поступившего в собственность муниципального на основании решения суда и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Основанием возникновения права Муниципальной собственности на объекты, указанные в п.3.1. настоящего Положения, являются документы, подтверждающие право Муниципального образования на это имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Включение в состав Муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», устанавливающего основание образования имущества, способ его использования, объем и порядок выделения денежных средств на его содержание и эксплуатацию.

3.5. Право Муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в состав Муниципальной казны, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3.6. Имущество может быть исключено из состава Муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования, в случаях:

3.6.1. закрепления имущества, входящего в состав Муниципальной казны, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3.6.2. внесения имущества, входящего в состав Муниципальной казны, в уставные фонды создаваемых хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.3. прекращения права муниципальной собственности Муниципального образования на объекты, входящие в состав Муниципальной казны, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (в порядке приватизации, при передаче объектов в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, при исполнении судебных решений, при ликвидации или гибели объектов Муниципальной казны);

3.6.4. возмездного отчуждения имущества, находящегося в собственности Муниципального образования в собственность физических и (или) юридических лиц в порядке приватизации муниципального имущества;

3.6.5. по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Исключение объектов из состава Муниципальной казны (за исключением приватизированных жилых помещений), осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Исключение из состава муниципальной казны приватизированных жилых помещений и списание стоимости жилищного фонда, переданного из муниципальной собственности в собственность граждан, осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими переход права собственности от муниципального образования физическим лицам.

3.8. О выбытии объектов из Муниципальной казны делаются соответствующие записи в документах по реестровому учету Муниципальной казны.

#### 4. Учет объектов, входящих в состав муниципальной казны.

4.1. Имущество, входящее в состав Муниципальной казны, принадлежит на праве собственности непосредственно Муниципальному образованию и не подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления и других юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.

4.2. Учет объектов Муниципальной казны - сбор, регистрация и обобщение информации об объектах, входящих в состав Муниципальной казны.

Объект учета – объект Муниципальной казны, в отношении которого осуществляется реестровый учет с внесением сведений, характеризующих данный объект.

Учет объектов, входящих в состав Муниципальной казны, и их движения осуществляется путем внесения соответствующих сведений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования (далее – Реестр муниципальной собственности) в порядке, определенном постановлением Администрации муниципального образования.

4.3. Подлежат учету в Реестре муниципальной собственности следующие объекты, входящие в состав муниципальной казны:

4.3.1. земельные участки;

4.3.2. муниципальный жилищный фонд;

4.3.3. нежилые здания, нежилые помещения, сооружения;

4.3.4. линейные и иные протяженные объекты;

4.3.5. иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4.3.6. ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;

4.3.7. предприятия как имущественные комплексы;

4.3.8. иные объекты в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.4. В Реестре муниципальной собственности в отношении объектов, входящих в состав муниципальной казны, подлежат отражению следующие сведения:

4.4.1. основание включения объекта в состав муниципальной казны;

4.4.2. способ приобретения;

4.4.3. индивидуальные характеристики объекта, его стоимость, сумма начисленной амортизации;

4.4.4. срок постановки на учет;

4.4.5. сведения о движении объекта (передача имущества в пользование, исключение имущества из состава муниципальной казны, его возврат в казну);

4.4.6. другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства.

4.5. Одновременно с включением сведений об объекте Муниципальной казны в Реестр муниципальной собственности, ему присваивается идентификационный номер (далее - реестровый номер).

4.6. С момента включения сведений об объектах Муниципальной казны в Реестр муниципальной собственности и присвоения им реестровых номеров, Администрация муниципального образования осуществляет реестровый учет объектов, входящих в состав муниципальной казны, внесение и изменение сведений об этих объектах установленным порядком в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Передача объектов, входящих в состав Муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, концессию, не влечет исключение указанных объектов из состава Муниципальной казны.

4.8. Основаниями включения сведений об объектах Муниципальной казны в Реестр муниципальной собственности и исключения сведений об объектах муниципальной казны из Реестра муниципальной собственности, являются основания включения объектов в состав Муниципальной казны и их исключения из Муниципальной казны, указанные в п. 3. настоящего Положения.

4.9. Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о включении объектов в состав Муниципальной казны и их исключении из состава Муниципальной казны должны содержать прямые указания отделу по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», как держателю Реестра муниципальной собственности, о включении (исключении) соответствующего объекта в состав (из состава) муниципальной казны и внесении необходимых изменений в Реестр муниципальной собственности муниципального образования.

4.10. Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим факт учета имущества в составе муниципальной собственности. Документами, подтверждающими право муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество, являются выписка из Реестра муниципальной собственности, иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Порядок представления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр муниципальной собственности, а также порядок выдачи выписок из Реестра определяются нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.11. Ежегодно, в период утверждения местного бюджета, Глава муниципального образования или уполномоченное им должностное лицо Администрации муниципального образования представляет Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» отчет о составе и стоимости муниципальной казны.

## 5. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны.

5.1. Управление и распоряжение объектами, входящими в состав муниципальной казны, от имени собственника осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления «Муниципального образования Ярский район».

5.2. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

5.2.1. утверждает размеры поступлений в бюджет муниципального образования средств от использования объектов Муниципальной казны и расходов на их содержание;

5.2.2. осуществляет иные полномочия в отношении объектов Муниципальной казны в соответствии с правовыми актами муниципального образования.

5.3. Управление и распоряжение землями, муниципальным имуществом, входящим в состав Муниципальной казны, нематериальными активами, архивными фондами осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в лице отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе:

5.4.1. осуществляет передачу имущества Муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление;

5.4.2. осуществляет передачу имущества Муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, а также при возмездной приватизации и иным способом распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

5.4.3. ведет Реестр муниципальной собственности (объектов муниципальной казны);

5.4.4. осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов Муниципальной казны;

5.4.5. представляет на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» перечень объектов Муниципальной казны, которые могут являться предметом залога, и перечень объектов, не подлежащих отчуждению;

5.4.6. по указанию Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» представляет на утверждение Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» отчет о результатах использования объектов Муниципальной казны, о размерах поступления средств в бюджет Муниципального образования от использования объектов Муниципальной казны и расходах на ее содержание;

5.4.7. выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами Муниципальной казны;

5.4.8. обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на имущество;

5.4.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами «Муниципального образования Ярский район».

5.5. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования, движимое и недвижимое имущество Муниципальной казны может быть передано во временное или постоянное пользование юридическим или физическим лицам:

5.5.1. в аренду;

5.5.2. в безвозмездное пользование;

5.5.3. в залог;

5.5.4. в доверительное управление;

5.5.5. в концессию;

5.5.6. использовано иным способом, не запрещенным законодательством.

5.6. Объекты Муниципальной казны могут передаваться в аренду в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Порядок передачи объектов муниципальной казны в аренду устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Арендодателем от лица муниципального образования является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Особенности передачи в аренду объектов Муниципальной казны, являющихся памятниками истории и культуры, устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами об охране, содержании, использовании и популяризации памятников истории и культуры.

Особенности передачи в аренду водных объектов, земельных участков, расположенных в границах природного комплекса и входящих в состав Муниципальной казны, устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, использования и охраны водных объектов.

5.7. Объекты Муниципальной казны могут передаваться в безвозмездное пользование в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Порядок передачи объектов Муниципальной казны в безвозмездное пользование устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.8. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами объекты Муниципальной казны могут быть заложены, за исключением:

5.8.1. не подлежащих отчуждению в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами муниципального образования;

5.8.2. изъятых из оборота в соответствии с федеральными законами;

5.8.3. иных объектов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Распоряжение имуществом, составляющим Муниципальную казну, путем передачи его в залог, в доверительное управление, в концессию, либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования.

5.10. Движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и входящее в состав Муниципальной казны, необходимое муниципальным предприятиям и учреждениям для осуществления их уставной деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» может быть передано муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

Передача объектов Муниципальной казны на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования или на праве оперативного управления муниципальным учреждениям

муниципального образования производится отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае прекращения права хозяйственного ведения или оперативного управления объекты подлежат возврату в Муниципальную казну.

5.11. В порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования, движимое и недвижимое имущество Муниципальной казны может быть приватизировано.

5.12. Доходы от использования имущества, входящего в состав Муниципальной казны, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.13. Выбытие объектов из муниципальной казны также возможно:

5.13.1. при исполнении судебных решений;

5.13.2. при гибели объектов Муниципальной казны;

5.13.3. при ликвидации объектов Муниципальной казны.

5.14. При выбытии объектов из Муниципальной казны отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вносит соответствующие сведения в Реестр муниципальной собственности.

5.15. Вовлечение объектов имущества муниципальной казны в гражданско-правовые отношения возможно только после государственной регистрации права муниципальной собственности на эти объекты в установленном законодательством порядке и их включения в Реестр муниципальной собственности.

5.16. Оценка имущества, составляющего Муниципальную казну, осуществляется в случаях и по правилам, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами об оценочной деятельности.

Вид и цель оценки объектов Муниципальной казны определяются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» подготавливает распоряжения с указаниями для отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об оценке объектов муниципальной казны, ее вида и цели.

5.17. Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации и государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Порядок начисления амортизации на объекты, составляющие муниципальную казну.

6.1. Начисление амортизации на имущество Муниципальной казны не производится.

## 7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны.

7.1. Контроль сохранности и целевого использования имущества, входящего в состав Муниципальной казны, не переданного в пользование, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Средства на обеспечение сохранности и содержания объектов муниципальной казны, в том числе на их оценку и страхование, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

7.2. Содержание и эксплуатация объектов Муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование физических и юридических лиц, может осуществляться путем заключения договоров (муниципальных контрактов) на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности со специализированными организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Контроль сохранности и целевого использования имущества, входящего в состав Муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов) о передаче имущества.

В ходе контроля отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров (муниципальных контрактов) о передаче имущества.

7.4. При передаче объектов Муниципальной казны в пользование расходы на их содержание, обслуживание и эксплуатацию, оценку и страхование регулируются договором (муниципальным контрактом), заключаемым с пользователем, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

На срок передачи в пользование имущества, входящего в состав Муниципальной казны, обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

В период, когда имущество, входящее в состав Муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование.

7.5. Защиту прав собственности на объекты, составляющие Муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

7.6. Юридические и физические лица, должностные лица и органы местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут



дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

#### 8. Обременение и обращение взыскания на имущество муниципальной казны.

8.1. Муниципальное образование отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав Муниципальной казны, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

8.2. Обращение взыскания на землю и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, допускается в случаях, предусмотренных законом.

8.3. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования, либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению за счет муниципальной казны муниципального образования.

8.4. Объекты Муниципальной казны могут быть обременены:

8.4.1. обязательствами муниципального образования по договорам, в том числе залогом;

8.4.2. сервитутами и иными ограничениями, связанными с особенностями объекта муниципальной казны;

8.4.3. обязательствами публичного использования, обязательствами по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное и безопасное использование;

8.4.4. выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда;

8.4.5. правами третьих лиц по использованию объектов.

8.5. Существо обременения объекта муниципальной казны в гражданском обороте и сроки обременения должны быть отражены в Реестре муниципальной собственности.

#### 9. Заключительные положения.

9.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При решении иных вопросов, не урегулированных настоящим Положением, должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.



### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

#### **«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

#### **Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17 декабря 2021 года № 64

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 64 следующие изменения:

1) в пункте 1.4 слова «ведущий специалист-эксперт отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации» заменить словами «специалист первой категории отдела экономики администрации»;

2) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных

осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте»

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с предварительным информированием Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем главы администрации по экономике - начальником отдела по управлению имуществом.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем главы администрации по экономике - начальником отдела по управлению имуществом не более чем на 20 рабочих дней».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Раздел 4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 162



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17 декабря 2021 года № 62

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 62 следующие изменения:

3) в пункте 1.4 слова «начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства администрации» заменить словами «специалист первой категории отдела экономики администрации»;

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль»

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном **главой 9** Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с предварительным информированием Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем главы администрации по экономике – начальником отдела по управлению имуществом.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем главы по экономике-начальником отдела по управлению имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не более чем на 20 рабочих дней».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела 4 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Раздел 4 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 163



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, в связи с кадровыми изменениями, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

3. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 следующие изменения:

5) в пункте 1.4 слова «заместитель начальника Отдела по управлению имуществом администрации» заменить словами «специалист первой категории отдела экономики администрации»;

6) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль»

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном **главой 9** Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с предварительным информированием Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем главы по экономике-начальником отдела по управлению имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы по экономике-начальником отдела по управлению имуществом) муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не более чем на 20 рабочих дней.»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Раздел 5 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр  
7 октября 2022 года  
№ 164

Подписано в печать 11 октября 2022 года  
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55