



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 12
1 августа 2022 года**

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2022 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 144 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 145 «Об утверждении ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами»	4
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 146 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	5
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 147 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты»	20
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 148 «О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	23
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 149 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	23
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 153 «Об утверждении Положения о Доске почета Ярского района»	27



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», и в целях приведения Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствие с частью 4 статьи 101 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 2.2 Закона Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 12 ноября 2021 года № 37, следующие изменения:

1) в пункте 44 статьи 7 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

2) дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Муниципальный контроль

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Удмуртской Республики.

Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.»;

3) пункт 27 статьи 26 признать утратившим силу;

4) часть 4 статьи 28 дополнить абзацами следующего содержания:

«К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов мер ответственности, указанных в

абзаце третьем настоящей части, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Удмуртской Республики.»;

5) часть 6 статьи 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«К Главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является незначительным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

Порядок принятия решения о применении к Главе муниципального образования меры ответственности, указанной в абзаце четвертом настоящей части, определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Удмуртской Республики.»;

6) в статье 32:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) исполнение местного бюджета, управление муниципальным долгом;»;

в пункте 47 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

7) в статье 38:

в пункте 7 части 1 слово «приказы» заменить словом «распоряжения»;

в части 7 слово «приказы» заменить словом «распоряжения».

2. Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
29 июля 2022 года
№ 144



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
«Ярский район» и Советов депутатов сельских
поселений, являющихся юридическими лицами

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 68 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить ликвидационный баланс:

- 1) Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», ОГРН 1021800588347, ИНН 1825002522 (приложение № 1);
- 2) Совета депутатов муниципального образования «Бармашурское», ОГРН 1051801310681, ИНН 1825000892 (приложение № 2);
- 3) Совета депутатов муниципального образования «Бачумовское», ОГРН 1051801310362, ИНН 1825000331 (приложение № 3);
- 4) Совета депутатов муниципального образования «Ворцинское», ОГРН 1051801310758, ИНН 1825001007 (приложение № 4);
- 5) Совета депутатов муниципального образования «Дизьминское», ОГРН 1051801310373, ИНН 1825000652 (приложение № 5);
- 6) Совета депутатов муниципального образования «Еловское», ОГРН 1051801310780, ИНН 1825001046 (приложение № 6);
- 7) Совета депутатов муниципального образования «Зюинское», ОГРН 1051801310813, ИНН 1825001110 (приложение № 7);
- 8) Совета депутатов муниципального образования «Казаковское», ОГРН 1051801310791, ИНН 1825001053 (приложение № 8);
- 9) Совета депутатов муниципального образования «Пудемское», ОГРН 1051801310802, ИНН 1825001060 (приложение № 9);
- 10) Совета депутатов муниципального образования «Уканское», ОГРН 1051801310395, ИНН 1825000797 (приложение № 10);
- 11) Совета депутатов муниципального образования «Ярское», ОГРН 1051801310384, ИНН 1825000726 (приложение № 11).

2. Руководителю ликвидационной комиссии Щепину С.А. уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике о составлении ликвидационного баланса Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» и ликвидационных балансов Советов депутатов сельских поселений, являющихся юридическими лицами.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

п. Яр
29 июля 2022 года
№ 145



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
29 июля 2022 года
№ 146

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 29 июля 2022 года № 146

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок), определяет выдвижение, внесение, обсуждение, рассмотрение инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории (части территории) муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании (далее – конкурсная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Ярского района, Администрация) с учетом требований Закона № 131-ФЗ, в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – субъекты, соответствующие требованиям, установленным Законом № 131-ФЗ, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации Ярского района, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании, определяемое распоряжением Администрации;

б) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании:

а) инициаторы проекта;

- б) конкурсная комиссия по проведению отбора;
- в) уполномоченный орган;
- г) органы местного самоуправления муниципального образования, отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Ярского района;
- д) подведомственные Администрации организации;
- е) Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- ж) Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация Ярского района.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется Администрацией Ярского района.

1.5. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.6. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории муниципального образования.

1.7. Целями конкурсного отбора являются:
развитие механизма инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения;

- участие населения в решении вопросов местного значения;
- определение наиболее социально-значимых проблем для приоритетного их решения на условиях софинансирования с привлечением средств граждан, организаций и иных внебюджетных источников;
- повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.8. Принципы конкурсного отбора:

- равная доступность для всех инициаторов к участию в конкурсном отборе;
- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.9. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим решением, в Администрацию Ярского района предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей населенных пунктов муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в целях реализации конкретных инициативных проектов, ассигнования бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не может превышать 500 000 рублей.

1.12. Средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных источников зачисляются в бюджет муниципального образования по коду доходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

1.13. Главным администратором доходов по поступлению средств является Администрация Ярский района или ее отраслевой (функциональный) орган, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территориях населенных пунктов муниципального образования; при выдвижении проектов на части территории минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена до пяти человек;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- старосты сельских населенных пунктов муниципального образования;

- общественные объединения или местные отделения общественных объединений (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию Ярского района;
- 4) участвуют в контроле за реализацией проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные Законом № 131-ФЗ и настоящим Порядком.

Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в настоящем пункте, оформляется протоколом согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Решения по вопросам, указанным в настоящем пункте, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с их учредительными документами.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей населенных пунктов муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию населенного пункта муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 9) иные сведения, необходимые для оценки проекта в конкурсе.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан,

в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования или его части.

3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в Администрацию на собраниях граждан, в том числе на собраниях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может также проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан или при проведении одного опроса граждан, одного сбора подписей.

3.1. Опрос граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, сбора их подписей осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 131-ФЗ, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.2. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;
в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя населенного пункта муниципального образования и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;
каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной

стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя.

3.3. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в Администрацию.

3.4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться Администрацией с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.5. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. Внесение инициативных проектов в Администрацию Ярского района

4.1 Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы на бумажном носителе, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования или его части:

- 1) заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) протокол решения о создания инициативной группы или иные документы в соответствии с абзацами 3, 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации проекта;
- 3) протокол собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями населенного пункта муниципального образования. Протокол собрания граждан оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта населением (в форме гарантийных писем, подписанных инициатором проекта (представителем инициатора проекта));
- 5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными организациями (в случае участия) (в форме гарантийных писем);
- 6) фото - видео материалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проводить работы в рамках реализации инициативного проекта;
- 7) сводный сметный расчет на работы в рамках инициативного проекта;
- 8) согласие на обработку персональных данных граждан (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) – в случае если инициатором проекта выступают физические лица;
- 9) опись представленных документов.

4.2. Внесенный инициативный проект в день поступления в Администрацию регистрируется в журнале учета инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители населенных пунктов муниципального образования или его части, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.5. В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.6. Инициатор вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться в Администрацию с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

4.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

4.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

4.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение тридцати календарных дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.11. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение п. 4.1 настоящего Порядка по внесению инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, Уставу и муниципальным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.12. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1 Закона № 131-ФЗ обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

4.13. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5. Порядок формирования деятельности конкурсной комиссии Администрации Ярского района, утверждение инициативных проектов для реализации в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов населенных пунктов муниципального образования или его части, и (или) граждан, проживающих на территории муниципального образования, Администрацией Ярского района образуется конкурсная комиссия.

5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии производится в соответствии с балльной шкалой оценки инициативных проектов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В состав конкурсной комиссии Администрации Ярского района могут быть включены представители общественных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов и подготовка муниципального акта об итогах конкурсного отбора инициативных проектов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, за социальную направленность инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

5.12. Конкурсная комиссия по проведению отбора вправе привлекать специалистов в соответствующих сферах деятельности для проведения экспертизы инициативных проектов.

5.13. Конкурсная комиссия по проведению отбора по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Решение принимается комиссией по проведению отбора по каждому представленному инициативному проекту.

5.15. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.16. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

5.17. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5.18. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, учитывается время представления (внесения) в Администрацию инициативного проекта.

5.19. Администрация Ярского района осуществляет:

опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе;

прием и регистрацию заявок в течение 15 календарных дней со дня начала приема заявок, опубликованного в извещении о начале приема заявок;

назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

5.20. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
- в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;
- г) контактные данные.

6. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

6.3. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.4. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется координаторами муниципальных программ муниципального образования, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.7. Инициаторы проекта или их представители принимают участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Члены конкурсной комиссии по проведению отбора имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6.8. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии по проведению отбора имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.9. Координаторы муниципальных программ муниципального образования, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежеквартально в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным направляют в Уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, отчет о ходе реализации инициативного проекта.

6.10. Координаторы муниципальных программ муниципального образования в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в Уполномоченный орган, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов.

6.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования.

6.12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.13. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

7. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования

7.1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

7.3. Лица, осуществившие перечисление денежных средств в бюджет муниципального образования, представляют заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию, осуществляющих учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Орган, уполномоченный Администрацией Ярского района, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает возврат денежных средств.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а
также проведения их конкурсного отбора для
реализации
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»

Протокол собрания жителей населенного пункта

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших «за», «против», «воздержался»)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги и принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагается)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан:	
3	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках инициативного проекта	
4	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада населения (безвозмездные поступления от физических лиц) на реализацию выбранного проекта (руб.)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (руб.)	
8	Объем неденежного вклада на реализацию выбранного проекта (руб.) (трудовое участие, материалы, техника и др.)	
9	Состав инициативной группы (Ф.И.О. № телефона.)	
10	Представитель инициативной группы, ответственный за информацию о подготовке и реализации проекта, его контактные данные (Ф.И.О., телефон)	

Председатель собрания
Секретарь собрания

(подпись)
(подпись)

(ФИО)
(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Председателю конкурсной комиссии
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

ЗАЯВКА
о внесении инициативного проекта
(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____
(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта (**населенный пункт муниципального образования или его часть территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, численность населенного пункта или его части**)

3. Численность населенного пункта муниципального образования или его части (человек)

4. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:

Ф.И.О. _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

5. Описание проекта:

5.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект:

5.2. Цель проекта:

5.3. Ориентировочная стоимость проекта:

№ п/п	Вид работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка (экспертиза) технической, проектной, сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов, строительный контроль (в соответствии со сметной документацией)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в смете)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в смете)		
5	Строительный контроль (если не включен в смету)		
6	Прочие расходы		
	Итоговая стоимость проекта		

5.4. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект: _____

5.5. Планируемые источники финансирования реализации инициативного проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Доля в общей стоимости проекта, (%)

1	Бюджет муниципального образования на софинансирование инициативного проекта и (или) межбюджетные трансферты из бюджета Удмуртской Республики		
2	Безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) - не менее 5 % от стоимости инициативного проекта		
3	Безвозмездные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций		
	Итого		

5.6. Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и юридических лиц в денежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы):

Неденежный вклад физических лиц (руб) _____ при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.)
 Неденежный вклад юридических лиц (руб) _____ при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.)

5.7. Социальная эффективность от реализации проекта:

5.8. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

5.9. Сведения о благополучателях: _____ количество прямых

благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

5.10. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории населенного пункта муниципального образования или его части:

1) _____

2) _____

6. Информация об объекте:

6.1. Общая характеристика объекта: _____

6.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

6.3. _____ И
 информация о собственнике объекта: _____

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

7. Наличие технической документации: _____

не требуется
 требуется (указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке).

8. Информирование населения об инициативном проекте:

8.1. Участие населения в процессе предварительного обсуждения проблемы

_____ (количество человек, принявших участие в предварительных обсуждениях проблемы):
 опросные листы (да/нет) _____, в количестве _____ штук;
 предварительные обсуждения (да/нет) _____, в количестве _____ собраний;
 подомовой обход _____ населения (да/нет), в количестве _____ домохозяйств;
 иное (указать) _____

8.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой

направлен инициативный проект _____, количество подписей в поддержку выбранного инициативного проекта.

8.3. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения о реализации проекта до собрания граждан:

посредством	печатных	изданий	СМИ	(да/нет)
использование специальных				стендов/досок

информирование в сети Интернет, в группах в социальных сетях (да/нет)

9. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

в последующие годы:

10. Эксплуатация и содержание объекта

11. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением на собрании граждан

дата проведения собрания

Приложение № 3
 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Согласие на обработку персональных данных

« » 20 г.

Я, _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
 выдан _____

(каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных - Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (находится по адресу: _____) моих следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

Подпись _____

(фамилия, имя, отчество) _____

Приложение № 4
к Порядку выдвигения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Критерии оценки инициативного проекта и их балльное значение

№ п/п	Наименование критерия	Установленное значение	Значение критериев оценки	Количество баллов
1. Вклад в реализацию инициативного проекта, уровень софинансирования				
1.1	Уровень софинансирования со стороны физических лиц, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (в % от стоимости инициативного проекта)	не менее 5 %	5 %	10
			от 5 % до 10 %	15
			от 10 % до 15%	25
			свыше 15 %	35
1.2	Уровень софинансирования со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, вносимых в целях софинансирования реализации	минимальный уровень не устанавливается	не предусмотрено	0
			от 0 % до 3 %	3
			от 3 % до 5 %	5

	инициативных проектов (в % от стоимости инициативного проекта)		от 5 % до 10 %	10
			от 10 % до 20%	25
			свыше 20 %	35
1.3	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических	минимальный и максимальный уровень не	менее 5 %	15

	лиц в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.) (в % от стоимости инициативного проекта)	устанавливается	более 5 %	25
1.4	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны юридических лиц в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета и др.) (в % от стоимости инициативного проекта)	минимальный и максимальный уровень не устанавливается	менее 10 %	15
			более 10 %	25

2. Социальная эффективность от реализации проекта

2.1	Доля благополучателей, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (в % от общей численности населения населенного пункта (или его части))		отсутствует	0
			до 50 %	15
			свыше 50 %	20
			от 1 - 5 лет	5
			свыше 5 лет	10

3. Степень участия населения населенного пункта в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект

3.1	Степень участия населения в процессе предварительного обсуждения проблемы (процентное соотношение количества		менее 50 %	5
-----	--	--	------------	---

	жителей принявших участие в процессе предварительного обсуждения к количеству общей численности населения в населенном пункте * или его части)		50 % и более	25
3.2	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (процентное соотношение количества подписей в поддержку выбранного инициативного проекта к количеству общей численности населения *)		до 5 %	5
			от 5 % до 10 %	10
			свыше 10 %	25
3.3	Наличие видеозаписи, фотографий проведения собрания (схода) граждан	обязательное требование отсутствует	отсутствие	0
			наличие	10
3.4	Информирование населения о процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта через СМИ (интернет, периодические издания) и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашения к участию жителей		использование информационных стендов	5
			наличие публикаций в газете	5
			размещение информации в сети Интернет	5
3.5	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы,		отсутствие предварительного обсуждения	0
			наличие предварительного обсуждения	10
	анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.) предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)			

* Используется численность постоянного населения населенного пункта по состоянию на 1 января года,

предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе инициативных проектов по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты

В соответствии с частью 1 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.5 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 145, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ «Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
29 июля 2022 года
№ 147

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 29 июля 2022 года № 147

**Порядок
определения части территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на которой могут
реализовываться инициативные проекты**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование), предназначенной для реализации инициативных проектов (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего порядка инициативный проект - проект, внесенный в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Ярского района, Администрация), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее - инициативный проект).

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта (форма заявления прилагается к настоящему Порядку):

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) общественные объединения или местные отделения общественных объединений

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территории муниципального образования;

2) в границах одного или нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

3) в границах многоквартирных домов или одного многоквартирного дома, и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) иных территорий проживания граждан.

6. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), мест жительства, контактных телефонов и адрес, по которому следует направлять решение об определении (отказе) территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

9. Администрация Ярского района в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования;

2) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования.

11. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

12. При установлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего порядка, Администрация вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

13. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием для повторного представления документов для определения указанной территории, при условии устранения положений, послуживших основанием для принятия Администрацией Ярского района соответствующего решения.

14. Решение Администрации об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку определения части территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики», на которой могут
реализовываться инициативные проекты

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя
(ФИО, адрес регистрации по месту
жительства)/директора (наименование юридического лица)

**Заявление
об определении части территории, на которой планируется реализовать
инициативный проект**

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и дальнейшей его реализации в соответствии с протоколом собрания (схода) граждан от № _____ прошу рассмотреть территорию, на которой планируется реализовать инициативный проект _____ (наименование территории). Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей.

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схема расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления инициативной группой)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
3				

Подпись инициатора

(представителя) инициатора проекта _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или сходе граждан).

Заявление, инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, ФИО, принявшего запрос)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 144 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

Признать решение Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04 мая 2022 года № 119 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам» утратившим силу.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
29 июля 2022 года
№ 148



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
«29» июля 2022 года
№ 149

Утвержден
решением Совета депутатов муниципального об-
разования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 29 июля 2022 года № 149

**Порядок
принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу
местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального за-
кона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации», в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) решения о применении к депутату Совета депутатов, Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности являются:

- 1) поступившее заявление Главы Удмуртской Республики, предусмотренное статьей 2.2 Закона Удмурт-

ской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений" (далее – Заявление);

2) сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Представление).

3) решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке (далее – Решение).

4. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Совет депутатов информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случае если информация поступила в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня ее поступления в Совет депутатов.

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов Заявления, Представления или Заявления (далее – основания для применения мер ответственности).

5. При поступлении в Совет депутатов оснований для применения мер ответственности Председатель Совета депутатов в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого они поступили, и предлагает ему представить письменные пояснения, по существу, выявленных нарушений.

6. Проект решения Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности или об отказе в применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности вносится в Совет депутатов Председателем Совета депутатов либо иным субъектом, обладающим правом внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов, в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

7. До внесения проекта решения Совета депутатов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Председатель Совета депутатов направляет основания для применения мер ответственности в Постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и охране прав граждан Совета депутатов (далее - Комиссия), для формирования предложений по применению мер ответственности и предварительной проработки вопроса.

8. При рассмотрении оснований для применения мер ответственности Комиссия осуществляет всестороннее рассмотрение обстоятельств, при которых совершено данное коррупционное правонарушение, и вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, изучать представленные им материалы, получать от него пояснения по представленным им материалам.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе присутствовать на заседании Комиссии с представителем.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

В случае если Заявление или Представление представлено в отношении лица, замещающего муниципальную должность, - члена Комиссии, то указанное лицо не участвует в принятии решения по итогам заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

10. При назначении даты заседания Совета депутатов должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

11. Председательствующим в заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности, заседание ведет его заместитель, а в случае его отсутствия – старейший по возрасту (далее - Председательствующий).

12. Председательствующий:

озвучивает поступившие в Совет депутатов основания для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности;

доводит до депутатов сведения о наличии либо отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено (лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершенного правонарушения);

разъясняет присутствующим в заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличии предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса;

выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

13. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, в соответствии Регламентом Совета депутатов.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер ответственности, участия в голосовании не принимает.

14. Решение Совета депутатов о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности должно приниматься на основе общих принципов юридической ответственности, таких как справедливость, соразмерность, пропорциональность и неотвратимость, с учетом характера совершенного коррупционного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

15. При принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности Советом депутатов учитываются следующие обстоятельства:

1) нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, требований законодательства о противодействии коррупции впервые или неоднократно;

2) наличие смягчающих обстоятельств, к которым относятся:

а) безукоризненное соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) добровольное сообщение лицом, замещающим муниципальную должность, о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции до начала проверки;

в) содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки;

3) иные обстоятельства, свидетельствующие о существенности или несущественности допущенных лицом, замещающим муниципальную должность, нарушений.

16. Совет депутатов по результатам рассмотрения Заявления или Представления вправе принять решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, не указанные в Заявлении или Представлении, но предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, или досрочно прекратить полномочия лица, замещающего муниципальную должность.

17. В случае принятия Советом депутатов по результатам рассмотрения Заявления или Представления решения об отказе в применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности указанное решение должно быть мотивировано с указанием обоснования отсутствия в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

18. Решение Совета депутатов по результатам рассмотрения Заявления или Представления в течение пяти дней со дня его принятия направляется Главе Удмуртской Республики или в органы прокуратуры и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
Доске почета Ярского района

В целях поощрения трудовых коллективов и граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Ярского района.
2. Считать утратившими силу:
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 августа 2009 года № 210 «О Положении о Доске почета Ярского района»;
 - решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 15 октября 2010 года № 325 «О внесении изменений в Положение о Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 21 августа 2009 г. № 210».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
29 июля 2022 года
№ 153

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»
от 29 июля 2022 года № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета Ярского района**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Ярского района (далее – Доска почета) фотографий и наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры, укрепление правопорядка и имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. На Доске почета размещаются 12 фотографий граждан с указанием их полных имен и места работы и 2 фотографии трудовых коллективов с указанием наименования, имени и должности руководителя соответствующей организации.

3. Занесение на Доску почета фотографий и имен граждан и наименований трудовых коллективов производится ежегодно сроком на 1 год и приурочивается к празднованию государственности Удмуртии.

4. Организационно-техническое обеспечение занесения на Доску почета, содержание и оформление Доски

почета осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

Ежегодно при формировании бюджета Ярского района предусматриваются бюджетные ассигнования на содержание и эксплуатацию Доски почета.

5. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета производится органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – органы местного самоуправления), предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

6. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета в отдел организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - отдел организационно-информатизационной работы) представляются следующие документы:

- ходатайство и решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива, представление руководителя органа местного самоуправления о занесении на Доску почета;

- сведения об особых заслугах трудового коллектива, гражданина в социально-экономическом развитии Ярского района, трудового коллектива с производственными показателями (достижениями) за последний год и 6 месяцев текущего года;

- анкетные данные кандидата – гражданина или краткая справка о деятельности трудового коллектива за последний год и 6 месяцев текущего года.

7. Документы указанные в пункте 6 настоящего Положения представляются в отдел организационно-информатизационной работы до 20 сентября текущего года.

8. Отдел организационно-информатизационной работы проверяет наличие необходимых документов, их достоверность и представляет документы на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).

9. Решение о занесении на Доску почета принимается Советом депутатов.

10. Решения Совета депутатов принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

11. Решения Совета депутатов оформляются протоколом и подписываются Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

12. Трудовым коллективам и гражданам, чьи наименования и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручаются диплом о занесении на Доску почета Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, ходатайствовавшие о награждении, могут премировать трудовые коллективы и граждан, чьи наименования и имена занесены на Доску почета.

14. Учет и регистрацию трудовых коллективов и граждан, занесенных на Доску почета, осуществляет отдел организационно-информатизационной работы.

15. Документы о занесении трудовых коллективов и граждан на Доску почета и фотографии граждан по истечении года передаются на хранение в архивный сектор Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

16. Повторное занесение на Доску почета за новые заслуги может быть произведено трудовым коллективам через 3 года, граждан – не ранее, чем через 5 лет после предыдущего занесения на Доску почета.

17. Размещение на Доске почета установленных настоящим Положением сведений о гражданах и руководителях организаций осуществляется с их письменного согласия и в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Подписано в печать 1 августа 2022 года

Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55