



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 16
31 июля 2023 года**

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2023 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 27.07.2023 № 231 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 27.07.2023 № 232 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	6
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 27.07.2023 № 233 «О реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	17
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 27.07.2023 № 234 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 61 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 114, от 24.06.2022 № 136, от 24.11.2022 № 180, от 30.03.2023 № 207) »	19
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 27.07.2023 № 235 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» антикоррупционной экспертизы изданных указанными органами и их должностными лицами нормативных правовых актов и их проектов»	20
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 27.07.2023 № 236 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	22



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципальной администрации
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
27 июля 2023 года
№ 231

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 27 июля 2023 года № 231

**Порядок
принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые
муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и
учреждениями муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные предприятия и учреждения).

2. Настоящий Порядок является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев регулирования тарифов на их услуги федеральными законами, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений формируются с учетом национальных стандартов, санитарных правил и норм и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных нормативных правовых актов в области координации, регулирования и контроля различных видов деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

4. Порядок определения платы (тарифов) на оказание услуг, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

II. Цели, принципы и методы установления тарифов

5. Основные цели и принципы установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений:

обеспечение устойчивого развития муниципальных предприятий и учреждений, качества оказываемых ими потребителю работ и услуг;

защита интересов потребителей от необоснованного изменения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

баланс экономических интересов муниципальных предприятий и учреждений, и потребителей;

обеспечение финансовых потребностей муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления их деятельности;

стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий.

6. Методами установления (изменения) тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений являются:

метод установления фиксированных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями на очередной период исходя из сложившейся себестоимости услуг в истекший период действия тарифов;

метод индексации, в соответствии с которым фиксированные тарифы на оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями меняются с учетом индексов-дефляторов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством экономики Удмуртской Республики.

метод установления фиксированных тарифов исходя из плановой себестоимости, используемый при установлении тарифов на вновь оказываемые услуги, выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями на очередной период.

7. В процессе установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений может использоваться сочетание методов (метода установления фиксированных тарифов и метода индексации).

8. При установлении тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений учитываются:

прогнозные показатели развития муниципальных предприятий и учреждений на расчетный период;

изменение объемов услуг и работ, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями;

изменение видов и объемов ресурсов, используемых для оказания услуг и выполнения работ муниципальными предприятиями и учреждениями;

изменения действующего законодательства.

9. Основаниями для досрочного пересмотра ранее установленных тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений являются:

принятие муниципальными предприятиями и учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования их объектов, снижение производственных или иных расходов;

результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе и оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития муниципального предприятия (учреждения), проведенной учредителем и (или) контрольно-счетным органом местного самоуправления;

изменение установленного размера рентабельности муниципального предприятия и учреждения;

объективное изменение условий деятельности, влияющее на стоимость услуг муниципальных предприятий и учреждений: изменение законодательства Российской Федерации, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении тарифов, изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Экономическое обоснование тарифов

на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений

10. Обоснованными признаются тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и

учреждений, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

11. Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 30 процентов за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

12. При расчете тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, на которые устанавливаются тарифы.

13. Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг и работ должны предусматривать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на страхование, коммунальные платежи и прочие расходы.

14. Расходы на оплату труда, включаемые в тарифы, определяются исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой систем оплаты труда, штатного расписания и положения об оплате труда.

15. В тарифы на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

16. При наличии у муниципальных предприятий и учреждений заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчета тарифов, данные заключения принимаются во внимание.

IV. Порядок установления тарифов

на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий и учреждений

17. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе и по предложению муниципального предприятия (учреждения) до принятия бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом сроков, отводимых на рассмотрение, согласование и принятие решения об установлении тарифов, установленных настоящим Порядком.

Муниципальному предприятию (учреждению), не представившему предложение по пересмотру тарифов на платные услуги, тарифы (цены) на очередной период сохраняются на уровне действующих.

18. Для рассмотрения и согласования тарифов создается комиссия по тарифному регулированию предоставляемых услуг, выполняемых работ муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия), состав которой и порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

19. Муниципальное предприятие (учреждение) представляет для рассмотрения материалы, содержащие:

- ходатайство на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об установлении тарифов и (или) изменении тарифов с обоснованием;
- выписку из устава муниципального предприятия (учреждения) в части оказываемых видов деятельности;
- утвержденный ранее размер тарифа на платные услуги, работы (при наличии);
- лицензия муниципального предприятия (учреждения) на осуществление соответствующей деятельности (при наличии);
- положение об оказании платных услуг (работ) муниципальным предприятием (учреждением);
- положение о распределении средств, полученных от оказания платных услуг муниципальным предприятием (учреждением) (при наличии);
- плановые калькуляции;
- пояснительную записку с обоснованием расчетов;
- проект прейскуранта тарифов на услуги (работы);
- правовые и экономические обоснования рассчитанных тарифов на услуги (копия штатного расписания, справка о среднеспособной численности работников за предыдущие периоды, сложившейся средней заработной плате в разрезе по категориям работающих, копии документов, отражающие систему оплаты труда по видам деятельности и категориям работников, нормы расхода материальных ресурсов, включаемых в себестоимость работ услуг, копии платежных документов на используемые виды сырья и материалов, копии договоров с организациями, предприятиями или индивидуальными предпринимателями, расчеты с которыми включаются в себестоимость и т.д.);

- информация о доходах, полученных от оказания платных дополнительных услуг;
- данные о стоимости аналогичных услуг на территории Удмуртской Республики (при наличии).

По усмотрению муниципального предприятия (учреждения), в пакет документов могут быть включены дополнительные материалы по расчету тарифов.

20. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем муниципального предприятия (учреждения) и направлены в срок, предполагающий, что плата (тариф) на платные услуги (работы) должна быть установлена не позднее, чем за 30 календарных дней до начала предоставления данных услуг (работ).

21. Документы, указанные в п. 19 настоящего Порядка (далее – Документы) подлежат рассмотрению для подготовки заключения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента их получения:

- курирующим заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – курирующий заместитель) – в части обоснования необходимости установления тарифов;

- отделом экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – отдел экономики) – в части экономического обоснования затрат, включаемых в себестоимость предоставляемых услуг (далее – Заключение).

22. В случае получения отрицательного заключения отдела экономики о несоответствии платы (тарифа) реальным экономическим факторам, предложение по установлению платы за оказываемые муниципальным предприятием (учреждением) платные услуги проходит дополнительную проработку обеими сторонами до достижения соглашения по всем вопросам.

23. Комиссия рассматривает Документы и Заключения в срок, не превышающий 30 календарных дней, за исключением случаев, когда этот срок может быть продлен для проведения дополнительной или повторной экспертизы материалов, но не более чем на 10 календарных дней. По истечении указанного срока тарифная Комиссия обязана принять одно из следующих решений:

согласовать предлагаемые размеры тарифов и рекомендовать Совету депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» установить предлагаемые тарифы (с указанием даты введения в действие тарифов);

отказать муниципальному предприятию (учреждению) в установлении предлагаемых размеров тарифов (сохранить действующие тарифы).

24. В случае получения положительного решения Комиссии, курирующий заместитель осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и направляет на утверждение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

26. В случае если в соответствии с требованиями действующего законодательства полномочия по установлению тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальных предприятий (учреждений) относятся к компетенции муниципального предприятия (учреждения), соответствующее положительное заключение Комиссии, направляется в адрес муниципального предприятия (учреждения) для утверждения тарифов на услуги (работы) локальным актом муниципального предприятия (учреждения).

V. Заключительные положения

Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 апреля 2023 года № 214 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
27 июля 2023 года
№ 232

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»
от 27 июля 2023 года № 232

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ «Ярский район Удмуртской Республики» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ «Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Правила благоустройства), утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 7 октября 2022 года № 159, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченными осуществлять контрольные мероприятия в сфере благоустройства (далее – уполномоченное должностное лицо), в соответствии с их должностными инструкциями, является ведущий специалист-эксперт отдела экономики Администрации.

1.4.1. Уполномоченное должностное лицо при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействует с территориальными отделами (управлениями) Администрации.

1.4.2. Порядок работы и взаимодействия уполномоченного должностного лица и территориальных отделов (управлений) Администрации в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства утверждается муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

1.4.3. Уполномоченное должностное лицо, территориальные отделы (управления) Администрации при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Правилами благоустройства;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в летний период, скашивание травы на прилегающих территориях при достижении высоты более 15 см, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, переулки, площади, проезды, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред

(ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (заместителю главы Администрации) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (заместителем главы Администрации) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (заместителем главы Администрации) и (или) уполномоченным должностным лицом.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следу-

ющих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования уполномоченное должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий уполномоченного должностного лица, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной уполномоченному должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченным должностным лицом ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (заместителем главы Администрации) или уполномоченным должностным лицом.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления уполномоченного должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся уполномоченным должностным лицом на основании задания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (заместителя главы Администрации), задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся уполномоченным должностным лицом в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуально-предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке уполномоченным должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые уполномоченным должностным лицом. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых уполномоченным должностным лицом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых уполномоченным должностным лицом действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченное должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, Администрация (уполномоченное должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по

обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Уполномоченное должностное лицо, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Уполномоченное должностное лицо направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия)

должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) уполномоченного должностного лица в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с предварительным информированием Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица рассматривается заместителем главы Администрации по экономике.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.5. Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) уполномоченного должностного лица подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем главы Администрации по экономике не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», отражены в приложении 3 к настоящему постановлению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения
внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1) Несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства.

2) Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

3) Непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых органами местного самоуправления в Правилах благоустройства.

4) Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

5) Ненадлежащее состояние и содержание, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение порядка и условий содержания территории, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6) Сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листья и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листья и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования.

7) Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8) Проведение земляных, ремонтных и иных видов работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9) Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ.

10) Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Форма предписания Администрации

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в даттельном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт _____ от «__» _____ 20__ г. № __)
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

_____ (указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

**Ключевые показатели и их целевые значения,
индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики»**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения, %
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	10

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

- 1) Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 5) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 11) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 12) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 15) Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия;
- 17) Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
- 18) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 19) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 20) Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты, которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

Принять к сведению информацию о реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
27 июля 2023 года
№ 233

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 27 июля 2023 года № 233

**Информация
о реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

29 июня 2021 года вступил в силу Федеральный закон № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», наделяющий органы местного самоуправления полномочиями по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Ранее учтенные объекты – это объекты недвижимости, права на которые возникли до 31 января 1998 года, но не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

Работа по выявлению правообладателей осуществляется в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, жилых и нежилых помещений.

Целью данной работы является повышение степени защиты прав собственности физических и юридических лиц. Регистрация прав собственности на объекты недвижимости защитит от юридических проблем при:

1. Передаче объектов недвижимости по наследству;
2. Совершении сделок с объектами недвижимости;
3. Получении разрешений на строительство на земельных участках зданий и сооружений;
4. Получении кредита под залог объекта недвижимости;
5. Решении межевых споров с соседями.

Также закон предполагает возможность снятия с кадастрового учета прекративших существование зданий и сооружений. Это будет осуществляться на основании подготовленного уполномоченным органом акта осмотра такого объекта без привлечения кадастрового инженера.

2. Регистрация прав правообладателей

Раньше регистрация таких прав проводилась по желанию правообладателей.

Теперь, в случае выявления ранее учтенного объекта недвижимого имущества, Администрация муниципального округа Ярский район будет самостоятельно подавать документы на регистрацию права. Физическое или юридическое лицо будут признаны собственником объекта с момента внесения соответствующих сведений в ЕГРН. Выявившийся правообладатель может оспорить решение о регистрации права собственности на такой объект.

Кроме того, правообладатель может самостоятельно подать документы на регистрацию ранее учтенного объекта недвижимого имущества. *Государственная пошлина в таком случае не взимается.*

Мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости проводятся отделом по управлению имущества в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, жилых и нежилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и включает следующие этапы:

1 этап: Сбор информации о ранее учтенных объектах недвижимости.

Проводится анализ сведений, имеющихся в распоряжении Администрации муниципального округа, в том числе архивных, и направление запросов в органы власти, организации, осуществлявшие до даты вступления в силу Закона № 122-ФЗ учет и регистрацию прав на объекты недвижимости (например, БТИ, Кадастровая палата), нотариусам, в налоговые органы, органы внутренних дел, Пенсионный фонд РФ, ЗАГС.

2 этап: Подготовка проекта решения о выявлении правообладателя и направление его правообладателю, размещение его на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и направление копии проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя.

По итогам мероприятий и сбора информации орган местного самоуправления готовит проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, который размещается на официальном сайте в сети «Интернет», а также передается под расписку или направляется заказным письмом лицу, выявленному в качестве правообладателя.

Проект решения считается полученным лицом, выявленным в качестве правообладателя, со дня вручения ему указанного заказного письма или со дня возврата отправителю в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи» данного заказного письма либо со дня, указанного в расписке о получении этим лицом проекта решения.

Проект решения не нужно подготавливать в следующих случаях:

- если ответы на запросы содержат противоречивую информацию;
- если выявленный ранее учтенный объект является зданием, сооружением, объектом незавершенного строительства, прекратившими свое существование.

3 этап: Администрацией муниципального образования принимается решение о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта, если в течение 45 дней не поступят возражения.

В случае возникновения возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанного в проекте решения, лицо, выявленное в качестве правообладателя, может направить обращение в Администрацию муниципального образования.

Возражения направляются в письменной форме с приложением обосновывающих такие возражения документов, свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости в течение 30 дней со дня получения проекта решения.

В таком случае правообладатель ранее учтенного объекта недвижимости будет установлен в судебном порядке по требованию Администрации муниципального образования.

4 этап: Направление заявления о внесении сведений в ЕГРН.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о выявлении правообладателя, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направляет в орган регистрации заявления о внесении в ЕГРН одновременно сведений о ранее учтенном объекте и о правообладателе, либо заявление о внесении в ЕГРН только сведений о правообладателе, если сведения об объекте (кадастровый/условный номер) имеются в ЕГРН.

Реестр ранее учтенных объектов недвижимости предоставляет Росреестр УР.

В 2023 году в реестре - 9098 объектов

На 01.07.2023 года

Обработано 694 объекта, 7,7 % (при плане 12,5 %)

Выявлены правообладатели - 278

Дубли, не требующие подтверждения объекты - 167

Поставлены на кадастровый учет - 246

Проведено 3 выездные консультации для жителей с. Пудем и Дизьмино.

Данная работа проводится специалистами отдела по управлению имуществом Администрации и территориальными отделами и управлениями Администрации. В 2023 году для трудоустройства специалиста из бюджета УР выделено дополнительно в бюджет района субсидия в сумме 145670 рублей.

Плановое завершение работ по выявлению правообладателей и постановке на учет объектов недвижимости – 01.01.2027 год.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 61 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 114, от 24.06.2022 № 136, от 24.11.2022 № 180, от 30.03.2023 № 207)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», со статьей 7 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24 ноября 2022 года № 173 «Об утверждении Положения о порядке планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 года № 61, (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 114, от 24.06.2022 № 136, от 24.11.2022 № 180, от 30.03.2023 № 207) изменения:

- статью 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«Статья 1. В состав приватизируемого муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» включается следующее имущество:

№ п/п	Наименование объекта	Назначение объекта	Адрес, место нахождения	Кадастровый номер	Ожидаемые поступления в бюджет, руб.
2023 год					
1	Административное здание	Нежилое здание	УР, Ярский район, с. Елово, ул. Молодежная, 28	18:25:022001:556	80 000,0
2	Здание	Нежилое здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Школьная, 5	18:25:076001:197	15 000,0
3	Здание	Нежилое здание	УР, Ярский район, д. Юр, ул. Молодежная, 4	18:25:076003:220	15 000,0

4	Автогараж	Нежилое здание	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2в	18:25:050009:932	70 000,0
5	Трассовая мастерская	Нежилое здание	УР, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 2г	18:25:050009:937	50 000,0
6	Воздушная линия электропередач ВЛ 6кВ фидер «ХПП»	Обеспечение бесперебойного снабжения электроэнергией	УР, Ярский район, п. Яр	18:25:000000:201	70 000,0
7	Сооружение электроэнергетики (ТП-16)	Нежилое здание	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	18:25:050002:383	10 000,0
8	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-0,38 кВ)	Нежилое здание	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	18:25:050002:384	10 000,0
9	Сооружение электроэнергетики (распределительная ЛЭП-6 кВ)	Нежилое здание	УР, п. Яр, пер. Яр Пост	18:25:050002:366	10 000,0
2024 год					
1	Кабельная линия (20 м)	Нежилое здание	УР, п. Яр, ул. Советская, д. 94	18:25:050003:948	2 000,0
2025 год					
Объекты, подходящие для приватизации отсутствуют					

»;

- статью 2 раздела II исключить.

2. Опубликовать решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и на официальном сайте torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
27 июля 2023 года
№ 234



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный

округ Ярский район Удмуртской Республики» антикоррупционной экспертизы изданных указанными органами и их должностными лицами нормативных правовых актов и их проектов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 г. № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Указом Президента Удмуртской Республики от 16 марта 2009 г. № 48 «О порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов Удмуртской Республики и их проектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» антикоррупционной экспертизы изданных указанными органами и их должностными лицами нормативных правовых актов и их проектов.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
27 июля 2023 год
№ 235

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 27 июля 2023 года № 235

**Порядок
проведения органами местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» антикоррупционной экспертизы изданных
указанными органами и их должностными лицами нормативных правовых актов и их проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» антикоррупционной экспертизы изданных указанными органами и их должностными лицами нормативных правовых актов и их проектов (далее – Порядок) регулирует вопросы проведения органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» антикоррупционной экспертизы изданных указанными органами и их должностными лицами нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их проектов (далее – антикоррупционная экспертиза) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы возлагается на правовое управление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

**2. Антикоррупционная экспертиза проектов
нормативных правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в правовое управление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение, подписанное начальником правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики», в котором указываются сведения о выявленных коррупционных факторах и предложениях по их устранению либо об отсутствии в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов.

2.2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта носит рекомендательный характер и направляется субъекту правотворческой инициативы, подготовившему проект нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

После устранения выявленных коррупционных факторов субъект правотворческой инициативы вправе повторно направить проект нормативного правового акта в правовое управление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для рассмотрения и проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их должностных лиц проводится:

- по поручению Главы Ярского района;
- председателя Совета депутатов Ярского района;
- при мониторинге применения нормативных правовых актов;
- при поступлении в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» требования прокурора об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупционных факторов в порядке статьи 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3.2. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта составляется заключение, подписанное начальником правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в котором указываются сведения о выявленных коррупционных факторах и предложениях по их устранению либо об отсутствии в нормативном правовом акте коррупционных факторов.

3.3. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта носит рекомендательный характер и направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, принявшему указанный нормативный правовой акт, для устранения выявленных коррупционных факторов.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.5 Закона Удмуртской Республики от 13.07.2055 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республики», статьей 17 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Вестник правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
27 июля 2023 года
№ 236

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 27 июля 2023 года № 236

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

- 1.1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также органами государственной власти Удмуртской Республики.
- 1.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.
- 1.3. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование) или на части его территории.
- 1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.
- 1.5. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
- 1.6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
- 1.7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

2. Порядок назначения опроса граждан

- 2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 2.1.1. Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) или Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования) – по вопросам местного значения;
 - 2.1.2. Органов государственной власти Удмуртской Республики – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
 - 2.1.3. Жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.
- 2.2. В случае если инициатором опроса граждан является Глава муниципального образования или органы государственной власти Удмуртской Республики, обращение направляется в Совет депутатов.
- 2.3. Если инициатором опроса граждан является Совет депутатов, инициатива оформляется решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.
- 2.4. Инициатива жителей муниципального образования оформляется письменным обращением в Совет депутатов от инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект.
С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). При выдвижении проектов на части территории минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена до 3 человек.
- 2.5. Совет депутатов муниципального образования рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.
- 2.6. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:
дата и сроки проведения опроса;
формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
порядок проведения опроса;
форма опросного листа;

порядок деятельности комиссии по проведению опроса, состав, порядок и сроки ее формирования; минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе; территория проведения опроса;

порядок информирования населения о проведении опроса;

порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – сайт муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

2.8. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Удмуртской Республики.

2.9. Жители муниципального образования информируются о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до даты начала его проведения путем размещения объявления о назначении опроса с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на сайте муниципального образования.

2.10. Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением Совета депутатов о назначении опроса.

3. Виды опроса граждан

3.1. Опрос проводится в форме заполнения опросных листов при тайном голосовании или путем сбора подписей граждан в опросных листах, либо путем проведения открытого голосования.

3.2. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса (тайное голосование), либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

3.3. Тайное голосование проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

3.4. Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по населенным пунктам, улицам, домам по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства голосующего.

3.5. Для проведения опроса граждан может использоваться сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Порядок проведения открытого, тайного голосования, порядок сбора подписей граждан в опросных листах определяются [разделом 5](#) настоящего Положения.

3.7. Форма опросного листа устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования при назначении опроса.

3.8. При вынесении на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются отдельно по каждому вопросу.

4. Комиссия по проведению опроса граждан

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее – комиссия).

4.2. Комиссия формируется в количестве 5 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.

4.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Совета депутатов, представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не Советом депутатов).

4.4. Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением Совета депутатов одновременно с принятием решения о назначении опроса.

4.5. По решению Совета депутатов в состав комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящиеся на территории муниципального образования.

4.6. Председатель и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии. Первое заседание проводится не позднее чем через десять календарных дней со дня формирования комиссии.

4.7. Комиссия не позднее чем за десять дней до проведения опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении опроса граждан, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов; организует сбор подписей, устанавливает итоги опроса и обнародует их.

4.8. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения опроса граждан.

5. Порядок проведения открытого, тайного голосования, порядок сбора подписей граждан в опросных листах

5.1. Открытое голосование проводится на собраниях граждан. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии. Открыть собрание также вправе Глава муниципального образования, Председатель Совета депутатов или уполномоченные ими лица. При проведении

опроса по инициативе органов государственной власти Удмуртской Республики открыть собрание также вправе руководитель соответствующего органа государственной власти Удмуртской Республики или уполномоченное им лицо.

5.1.1. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос, их ответы на вопросы граждан.

5.1.2. Опрос в открытой форме проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против». В нем участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.

5.1.3. Собрание проводится, когда на нем по результатам регистрации присутствует число жителей, равное или превышающее минимальную численность жителей, указанную в решении Совета депутатов о проведении опроса. Указанное требование не учитывается в случаях, когда в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, собрания проводятся по населенным пунктам, улицам, домам.

5.1.4. Результаты опроса (итоги голосования) заносятся в протокол, который ведет комиссия. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней, подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

5.2. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, либо должны быть пригодные для тайного голосования комнаты, оснащенные системой освещения, столами, письменными принадлежностями. Помещение должно быть доступно для граждан с ограниченными возможностями.

5.2.1. Списки участников опроса составляются комиссией отдельно по каждому пункту проведения опроса, отдельно по каждому вопросу. В списки включаются: фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения, адрес места жительства.

5.2.2. В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов) опроса и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «за» или «против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

5.2.3. Опросные листы выдаются при предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность и место жительства голосующего участника опроса. Каждый участник голосования имеет право получить равное количество опросных листов.

5.2.4. Голосование проводится путем внесения участником голосования в опросный лист любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других участников не допускается. Опросный лист заполняется в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования.

5.2.5. Заполненный опросный лист (опросные листы) участник голосования опускает в опечатанный (опломбированный) стационарный ящик для голосования.

5.2.6. По итогам голосования комиссия проводит подсчет голосов участников опроса. Он начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, затем составляет протокол, который подписывают все члены комиссии, участвующие в проведении тайного голосования.

5.3. Сбор подписей граждан в опросных листах осуществляется путем подворового (поквартирного) обхода. Подписи граждан собираются посредством их внесения в опросный лист (опросные листы). В опросном листе воспроизводится текст вопроса (вопросов), ставится подпись участника опроса и дата ее внесения, а также указываются его фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства. Подпись и дату ее внесения участник опроса ставит собственноручно. Сведения об участнике опроса, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в опросный лист (опросные листы) по просьбе участника опроса лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5.3.1. Каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта, номера телефона, а также даты подписания.

5.3.2. После проведения опроса опросные листы сдаются в комиссию для подведения итогов опроса.

5.4. Решение о назначении опроса с использованием сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимается в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, проведение опроса осуществляется в сроки в порядке, определенном настоящим Положением.

5.4.1. Представление участниками опроса размещенных на сайте муниципального образования сведений о себе, целях идентификации (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства (регистрации)), обработка персональных данных участников опроса, проверка участником опроса полноты и достоверности отражения на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов его голосования осуществляются путем авторизации через портал госуслуг.

6. Подведение итогов опроса граждан

6.1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты голосования и оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса, в котором указываются следующие данные:

- номер экземпляра;
- слово «Протокол»;
- формулировка вопроса, по которому проведен опрос граждан;
- адрес участка по проведению опроса граждан;
- общее число жителей, внесенных в список на участие в опросе граждан;
- число жителей, принявших участие в опросе граждан;
- число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными и число опросных листов, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;

количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;
результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании);
фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;
дату и время подписания протокола.

6.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

6.3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

6.4. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

6.5. На основании протокола (протоколов) о результатах опроса граждан комиссия принимает решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным).

Мнение жителей района по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса граждан, считается выявленным, если опрос граждан признан состоявшимся и действительным.

6.6. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.7. Протокол об итогах опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами комиссии. К первому экземпляру протокола об итогах опроса приобщаются особые мнения членов комиссии, а также поступившие в указанную комиссию письменные жалобы, заявления на нарушения настоящего Порядка и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

6.8. Протокол о результатах опроса граждан, решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) и действительным (недействительным) вместе с опросными листами передаются инициатору проведения опроса граждан в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

6.9. Итоги опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 15 дней со дня окончания его проведения.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

7.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется: за счет средств бюджета муниципального округа – при проведении опроса по инициативе Совета депутатов, Главы муниципального образования;

за счет средств республиканского бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Удмуртской Республики.

Подписано в печать 31 июля 2023 года

Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55

