



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 8
28 апреля 2023 года**

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование нормативно - правового акта | стр. |
|--|------|
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 212 «О деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2022 год» | 3 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 213 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» | 11 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 214 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» | 22 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 216 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» | 30 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 217 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» | 32 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 218 «Об утверждении Положения о порядке деятельности органов местного самоуправления по правовому просвещению и правовому информированию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» | 35 |
| Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.04.2023 № 220 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 182 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 30 марта 2023 года № 209)» | 37 |
| Извещение | 38 |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

О деятельности Контрольно-счетного органа
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики» за 2022 год

В соответствие со статьей 19 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 18 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 66, Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район» Удмуртской Республики» за 2022 год принять к сведению (прилагается).

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
26 апреля 2023 года
№ 212

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2023 года № 212

**Отчет
о деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2022 год**

1. Общие сведения.

Настоящий отчет подготовлен на основании требований статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6 -ФЗ), статьи 18 Положения о Контрольно - счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 66 (далее – Положение о Контрольно - счетном органе).

В отчете отражена деятельность Контрольно - счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за 2022 год.

Контрольно - счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - КСО, Контрольно - счетный орган) образован с 01.01.2022 года в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 66, в количестве 1 штатной единицы - председателя КСО.

Контрольно- счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладающим организационной и функциональной независимостью. Свою деятельность осуществляет самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, открытости и гласности, руководствуясь следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ);
- Федеральным законом № 6 - ФЗ;
- Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- Положением о Контрольно - счетном органе;
- Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ярский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25.08.2017 г. № 79 (с изменениями и дополнениями) (далее - Положение о бюджетном процессе);

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Организация деятельности Контрольно-счетного органа строится в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о контрольно - счетном органе, Регламентом контрольно - счетного органа, утвержденным распоряжением КСО от 10.01.2022 г. № 2/од, и на основании годового плана работы КСО.

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счетного органа за 2022 год.

В соответствии с установленными задачами и функциями деятельность КСО в 2022 году была направлена на выявление финансовых нарушений и их профилактику при формировании и исполнении местного бюджета, при использовании муниципальной собственности, на подготовку предложений по обеспечению повышения эффективности управления бюджетными средствами и собственностью.

Деятельность КСО в отчетном году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. Внешний муниципальный финансовый контроль за отчетный период осуществлялся в форме экспертно - аналитических, контрольных и иных мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ярского района. Сравнительный анализ основных показателей деятельности КСО за 2021 - 2022 годы представлен в Таблице № 1.

(Таблица № 1)

| № п/п | Наименование показателя | 2021 год | 2022 год |
|-------|---|--------------|---------------|
| 1 | Проведено контрольных и экспертно - аналитических мероприятий всего, из них: | 25 | 31 |
| | - контрольных мероприятий | 4 | 4 |
| | - экспертно-аналитических мероприятий | 20 | 27 |
| | - аудит в сфере закупок | 1 | - |
| 2 | Объем проверенных средств (тыс. руб.) | 101652,9 | 30571,2 |
| 3 | Контрольными мероприятиями выявлено финансовых нарушений (тыс. руб.), из них: | 523,7 | 886,7 |
| | - <i>неправомерное использование средств</i> | 41,6 | 706,3 |
| | - <i>неэффективное использование средств</i> | 235,2 | 107,4 |
| | - <i>искажение отчетности</i> | 6,5 | 2,0 |
| | - <i>нарушения в учете и списании имущества</i> | 240,4 | 19,4 |
| | - <i>завышение расходов при планировании</i> | - | 51,6 |
| 4 | Контрольными мероприятиями выявлено нефинансовых нарушений (тыс. руб.) | 26,8 | 3950,4 |
| 5 | Выявлено нарушений по предоставлению субсидий (количество случаев) | 21 | 46 |
| 6 | Выявлено нарушений в сфере законодательства в сфере закупок (количество случаев) | 19 | 1 |
| 7 | Количество представлений, направленных объектам контроля | 5 | 4 |
| 8 | Количество предписаний, направленных по результатам контрольных мероприятий | 3 | 4 |
| 9 | Приняты меры по результатам контрольных мероприятий (тыс. руб.), из них: | 9,5 | 88,6 |
| | - <i>восстановлено неправомерно использованных средств</i> | 9,5 | 31,6 |
| | - <i>восстановлено на баланс</i> | | 19,4 |
| | - <i>устранено нарушений по учету и списанию имущества</i> | | 16,1 |
| | - <i>произведено доначисление зарплаты (стажесвых)</i> | | 13,5 |
| 9 | Количество проверенных органов местного самоуправления, учреждений | 21 | 21 |
| 10 | Привлечено к дисциплинарной и (или) материальной ответственности (чел.), из них: | 3 | 8 |
| | - объявлено замечаний | 3 | 3 |
| | - депремировано | | 5 |
| 11 | Количество контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, которые обсуждались на комиссиях, собраниях коллективов | - | 6 |
| 12 | Количество принятых постановлений, распоряжений ОМСУ, протоколов комиссий, издано приказов по устранению нарушений, выявленных контрольными мероприятиями | 9 | 19 |

Всего за отчетный год проведено 31 мероприятие, из них контрольных – 4, экспертно - аналитических - 27. Проверками охвачен 21 объект контроля, в том числе:

- муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- Совет депутатов муниципального образования «Ярский район»;
- Администрация муниципального образования «Ярский район»;
- Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район»;
- Управление финансов Администрации муниципального образования «Ярский район»;
- Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район»;
- 10 муниципальных образований (Администраций сельских поселений);

- МКУ «Центр психолого - педагогической помощи молодежи «Шанс»;
- МБУ «Ярский межпоселенческий спортивный комплекс»;
- МБУК «Центр развития культуры и туризма» (филиал Центр ремесел);
- МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»;
- Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Отдел по управлению имуществом);

2.1. Контрольные мероприятия.

Контрольные мероприятия, проведенные в 2022 году, были направлены на оценку законности, результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

В соответствии с утвержденным планом работы КСО проведено 4 контрольных мероприятия, из них:

- проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных МБУ «Ярский межпоселенческий спортивный комплекс» в 2020-2021 годах, в рамках реализации муниципальной программы «Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни населения»;
- проверка законности начисления и полноты поступлений арендной платы за имущество муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (за исключением земельных участков), а также средств от продажи указанного имущества, в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 2021 году и в истекшем периоде 2022 года;
- проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных МБУК «Центр развития культуры и туризма» в 2021 году, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры» на 2015-2024 годы, в т.ч. подпрограммы «Развитие местного народного творчества»;
- проверка законности и целевого использования бюджетных средств, выделенных МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» на оплату труда в 2021 году и за истекший период 2022 года.

Начатая в 2022 году «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в 2021 и 2022 годах в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд МБОУ ДО Дом детского творчества» закончена в 2023 году.

В целом объем средств, подвергнутых проверке, составил 30571,2 тыс. рублей. В результате проведенных контрольных мероприятий нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

Финансовых и нефинансовых нарушений в 2022 году выявлено в общей сумме 4837,1 тыс. руб. или **15,8 % от общего объема проверенных средств**, что в сравнение с объемом выявленных аналогичных нарушений за 2021 год (550,5 тыс. руб. или **0,5 % от общего объема проверенных средств**), в процентном отношении увеличилось более чем в 30 раз, в суммовом выражении - более чем в 8 раз.

В составе выявленных **финансовых нарушений** (886,7 тыс. руб.) основную долю составляет неправомерное использование средств в размере 706,3 тыс. руб. или 79,7 % общего объема нарушений, в том числе по фонду оплаты труда (с учетом начислений) в объеме 698,3 тыс. рублей;

- установлено завышение расходов при планировании - в сумме 51,6 тыс. руб. или 5,8 %;
- неэффективное использование бюджетных средств (уплата штрафов, судебных издержек) составило 107,4 тыс. руб. или 12,1 %;
- нарушения в учете и списании муниципального имущества установлены в сумме 19,4 тыс. руб. или 2,2%;
- искажение отчетности - 2,0 тыс. руб. (0,2 %).

Нефинансовые нарушения (не связаны напрямую с расходованием бюджетных средств и использованием имущества, не влекущие за собой дополнительные и избыточные расходы бюджета) составили 3950,4 тыс. руб. Структура нарушений представлена в Таблице №2 .

(Таблица № 2)

| Описание нарушений | Сумма (тыс. руб.) | Уд. вес % |
|--|----------------------|--------------|
| Неверное применение бюджетной классификации РФ | 54,5 | 1,4 |
| Расходы, предусмотренные планами ФХД, не подтвержденные экономическими расчетами (нарушение п. 1 ст. 78.1 БК РФ) | 973,1 | 24,6 |
| Несоответствие показателей плана ФХД и отчета об исполнении плана ФХД | 30,2 | 0,8 |
| Выдача денежных средств подотчетному лицу без заключения договора о материальной ответственности | 78,0 | 2,0 |
| Недоплата зарплаты (стажерам) | 13,5 | 0,3 |
| Нарушение ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ (несвоевременная оплата по договору) | 28,0 | 0,7 |
| Полученные доходы от предпринимательской деятельности не подтверждены экономическими расчетами (обоснованиями) | 444,8 | 11,3 |
| Непроинвентаризованы нефинансовые активы (БСО) | 0,3 | - |
| Нарушение п.2 ст. 179 БК РФ (не соответствие целевой статьи, указанной в паспорте муниципальной программы, с планом ФХД) | 2298,8 | 58,2 |
| Начислена доплата за совмещение должности без указанного в приказе руководителя размера доплаты | 29,2 | 0,7 |
| Всего | 3950,4 | 100,0 |

В 46 случаях установлены нарушения при предоставлении из бюджета района объектам контроля субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

В результате проведения контрольного мероприятия установлено одноэтажное кирпичное здание, неправомерно используемое Центром ремесел, без права закрепления в оперативное управление и не учтенное на балансе учреждения. Также данное здание не значится в перечне объектов недвижимого имущества муниципальной казны.

По результатам проведенной в Отделе по управлению имуществом проверки законности начисления и полноты поступлений арендной платы за имущество муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (за исключением земельных участков), а также средств от продажи указанного имущества, в бюджет Ярского района в 2021 году и в истекшем периоде 2022 года установлено:

- Прогнозный план приватизации на 2021 год не выполнен, бюджет района не получил запланированные доходы;

- установлены отдельные нарушения и недостатки:

1) Положением о муниципальной казне не определен порядок ведения бухгалтерского учета имущества казны, бухгалтерский учет имущества муниципальной казны в ПК «1С: Бухгалтерия» в проверяемом периоде не осуществлялся;

2) в нарушение Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424, требования ведения реестра муниципального имущества не соблюдались, в частности:

2.1) представленный Реестр муниципального имущества включает не всю информацию, рекомендуемую к отображению, согласно утвержденному Порядку. В Реестре отсутствуют раздел II (движимое и иное имущество, не относящиеся к недвижимым вещам) и раздел III (сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию «Ярский район», иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Ярский район»);

2.2) при ведении Реестра муниципального имущества выявлены недостатки по следующим позициям:

- не все объекты имущества имеют реестровые и кадастровые номера, сведения о кадастровой стоимости, о сумме амортизации объектов, а также по отдельным объектам отсутствуют реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество;

- учет движения объектов муниципального имущества и ведение Реестра на начало проверки не упорядочены. Отсутствуют регистры бухгалтерского учета за 2021 и 2022 годы, отражающие учет и перемещение муниципального имущества (нефинансовых активов), что является грубейшим нарушением Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 г. N 52н и статьи 165 БК РФ;

- взаимная сверка между бухгалтерской отчетностью и данными Реестра о движении объектов муниципального имущества в проверяемом периоде не осуществлялась;

3) государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью, обеспечена не в полном объеме;

4) в доходах бюджета Ярского района на 2021 и 2022 год по отдельным КБК утверждены (прогнозные) назначения, которые не соответствуют объему поступлений утвержденного Прогнозного план приватизации, что указывает на некачественное исполнение обязанностей по администрированию доходов от реализации и использования муниципального имущества (ст. 160.1 БК РФ);

5) Учетной политикой не определены: порядок организации администрирования доходов и иных видов поступлений; порядок администрирования доходов от возврата задолженности прошлых лет по неналоговым доходам.

По состоянию на 01.01.2021г. в муниципальном жилищном фонде значилось 595 квартир, из них кадастровая стоимость отражена лишь у 53 жилых помещений. Из 595 жилых помещений плата за найм начислялась 328 нанимателям жилых помещений по договорам социального найма;

- задолженность по оплате за жилые помещения по договорам социального найма за 2021 год увеличилась на 38 %, в абсолютном значении - на 988,6 тыс. рублей, и составила, по состоянию на 31.12.2021 г., 3 586 791,22 руб. (с учетом пеней), что является нарушением условий оплаты за жилые помещения, предусмотренными ст. 155 Жилищного кодекса РФ. Вместе с тем, претензионная работа по взысканию задолженности проводилась, но малоэффективно;

- в 2022 году пени за несвоевременную плату по договорам найма жилья, Отделом по имуществу не начислялись, при этом, нормативно- правовой акт, послуживший основанием, при проверке не представлен, что не позволяет расценить данные действия правомерными;

- на территории Ярского района расположено 118 многоквартирных домов, способ управления всеми домами выбран один: «Непосредственное управление». Документальное основание (копии решений собраний жильцов многоквартирных домов), подтверждающее выбор способа управления многоквартирным домом, в соответствии с законодательством РФ, к проверке не представлены, что не позволяет определить правомерность не начисления платы на содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- в нарушение требований ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и п. 15 Положения о порядке заключения договоров аренды имущества МО «Ярский район», утвержденного районным Советом депутатов от 19.02.2010 г. № 258, договор аренды муниципального имущества с ООО «Восход» заключен при отсутствии Отчета независимого оценщика о рыночной оценке размера годовой арендной платы за пользование указанным объектом;

- установлены случаи фактического начисления и оплаты за аренду помещения по договорам, срок действия

которых закончился, в то же время, документального подтверждения (основания) продления действия договоров для проверки не представлено. Отчеты независимого оценщика о размере арендной платы, в связи с продлением срока договора также отсутствуют, что противоречит п. 9 статьи 17.1 Федерального закона РФ от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- задолженность по действующим договорам аренды, по состоянию на 01.07.2022 г., составила 136,6 тыс. рублей (с учетом пеней). Кроме того, просроченная задолженность составляет 710,1 тыс. рублей.

Инвентаризация имущества муниципальной казны, в 2021 году не проводилась. Информация о периоде проведения последней инвентаризации, с предоставлением документов, подтверждающих ее проведение, Отделом по имуществу не представлена, что является нарушением требований п. 1 ст. 11 Федерального Закона № 402-ФЗ и п. 7 Инструкции № 191н.

Таким образом, ввиду отсутствия основных бухгалтерских и иных документов, подтверждающих учет и право регулирования имущества муниципальной казны, Контрольно-счетный орган не имел возможности осуществить запланированную полноценную проверку управления, распоряжения и эффективного использования имущества, составляющего муниципальную казну МО «Ярский район».

По результатам контрольных мероприятий объектам контроля направлено 4 представления для рассмотрения и принятия надлежащих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, из которых 2 исполнены в полном объеме, 2 представления остаются на контроле до полного устранения нарушений.

В целях исполнения представлений объектами контроля приняты меры по устранению нарушений, в том числе финансовых, в общей сумме 88,6 тыс. рублей (подробно отражено в Таблице № 1). На основании замечаний и недостатков, установленных по результатам проверок, внесены соответствующие изменения в нормативные правовые акты объектов контроля, при необходимости утверждены новые.

Для принятия безотлагательных мер по устранению нарушений и замечаний, направлено 4 предписания, из них по два предписания: Администрации МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений Ярского района». Все предписания исполнены своевременно и в полном объеме.

По результатам проверок принято постановлений, распоряжений органов местного самоуправления, протоколов постоянных комиссий районного Совета депутатов, издано приказов руководителей по устранению нарушений, в общем количестве 19 единиц.

По рассмотрению результатов проверок к должностным лицам, допустившим нарушения, применены меры дисциплинарного взыскания, из них: пять специалистов депремированы, трем специалистам вынесены замечания.

Отчеты о результатах контрольных мероприятий своевременно направлялись Главе МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Председателю Совета депутатов МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2. Экспертно - аналитическая деятельность.

В процессе экспертно - аналитической деятельности КСО ежегодно осуществляет предварительный, оперативный и последующий контроль по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – бюджет района), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и иных нормативных актов муниципального образования в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования. В отчетном периоде проведено 27 экспертно - аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлены заключения.

В рамках предварительного контроля в соответствии со статьями 157, 184.1, 184.2, 185, 187 БК РФ и Положением о бюджетном процессе проведена экспертиза проекта решения районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов». В результате проведенной экспертизы установлено:

- проект решения о бюджете района внесен в районный Совет депутатов, с нарушением срока, установленного ст. 185 БК РФ и ст. 11 Положения о бюджетном процессе;

- в целом документы и материалы к проекту решения о бюджете представлены в соответствие с перечнем, установленным ст. 184.1 и ст. 184.2 БК РФ и Положением о бюджетном процессе. В проекте бюджета соблюдены требования и ограничения, установленные бюджетным законодательством;

- проверкой установлены отдельные замечания и недостатки в текстовых статьях проекта решения о бюджете района и в приложениях к нему;

- представленным проектом решения о бюджете района предлагалось разрешить Администрации района перераспределять бюджетные ассигнования, а также доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Ярского района сверх утвержденного общего объема доходов, между главными распорядителями средств бюджета района и видами расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований с последующим внесением изменений в настоящее Решение, что противоречит требованиям статьи 232 БК РФ.

Контрольно-счетным органом рекомендовано Администрации района реализовать положения ст. 217 БК РФ и при необходимости предусмотреть в проекте решения о бюджете района дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярского района, без внесения изменений в решение о бюджете.

Сформированные на 2023 год поступления налоговых и неналоговых доходов Контрольно-счетным органом были признаны обоснованными. При этом, отмечено, что потенциальным резервом увеличения доходов бюджета района остается улучшение качества администрирования доходов.

В рамках предварительного контроля по мере поступления в КСО проводились финансово - экономические экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ, в том числе изменений в программы) с целью оценки проектов нормативно - правовых актов, в части обеспеченности проектируемых нормативных решений

финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов. Всего за 2022 год проведено 5 экспертиз, из них:

- экспертиза муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы» и экспертиза на проект постановления о внесении изменений в данную муниципальную программу;
- экспертиза проекта муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022- 2030 годы»;
- две экспертизы проектов внесения изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» «Создание условий для устойчивого экономического развития» на 2022 - 2030 годы».

По результатам экспертиз подготовлены заключения. В случае установления замечаний в заключениях отражены рекомендации об их рассмотрении и доработки проекта программы. Часть замечаний и предложений в ходе проведения экспертиз учитывались и корректировались ответственными исполнителями программ на стадии подготовки заключений.

В рамках оперативного (текущего) контроля в соответствии со статьей 264.2 БК РФ и Положением о бюджетном процессе на основании ежеквартальных отчетов, сформированных Управлением финансов, осуществлялся анализ и оценка исполнения бюджета района, а также соблюдения участниками бюджетного процесса действующего законодательства при исполнении бюджета района. Главе муниципального образования и в районный Совет депутатов подготовлены и представлены заключения об исполнении бюджета района: за 1 квартал, I полугодие и 9 месяцев 2022 года.

В процессе проведения оперативного контроля проводился анализ и оценка:

- основных характеристик бюджета района;
- исполнения налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;
- сбалансированности бюджета района, муниципального долга, привлеченных кредитов;
- исполнения расходов бюджета района (в том числе дорожного фонда) и обеспечения финансированием муниципальных программы и непрограммных расходов;
- кредиторской и дебиторской задолженности бюджета района.

Одной из причин неравномерного исполнения расходов бюджета (в разрезе программных и непрограммных расходов) является позднее поступление безвозмездных поступлений из бюджета Удмуртской Республики в бюджет района.

В экспертных заключениях отражены замечания по текущему исполнению бюджета, а также предложения и рекомендации, основанные на выводах, и направленные на решение проблем и вопросов.

Мониторинг и анализ исполнения бюджета района позволяет в текущем режиме отслеживать равномерность исполнения основных характеристик бюджета района, а также выявлять дополнительные резервы для наполняемости бюджета района и предупреждать риски неэффективного расходования бюджетных средств.

В результате проведения оперативного контроля по исполнению бюджета могут быть выявлены негативные тенденции и факты, требующие дополнительной оценки и проверки, в частности при проведении анализа и оценки исполнения бюджета района за 9 месяцев установлено наличие кредиторской задолженности бюджетных учреждений, по состоянию на 1 октября 2022 года, образовавшейся за счет внебюджетных источников, в общем объеме 2448,2 тыс. рублей, из них просроченной - в размере 1034,6 тыс. рублей. Основная сумма задолженности образовалась в дошкольных учреждениях: МБДОУ Ярский детский сад № 4 и МБДОУ Ярский детский сад № 1 (за поставленные продукты питания), глубина задолженности составляла 4 месяца.

Так как, несвоевременное погашение задолженности создает риск получения исковых требований от поставщиков, которые повлекут крайне неэффективные расходы бюджета района, а также могут создать затруднения в обеспечении детских дошкольных учреждений продуктами питания, в рамках оперативного контроля Контрольно - счетным органом проведено обследование (анализ и оценка) кредиторской задолженности бюджетных учреждений за счет внебюджетных источников, образовавшейся по состоянию на 1 октября 2022 года.

По результатам оценки данной кредиторской задолженности и информации о принимаемых мерах по её сокращению, представленной Централизованной бухгалтерией по запросу КСО, и пояснений руководителей детских садов Контрольно- счетным органом, в пределах возложенных полномочий, направлена информация (аналитическая записка) Главе муниципального образования с рекомендациями обратить внимание на сложившуюся ситуацию в связи с неравномерным финансированием дошкольных учреждений, а также рассмотреть возможность выделения из бюджета района дополнительных бюджетных ассигнований данным учреждениям на погашение кредиторской задолженности. Данная информация также была направлена в районный Совет депутатов, которая рассмотрена на совместном заседании постоянных комиссий районного Совета депутатов.

Таким образом, согласно отчету об исполнении бюджета района, по состоянию на 1 ноября 2022 года, кредиторская задолженность учреждений (за счет внебюджетных источников), в сравнении с задолженностью на 1 октября 2022 г., была сокращена на 27,2%, в том числе просроченная - на 36 % и составила 2043,4 тыс. рублей, из них просроченная - 679,2 тыс. рублей.

В рамках последующего контроля в отчетном году проведено 17 проверок, из них:

- внешняя проверка отчета об исполнении бюджета района за 2021 год;
- внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджетов муниципальных образований (Администраций 10 сельских поселений) за 2021 год;
- внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета района (далее - ГРБС) за 2021 год.

В соответствии со ст. 264.4 БК РФ и Положения о бюджетном процессе годовой отчет об исполнении

бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности ГРБС и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности проведена в отношении Управления финансов, которое организует исполнение бюджета Ярского района, в том числе составляет и представляет годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета района, и шести ГРБС из них:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Ярский район» за 2021 год;
- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» за 2021 год;
- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Управления финансов Администрации муниципального образования «Ярский район» за 2021 год;
- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район» за 2021 год;
- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - Администрации муниципального образования «Ярский район» за 2021 год;
- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Ярский район» за 2021 год;
- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств- МКУ «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс» за 2021 год.

По результатам проверки годовой бюджетной отчетности составлено 7 заключений. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района за 2021 год показала следующее:

- *годовая бюджетная отчетность исполнителей бюджета Ярского района за 2021 год составлена с учетом требований статей 264.1 и 264.2 БК РФ и по формам, предусмотренным Инструкцией № 191н, с отражением, в указанных формах, полученных доходов и расходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;*
- *в соответствии с п.4 Инструкции № 191н бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленный срок. По своему составу отчетность соответствует требованиям п.п. 11.1 и 152 Инструкции № 191н, составлена на основании данных Главных книг и регистров бюджетного учета;*
- *внешняя проверка годовой отчетности бюджета района подтвердила полноту и достоверность представленных форм годового отчета и соответствие нормам бюджетного законодательства РФ, а также позволила проанализировать финансовое положение и результаты деятельности муниципального образования, в том числе:*

- *доходы бюджета района поступили в сумме 529993,6 тыс. руб. или на 89,8 % к прогнозным назначениям, из них: 78,3 % - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ и 21,7 % - налоговые и неналоговые доходы;*

- *расходы бюджета исполнены в объеме 558450,9 тыс. рублей или на 89,1% к утвержденным назначениям. По структуре расходов: на финансирование муниципальных программ направлено 92,2 %, на непрограммные направления деятельности -7,8 %;*

- *бюджет района исполнен с дефицитом в размере 28457,4 тыс. рублей;*

- *муниципальный долг Ярского района за отчетный год увеличился на 21 224,7 тыс. руб. (на 63,4%) и, по состоянию на 31.12.2021 г., составил 54709,7 тыс. рублей. Расходы на обслуживание муниципального долга составили 2365,7 тыс. рублей;*

Вместе с тем, в ходе проведения анализа и оценки достоверности показателей форм годовой бюджетной отчетности ГРБС установлены отдельные нарушения и замечания, влияющие на её информативность и полноту, которые отражены в соответствующих заключениях. Кроме того, в нарушение требований Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 7 Инструкции № 191н перед составлением годовой бюджетной отчетности ГРБС не проведена инвентаризация имущества муниципальной казны (Отдел по управлению имуществом) и имущества МКУ ЦПППМ «Шанс».

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности бюджета Ярского района за 2021 год Контрольно-счетный орган рекомендовано:

- обеспечить составление и представление бюджетной отчетности за 2022 год в полном соответствии с требованиями Инструкции №191н;

- в целях увеличения доходов бюджета района администраторам доходов продолжить работу по осуществлению систематического контроля за полнотой и своевременностью поступлений налоговых и неналоговых доходов;

- продолжить мероприятия по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- в соответствии с законодательством РФ в обязательном порядке осуществлять инвентаризацию имущества казны муниципального образования и муниципальных учреждений;

- обеспечить исполнение расходных обязательств бюджета района по программным направлениям и непрограммным расходам в полном объеме утвержденных бюджетных ассигнований на год.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГРБС бюджетов муниципальных образований (Администраций сельских поселений) за 2021 год.

В связи с преобразованием в 2021 году муниципальных образований (сельских поселений) в муниципальный округ соглашения о передаче Контрольно- счетному органу полномочий контрольно - счетных органов сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю на 2022 год не заключались.

Годовые отчеты об исполнении бюджетов сельских поселений за 2021 год (в составе форм годовой бюджетной

отчетности ГРБС) представлены руководителем ликвидационной комиссии администраций муниципальных образований (сельских поселений), которые являлись ГРБС соответствующих бюджетов. Внешние проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС бюджетов сельских поселений проведены по всем сельским администрациям, по результатам которых составлено 10 заключений. Результаты проведенных экспертиз показали следующее:

- годовая бюджетная отчетность ГРБС бюджетов сельских поселений за 2021 год составлена с учетом требований БК РФ и по формам, предусмотренным Инструкцией № 191н. Выборочной проверкой контрольного соотношения взаимосвязанных показателей между формами отчетности замечаний не установлено, что подтверждает полноту и достоверность представленной годовой бюджетной отчетности;

- вместе с тем, во всех отчетах ГРБС бюджетов сельских поселений установлены замечания, в частности в текстовой части Пояснительных записок не отражена информация, характеризующая результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях;

- установлены отдельные нарушения Инструкции 191н при составлении Отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) и Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164), повлиявшие на информативность и полноту оценки исполнения бюджета поселения за 2021 год (МО «Ярское», МО «Пудемское», МО «Еловское»).

Информационная, организационная и иная деятельность КСО.

Важным принципом деятельности КСО является принцип гласности. В соответствии с Федеральным законом № 6 - ФЗ, Положением о Контрольно - счетном органе информационная деятельность КСО заключается в информировании органов местного самоуправления муниципального образования о результатах деятельности.

Информация о деятельности Контрольно - счетного органа размещается на официальном сайте МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на странице Контрольно- счетного органа, где отражены сведения о нормативных правовых актах по основной деятельности, годовые планы работы КСО, информация о результатах контрольных, экспертно - аналитических мероприятий и об устранении нарушений объектами контроля по результатам проверок.

В отчетном периоде Главе муниципального образования и районному Совету депутатов своевременно направлялись отчеты по результатам проведенных контрольных и экспертно –аналитических мероприятий. Отчет о деятельности Контрольно - счетного органа за 2021 год был заслушан на сессии районного Совета депутатов.

В течение 2022 года на совместных заседаниях постоянных комиссий районного Совета депутатов рассмотрены результаты трех контрольных мероприятий и двух экспертно- аналитических мероприятий, проведенных в отчетном периоде.

В рамках взаимодействия с государственными органами и правоохранительными органами Контрольно - счетным органом по запросам предоставлялась информация о реализации контрольных полномочий органа внешнего муниципального контроля в Государственный Контрольный комитет УР и в Прокуратуру Ярского района.

В целях формирования Управлением финансов сводного отчета по контрольно – ревизионной работе ежеквартально представлялась информация о результатах деятельности КСО, которая также размещалась на сайте МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на странице Контрольно- счетного органа.

В отчетном периоде Контрольно- счетный орган принимал участие в заседаниях сессий и постоянных комиссий районного Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции КСО.

В текущей работе Контрольно- счетным органом осуществлялась консультативная, методическая работа со специалистами муниципальных учреждений и органов местного самоуправления по вопросам, возникающим в процессе осуществления проверок, а также оказывалось содействие при принятии мер, направленных на устранение и предупреждение выявленных нарушений и замечаний.

В 2022 году Контрольно - счетный орган продолжил сотрудничество с Советом контрольно - счетных органов Удмуртской Республики и контрольно- счетными органами муниципальных образований Удмуртской Республики.

Организационно – методическая деятельность КСО осуществлялась в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

На основе результатов деятельности КСО в 2022 году и с учетом итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утвержден план работы на 2023 год.

В связи с образованием Контрольно- счетного органа как юридического лица в 2022 году разработаны и утверждены новые нормативно - правовые акты и иные документы, регламентирующие деятельность КСО:

- Регламент Контрольно- счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской республики;

- пять стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской республики;

- стандарт организации деятельности Контрольно- счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской республики».

Осуществлялась текущая работа по делопроизводству и ведению архива КСО.

В целях повышения квалификации в отчетном периоде председатель КСО принимала участие в учебе для органов государственного финансового контроля Удмуртской Республики, проведенной Главным контрольным управлением г. Москвы, также являлась слушателем ежемесячных обучающих мероприятий (в форме семинаров, вебинаров, круглых столов), организованных Союзом муниципальных контрольно- счетных органов, в период с сентября 2022 года - по июнь 2023 года.

Основные задачи на 2023 год.

Приоритетными и основными задачами деятельности Контрольно – счетного органа в 2023 году определены:

- профилактика, в том числе предупреждение, нарушений финансовой и бюджетной дисциплины при расходовании бюджетных средств и принятие мер по их устранению (предотвращению), в пределах компетенции Контрольно- счетного органа;
- осуществление комплексного аудита, начиная от анализа муниципальных программ, их взаимосвязи с региональными и национальными проектами, а также ресурсного обеспечения, предусмотренного решением о бюджете района;
- обеспечение предварительного, текущего и последующего контроля за формированием и исполнением бюджета Ярского района, а также оценка эффективности предоставления налоговых льгот и иных преимуществ;
- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;
- подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;
- оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- осуществление контроля по выполнению представлений и предписаний, направленных объектам контроля, в целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В целях реализации основных принципов муниципальной службы в части обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", Совет депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 февраля 2011 года № 356 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления "Ярский район";

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 01 августа 2019 года № 218 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования "Ярский район", утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования "Ярский район" от 25 февраля 2011 года № 356".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"

С.А. Щепин

Глава муниципального образования "Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики"

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 апреля 2023 года
№ 213

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики"
от 26 апреля 2023 года № 213

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение вакантных
должностей муниципальной службы Администрации
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"**

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – конкурс), за исключением должностных лиц, в отношении которых Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" предусмотрена иная процедура назначения на должность, условия участия и порядок определения результатов конкурса. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе условия участия в нем, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии и порядок определения результатов конкурса.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – вакантная должность муниципальной службы) в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – Администрация Ярский район).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, содействия продвижению по службе муниципальных служащих, а также в целях реализации прав муниципального служащего на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и допущенных к участию в Конкурсе;

- формирования кадрового резерва в муниципальном образовании "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

1.3. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием Администрации Ярского района.

1.4. Конкурс в Администрации Ярского района объявляется распоряжением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на основании Положения о кадровом резерве;

б) при назначении на муниципальную службу по срочному трудовому договору на время длительного отсутствия муниципального служащего, связанного с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском и др.

1.6. Организатором Конкурса является Администрация Ярского района.

1.7. Участники Конкурса – граждане или муниципальные служащие, подавшие заявление на участие в Конкурсе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, представившие в установленные срок все необходимые документы.

2.2. Квалификационные требования к уровню образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, определяются на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, муниципальных правовых актов Администрации Ярского района.

2.3. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

- 1) **заявление** по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 6) паспорт;
- 7) трудовую книжку, заверенную в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 8) документ об образовании;
- 9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 11) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 12) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 13) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
- 14) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 15) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 16) согласие на обработку его персональных данных;
- 17) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, представляются в Администрацию Ярского района в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме в официальном печатном издании газете «Сельская правда», на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

2.5. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – Глава муниципального образования Ярского района), подлежит проверке в установленном законодательством о муниципальной службе.

2.6. Если в процессе проверки установлены несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы или обстоятельства, препятствующие поступлению на муниципальную службу, гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин

имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

12) приобретения им статуса иностранного агента;

13) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.8. Решением комиссии гражданину (муниципальному служащему) может быть отказано в участии в конкурсе. Основаниями отказа в участии в конкурсе являются:

- несвоевременное представление документов, обязательных для представления в комиссию в соответствии с настоящим Положением, или представление их в неполном объеме;
- недостоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим).

В случае отказа в участии в конкурсе комиссия обязана в течение суток с момента принятия решения об отказе в участии в конкурсе выдать гражданину (муниципальному служащему) копию решения комиссии с изложением оснований отказа.

3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы образуется конкурсная комиссия (далее по тексту – комиссия), действующая на постоянной основе.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Ярского района.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе лица, ответственные за кадровую работу, юридическую работу в Администрации Ярского района, руководитель структурного подразделения, для которого проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также представители других организаций, приглашаемые Администрацией Ярского района в качестве независимых экспертов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Комиссия формируется на срок проведения конкурса и осуществляет свою работу на безвозмездной основе.

3.4. Полномочия комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;
- осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;
- проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
- осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;
- определяет результаты конкурса;
- рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) комиссии и принимает по ним мотивированные решения;
- обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых

комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- объявляет результаты конкурса.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.3. Членами комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 21 года;
- судьи, прокуроры;
- супруги и близкие родственники (мужья, жены, отцы, матери, дети, братья и сестры) кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.4. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии.

Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по распоряжению Администрации Ярского района, в течение 5 дней в случае:

- подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- смерти члена комиссии;
- появления оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

Глава муниципального образования Ярского района вправе назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;
- обжаловать действия (бездействие) комиссии в суд.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставших им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

4.7. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа её членов комиссии.

Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

4.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. Решения, протоколы конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Положения.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

4.10. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее комиссии.

4.11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве Администрации Ярского района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится комиссией с приглашением кандидатов.

5.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим

нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

5.3. При проведении конкурса используются следующие конкурсные (оценочные) процедуры:

1) Написание реферата.

Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы определяется руководителем структурного подразделения Администрации Ярского района, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – не более 5 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

2) Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте, уровне знаний, и оценку профессионально важных качеств претендента. Собеседование способно дать глубокую информацию о кандидате, при сопоставлении которой с другими методами оценки возможно получение точной и прогностической информации.

Распределение вопросов между членами конкурсной комиссии проводится, как правило, таким образом, чтобы член комиссии, задающий вопросы, был и компетентным оценщиком ответов.

Задаваемые вопросы могут быть условно разделены на следующие блоки:

знание правовых основ муниципального управления, муниципальной службы и противодействия коррупции;

знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых для выполнения обязанностей по должностной инструкции вакантной должности;

дополнительные вопросы, не противоречащие конституционным и этическим нормам.

Изначально определяется количество вопросов, которые планируются задать кандидату. Каждому кандидату задается равное количество вопросов.

Проведение индивидуального собеседования может начинаться с самопрезентации кандидата (3-5 минут), в которой он кратко информирует:

об автобиографических данных;

о профессиональном опыте и возможностях применения его на вакантной должности муниципальной службы;

о причинах (мотивах) участия в конкурсе;

об увлечениях, интересах, видах занятий в свободное время.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

5.4.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) принятие распоряжения Администрации Ярского района о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ярского района.

Указанным распоряжением могут быть установлены дополнительные условия оценки кандидатов на вакантную должность муниципальной службы;

2) подготовку информационного сообщения, которое подлежит опубликованию в газете "Сельская правда", а также на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

В информационном сообщении об объявлении конкурса указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности муниципальной службы;

- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

- условия конкурса (порядок проведения конкурса и определение результатов конкурса, в том числе порядок уведомления кандидатов об итогах конкурса);

- состав конкурсной комиссии;

- адрес места приема документов для участия в конкурсе, контактный телефон;

- дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

- дата, время и место проведения конкурса.

Одновременно с информационным сообщением публикуется проект трудового договора.

3) прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов граждан (муниципальных служащих) об участии в конкурсе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

4) информирование и консультирование граждан (муниципальных служащих), претендующих на замещение вакантной должности, об условиях проведения конкурса;

5) проверку сведений, представленных кандидатами, и оценку соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям;

6) принятие конкурсной комиссией решения о допуске к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске такого кандидата, в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики поступлению кандидата на муниципальную службу.

В случае если ко дню проведения конкурса к участию в конкурсе оказался допущенным один кандидат, конкурс может быть продлен по решению комиссии на срок до 20 дней для дополнительного выдвижения кандидатов. Если комиссией не принято решение о продлении конкурса, конкурс признается несостоявшимся, Глава муниципального образования Ярского района вправе заключить трудовой договор с данным кандидатом.

5.4.2. Второй этап конкурса проводится при условии, что к участию в Конкурсе, допущено не менее двух кандидатов.

5.5. На заседании конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса проводится индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами.

5.6. Члены конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня до начала ее заседания должны быть ознакомлены с рефератом каждого кандидата.

5.7. В ходе собеседования кандидат в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста) и устно в течение 10 - 15 минут представляет свой реферат по вакантной должности муниципальной службы, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

5.8. Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом конкурса является определение победителя конкурса.

5.9. Оценка кандидатов производится на основании результатов выполнения ими всех конкурсных (оценочных) процедур, используемых при проведении конкурса.

5.10. При проведении оценки кандидатов конкурсной комиссии рекомендуется использовать следующие критерии:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;
- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;
- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
- знание Конституции Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, Устава муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность и т.п.);
- стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на должностной рост;
- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- организаторские способности.

5.11. Отдельные кандидаты с лучшим итоговым рейтингом из числа лиц, не признанных победителем конкурса, решением конкурсной комиссии могут быть рекомендованы для включения в кадровый резерв муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" с их согласия. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в письменной форме.

5.12. По результатам конкурса, заключается трудовой договор с победителем конкурса и издается распоряжение Администрации Ярского района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы.

5.13. Кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются письменно о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его завершения (приложения № 2, № 3). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

5.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме согласно приложению № 4.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.17. Кандидат имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив комиссию о причинах неявки. В этом случае комиссия оценивает кандидата на основании представленных им документов и его реферата по вакантной должности муниципальной службы.

6. Продление сроков проведения конкурса, объявление нового конкурса

6.1. В случае если ко дню проведения конкурса к участию в конкурсе не оказался допущенным ни один кандидат, решением комиссии конкурс может быть продлен на срок до 20 дней для дополнительного выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

6.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы, Глава муниципального образования Ярского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение №1
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы Администрации
муниципального образования "Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики"

В конкурсную комиссию
на замещение должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

(ФИО участника конкурса)

Дата рождения _____

Образование _____

(указать специальность)

Место регистрации _____

Телефон _____

(рабочий, домашний)

З А Я В Л Е Н И Е

участника конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" от _____ № ____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Мною подтверждается, что:

1) представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

Приложение к заявлению:

перечень документов, представленных на конкурс на замещение должности муниципальной службы
_____ Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики"

(фамилия, инициалы,

почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин. в

Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Удмуртская Республики, поселок Яр, улица Советская, дом 55) для заключения трудового договора и назначения на указанную должность муниципальной службы.

Председатель

Конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики"

(фамилия, инициалы,

почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности, подразделения)

Вы не прошли конкурс.

В связи с этим предлагаем Вам получить представленные Вами на конкурс документы в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Удмуртская Республика, поселок Яр, улица Советская, дом 55) с понедельника по четверг с 08 часов 00 минут до 16 часов 15 минут, пятницу с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12 до 13 часов).

Председатель

Конкурсной комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики"

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
Администрации муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место проведения) (дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---|-----------|
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности с указанием структурного подразделения Администрации Ярского района)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

| _____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| _____ | | | |
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| _____ | | | |
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность муниципальной службы |
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" следующих кандидатов

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" | Группа должностей муниципальной службы |
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С. А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

пос. Яр
26 апреля 2023 года
№ 214

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2023 года № 214

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Правила благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – орган муниципального контроля).

1.4. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, является специалист отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». В должностные обязанности должностных лиц органа муниципального контроля в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством размещения сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» <https://yarraion.gosuslugi.ru/> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

1.6. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Удмуртской Республики Правилами благоустройства;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в летний период, скашивание травы на прилегающих территориях при достижении высоты более 15 см, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 7) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении органом муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

1.9. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается органом муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

2. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) профилактический визит.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждении контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте <https://yarraion.gosuslugi.ru/> сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Орган муниципального контроля также вправе информировать население муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

2.7. Должностные лица осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

2.8. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

3. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

2) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

При осуществлении муниципального контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.4. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом уполномоченным осуществлять контроль, на основании задания Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес

администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Досудебное обжалование не применяется. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства (приложение 4).

5.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.04.2023 года.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

| п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». | Категория риска |
|-----|---|-----------------|
| 1 | Юридические лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием. | Средний риск |
| 2 | Юридические лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил. | Умеренный риск |
| 3 | Юридические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев. | Низкий риск |

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

| Наименование индикатора | Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии) | Показатель индикатора риска |
|---------------------------|--|--|
| Наименование индикатора 1 | 5-10, шт. | < 5 шт. или > 10 шт. |
| Наименование индикатора 2 | нет | да |
| Наименование индикатора 3 | определяется в соответствии с федеральным законодательством | снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10% |

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

(Форма Бланк Контрольного органа)

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого
лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
(акт _____ от «__» _____ 20__ г. № __)
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

_____ (указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,
индикативные показатели

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- 2) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 4) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований.
- 6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения общих требований;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административной ответственности.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В целях реализации требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 8 апреля 2016 года № 323 «О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, порядке проверки указанных сведений и их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 25 августа 2017 года № 89 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» от 8 апреля 2016 года № 323 «О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера членов своей семьи, порядке проверки указанных сведений и их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
26 апреля 2023 года
№ 216

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2023 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главой муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения, сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, подлежат удалению с официального сайта при прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случая избрания его на срок полномочий в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» нового созыва.

5. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – структурное подразделение Администрации района), уполномоченным на то Положением о структурном подразделении Администрации района.

6. Структурное подразделение Администрации района при поступлении запроса от средства массовой информации:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

3) в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает ему об этом с указанием адреса размещения.

7. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», не применяются требования антикоррупционного законодательства о размещении в сети Интернет представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о предоставлении этих сведений для опубликования средствами массовой информации в установленном настоящим Положением порядке.

Доступ к информации о представляемых указанными лицами сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном частью 13 статьи 1 Закона Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

8. Должностные лица структурного подразделения Администрации района, указанные в п. 5 настоящего Положения, несут персональную ответственность за нарушение требований порядка размещения сведений.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ

Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 апреля 2023 года
№ 217

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2023 года № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования (далее – профилактика терроризма и экстремизма).

2. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по участию в профилактике терроризма и экстремизма является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района).

3. Участвуя в профилактике терроризма и экстремизма, Администрация района взаимодействует с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами.

4. При осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма участники такой деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели профилактики терроризма и экстремизма

2. Основными целями участия в профилактике терроризма и экстремизма являются:

2.1. Противодействие терроризму и экстремизму, а также защита жизни граждан, проживающих на территории муниципального образования, от террористических и экстремистских актов путем:

- усиления антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения, находящихся в собственности или в ведении муниципального образования, иных субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

- организации и проведения мероприятий по правовому просвещению и правовому информированию, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении.

2.2. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2.3. Формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования, внутренней потребности в толерантном поведении с людьми других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.4. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

3. Задачи профилактики терроризма и экстремизма

3. Для достижения целей, указанных в главе 2 настоящего Положения, необходимо решение следующих задач:

- 3.1. Информирование населения муниципального образования по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.
- 3.2. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.
- 3.3. Пропаганда толерантного поведения с людьми других национальностей и религиозных конфессий.
- 3.4. Воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
- 3.5. Недопущение наличия запрещенной законодательством атрибутики, символики экстремистской направленности и их элементов на объектах муниципальной инфраструктуры.

4. Основные направления участия в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

4. Основными направлениями участия в профилактике терроризма и экстремизма являются:

- 4.1. Организация и проведение с гражданами различных возрастов тематических занятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности, в том числе конкурсов, викторин, социальной рекламы, лекций, консультаций, бесед, семинаров, иных мероприятий, направленных на формирование уважения, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, населяющих муниципальное образование, их традиций и этнических ценностей.
- 4.2. Оборудование стендов в общественных местах, в том числе с информацией для населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
- 4.3. Организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения.
- 4.4. Разъяснение положений действующего законодательства, в том числе касающихся ответственности за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни в средствах массовой информации.
- 4.5. Проверка объектов муниципальной собственности на предмет наличия нацистской атрибутики или символики, иных элементов атрибутики или символики экстремистской направленности.

5. Полномочия Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере профилактики терроризма и экстремизма

5. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах компетенции осуществляет следующие полномочия в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- 5.1. Принятие решений в сфере участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;
 - принятия решений о выделении средств на финансирование мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма и реабилитации лиц, пострадавших от указанных проявлений;
 - принятия решений о привлечении на добровольной основе к участию в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования населения путем определения перечня необходимых социально значимых работ.

6. Полномочия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере профилактики терроризма и экстремизма

6. Администрация района в пределах компетенции осуществляет следующие полномочия в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- 6.1. Принятие постановлений в сфере участия в профилактике терроризма и экстремизма.
- 6.2. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.
- 6.3. Организация и проведение мероприятий по правовому просвещению и правовому информированию, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.
- 6.4. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.
- 6.5. Подготовка и направление в органы государственной власти предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.
- 6.6. Принятие решения (при необходимости) о создании координационного органа по вопросам профилактики экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, определение его состава и порядка деятельности.
- 6.7. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике

терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

7. Финансирование мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

7.1. Финансирование мероприятий в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.2. Администрация района при подготовке проекта бюджета муниципального образования предусматривает ежегодно расходы для реализации мероприятий муниципальной долгосрочной программы в сфере профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке деятельности органов местного самоуправления по правовому просвещению и правовому информированию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке деятельности органов местного самоуправления по правовому просвещению и правовому информированию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
26 апреля 2023 года
№ 218

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 26 апреля 2023 года № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности органов местного самоуправления по правовому просвещению
и правовому информированию на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

Статья 1. Общие положения

1. Для целей реализации настоящего Положения о порядке деятельности органов местного самоуправления по правовому просвещению и правовому информированию на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) под правовым просвещением и правовым информированием (далее – правовое просвещение) понимается систематическая деятельность органов местного самоуправления, осуществляемая ими как непосредственно, так и через подведомственные организации и учреждения, по доведению до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств, а также по повышению уровня правовой грамотности, развитию правосознания граждан.

2. Правовое просвещение является неотъемлемой частью деятельности органов местного самоуправления «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», и полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

3. Реализация настоящего Положения осуществляется, в том числе, путем доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Основными задачами правового просвещения являются:

- содействие гражданам в реализации и защите их прав, свобод и законных интересов, в том числе, путем доведения до их сведения информации о принятии, изменении либо отмене нормативных правовых актов, а также информации об их содержании, порядке и практики их применения;

- создание условий, обеспечивающих развитие правовой грамотности и правосознания граждан, повышение уровня их правовой культуры;

- профилактика правонарушений и преступлений, выражающаяся, в том числе, в воспитательном воздействии в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения и формировании стремления к законопослушанию как основной модели социального поведения;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и учреждений, гражданами, а также с иными субъектами профилактики правонарушений для целей правового просвещения.

5. Правовое просвещение осуществляется исходя из следующих принципов:

- признание права на личностное образование и развитие в качестве одного из фундаментальных прав человека;

- пропаганда общечеловеческих ценностей и гуманизма;

- недопустимость пропаганды войны, этнических и религиозных распрей, насилия и жестокости;

- максимально широкая доступность мероприятий по правовому просвещению всем категориям населения;

- достоверность сообщаемой информации.

Статья 2. Полномочия Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
в сфере правового просвещения

К полномочиям Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере правового просвещения относится:

- принятие правовых актов в форме решений и постановлений, осуществление контроля их исполнения;

- организация и проведение мероприятий в форме конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, рабочих групп, круглых столов, лекций, выставок, просветительских проектов и иных мероприятий, направленных на развитие правовой грамотности и правосознания граждан, повышение уровня их правовой культуры;

- взаимодействие с субъектами профилактики, общественными организациями, средствами массовой информации;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Полномочия Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
в сфере правового просвещения

К полномочиям Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики» в сфере правового просвещения относится:

- издание правовых актов в форме постановлений и распоряжений, осуществление контроля их исполнения;
- руководство деятельностью администрации, определение ее должностных лиц, ответственных за планирование и проведение мероприятий по правовому просвещению в рамках исполнения Федеральных законов «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- организация взаимодействия местной администрации с субъектами профилактики, общественными организациями, средствами массовой информации;
- принятие решения (при необходимости) о создании совещательных органов и рабочих групп, утверждение положения об их деятельности и персонального состава;
- принятие мер, направленных на повышение правовой грамотности муниципальных служащих;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 4. Полномочия Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
в сфере правового просвещения**

К полномочиям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сфере правового просвещения относится:

- издание правовых актов в форме постановлений и распоряжений, осуществление контроля их исполнения;
- обеспечение исполнения Федеральных законов «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- взаимодействие с субъектами профилактики, общественными организациями, средствами массовой информации;
- утверждение муниципальных программ, включающих мероприятия, направленные на правовое просвещение;
- организация и проведение мероприятий в форме конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, рабочих групп, круглых столов, лекций, выставок, просветительских проектов и иных мероприятий, направленных на развитие правовой грамотности и правосознания граждан, повышение уровня их правовой культуры;
- принятие мер, направленных на повышение правовой грамотности муниципальных служащих;
- осуществление иных полномочия в соответствии с действующим законодательством.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 182 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 30 марта 2023 года № 209)

Руководствуясь Законом Удмуртской Республики от 13 апреля 2023 года № 32-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

Внести в статью 9 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 182 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 30 марта 2023 года № 209) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 после слов «казенными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» дополнить слова следующего содержания «, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 2) дополнить пунктами 5.1, 5.2:

«5.1. Установить, что орган местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», казенное учреждение муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг предусматривают авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов цены муниципального контракта, средства которого подлежат казначейскому сопровождению, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение муниципального контракта, указанного в абзаце первом настоящей части, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в муниципальном контракте предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

5.2. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускается по соглашению сторон внесение изменений в заключенные до дня вступления в силу настоящего решения муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части установления условия о выплате авансовых платежей или увеличения предусмотренных размеров авансовых платежей до размеров, не превышающих размеры, определенные в соответствии с абзацем первым пункта 5.1 настоящей статьи, с соблюдением требований к размеру обеспечения исполнения муниципального контракта, устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.»;

3) дополнить пунктом 9:

«9. Установить, что действие пунктов 5, 5.1, 5.2 настоящей статьи распространяется на бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 апреля 2023 года
№ 220

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» информирует о возможности продажи земельного участка, с кадастровым номером 18:25:100001:535, площадью 2670221 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Удмуртская Республика Ярский район, разрешенное использование: растениеводство, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право приобретения земельного участка можно ежедневно **с 29 апреля 2023 г. по 28 мая 2023 года** с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 13.00, кроме выходных, праздничных дней в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по адресу: УР, п. Яр, ул. Советская, д. 55, каб. 5, тел. 8(34157)4-05-72 лично или через законного представителя, посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в электронном виде на адрес электронной почты oui@yar.udmrg.ru. При обращении с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной цифровой подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использованием которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Подписано в печать 28 апреля 2023 года

Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55