



ВЕСТНИК

**правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**№ 2
30 января 2023 года**

Удмуртская Республика,
п. Яр, 2023 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 февраля 2022 года № 97 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»».

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование нормативно - правового акта	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.01.2023 № 190 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики от 17.12.2021 № 59, от 25.03.2022 № 103, от 04.05.2022 № 134)	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.01.2023 № 192 «О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	5
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.01.2023 № 193 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	7
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.01.2023 № 194 «О внесении изменений в Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	8
Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальное образование «Ярский район Удмуртской Республики» от 26.01.2023 № 195 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 43 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 187)»	9



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59, от 25.03.2022 № 103, от 04.05.2022 № 134)

Заслушав Главу муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Старцева А.Ю., Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26.11.2021 № 41 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 № 59, от 25.03.2022 № 103, 04.05.2022 № 134), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2023 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 января 2023 года
№ 190



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в некоторые решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 года № 78 следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 5 слова «пунктом 8» заменить словами «подпунктом 8 пункта 1»;

2) в подпункте 5.1 статьи 8 слова «в комиссию муниципального образования за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Совета депутатов» заменить словами «Совету депутатов»;

3) в статье 11:

- в наименовании слова «государственного совета» заменить словами «Совета депутатов»;

- в пункте 1 слова «1 апреля» заменить словами «30 апреля»;

4) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Помощник депутата

1. Депутат Совета депутатов вправе иметь одного помощника, работающего на общественных началах.

2. Депутат Совета депутатов письменно уведомляет Председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата.

3. Депутат Совета депутатов вправе осуществлять финансирование деятельности помощника депутата по своему усмотрению.

4. Помощник депутата имеет удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

5. Полномочия помощника депутата начинаются с момента оформления ему удостоверения.

6. Порядок наделения полномочиями помощника депутата, полномочия помощника депутата, порядок осуществления полномочий помощника депутата, досрочное прекращение полномочий помощника депутата, образец и описание удостоверения помощника депутата иные вопросы деятельности помощника депутата устанавливаются Положением о помощнике депутата Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.».

2. Внести в Положение о Доске почета Ярского района, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 июля 2022 года № 153 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 7 октября 2022 года № 157) следующие изменения:

1) в пункте 1:

- абзац первый дополнить текстом следующего содержания: «, постоянно проживающие на территории Ярского района и проработавшие в отрасли не менее 5 лет, как правило, имеющие благодарности Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и награжденные Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики.»;

- после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Без ограничения по стажу работы аналогичным правом обладают граждане в случаях:

выдающихся достижений в научной, трудовой, общественной, культурной, политической, благотворительной или иной деятельности;

проявленного мужества, самоотверженности при защите Родины и граждан.

Степень особых заслуг определяется комиссией по рассмотрению предложений о занесении граждан и коллективов на Доску почета Ярского района (далее – Комиссия) в индивидуальном порядке.

В состав Комиссии входят:

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» – председатель Комиссии;

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» – заместитель председателя Комиссии;

Начальник отдела организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (должностное лицо, исполняющее его обязанности в случае нахождения первого в отпуске, на больничном или в командировке) – секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по архитектуре, строительству и коммунальному хозяйству;

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальник отдела по управлению имуществом;

Руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района;

Начальник Ярского территориального управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Начальник Дизьминского территориального управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Начальник Пудемского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Начальник Бачумовского территориального отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

На заседании Комиссии, при необходимости, могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций, которые выдвигали своих кандидатов для занесения на Доску почета.

Регламент работы Комиссии:

комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

отбор представленных кандидатов для занесения на Доску почета осуществляется открытым голосованием;

решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.»;

2) в пункте 2 после абзаца первого добавить таблицу и абзац следующего содержания:

«Квота для кандидатов на Доску почета для граждан по отраслям:

Предприятия аграрно-промышленного комплекса	2 чел.
Предприятия промышленности, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, строительства, энергетики	2 чел.
Государственные (муниципальные) учреждения	1 чел.
Учреждения здравоохранения	1 чел.
Учреждения социального обслуживания	1 чел.
Предприятия торговли и общественного питания	1 чел.
Учреждения образования	2 чел.
Представители малого и среднего предпринимательства	1 чел.
Учреждения культуры, молодежи и спорта, средств массовой информации, иные общественные организации	1 чел.

При отсутствии ходатайств по той или иной номинации, Комиссия вправе принять решение об увеличении количества мест в другой номинации в текущем году, в том числе путем увеличения числа коллективов, заносимых на Доску почета.»;

3) в пункте 8:

- слова «и утверждение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов)» заменить словом «Комиссии.»;

- после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«При их рассмотрении Комиссия учитывает соответствие представленных в документах характеристик установленным критериям:

а) высокие производственные показатели по представленным направлениям деятельности;

б) достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;

в) внедрение в производство новых технологий и передового опыта;

г) творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо муниципального образования;

д) степень участие общественной жизни муниципального образования за отражаемый период времени (участвует, не участвует).

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов).»;

4) пункт 11 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания: «Список граждан и коллективов, заносимых на Доску почета, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».»;

5) дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. В случае привлечения лица, чья фотография размещена на Доске почета, к уголовной ответственности по вступившему в законную силу приговору суда Совет депутатов принимает решение о досрочном снятии фотографии награжденного и информации о нем.

Вопрос о снятии фотографии с Доски почета обсуждается на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии готовит проект решения Совета депутатов о внесении соответствующих изменений в решение Совета о размещении фотографий граждан на Доску Почета с прилагаемым приговором суда.

Обязанность информирования Комиссии о вступившем в законную силу приговору суда лежит на должностном лице, выдвигавших гражданина к представлению для занесения на Доску почета.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 января 2023 года
№ 192



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о помощнике депутата
Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской
Республики»

Во исполнение статьи 24 Положения о статусе депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 № 78, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

пос. Яр
26 января 2023 года
№ 193

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский
район Удмуртской Республики»
от 26 января 2023 года № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лиц, оказывающих помощь депутату Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - депутат) при осуществлении им депутатской деятельности непосредственно в Совете депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), а также в избирательном округе.

2. Депутат Совета депутатов письменно уведомляет Председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата.

3. Помощником депутата Совета депутатов (далее – помощник депутата) может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетнего возраста.

4. Полномочия помощника депутата регулируются законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

5. Помощник депутата выполняет поручения депутата при взаимоотношениях с избирателями, с общественными объединениями, политическими партиями, органами государственной власти, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, оказывает депутату иную помощь при осуществлении депутатских полномочий.

6. Депутат подбирает помощников депутата самостоятельно и руководит их работой непосредственно.

7. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника депутата, в том числе по его просьбе.

8. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением в установленном порядке полномочиями депутата Ярский районного Совета депутатов.

2. Права и обязанности помощника депутата

9. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

присутствовать на встречах депутата с избирателями, вести запись на прием к депутату, а также по поручению депутата вести прием избирателей округа;

на прием в установленном порядке руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности на территории Ярского района по вопросам, связанным с депутатской деятельностью депутата;

присутствовать на заседаниях Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов;

присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов и Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов. Разрешение на присутствие на заседании производится на основании удостоверения помощника депутата;

получать на основании письменного запроса депутата в органах местного самоуправления, в организациях независимо от форм собственности на территории Ярского района информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности.

10. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей обязан:

руководствоваться федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

точно и в срок выполнять поручения депутата с представлением последующего отчета о проделанной работе;

сдать в Совет депутатов удостоверение помощника депутата при прекращении полномочий помощника депутата.

3. Порядок выдачи и описание удостоверения помощника депутата

11. Помощнику депутата на основании письменного заявления депутата выдается удостоверение установленного образца, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Ярского районного Совета депутатов. Удостоверение выдается на срок, определяемый депутатом в заявлении. Продление срока осуществляется на основании письменного заявления депутата.

12. Материально-техническое обеспечение при изготовлении и оформлении удостоверения осуществляет за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

13. Удостоверение подписывается и вручается помощнику депутатом Совета депутатов в присутствии сотрудника Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской

Республики», обеспечивающего деятельность Совета депутатов. Вручение удостоверения помощнику депутата производится лично.

14. При получении удостоверения помощник депутата расписывается в журнале учета выдачи удостоверений.

15. В журнале учета выдачи удостоверений указывается номер удостоверения, фамилия имя отчество помощника депутата, дата выдачи удостоверения, личная подпись помощника депутата, дата и причина погашения удостоверения.

16. Нумерация удостоверений производится в алфавитном порядке.

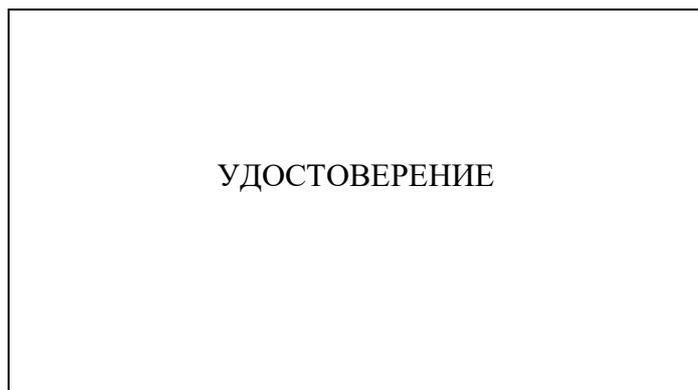
17. Удостоверение помощника депутата (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в твердой обложке темно-вишневого или красного цвета размером 100 x 70 мм.

18. На лицевой стороне удостоверения вверху в центре расположено выполненное тиснением под золото надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

19. На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре расположена надпись «Совет депутатов _____ созыва (20__ - 20__ годы)». Ниже, в левом верхнем углу расположен герб Ярского района в цветном изображении, в правом верхнем углу - цветная фотография помощника депутата размером 3 x 4 см. Ниже фотографии помощника депутата ставится личная подпись помощника депутата. Нижний левый угол фотографии и личная подпись депутата скрепляются гербовой печатью Совета депутатов. Внизу - надпись «Действительно до _____ 20__ года».

20. На правой внутренней стороне вверху по центру расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», ниже текст следующего содержания «Предъявитель настоящего удостоверения (фамилия, имя, отчество) является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». В нижнем левом углу расположена надпись «Председатель Совета депутатов», в правом нижнем углу – инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов, между ними - подпись Председателя Совета депутатов, скрепленная гербовой печатью Совета депутатов.

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

<p>Совет депутатов _____ созыва (20__ - 20__ годы)</p> <p>Герб Ярского района</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись депутата)</p> <p>Действительно до _____ 20__ года</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Предъявитель настоящего удостоверения Фамилия Имя Отчество является помощником депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»</p> <p>Председатель Совета депутатов _____ И.О.Фамилия (подпись)</p>
---	--



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о самообложении граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 марта 2022 № 109 следующие изменения:

1) пункт 5.1. после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Вопрос, выносимый на сход граждан, в обязательном порядке содержит следующие данные:

- конкретный вопрос местного значения, для решения которого предполагается введение разовых платежей.

Вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ («ДА» или «НЕТ»), а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на сходе граждан решения;

- размер разового платежа в абсолютной величине, равный для всех жителей населенного пункта (части населенного пункта);

- календарный год, в котором вводится самообложение граждан;

- срок внесения платежа в бюджет муниципального образования.».

2) пункт 5.10. дополнить словами следующего содержания: «на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики.»;

3) в пункте 6.2. слова «в лице Управления финансов Администрации Ярского района.» исключить;

4) пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Начисления платежей по самообложению граждан производится в соответствии с принятым решением местного референдума (схода граждан) населенного пункта о введении самообложения граждан на территории населенного пункта и осуществляется Администрацией района в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании книг похозяйственного учета.»;

5) пункт 6.4. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания: «Денежные средства, полученные от самообложения граждан, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики.»;

6) пункт 6.10. считать пунктом 6.9.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и в печатном средстве массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
26 января 2023 года
№ 194



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 43 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 187)

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 43 (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2022 года № 187), следующие изменения:

1) в пункте 5.2 слово «постановления» заменить словом «распоряжения»;

2) пункт 5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.»;

3) в пункте 9.1 слова «заявления о предоставлении отпуска и» исключить;

4) дополнить пунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и работающего на условиях неполного рабочего времени.».

5) пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. При наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании заявления муниципального служащего с приложением подтверждающих документов (копия свидетельства о заключении брака: копия свидетельства о рождении; медицинские справки, заключения; копия свидетельства о смерти и (или) документы, подтверждающие родство и т.д.) может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи:

1) с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, т.п.) – размер определяет представитель нанимателя (работодатель);

2) с юбилеями при достижении муниципального служащего возраста 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет – в размере 5000 рублей;

3) с длительным и тяжелым заболеванием муниципального служащего или, члена его семьи (супруг(а), дети, родители), необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции – размер определяет представитель нанимателя (работодатель), но не чаще 1 раза в год;

4) с тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами – размер определяет представитель нанимателя (работодатель);

5) с вступлением в первый брак – в размере 5000 рублей;

6) с рождением ребенка – в размере 5000 рублей;

7) со смертью близкого родственника (супруга(и), детей, родителей) – в размере 5000 рублей.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи (супругом (ой), детьми, родителями) муниципального служащего.»;

б) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с единовременной выплатой в размере 1000 рублей или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, но не более четырех должностных окладов;

5) поощрение органов государственной власти Удмуртской Республики;

6) награждение почетными грамотами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики с единовременной выплатой в размере 1500 рублей;

7) награждение почетной грамотой органа государственной власти Удмуртской Республики с единовременной выплатой в размере 2000 рублей;

8) поощрение Главы Удмуртской Республики;

9) присвоение почетных званий Удмуртской Республики, Российской Федерации с единовременной выплатой в размере 3000 рублей;

10) награждение государственными наградами Удмуртской Республики, Российской Федерации с единовременной выплатой в размере 3000 рублей.».

7) Пункт 13.1. дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

п. Яр
26 января 2023 года
№ 195

Подписано в печать 30 января 2023 года
Тираж 30 экз.

Отпечатано в Совете депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
427500, Удмуртская Республика, п. Яр, ул. Советская, д.55