



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «29» ноября 2022 г.

№ 418

пос. Яр

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 41 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 59, 25 марта 2022 года № 103, от 04 мая 2022 года № 134):

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».


2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев


Проект распоряжения вносит:



Е.А. Игнатова


Согласовано:

Руководитель Аппарата



Н.В. Леонтьева

Начальник правового управления



А.К. Семакина

Распоряжение разослать: руководителю Аппарата, ОУИ, ПУ, Игнатовой Е.А.

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от «29» июль 2022 г. № 418

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению имуществом Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», обеспечивающим осуществление функций Администрации района по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. В своей деятельности Отдел подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
4. Отдел возглавляет начальник. Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
5. Работники Отдела являются муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством и принимаемых в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
7. Положение о отделе утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

1. Обеспечение исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», государственная собственность на которые не разграничена в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Обеспечение эффективного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, имуществом муниципальных учреждений.
3. Учет муниципального имущества, формирование и ведение реестра муниципальной собственности. Формирование муниципальной имущественной казны. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества.
4. Оказание муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений.

5. Приватизация имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
6. Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в целях реализации возложенных на него задач в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие функции:

1. Обеспечивает организацию инвентаризации объектов муниципальной собственности, осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
2. Осуществляет учет муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», выдачу выписок из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
3. Проводит работу по выявлению и постановке на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, бесхозяйного недвижимого имущества, готовит документы для подготовки искового заявления в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество.
4. Осуществляет подготовку и предоставление документов, необходимых для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и сделок с ними, обременения права муниципальной собственности, внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Осуществляет государственный кадастровый учет объектов недвижимости в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет.
6. Организует работу по проведению оценки стоимости муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
7. Обеспечивает организацию торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.
8. Готовит проекты постановлений в части распоряжения и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также согласовывает проекты постановлений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», об утверждении уставов муниципальных предприятий, учреждений и о внесении в них изменений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9. Проводит работу по передаче объектов муниципальной собственности в федеральную или собственность Удмуртской Республики, по приему объектов из федеральной и собственности Удмуртской Республики в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предназначенных для решения вопросов местного значения.
10. Осуществляет подготовку и заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, ведет реестр муниципального жилищного фонда, принимает участие в работе комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийными и не пригодными для проживания.
11. Готовит и выносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проект прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», изменений к нему, организует и контролирует его исполнение;
12. Готовит проекты постановлений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.
13. На основании решений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» готовит акты приема-передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Готовит в пределах своей компетенции проекты правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о предоставлении муниципального имущества в собственность за плату или бесплатно, безвозмездное пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. Оформляет проекты договоров аренды муниципального имущества, осуществляет контроль за своевременным внесением арендных платежей с составлением списков плательщиков (неплательщиков), соблюдением других условий договоров аренды; оформляет проекты соглашений о расторжении договоров аренды в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.
16. Ведет работу по продаже объектов нежилого фонда муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», готовит проекты решений об условиях приватизации объектов муниципальной собственности, переданных в аренду юридическим и физическим лицам, а также свободных от обязательств в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
17. Обеспечивает функции Администрации муниципального образования «Ярский район» по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.
18. Участвует в работе комиссий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам имущественных отношений.
19. Осуществляет работу с письменными и устными обращениями юридических и физических лиц в пределах компетенции Отдела.
20. Взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», судебными органами, органами прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

21. По указанию главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» создает и обеспечивает работу комиссии для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей и оформления актов приема-передачи дел при назначении и (или) увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
22. Согласует назначения на должность и освобождение от должности, заключение, изменение и прекращение срочных трудовых договоров, проведение аттестаций руководителей муниципальных предприятий и учреждений.
23. Ведет претензионную работу в части использования муниципального имущества.
24. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.
25. Разрабатывает разделы программы социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
26. Выполняет функции администратора доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты, взыскания платежей, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
27. Проводит проверки юридических лиц и граждан по использованию и сохранности имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
28. Готовит проекты постановлений по согласованию заключаемых муниципальными предприятиями и учреждениями сделок по распоряжению закрепленным за ними имуществом, в случаях, установленных законодательством.
29. Готовит документы по закреплению имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.
30. Готовит постановления о согласовании списания муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
31. Согласует списание непригодного для дальнейшего использования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
32. Согласует сделки (действия) муниципальных учреждений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.
33. Участвует в предоставлении муниципальных услуг.
34. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Отдел для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления, а также подведомственных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Ярский район», Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проекты правовых актов и решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», органами прокуратуры и другими органами. - организовывать совещания, «круглые столы» и консультации с участием специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц по проблемным вопросам имущественных отношений.

- получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для деятельности Отдела.

2. Отдел в пределах возложенных на него функций обязан:

- своевременно выполнять постановления и распоряжения главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Ярского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вести электронные базы данных в сфере имущественных отношений;

- отчитываться перед главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о результатах своей деятельности в установленном им порядке;

- обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности;

- соблюдать рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц в установленные законами сроки;

- осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное делопроизводство, при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия; непосредственно подчиняется Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Начальник Отдела осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Отделом, в том числе утверждает акты приема-передачи объектов, основных средств, материальных запасов и готовой продукции казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Отдел.

5. Издает распоряжения в пределах компетенции Отдела, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела.

6. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Отдела с государственными и муниципальными органами и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7. Действует от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях.
8. Несет персональную ответственность за деятельность Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.
10. Выступает с предложениями о применении к работникам Отдела мер поощрения или наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан.
12. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела.
13. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей согласно должностным инструкциям в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Реорганизация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципального образования Ярский район Удмуртской Республики».