



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 8 » августа 2022 года

пос. Яр

№ 440

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 26 ноября 2021 года № 41 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 59, от 25 марта 2022 года № 103, от 04 мая 2022 года № 134):

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Проект распоряжения вносит:


Р.М. Исламов

Согласовано:

Руководитель Аппарата


Н.В. Леонтьева

Начальник правового управления


А.К. Семакина

Распоряжение разослать: руководителю Аппарата, ПУ, ОАСКХ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»
от « 8 » августа 2022 г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртская Республика»

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел) создан для управления в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по архитектуре, строительству и коммунальному хозяйству.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», распоряжениями и постановлениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Глава муниципального образования).

1.5. Организационно-техническое, информационное, документальное, материально-техническое и кадровое обеспечение работы Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Основные задачи

2.1. Разработка и обеспечение реализации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» государственной политики в области строительства, архитектуры, градостроительства, а также в области жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.3. Реализация жилищной политики на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с целью разностороннего и полного обеспечения потребности населения в жилье.

2.4. Разработка местных нормативных актов в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

2.5. Участие в разработке муниципальных программ и реализации муниципальных, республиканских программ, связанных со строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством, а также федеральных инвестиционных и других программ по привлечению инвестиций и кредитных ресурсов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.6. Обеспечение функционирования контроля за строительством, содержанием дорог, жилищно-коммунальным хозяйством.

2.7. Осуществление муниципального жилищного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Основные функции

Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

3.2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

3.3. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

3.4. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования.

3.5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

3.6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.7. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.8. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.9. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

3.10. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.

3.11. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.12. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.

3.13. Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.14. Разработка проектов правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.15. Рассмотрение в рамках своих полномочий обращений граждан, подготовка при необходимости заключений и предложений по их разрешению.

3.16. Ведение делопроизводства и архивного дела, в соответствии с установленными требованиями.

3.17. Предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов о выполнении мероприятий в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

3.18. Предоставление оперативной, ежеквартальной, годовой отчетности в системе АИС «Реформа ЖКХ».

3.19. Предоставление отчетов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 20 «Об утверждении Правил предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» на сайте государственной информационной системы «Энергоэффективность».

3.20. Осуществление разработки соответствующих разделов краткосрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.21. Подготовка заявок от района для включения в перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики и Российской Федерации.

3.22. Организация и контроль за подготовкой и проведением в районе отопительного периода на объектах социального назначения и жилищно-коммунальной сферы.

3.23. Подготовка исходных данных для разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов.

3.24. Обследование технического состояния объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.25. Участие в реализации государственной политики в сфере дорожной деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.26. В рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие транспортной системы Удмуртской Республики» проводит:

- подготовку соглашений на получение субсидий на строительство, реконструкции, ремонт и содержание автомобильных дорог;
- ведет контроль за сроками, объемом и качеством выполнения работ по ремонту, строительству и содержанию дорог, мостов;
- проверку смет и актов выполненных работ по дорожным работам;
- обследование дорог совместно с ГИБДД, по которым проходят маршруты школьных автобусов;
- подготовка ежемесячных отчетов о выполнении дорожных работ, о поступлении и использовании бюджетных средств на строительство, реконструкцию, ремонт и содержание дорог и мостов.

3.27. В рамках Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» осуществляет:

- формирование заявки на получение бюджетных средств на реализацию мероприятий предусмотренных программой Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на 2022-2030 годы;
- подготовка ежемесячных отчетов о выполнении работ, о поступлении и использовании бюджетных средств на реализацию энергоэффективных мероприятий.

3.28. В рамках Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» проводит:

- формирование заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и (или) переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- ведение реестра аварийных многоквартирных домов;
- переселение граждан из нежилых и аварийного жилищного фонда.

3.29. Осуществление муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3.30. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов.

3.31. Консультирование, прием документов, а также ведение учета граждан на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий»;

3.32. подписание актов выполненных работ по муниципальным контрактам, договорам, заключенным Администрацией Ярского района.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также подведомственных организаций, информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.2. Вносить Главе муниципального образования предложения об отмене или о приостановлении действия актов органов местного самоуправления в случае их противоречия законодательству по вопросам, отнесенным в компетенции Отдела.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования предложения по вопросам строительства, архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, инвестиционной деятельности.

4.4. Проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», подведомственных организаций.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.6. Разрабатывать правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.7. В соответствии с законодательством принимать участие в разработке и реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ.

4.8. В установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, организаций, территориальных отделов и управлений, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления своих задач и функций.

5. Заключительные положения

5.1 Отдел возглавляет начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в период отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. При осуществлении своих полномочий начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» подотчетен заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по архитектуре, строительству и коммунальному хозяйству.

5.3. Структура и численность Отдела определяется штатным расписанием Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район

Удмуртской Республики», утверждаемым Главой муниципального образования, исходя из выполняемых объемов работы.

5.4. Должностные полномочия работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.