



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»  
«ЯР РАЙОН» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЪТЭЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » март 2021 год

№ 382

п. Яр

О бережливом управлении в  
Администрации муниципального  
образования «Ярский район»

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 21 апреля 2021 года № 93-РГ «О бережливом управлении в системе государственного и муниципального управления Удмуртской Республики (проект «Бережливая республика»)), в целях повышения эффективности деятельности, организованной в соответствии с принципами бережливого управления, формирования культуры бережливого производства в муниципальном управлении Администрации муниципального образования «Ярский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу «Бережливый район» по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее – Положение).
3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район» внедрить принципы и инструменты бережливого управления в деятельность структурных подразделений, руководствуясь Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Ярский район»

А. Ю. Старцев



СОСТАВ

рабочей группы «Бережливый район» по внедрению принципов и инструментов  
бережливого управления в деятельность Администрации  
муниципального образования «Ярский район»

- Старцев А. Ю. - Глава муниципального образования «Ярский район, руководитель рабочей группы «Бережливый район»
- Щепин С. А. - руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район», заместитель руководителя рабочей группы «Бережливый район»
- Леонтьева Н. В. - начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования «Ярский район», секретарь рабочей группы «Бережливый район»

Члены рабочей группы «Бережливый район»:

- Поскребышева Е. А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по экономике, инвестициям и сельскому хозяйству
- Несмелова Н. Ю. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по социальным вопросам
- Касимов И. И. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по архитектуре, строительству и коммунальному хозяйству
- Мышкин А. А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по территориальному развитию
- Семакин О. В. - Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования "Ярский район", наделенного правами юридического лица

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации  
муниципального образования «Ярский район»  
от « 24 » *сентября* 2021 года № 38.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о бережливом управлении в  
Администрации муниципального образования «Ярский район»

### I. Общие положения

1. Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее – Положение) определяет условия и порядок применения принципов бережливого управления в Администрации муниципального образования «Ярский район» и ее структурных подразделениях (далее – функциональные органы).

2. Положение направлено на повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

### II. Понятия и определения

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:  
бережливый проект – проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район»;

группа по изменениям – группа лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район»;

доска визуализации – доска, на которой представлены формулировка миссии, стратегических целей, показателей эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район»;

доска задач – инструмент визуализации процесса исполнения задач в функциональных органах, позволяющий корректировать нагрузку специалистов, выявлять проблемные зоны в работе функционального органа и своевременно принимать корректирующие решения;

инструмент бережливого управления – средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» посредством снижения потерь;

картирование процесса – схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию;

организация рабочего пространства (5С) – пять взаимосвязанных шагов организации рабочего пространства, направленных на снижение потерь, мотивацию и вовлечение сотрудников в процесс усовершенствования деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район»;

потеря – любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности;

поток создания ценности – движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата;

процесс – последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей;

пользователь – потребитель результатов деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район»;

пользователь внешний – население;

пользователь внутренний – сотрудники Администрации муниципального образования «Ярский район»;

рабочая группа «Бережливый район» – рабочая группа по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район»;

стандарт – точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ;

установочное совещание – личная встреча Главы муниципального образования «Ярский район», или заместителей главы Администрации муниципального образования «Ярский район», или руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район» с сотрудниками с целью их ориентации на общие цели, повышение мотивации и эффективности деятельности;

стратегическая сессия – это особая форма командной работы, которая направлена на составление стратегических планов развития функционального органа;

ценность – значимость, присущая результатам деятельности функциональных органов с точки зрения пользователя.

### III. Понятие, ценности и принципы бережливого управления

4. Бережливое управление – интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

5. Основными ценностями бережливого управления являются:

- 1) признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;
- 2) своевременное выявление изменений требований пользователей с целью улучшения качества процесса или услуг;
- 3) снижение потерь.

6. Принципы бережливого управления:

1) стратегическая направленность – применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы;

2) ориентация на создание ценности для пользователя – основным требованием к организации деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» является восприятие ценности с точки зрения пользователя;

3) организация потока создания ценности для пользователя – повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности;

4) непрерывное усовершенствование – непрерывное усовершенствование деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» заключается в снижении потерь в потоке создания ценности;

5) вытягивание – выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме;

6) встроенное качество – встроенное качество обеспечивается на всех этапах

планирования и реализации процессов в деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий;

7) принятие решений, основанных на фактах – выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения;

8) соблюдение стандартов – строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Администрации муниципального образования «Ярский район».

#### IV. Организационная структура

7. Рабочая группа «Бережливый район» создается постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район».

8. Рабочая группа «Бережливый район»:

- 1) взаимодействует с государственными органами, функциональными органами, муниципальными и иными организациями по вопросам внедрения и координации бережливого управления;
- 2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций, круглых столов в области бережливого управления;
- 3) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого производства;
- 4) осуществляет мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность функциональных органов.

9. Руководитель рабочей группы «Бережливый район»:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы «Бережливый район»;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы «Бережливый район»;
- 3) утверждает повестку заседания рабочей группы «Бережливый район»;
- 4) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы «Бережливый район»;
- 5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы «Бережливый район».

В период отсутствия руководителя рабочей группы «Бережливый район» или по его поручению его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы «Бережливый район».

10. Заседания рабочей группы «Бережливый район» проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, а также в случае поступления от члена рабочей группы запроса на проведение заседания рабочей группы. Заседание рабочей группы «Бережливый район» считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй ее состава.

11. Решения рабочей группы «Бережливый район» принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы «Бережливый район».

Решение рабочей группы «Бережливый район» оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председателем/председателями на заседании рабочей группы, секретарем рабочей группы и рассылается членам рабочей группы «Бережливый район», а при необходимости руководителям функциональных органов.

12. Руководитель функционального органа:

- 1) взаимодействует с рабочей группой «Бережливый район»;
- 2) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;
- 3) вносит предложения по бережливым проектам, планируемым к реализации в функциональном органе;
- 4) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления в функциональном органе;
- 5) вносит предложения Главе муниципального образования «Ярский район» для принятия решения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов бережливого управления в функциональном органе.

13. Группы по изменениям – создаются распоряжением Администрации муниципального образования «Ярский район» для решения конкретных задач по усовершенствованию деятельности. Включают в себя сотрудников одного или нескольких функциональных органов.

#### V. Порядок внедрения бережливого управления

14. Внедрение бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Ярский район» осуществляется в несколько этапов:

- 1) проведение установочных совещаний;
- 2) обучение сотрудников Администрации муниципального образования «Ярский район» основам бережливого управления;
- 3) внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Ярский район»;
- 4) инициация и реализация бережливых проектов;
- 5) мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Ярский район».

15. Установочные совещания проводятся с сотрудниками каждого функционального органа с целью их ориентации на формирование образа деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район» согласно принципам бережливого управления.

Установочное совещание включает в себя:

- 1) официальную часть (выступление руководителя рабочей группы «Бережливый район»);
- 2) практическую часть (проведение мероприятий, направленных на командообразование).

16. После проведения установочных совещаний во всех функциональных органах рабочей группой «Бережливый район» проводится стратегическая сессия по разработке дорожной карты внедрения бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Ярский район».

17. Рабочая группа «Бережливый район» организует и проводит обучающие семинары по основам и технологиям бережливого управления, применению инструментов бережливого управления в деятельности Администрации муниципального образования «Ярский район».

18. К инструментам бережливого управления относятся:

- 1) доска задач;

- 2) доска визуализации;
- 4) инструмент организации рабочего пространства (5С);
- 5) картирование процессов.

19. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов, которые также могут объединяться в портфели проектов Администрации муниципального образования «Ярский район».

#### **VI. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность органов местного самоуправления**

20. Организационное сопровождение представляет собой координацию комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Ярский район».

Организационное сопровождение начинается с момента создания организационной структуры по внедрению инструментов бережливого управления в Администрации муниципального образования «Ярский район».

21. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах представляет собой контроль их применения в деятельности функциональных органов на постоянной основе и осуществляется руководителем функционального органа.

Информация, полученная в процессе администрирования внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах, представляется в рабочую группу «Бережливый район».

22. Мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных, которые осуществляют рабочая группа «Бережливый район» и руководители функциональных органов.

23. По результатам мониторинга внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах рабочей группой «Бережливый район» производится оценка хода реализации проекта «Бережливый район», принимаются решения о направлениях его дальнейшего развития, а также рекомендации о мерах стимулирования сотрудников, принимающих участие в проекте.