



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » мая 2022 года

пос. Яр

№ 851.2

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 01 апреля 2022 года № 429

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 01 апреля 2022 года № 429 следующие изменения:

1) Подпункт Б пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«Б) Для физических лиц:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученные не ранее, чем за два месяца до дня подачи заявки (для физического лица - индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя (стр. 2, 3, 5, 14, 17);
- справка о доходах физических лиц за 3 месяца, предшествующих подаче заявки на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки в загородный лагерь родителей (законных представителей), близких родственников (для физических лиц - работников бюджетных организаций, за исключением многодетных и неполных семей);
- копия свидетельства безработного (в случае если оба родителя являются безработными);
- копия удостоверения многодетной семьи (в случае если семья многодетная);
- копия удостоверения инвалида (в случае установления заявителю I, II группы инвалидности);
- копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель является беженцем или вынужденным переселенцем);
- копия документа, подтверждающего, что ребенок является оставшимся без попечения родителей (если ребенок находится под опекой);
- справка о составе семьи.

Документы, указанные в п. 2.6.1. настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справки о составе семьи.».

2) Пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. На стадии перечисления суммы частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря на счет заявителя Заявитель представляет в орган местного самоуправления отчет об использовании средств (**приложение № 4** к административному регламенту) с приложением заверенной копии обратного талона к путевке для юридических лиц, для физических лиц - оригинала обратного талона к путевке, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.».

3) Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги являются:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- получение путевки в санаторно-оздоровительный лагерь, не входящий в реестр загородных детских оздоровительных лагерей;
- достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 16 лет;

- не предоставление заявителем отчета об использовании средств и копии обратного талона к путевке для организаций (предприятий и учреждений всех форм собственности), для физических лиц - оригинала обратного талона к путевке и документа, подтверждающего факт оплаты путевки;

- отсутствие субсидий из бюджета Удмуртской Республики.».

3) Подпункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является предоставление заявителем отчета об использовании средств (далее - отчет) (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с приложением заверенной копии обратного талона к путевке для организаций, для физических лиц - оригинала обратного талона к путевке, документа, подтверждающего факт оплаты путевки.».

4) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги «Предоставление частичного  
возмещения (компенсации) стоимости путевки для  
детей в загородные детские оздоровительные лагеря»

#### Соглашение № \_

об осуществлении взаимодействия по отдыху детей в каникулярное время (для физических лиц)

п. Яр

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», именуемое в дальнейшем **Управление**, в лице начальника, наделенного правами юридического лица \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Получатель**, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Взаимодействие сторон по организации в 20\_\_ году отдыха детей в каникулярное время для детей, обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Ярского района (далее - дети).

1.2. При заключении, исполнении настоящего соглашения стороны руководствуются постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 года № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 18 марта 2022 года № 338 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

#### 2. Обязанности Управления

2.1. Своевременно перечислить Получателю целевые бюджетные средства путем частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, входящие в реестр загородных детских оздоровительных лагерей, в размере \_\_ % средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на 20\_\_ год, за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики, для отдыха детей в каникулярное время и (или) в размере \_\_ % средней стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на 20\_\_ год, за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для отдыха детей в каникулярное время.

Расчет цены Соглашения:

% компенсации	Период	Количество дней	Количество путевок	Размер компенсации на 1 путевку (руб.)		
				За счет субсидии бюджета УР	За счет средств местного бюджета	Общая сумма субсидии

--	--	--	--	--	--	--

2.2. Перечислить денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) на путевку в количестве \_\_ штуки после предоставления Получателем отчета об использовании средств.

К отчету прилагается оригинал и (или) копия обратного талона, документ, подтверждающий факт оплаты путевки.

### 3. Обязанности Получателя

3.1. Обеспечить представление отчета по установленной форме ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до фактического исполнения соглашения.

3.2. Представить документы, обосновывающие и подтверждающие отдых детей.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации, предусмотренной настоящим соглашением.

4.3. Управление не несет ответственность за несвоевременное перечисление денежных средств Получателю, связанное с несвоевременным поступлением субсидий из бюджета Удмуртской Республики и (или) средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

### 5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры по настоящему Соглашению подлежат урегулированию путем переговоров, а при не достижении согласия разрешаются Сторонами в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 20\_\_года, а в части выплаты частичного возмещения (компенсации) затрат на приобретение путевок - до фактического исполнения.

6.2. Управление имеет право в одностороннем порядке расторгнуть соглашение в случае неисполнения обязанностей получателем, предусмотренных в п. 3.1., 3.2. настоящего соглашения.

6.3. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

В случае изменения банковских (платежных) реквизитов, лицевых счетов открытого в кредитных учреждениях стороны обязаны в трехдневный срок письменно уведомить об этом друг друга. Соглашение считается измененным в одностороннем порядке с момента получения другой стороной письменного документа, подписанного уполномоченным лицом контрагента, со сведениями о новых банковских (платежных) реквизитах.

6.4. Соглашение составлено в трех экземплярах (два Управлению и один Получателю).

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Управление	Получатель:
ИНН КПП	Адрес:
Юридический адрес (местонахождение):	Телефон (дом., раб.):
ОГРН	e-mail:
Банковские реквизиты:	ИНН _____, СНИЛС _____
р/с	Паспортные данные:
БИК	Серия N _____
Электронный адрес:	Выдан _____
Контактный телефон:	Наименование банка:
	ИНН _____
	КПП _____
	БИК _____
	к/с _____
	р/с _____
	л/с - _____
Начальник _____/ФИО/	Заявитель _____/ ФИО/
м.п.	Контактный телефон:

2. Контроль за исполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря» возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned to the right of the official title.

А.Ю. Старцев