



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 6 » июня 2022 г.

№ 835

пос. Яр

Об утверждении Положения о комиссии по правилам землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25 марта 2022 г. № 115, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по правилам землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по правилам землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярское» от 29 августа 2017 года № 331 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта и правил землепользования и застройки муниципального образования «Ярское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Зюинское» от 18 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Зюинское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Уканское» от 01 апреля 2016 года № 35.1 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Уканское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Дизьминское» от 12 февраля 2014 года № 09 «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки образования «Дизьминское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Еловское» от 01 апреля 2016 года № 12а «Об утверждении Положения и составе комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Еловское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Казаковское» от 31 марта 2016 года № 23.1 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Казаковское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ворцинское» от 01 апреля 2014 года № 22.1 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ворцинское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ворцинское» от 30 ноября 2016 года «О внесении изменений в постановление от 01.04.2014 № 22.1 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Ворцинское»;

- постановление муниципального образования «Пудемское» от 31 марта 2016 года № 14.1 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Пудемское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Бачумосвское» от 04 апреля 2016 года № 21.1 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Бачумосвское»;

- постановление Администрации муниципального образования «Бармашурское» от 13 апреля 2016 года № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Бармашурское».

И.о. Главы муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.В. Поздеева

СОСТАВ

комиссии по правилам землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики»

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Секретарь комиссии:

Главный специалист-эксперт отдела архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Ярский район Удмуртской Республики».

Члены комиссии:

Заместитель начальника отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Начальники территориальных управлений, отделов соответствующих территорий Ярского района;

специалист первой категории отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Положение
о комиссии по правилам землепользованию и застройке
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1. Комиссия по правилам землепользованию и застройке муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Правила).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 13.11.2007 № 61-РЗ "О регулировании градостроительной деятельности в Удмуртской Республике", Положением об организации и проведении общественных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 25.03.2022 № 115, Уставом муниципального образования "Муниципального образования Ярский район Удмуртской Республики".

2. Статус и состав Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Состав Комиссии (внесение изменений в состав Комиссии) утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Комиссия наделяется полномочиями с момента ее создания и действует до формирования нового состава.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Члены комиссии обладают правом голоса, принимают участие в работе Комиссии лично.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

- 1) принимает предложения о внесении изменений в Правила;
- 2) рассматривает предложения и готовит заключения о возможности внесения изменений в Правила;
- 3) обеспечивает в установленном порядке проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила;
- 4) направляет извещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в порядке, предусмотренном ч.14 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) обеспечивает внесения изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила и предоставляет его Главе муниципального образования «Муниципального образования Ярский район Удмуртской Республики»;
- 6) принимает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме заявления согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 7) направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном ч.4 ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) принимает предложения и замечания от участников публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол публичных слушаний;
- 9) осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 10) принимает заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме заявления согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 11) направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с учетом положений ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 12) осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 13) подготавливает и направляет Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предложения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, связанные с реализацией и применением Правил.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых решаются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии кворума.

3. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии.

4. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. На заседаниях ведется протокол, в котором указывается характер рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

7. Материалы, отражающие деятельность Комиссии (протоколы, заключения, рекомендации и иные документы), составляют архив Комиссии и хранятся в отделе архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Права и обязанности Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии, в том числе внеочередные;

3) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) предоставляет слово для выступлений;

5) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

6) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;

8) подписывает заключения, в том числе заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации и иные решения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

9) подписывает запросы в структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», государственные органы и иные организации в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими в Комиссию заявлениями, предложениями, замечаниями и приложенными к ним документами;

11) осуществляет иные полномочия от имени Комиссии, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Члены Комиссии:

1) вправе знакомиться со всеми поступившими в Комиссию заявлениями, предложениями, замечаниями и приложенными к ним документами;

2) вправе до начала заседания внести предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

3) вправе выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

4) вправе проверять правильность оформления протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в нем содержания выступлений;

5) голосуют по всем вопросам повестки дня, отражая свое волеизъявление в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию поступивших в Комиссию заявлений, замечаний, предложений, а также иных документов;

2) информирует членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для работы Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) подготавливает необходимые материалы при проведении заседаний Комиссии: составляет повестку заседания Комиссии, планы мероприятий, проводимых Комиссией, заключения, рекомендации и иные решения, принимаемые Комиссией в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, и представляет их на подпись председателю Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4. Комиссия при выполнении возложенных на нее полномочий вправе в порядке, установленном действующим законодательством:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», государственных органов, иных организаций сведения и иные материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе сведения о земельных участках и расположенных на них зданиях, строениях, сооружениях;

2) приглашать представителей государственных органов, физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать при необходимости экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

4) публиковать материалы о своей деятельности.

5. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц и организаций выписки из протоколов своих заседаний.

Приложение №3
к Положению о комиссии
по правилам землепользованию и застройке
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Форма заявления на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

В комиссию по землепользованию и застройки
муниципального образования «Ярское»

Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица) _____

паспорт _____
номер, серия, кем и когда выдан)

ОГРН _____

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка,
принадлежащего _____ (предоставленного) _____ на _____ праве

_____ (указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа, вид разрешенного использования земельного участка)
для _____ объекта _____ капитального _____ строительства

_____ (указать наименование объекта капитального строительства)
принадлежащего на праве _____

_____ (указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа)
кадастровый объект капитального строительства _____

кадастровый номер земельного участка _____

территориальная зона _____

(указать территориальную зону в соответствии с Правилами землепользования и застройки)
для размещения _____

(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)

Приложение:

Дата

подпись

Форма заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В комиссию по правилам землепользования и застройки муниципального образования «Муниципального образования Ярский район Удмуртской Республики»

Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) _____

паспорт _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

ОГРН _____

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

(указать наименование объекта капитального строительства)

кадастровый номер объекта капитального строительства _____

принадлежащего на праве _____

(указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа)

расположенном на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве _____

(указать вид права, номер и дату правоустанавливающего документа, вид разрешенного использования земельного участка)

кадастровый номер земельного участка _____

в территориальной зоне _____

(указать территориальную зону в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

в части отклонения от _____

(указывается предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной

зоны, в отношении которого запрашивается отклонение)

на запрашиваемое отклонение _____

(указать величину отклонение от каждого предельного параметра разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства, конкретное сочетание запрашиваемых отклонений)

Приложение:

Дата

подпись