



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 4 » июля 2022 г.

№ 760

пос. Яр

Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь статьями 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1).

2. Отделу организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ознакомить лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», с настоящим постановлением под роспись в течение 30 дней с момента подписания настоящего постановления (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 09 сентября 2020 года № 462 «Об утверждении положения о порядке сообщения руководителями муниципальных

учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 09.09.2020 № 462»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 12 октября 2020 года № 514 «О внесении изменения в Положение о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования "Ярский район" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 09.09.2020 № 462».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

И.о. Главы муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"



А.В. Поздеева

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"  
от « 4 » июня 2022 г. № 760

### **Положение**

#### **о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее - руководители) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется руководителями в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Руководители подают уведомление на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Глава района) через сотрудника сектора кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее - сотрудник сектора кадровой работы Администрации района).

4. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником сектора кадровой работы Администрации района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Регистрация уведомления является основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный

округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальной службе в Администрацию муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее - комиссия).

6. Уведомление в течение 2 рабочих дней направляется сотрудником сектора кадровой работы Администрации района направляется начальнику правового управления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – начальник правового управления), который в течение 20 рабочих дней осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления начальник правового управления имеет право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения представляются председателю комиссии.

9. Комиссия созывается в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, председателю комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе района применить к руководителю конкретную меру ответственности.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке сообщения руководителями  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"  
А.Ю. Старцеву

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" требований, установленных нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке сообщения руководителями  
муниципальных учреждений  
муниципального образования  
"Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики"  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА  
регистрации уведомлений руководителей муниципальных  
учреждений муниципального образования "Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики" о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность руководителя, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)